

 **администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

###  постановление

 от 18/09/2023 № 2665

О внесении изменений в постановление администрации

Сосновоборского городского округа от 25.02.2019 № 362

«Об утверждении административного регламента исполнения

муниципальной функции по осуществлению комитетом финансов

Сосновоборского городского по санкционированию оплаты

денежных обязательств получателей средств местного бюджета

Сосновоборского городского округа»

В целях приведения административного регламента по предоставлению муниципальной функции в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

 1. Внести изменения в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 25.02.2019 № 362 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению комитетом финансов Сосновоборского городского по санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета Сосновоборского городского округа» (далее – административный регламент)» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 21.01.2022 № 42):

 1.1. Изложить пункт 1.4. административного регламента в новой редакции:

«1.4. Конечным результатом исполнения муниципальной функции является подписанный ЭП главного бухгалтера и председателя комитета ЭД «Платежное поручение».».

 1.2. В абзаце 2 пункта 1.5. заменить слова «Отдел № 16» на слова «Отдел № 14».

 1.3. В пунктах 2.1.1. и 2.1.3 заменить адрес электронной почты «sbfin@meria.sbor.ru» на «kfsbor@sbor.ru».

 1.4. Изложить пункт 2.1.2. административного регламента в новой редакции:

«2.1.2. Справочные телефоны Отдела казначейского исполнения бюджета комитета финансов, исполняющего муниципальную функцию: (81369) 2-82-92, 2-21-23, 2-21-24, 2-60-87, 2-75-94 факс 2-34-53.

 Адрес сайта в сети Интернет, содержащий информацию об исполнении муниципальной функции: http://www.sbor.ru, раздел «Финансы», «Исполнение бюджета» и «Муниципалитет профинансировал».

 1.5. Исключить пункты 2.3.1.1., 3.1.2.1., 3.1.3.2. административного регламента.

 1.6. Изложить пункт 3.1.9. административного регламента в новой редакции:

«3.1.9. При положительном результате проверки заявки на оплату расходов принимаются к исполнению. Заявка на оплату расходов переводится в «АЦК-Финансы» на статус «На санкционировании» путем создания и обработки ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирование» и ЭД «Платежное поручение». ЭД «Платежное поручение» передаётся для согласования и подписания главному бухгалтеру и председателю комитета и дальнейшего исполнения».

1.7. Изложить приложение «БЛОК - СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА СОСНОВОБОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» административного регламента в новой редакции (Приложение к настоящему Постановлению).

1. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) комитета по общественной безопасности и информации администрации разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.
2. Общему отделу администрации (Смолкина М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета финансов Сосновоборского городского округа Попову Т.Р.

Первый заместитель главы администрации

Сосновоборского городского округа С.Г.Лютиков

Приложение к постановлению администрации

Сосновоборского городского округа

 от 18/09/2023 № 2665

БЛОК-СХЕМА

ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ САНКЦИОНИРОВАНИЯ

ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО

БЮДЖЕТА СОСНОВОБОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Получение комитетом финансов заявок на оплату расходов (ЗОР)**

**с документами-основаниями в работу**

*статус ЭД ЗОР «Нет финансирования»*

**Проверка документов-оснований и их соответствие указанным в ЗОР значениям**

*Проверка успешна?*

**НЕТ**

**ДА**

**Подписание ЭП ЗОР**

**Возврат заявок на оплату расходов с указанием причины отказа**

*Статус ЭД ЗОР «Отказан»*

**Создание и обработка ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»**

*Статус ЭД ЗОР «На санкционировании»*

**Создание ЭД «Платежное поручение» и передача на согласование главному бухгалтеру и председателю комитета финансов для дальнейшего исполнения**

*Статус ЭД ПП «Отложен»*

*Статус ЭД ЗОР «На санкционировании»*

СОГЛ

СОГЛАСОВАНО: