

**администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ сосновоборский городской округ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10/12/2013 № 2986

## О внесении изменений в постановление администрации

## от 29.09.2011 № 1699 «Об утверждении новой редакции Устава

Муниципального бюджетного образовательного

учреждения дополнительного образования детей

«Дом детского творчества**»**

В целях приведения Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества**»** в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

 1. Утвердить изменения в Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 29.09.2011 № 1699 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества**»** (Приложение).

 2. Директору Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» (Шулегина Е.К.) зарегистрировать изменения в Устав в порядке и сроки, согласно действующему законодательству.

 3. Начало действия редакции Устава с изменениями, внесенными настоящим постановлением – со дня государственной регистрации изменений в Устав, утвержденных настоящим постановлением.

 4. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа.

 5. Общему отделу (Тарасова М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Скавронскую Ю.Ю.

Глава администрации

Сосновоборского городского округа В.И.Голиков

Исп.: Шулегина Е.К.

Тел.: 4-24-68; ПТ

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНЫ**Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципальногообразования Сосновоборский городской округ Ленинградской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Михайлова«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. | **УТВЕРЖДЕНЫ** постановлением администрации Сосновоборского городского округаот 10/12/2013 № 2986 |
| **СОГЛАСОВАНЫ**Председатель Комитета образованияадминистрации муниципального образованияСосновоборский городской округ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Мехоношина«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. | **ПРИНЯТЫ**Решением общего собрания трудового коллективаПротокол № 1 от 30 августа 2013 г. |

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**

Муниципального бюджетного образовательного

учреждения дополнительного образования детей

«Дом детского творчества»,

зарегистрированный межрайонной ИФНС России № 8 по Ленинградской области,

 регистрационный номер 1024701701545 от 21.10.2011 года

Муниципальное образование Сосновоборский городской округ

Ленинградской области

1. **Раздел 3 . Организация образовательного процесса учреждения.**
2. **Пункт 3.6. добавить абзацем следующего содержания:**

« - годовым календарным учебным графиком.»

1. **Пункт 3.19. изложить в следующей редакции:**

«3.19. В Учреждении устанавливается следующая продолжительность занятий обучающихся:

* для детей от 4 до 5 лет – 20 минут;
* для детей от 5 до 6 лет – 25 минут
* для детей от 6 до 7 лет (дошкольники) – 30 минут;
* для детей от 6 до 7 лет (школьники) – 35 минут;
* для детей от 7 до 10 лет – 40 - 45 минут;
* для детей от 10 до 18 лет – 45 минут.

 С детьми-инвалидами проводится индивидуальная работа по месту жительства или в помещениях Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

 С целью совершенствования работы с особо одаренными детьми предусматриваются индивидуальные занятия для обучающихся до 6 часов в неделю.»

1. **Пункты, начиная с п. 3.32, изложить в следующей редакции:**

«3.32.В Учреждении ведется внутренний мониторинг качества образовательного процесса. Программа мониторинговых исследований, проводимых в течение года, включает:

* мониторинг результатов обучения по дополнительным образовательным программам;
* мониторинг развития личности обучающихся.

3.33. Аттестация обучающихся детских объединений проводится с учетом специфики направления деятельности.

Cроки, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации определяются локальным актом Учреждения.

* 1. Промежуточная и (или) итоговая аттестация проводится педагогом дополнительного образования на занятиях, выставках, выступлениях, фестивалях. При этом применяются различные виды оценочных систем: уровневая, бальная, знаковая, цветопись и др.
	2. Освоение дополнительных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительные образовательные программы, выпускаются из Учреждения.
	3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.
	4. Для развития и поддержки устойчивых интересов обучающихся, их одаренности и самоопределения в будущей профессии, Учреждение проводит совместную работу с учреждениями и организациями по направлениям своей деятельности. Учреждение осуществляет поиск современных форм работы, поддерживает социально-значимые инициативы и движения.

3.38. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, дополнительных образовательных программ, форм и методов деятельности объединений, профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.

