



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03/05/2012 № 1004

О внесении изменений в постановление администрации от 30.06.2011 № 1093 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 – общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»»

В целях приведения Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 – общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Sosnovoborsky городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить изменения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 – общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Sosnovoborsky городской округ Ленинградской области от 30.06.2011 № 1093 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 – общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» (Приложение).

2. Заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4 – общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» Агиевец Т.И. зарегистрировать изменения в Устав в порядке и сроки, согласно действующему законодательству.

3. Начало действия редакции Устава с изменениями, внесенными настоящим постановлением - со дня государственной регистрации изменений в Устав, утвержденных настоящим постановлением.

4. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Sosnovoborsky городского округа.

5. Общему отделу (Баскакова К.Л.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам И.Г. Алексееву.

Первый заместитель главы администрации

В.Е.Подрезов

СОГЛАСОВАНЫ

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования Сосновоборский городской
округ Ленинградской области

_____ Г.Н.Попков
«__» _____ 2012г

СОГЛАСОВАНЫ

Председатель Комитета образования
администрации муниципального образования
Сосновоборский городской округ
Ленинградской области

_____ М.Г. Мехоношина
«__» _____ 2012г

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации
муниципального образования
Сосновоборский городской округ
Ленинградской области
от 03/05/2012 № 1004

ПРИНЯТЫ

Общим собранием трудового
коллектива муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 4 общеразвивающего
вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-
эстетическому развитию детей»
Протокол № 1 от 02.03.2012г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей»
Зарегистрированный Межрайонной ИФНС России № 8 по Ленинградской области,
Регистрационный номер 1054700476522 от 19.07.2011года.**

1. Раздел 1. Общие положения: из пункта 1.8 строку «...договором о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением» - исключить.

2. Раздел 1. Общие положения: пункт 1.13. «Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором между ними, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации» - исключить, дальнейшую нумерацию Раздела 1 – изменить.

3. Раздел 1. Пункт 1.18. изложить в следующей редакции: «Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения ФГУЗ ЦМСЧ № 38 ФМБА. Дошкольное образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.»

4. Раздел 2: пункт 2.3 первый абзац «В своей деятельности Учреждение решает следующие основные задачи:

- реализация основных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования» заменить на: «В своей деятельности Учреждение решает следующие основные задачи: реализация основной общеобразовательной программы».

5. Раздел 3. Организация образовательного процесса, пункт 3.3 дополнить подпунктами следующего содержания:

3.3.1. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часов в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут.

Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательная деятельность осуществляется на участке во время прогулки.

3.3.2. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

3.3.3. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни не более 25 минут, для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной группах 45 минут и 1,5 часа соответственно. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут.

3.3.4. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять 25-30 минут в день.

3.3.5. Дополнительное образование (студии, кружки, секции и т.д.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного для прогулки или дневного сна. Продолжительность:

- для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут.

- для детей 5 –го года жизни – не чаще 2 раз в неделю, продолжительностью не более 25 минут.

- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю, продолжительностью не более 25 минут,

- для детей 7-го года жизни не чаще 3 раз в неделю, продолжительностью не более 30 минут.

3.3.6. Домашние задания воспитанникам Учреждения не задаются.

3.3.7. В январе для воспитанников дошкольных групп организовываются недельные каникулы, во время которых проводится непосредственно образовательная деятельность только эстетического и оздоровительного цикла. В летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится. С детьми организуются спортивные и подвижные игры, праздники, экскурсии, увеличивается продолжительность прогулок.

6. Раздел 3. пункт 3.5 изложить в новой редакции:

«3.5. Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной Законом РФ «Об образовании», другими федеральными законами, настоящим Уставом, а также Типовым положением о дошкольных образовательных учреждениях, определяются Учреждением самостоятельно».

7. Раздел 3. Пункт 3.7. абзац 3 дополнить предложением «Договор между образовательным Учреждением и родителями (законными представителями) заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям)».

8. Раздел 3. Пункт 3.10 абзац 2 «наполняемость групп для учреждения устанавливается в соответствии с нормативами, определенными Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении» заменить на «Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами».

9. Раздел 3 пункт 3.11 изложить в следующей редакции «В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется, как правило, ежегодно».

10. Раздел 4 В пункте 4, абзац «-прохождение аттестации на соответствующую должность при отсутствии квалификационной категории» заменить на «-прохождение аттестации с целью подтверждения занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством»

11. Раздел 5. пункт 5.3. Последний абзац «Дополнительная компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется в договоре между ними, который не может противоречить закону, Типовому положению о дошкольном образовательном

Учреждению и настоящему Уставу» заменить на «Дополнительная компетенция Учредителя в области управления Учреждением не может противоречить закону, Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении и настоящему Уставу.»

12. Раздел 5 пункт 5.4. абзац:

«- самостоятельное формирование контингента воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положение об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и действующим законодательством» – исключить.

13. Раздел 5.пункт 5.13. изложить в следующей редакции:

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии педагогического процесса Учреждения (обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации);
- разработка и принятие основной общеобразовательной программы, необходимой педагогической документации;
- рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на новый учебный год, утвержденного заведующим Учреждением;
- рассмотрение вопросов повышения качества образования, инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг, в том числе платных;
- решение вопросов о проведении в Учреждении опытно-экспериментальной работы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, непосредственно связанных с воспитательно-образовательным процессом и не отнесенные к компетенции заведующего или других органов самоуправления.

Педагогический совет образуют: заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе, педагогические работники, педагоги-психологи и другие сотрудники Учреждения, занятые в образовательном процессе, а также представители родительской общественности.

Председатель Педагогического совета выбирается решением большинства участников Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за него проголосовало более половины присутствующих.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

14. Раздел 8. Пункт 8.5 изложить в новой редакции: «Условия ликвидации, реорганизации и (или) изменения типа Учреждения не может противоречить закону, Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении и настоящему Уставу.

15. Раздел 9 пункт 9.1. изложить в новой редакции «Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним следующими локальными актами:

Правила внутреннего трудового распорядка

Приказы и распоряжения руководителя

Положение о должностной инструкции
Должностные инструкции работников
Расписание непосредственно образовательной деятельности, графики, планы работы
Коллективный договор
Трудовые договоры (контракты)
Штатное расписание
Основная общеобразовательная программа
Номенклатура дел Учреждения
Правила приема и содержания детей в МБДОУ «Детский сад № 4 общеразвивающего вида»
Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса
Положение о Комиссии по охране труда
Положение о Совете Учреждения
Положение о Педагогическом совете Учреждения
Положение об Общем собрании трудового коллектива Учреждения
Положение о Родительском комитете Учреждения
Положение о комиссии по трудовым спорам
Положение о системе оплаты труда работников
Положение о порядке установления доплат и надбавок за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы и о материальном стимулировании работников
Положение о Комиссии по распределению доплат и надбавок за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы и материальном стимулировании работников
Положение о работе с обращениями граждан
Положение об учетной политике Учреждения для целей бухгалтерского учета
Положение о работе с персональными данными воспитанников, зачисленных в Учреждение, их родителей (законных представителей).
Положение о работе с персональными данными работников
Положение о Совете по питанию
Положение об организации питания сотрудников
Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов Учреждения
Положение о контроле МБДОУ «Детский сад № 4 общеразвивающего вида»
Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБДОУ
Положение о сайте МБДОУ.