



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13/11/2019 № 4160

Об утверждении Положения о порядке  
установления и выплаты разового пособия  
молодым специалистам – работникам  
ФГБУЗ «ЦМСЧ № 38 ФМБА России»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 7 п.3 решения совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 12.12.2018 № 214 «О бюджете Сосновоборского городского округа на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и в связи с организационно-штатными изменениями в структуре администрации Сосновоборского городского округа, утвержденными решением совета депутатов Сосновоборского городского округа от 20.06.2018 № 110 «О внесении изменений в решение совета депутатов Сосновоборского городского округа от 27.01.2010 № 1 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области», администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке установления и выплаты разового пособия молодым специалистам – работникам ФГБУЗ «ЦМСЧ № 38 ФМБА России» (Приложение).

2. Постановление администрации Сосновоборского городского округа от 29.01.2018 № 158 «Об установлении и выплате разового пособия молодым специалистам – работникам ФГБУЗ «ЦМСЧ № 38 ФМБА России» (с изменениями) признать утратившим силу.

3. Общему отделу администрации (Смолкина М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

4. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) Комитета по общественной безопасности и информации (Никитина В.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Горшкову Т.В.

Глава Сосновоборского городского округа

М.В.Воронков

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о порядке установления и выплаты разового пособия молодым специалистам -  
работникам ФГБУЗ «ЦМСЧ № 38 ФМБА России»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о порядке установления и выплаты разового пособия молодым специалистам - работникам ФГБУЗ «ЦМСЧ № 38 ФМБА России» (далее - Положение) определяет порядок установления и выплаты разового пособия молодым специалистам – работникам ФГБУЗ «ЦМСЧ № 38 ФМБА России» (далее - разовое пособие).

Разовое пособие назначается в целях материальной поддержки молодых специалистов, работающих в бюджетном медицинском учреждении, обслуживающем население Сосновоборского городского округа по территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, закрепления их в отрасли здравоохранения, а также повышения престижа профессий бюджетной сферы. Размер разового пособия устанавливается решением Совета депутатов Сосновоборского городского округа.

Основные понятия и термины:

**молодой специалист** – гражданин Российской Федерации в возрасте до 30 лет, имеющий документ государственного образца о среднем профессиональном образовании или о высшем образовании (включая интернатуру, ординатуру), выданный в текущем году, заключивший трудовой договор с ФГБУЗ «ЦМСЧ № 38 ФМБА России» на неопределенный срок. Статус «молодой специалист» может быть продлен при прохождении срочной воинской или альтернативной службы, обучении в очной аспирантуре, нахождении в отпуске по беременности, родам и по уходу за ребенком до трех лет;

**трудовой договор** – трудовой договор, который впервые заключен на неопределенный срок между молодым специалистом и ФГБУЗ «ЦМСЧ № 38 ФМБА России».

**2. Граждане, имеющие право на получение разового пособия**

2.1. Право на получение разового пособия имеет молодой специалист, приступивший к трудовой деятельности в ФГБУЗ «ЦМСЧ № 38 ФМБА России» до 01 ноября года окончания учебного заведения и имеющий нагрузку в объеме не менее 0,5 ставки.

2.2. В случае увольнения до истечения первого года работы: по соглашению сторон (ст.78 ТК РФ), по собственному желанию (ст.80 ТК РФ), вследствие нарушения трудовых обязанностей (п.5, п.6 ст.81 ТК РФ), молодой специалист обязан уведомить о данном факте администрацию Сосновоборского городского округа в течение 10 дней с даты увольнения и вернуть разовое пособие в бюджет муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области в течение 30 дней с даты увольнения. Данное положение оговаривается с

молодым специалистом при оформлении заявления (по форме согласно приложению к настоящему Положению) и включается работодателем в текст трудового договора в качестве дополнительного условия. Руководитель ФГБУЗ «ЦМСЧ № 38 ФМБА России» уведомляет администрацию Сосновоборского городского округа об увольнении молодого специалиста до истечения первого года работы по основаниям, указанным в п. 2.2 данного Положения, в течение 10 дней с даты увольнения молодого специалиста. Проверку случаев увольнения молодых специалистов до истечения первого года работы в ФГБУЗ «ЦМСЧ № 38 ФМБА России» осуществляет отдел социальных программ администрации Сосновоборского городского округа с периодичностью не реже 1 раза в полугодие (по состоянию на 01 июля и на 01 декабря).

### **3. Условия и порядок назначения разового пособия**

3.1. Разовое пособие назначается на основании заявления по форме согласно приложению к настоящему Положению, которое подается молодым специалистом в отдел социальных программ или в общий отдел администрации Сосновоборского городского округа в срок с 01 сентября до 01 декабря текущего года, и следующих документов:

- согласие на обработку персональных данных (Приложение к заявлению);
- паспорт и копия паспорта заявителя;
- документ и копия документа государственного образца о среднем профессиональном образовании или о высшем профессиональном образовании;
- копия трудовой книжки;
- копия приказа о приеме на работу;
- копия трудового договора;
- справка о реквизитах кредитной организации и счета на имя заявителя.

