



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29/06/2012 № 1643

О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальных функций по осуществлению финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета и муниципальных учреждений Сосновоборского городского округа, средств администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сосновоборского городского округа, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий, условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств» (в форме последующего контроля)

В соответствии со ст.266 Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов от 20.11.2007 № 143 «Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в Сосновоборском городском округе» постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 04.12.2009 № 1968 « О порядке разработки и утверждения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», (с изменениями от 17.10.2011 № 1838), администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 26.03.2012 № 700 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальных функций по осуществлению финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета и муниципальных учреждений Сосновоборского городского округа, средств администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сосновоборского городского округа, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий, условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств (в форме последующего контроля):

1.1 Приложение № 7 изложить в новой редакции в соответствии с приложением.

2. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р. М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа.

3. Общему отделу администрации (Баскакова К.Л.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты "Маяк".

4. Настоящее постановление администрации вступает в силу со дня официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Сосновоборского городского округа

В.И. Голиков

к Административному регламенту  
исполнения муниципальной функции по осуществлению  
финансового контроля за операциями с бюджетными средствами  
получателей средств местного бюджета и муниципальных  
учреждений Сосновоборского городского округа, средствами  
администраторов источников финансирования дефицита бюджета  
Сосновоборского городского округа, а также за соблюдением  
получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и  
муниципальных гарантий, условий выделения, получения, целевого  
использования и возврата бюджетных средств (в форме  
последующего контроля)

## Типовая структура акта проверки

\_\_\_\_\_ (наименование вопроса Программы проверки)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(населенный пункт)

### I. Вводная часть

**1. Основание проведения контрольного мероприятия**

**2. Основание (указывается дата и номер Приказа) назначения контрольного мероприятия**

(указывается плановый характер либо проведение по обращению)

Ответственное лицо за проведение  
проверки

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Должностное лицо Объекта контроля, ответственное за проверяемый участок работы	_____ (должность, фамилия, имя, отчество)
--	---

**3. Проверяемый период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

**4. Срок проведения контрольного мероприятия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

**5. Сведения об объекте контроля:**

Полное наименование:

Краткое наименование:

ИНН:

Код бюджетополучателя:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Наименование вышестоящего органа

Юридический адрес: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

Учредитель: \_\_\_\_\_

Наименование счетов, открытых в кредитных учреждениях

Реквизиты счетов, открытых в кредитных учреждениях

Право первой подписи: \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

Право второй подписи: \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_

Перечень неполученных документов из числа затребованных или фактов препятствования в работе: \_\_\_\_\_

(указываются причины, на основании которых проверяющим было отказано в предоставлении документов)

Нормативно правовой акт, в соответствии с которым осуществляется деятельность объекта контроля:

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование нормативного акта)

Иные сведения: \_\_\_\_\_

## II. Описательная часть (результат)

(в соответствии с вопросами Программы проверки)

- 1.
- 2.
- 3.

## III. Заключительная часть

1. Результат в разрезе видов финансовых нарушений:

Нецелевое использование бюджетных средств в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации

по ФКР	по ППП	по КЦСР	по КВР	КОСГУ	Доп. классификация	Сумма (руб.)
Итого:						

Иные нарушения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Подписи сторон :**

Ответственное лицо за проведение

проверки

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Подписи Объекта контроля (по согласованию с руководителем рабочей группы):

Руководитель Объекта контроля

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Объекта контроля

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Должностное лицо Объекта контроля,  
ответственное за проверяемый участок работы

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Ознакомлен и один экземпляр акта с приложениями на \_\_\_\_\_ листах получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(ссылка на наличие возражений и замечаний)

Исп. Козловская О.Г.  
БЗ 49361 -о