3.39. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.40. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.41. На основании п. 1.21 настоящего Устава, с целью формирования организаторских, лидерских умений и опыта согласованной деятельности в Учреждении создается орган детского самоуправления, действующий на основании устава детской общественной организации «Контакт» и Положения о выборах органа детского самоуправления «Контакт».

3.42. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

1. **Раздел 5. Управление Учреждением.**
2. **Пункт 5.5.** **дополнить абзацами следующего содержания:**

« - самостоятельная разработка и утверждение годового календарного учебного графика;

- проведение аттестации работников Учреждения на соответствие занимаемой должности.»

1. **Пункты, начиная с п. 5.24., изложить в следующей редакции:**

«5.24. В Учреждении может действовать Родительское собрание, которое формируется и организует свою деятельность в соответствии с Положением о Родительском собрании и строит свою работу на основе двухуровневой системы:

* первый уровень – Родительское собрание детского объединения;
* второй уровень – Родительское собрание Учреждения.

В состав Родительского собрания Учреждения входят представители родительских собраний детских объединений.

5.25. К компетенции Родительского собрания детского объединения относятся:

* изучение действующего законодательства и нормативных документов Российской Федерации, Ленинградской области и органов местного самоуправления в области образования и воспитания детей;
* изучение Устава, локальных актов по организации учебно-воспитательного процесса;
* изучение основных направлений образовательной и воспитательной деятельности в детском объединении, внесение предложений по их совершенствованию;
* участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий;
* принятие решения об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие детского объединения, совершенствование образовательного процесса в группе;
* выбор представителей на Родительское собрание Учреждения.

5.26. К компетенции Родительского собрания Учреждения относятся:

* определение основных направлений деятельности родителей в Учреждении, форм взаимодействия с педагогами дополнительного образования;
* выбор Родительского комитета Учреждения, заслушивание отчетов, информации о его работе и их оценка;
* обсуждение предложений родителей по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
* рассмотрение вопросов организации педагогического самообразования родителей.

5.27. Родительский комитет Учреждения формируется и организует свою деятельность в соответствии с Положением о Родительском комитете Учреждения. Решения Родительского комитета Учреждения принимаются при наличии на заседании половины состава простым большинством голосов. Решения Родительского комитета Учреждения носят рекомендательный характер.

5.28. К компетенции Родительского комитета Учреждения относятся:

* осуществление связей Учреждения с родителями обучающихся;
* содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
* помощь в организации и проведении мероприятий;
* участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
* предоставление отчета о своей работе Родительскому собранию Учреждения.

5.29. Работники Учреждения принимаются на работу по трудовому договору в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

5.30. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.31. К педагогической деятельности не допускаются лица:

* лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
* имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
* признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.32. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

* Уставом Учреждения;
* правилами внутреннего трудового распорядка;
* должностными инструкциями;
* коллективным договором;
* другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

5.33. Заработная плата (должностной оклад) выплачивается работнику за выполнение им функциональных (должностных) обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.»

1. **Раздел 9. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения:**
2. **Пункт 9.1. добавить абзацами следующего содержания:**
* Программа развития Учреждения;
* Годовой календарный учебный график;
* Положение об образовательной программе Учреждения;
* Положение о Родительском собрании;
* Положение о промежуточной аттестации обучающихся;
* Положение об итоговой аттестации обучающихся;
* Положение о выдаче свидетельств о дополнительном образовании;
* Положение об аттестации работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;
* Положение об аттестационной комиссии Учреждения для аттестации работников учреждения на соответствие занимаемой должности;
* Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в Учреждении;
* Положение о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в МБОУДОД ДДТ;
* Положение об уполномоченном по делам ГО и ЧС МБОУДОД ДДТ;
* Положение об обучении сотрудников МБОУДОД ДДТ в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
* Положение об объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
1. **Из пункта 9.1.** **исключить абзац:**

«- Положение об аттестации обучающихся.»»

Исп.: Шулегина Е.К.

Тел.: 4-24-68; ПТ