В случае продления статуса «молодой специалист» заявитель дополнительно предоставляет документы (копии документов), подтверждающие основания продления статуса «молодой специалист»: прохождение срочной воинской или альтернативной службы, обучение в очной аспирантуре, нахождение в отпуске по беременности, родам и по уходу за ребенком до трех лет.

Копии документов должны быть заверены нотариально, организацией, выдавшей оригинал документа, или специалистом отдела социальных программ администрации Сосновоборского городского округа при предъявлении оригинала документа. Указанные документы могут быть представлены в отдел социальных программ или общий отдел администрации Сосновоборского городского округа лично, либо направлены по почте.

3.2. Общественной комиссией по социальной защите населения при администрации Сосновоборского городского округа (далее – Комиссия) после рассмотрения обращения заявителя и документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, выносится решение: рекомендовать главе Сосновоборского городского округа назначить и выплатить разовое пособие (отказать в назначении разового пособия).

3.3. Решение Комиссии рекомендовать главе Сосновоборского городского округа назначить и выплатить разовое пособие (рекомендовать отказать в назначении разового пособия) утверждается постановлением администрации Сосновоборского городского округа в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления в администрацию Сосновоборского городского округа обращения заявителя и документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.4. В случае отказа в назначении разового пособия заявитель письменно извещается об этом в течение 2-х рабочих дней после утверждения

соответствующего постановления администрации Сосновоборского городского округа, с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Споры по вопросам назначения (отказа в назначении) и выплаты разового пособия разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансирование расходов на выплату разового пособия осуществляется за счет и в пределах средств бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ, предусмотренных на указанные цели.

4.3. Централизованная бухгалтерия администрации Сосновоборского городского округа в десятидневный срок после утверждения постановления администрации Сосновоборского городского округа о выделении денежных средств на выплату разового пособия производит выплату путем безналичного перечисления средств на счета молодых специалистов, открытых в кредитных организациях.

Приложение  
к Положению о порядке установления и  
выплаты  
разового пособия молодым специалистам -  
работникам ФГБУЗ «ЦМСЧ № 38 ФМБА  
России»

ФОРМА

Главе Сосновоборского городского округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя - кандидата на получение пособия)

- молодого специалиста ФГБУЗ «ЦМСЧ № 38 ФМБА России»

зарегистрированного (-ой) по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

фактически проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

Паспорт	Серия		Номер		Дата выдачи	
	Кем выдан					
Дата рождения						
СНИЛС						
ИНН						

Прошу назначить мне разовое пособие молодого специалиста – работника ФГБУЗ «ЦМСЧ № 38 ФМБА России» (далее - разовое пособие) на основании постановления администрации Сосновобоского городского округа от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ .

Для назначения разового пособия представляю следующие документы и копии документов:

№п.п	Наименование документов	Количество экземпляров
1.	Копия документа, удостоверяющего личность	
2.	Копия документа государственного образца о среднем профессиональном образовании или о высшем образовании	
3.	Копия трудовой книжки	
4.	Копия приказа о приеме на работу	
5.	Копия трудового договора	
6.	Справка о реквизитах кредитной организации и счета на имя заявителя	

С положением о порядке установления и выплаты разового пособия ознакомлен(-а). Мне разъяснено, что в случае увольнения до истечения первого года работы: по соглашению сторон (ст.78 ТК РФ), по собственному желанию (ст.80 ТК РФ), вследствие нарушения трудовых обязанностей (п.5, п.6 ст.81 ТК РФ), я обязан(-а) уведомить о данном факте администрацию Сосновоборского городского округа в течение 10 дней с даты увольнения и возвратить разовое пособие в бюджет муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области в течение 30 дней с даты увольнения.

Прошу перечислить причитающееся мне разовое пособие  
в кредитное учреждение \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(наименование кредитного учреждения)

на счет № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

---

**Заполняется специалистом ОСП**

(в случае подачи заявления и документов через отдел социальных программ)

Заявление и документы в количестве \_\_\_\_\_ шт. приняты \_\_\_\_\_  
(дата)

Специалист ОСП \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение к заявлению  
о назначении разового пособия

**Согласие гражданина  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя (уполномоченного лица) полностью)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
кем выдан \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
Полномочия подтверждены \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты доверенности или иного документа,  
подтверждающего полномочия уполномоченного лица)

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»  
**даю согласие администрации Сосновоборского городского округа,**

**на обработку моих персональных данных** (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии) с целью получения мер социальной поддержки в сфере социальной защиты населения, а именно сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною, указанной в личном заявлении, заполненном в произвольной форме, поданным оператору.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Согласие заявителя зарегистрировано \_\_\_\_\_  
(дата регистрации)

Принял \_\_\_\_\_  
(дата приема заявления) (подпись специалиста) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(линия отреза)

**Расписка-уведомление**

Согласие на обработку персональных данных гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_  
зарегистрировано \_\_\_\_\_  
(дата регистрации)

Принял \_\_\_\_\_  
(дата приема) (подпись специалиста) (фамилия, инициалы)