



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2013 № 1993

О внесении изменений в постановление администрации
Сосновоборского городского округа № 1786 от 12.07.2013

В соответствии с п.п.1.1. п.1. распоряжения администрации Сосновоборского городского округа № 175-р от 22.07.2013 «О передвижке бюджетных ассигнований», администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации Сосновоборского городского округа № 1786 от 12.07.2013 «О внесении изменений в муниципальное задание Муниципальному автономному учреждению Комплексный центр реабилитации и социального обслуживания населения «Надежда» на 2013 год» и утвердить в новой редакции форму Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Муниципальным автономным учреждением Комплексный центр реабилитации и социального обслуживания населения «Надежда» муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием (Приложение № 1).

2. Председателю КСЗН Сосновоборского городского округа (Наумовой И.А.) заключить с МАУ «Центр «Надежда» Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным автономным учреждением Комплексный центр реабилитации и социального обслуживания населения «Надежда» муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием по утвержденной форме.

3. Общему отделу администрации (Тарасова М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

4. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа.

5. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на помощника главы администрации, ВРИО заместителя главы администрации по социальным вопросам Скаврскую Ю.Ю.

Глава администрации
Сосновоборского городского округа

В.И.Голиков

(Приложение № 1)

Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Муниципальным автономным учреждением Комплексный центр реабилитации и социального обслуживания населения «Надежда» муниципальных услуг, в соответствии с муниципальным заданием

г. Сосновый Бор

« » 2013

Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, осуществляющий функции и полномочия Учредителя муниципального автономного учреждения, в соответствии с Постановлениями администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 27.11.2009 № 1920, от 14.12.2011 № 2231 именуемый в дальнейшем Учредитель, в лице председателя Комитета

(ФИО)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и **Муниципальное автономное учреждение Комплексный центр реабилитации и социального обслуживания населения «Надежда»,** именуемое в дальнейшем **Учреждение,** в лице директора учреждения _____,

(ФИО)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Сосновоборского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным постановлением администрации _____.

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

2. СУММА СОГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2013 год составляет **16 973 368,00 (шестнадцать миллионов девятьсот семьдесят три тысячи триста шестьдесят восемь рублей 00 копеек)**, из них 16 249 668,00 рублей из средств областного бюджета Ленинградской области; 217 700,00 по долгосрочной целевой программе "Улучшение качества жизни детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями в Ленинградской области" на 2012 – 2014 годы; 81 000,00 по долгосрочной целевой программе «Дети Ленинградской области» на 2011-2013 годы и из средств бюджета Сосновоборского городского округа по долгосрочной муниципальной целевой программе

«Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в Сосновоборском городском округе на 2011-2013 годы» - 420 000,00; по долгосрочной муниципальной целевой программе «Защита на 2012-2014 годы» - 5 000,00.

2.2. Перечисление субсидии Учреждению осуществляется ежемесячно, в соответствии с установленными процедурами исполнения бюджета Сосновоборского городского округа.

2.3. По разделам 1-6 ежемесячное перечисление субсидии производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Учреждения в следующем порядке:

- на расчетный счет Учреждения перечисляется авансовый платеж в размере 540000 (пятьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек.

- окончательное ежемесячное перечисление субсидии производится в течение 8 дней со дня предъявления Акта приемки оказанных услуг, по счету, представленному Учреждением, с учетом ранее уплаченного аванса.

Размер ежемесячной субсидии определяется фактическим объемом оказанных услуг.

2.4. Окончательное перечисление субсидии за декабрь 2013 года производится в течение 5 дней со дня предъявления Акта приемки оказанных услуг, с учетом ранее уплаченного аванса, но не позднее 24.12.2013.

2.5. По разделу 7 Учредитель осуществляет перечисление субсидии исходя из фактического объема оказанных услуг, в течение 8 дней со дня предъявления Акта приемки оказанных услуг.

Авансовый платеж не предусмотрен.

Окончательное перечисление субсидии за декабрь 2013 года производится после предъявления Акта приемки оказанных услуг, но не позднее 24 декабря 2013 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. Оказывать услуги физическим и (или) юридическим лицам, с соблюдением необходимых количественных, качественных требований, установленных муниципальным заданием, за счет субсидии, предоставляемой Учредителем.

3.1.2. Осуществлять использование субсидии в соответствии с требованиями к качеству, содержанию, порядку оказания муниципальных услуг, определенными в муниципальном задании и в соответствии с действующим законодательством

3.1.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

3.1.4. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании.

3.1.5. Обеспечить целевое использование субсидий. Вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования.

3.1.6. Представлять Учредителю отчетность об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании:

- ежеквартальный отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания, по установленной Учредителем форме и пояснительную записку в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

- ежемесячно, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять Учредителю на утверждение акты приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах.

3.2. Учреждение вправе:

3.2.1. Расходовать субсидию самостоятельно

3.2.2. Кроме муниципального задания, Учреждение по своему усмотрению вправе оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основной деятельности, для граждан и (юридических лиц) за плату и на одинаковых условиях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.3. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии, в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг. **Учреждение** не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. **Учредитель** обязан:

3.3.1. Установить размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:

с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя) и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

в соответствии с порядком определения нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным автономным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципального автономного учреждения, утвержденным Учредителем.

3.3.2. Осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания путем ежемесячного перечисления субсидий на расчетный счет, в размере и сроки, установленном в разделе 2 настоящего Соглашения.

3.3.3. Проводить проверку целевого использования предоставленных субсидий по разделам муниципального задания

3.3.4. Осуществлять контроль за фактическим расходованием субсидии в соответствии с выполнением Учреждением муниципального задания.

3.3.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

3.4. **Учредитель** имеет право:

3.4.1. Контролировать процесс, качество и объем оказанных услуг, оказываемых Учреждением, не вмешиваясь в его деятельность.

3.4.2. Направлять Учреждению предписание об устранении выявленных в результате проведения контрольных мероприятий фактов ненадлежащего исполнения Учреждением обязанностей по настоящему Соглашению.

3.4.3. Сокращать размер субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактическое исполнение Учреждением муниципального задания меньше по объему или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании.

3.4.4. Не предоставлять субсидию на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждению, в случае сдачи указанного имущества в аренду с согласия Учредителя.

3.4.5. Изменять размер предоставляемой по настоящему соглашению субсидии в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

3.4.6. Запрашивать любую информацию у потребителей услуг, касающуюся выполнения муниципального задания.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидии и своевременное предоставление данных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны несут ответственность за целевое и эффективное использование субсидии; соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, порядка возврата субсидии, а также за своевременное представление отчетности об использовании субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сосновоборского городского округа.

4.3. При установлении фактов нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при ее предоставлении, Учредитель направляет уведомлению о возврате субсидии.

4.4. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения Сторонами взятых обязательств, а именно: наводнения, пожара, землетрясения и других стихийных бедствий, блокады, войны и военных действий, а также других независимых от Сторон чрезвычайных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть и предусмотреть при заключении соглашения, срок исполнения обязательств переносится на период, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия. 4.5. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Соглашению по независимым от нее причинам, должна незамедлительно в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств. Уведомление должно быть подтверждено соответствующим компетентным органом или организацией.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений и оформляются в письменном виде.

5.2. Настоящее соглашение вступает в действие с даты подписания сторонами и действует до 31.12.2013.

5.3. Досрочное расторжение соглашения может иметь место на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или в судебном порядке.

5.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

ОТ УЧРЕДИТЕЛЯ:	ОТ УЧРЕЖДЕНИЯ:
Комитет социальной защиты населения Сосновоборского городского округа Юр.адрес: _____ тел. _____ ИНН _____ КПП _____ _____ р/сч. _____ БИК _____	МАУ «Центр «Надежда» Юр. адрес: _____ Тел./факс: _____ ИНН _____ КПП _____ р/сч. _____ в _____ к/сч. _____ БИК _____
Председатель Комитета социальной защиты населения Сосновоборского городского округа	Директор МАУ «Центр «Надежда»
_____ / _____	_____ / _____