

 **администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

###  постановление

 от 29/07/2025 № 2015

Об утверждении Положения о комиссии по проведению

обследования передаваемых объектов от частного

собственника (застройщика) в собственность муниципального

образования Сосновоборский городской округ

Ленинградской области

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Сосновоборского городского округа от 18.09.2001 № 96 (с учетом изменений и дополнений), учитывая административный регламент по исполнению муниципальной функции по приему имущества в собственность муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, администрация Сосновоборского городского округа, утвержденный постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 16.06.2025 № 1627, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению обследования передаваемых объектов от частного собственника (застройщика) в собственность муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по проведению обследования передаваемых объектов от частного собственника (застройщика) в собственность муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Общему отделу администрации обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».
4. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сосновоборского городского округа Лютикова С.Г.

Глава Сосновоборского городского округа М.В. Воронков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Сосновоборского городского округа

от 29/07/2025 № 2015

(Приложение № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению обследования передаваемых объектов**

**от частного собственника (застройщика) в собственность муниципального образования**

**Сосновоборский городской округ Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения процедуры по проведению обследования передаваемых объектов от частного собственника (застройщика) в собственность муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – Положение).

1.2. Комиссия по проведению обследования передаваемых объектов от частного собственника (застройщика) в собственность муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством.

1.3. Перечень документов, необходимых для принятия решения о приеме в муниципальную собственность имущества, установлен административным регламентом по исполнению муниципальной функции по приему имущества в собственность муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, администрация Сосновоборского городского округа, утвержденным постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 16.06.2025 № 1627 (далее – Административный регламент).

**2. Основные функции Комиссии.**

2.1. Комиссия на основании поступившего в адрес администрации Сосновоборского городского округа заявления с документами от частного собственника (застройщика) (далее – Заявитель) о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность Сосновоборского городского округа совместно с уполномоченным представителем Заявителя обследует имущество, предлагаемое к передаче в муниципальную собственность Сосновоборского городского округа, и составляет акт обследования передаваемого имущества.

**3. Порядок работы Комиссии.**

3.1. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

3.2. Комиссия начинает свою работу со дня получения КУМИ заключений по итогам проверки представленных Заявителем документов на имущество, предлагаемое к безвозмездной передаче в муниципальную собственность Сосновоборского городского округа, в соответствии с п. 13.4. Административного регламента:

– от отраслевых (функциональных) органов администрации, в том числе с правами юридического лица, к компетенции которых относится решение вопросов, связанных с использованием предлагаемого к принятию в муниципальную собственность имущества;

– от ресурсоснабжающих организаций (предприятий) и организаций, осуществляющих обслуживание инженерных сетей (в случае получения заявления о передаче в муниципальную собственность объекта инженерной инфраструктуры).

3.3. Секретарь Комиссии готовит и направляет уведомление членам Комиссии о назначении комиссионного обследования предлагаемого к принятию в муниципальную собственность имущества.

В комиссионном обследовании участвуют:

– члены Комиссии;

– представители соответствующих отраслевых (функциональных) органов администрации, в том числе с правами юридического лица, к компетенции которых относится решение вопросов, связанных с использованием предлагаемого к передаче имущества (при необходимости);

– представители ресурсоснабжающих организаций и организаций, осуществляющих обслуживание объектов инженерной инфраструктуры (при необходимости);

– представители Заявителя.

3.4. В ходе обследования проводятся следующие мероприятия в отношении предлагаемого к передаче имущества:

– осмотр имущества;

– определение технического состояния;

– определение соответствия фактически смонтированного оборудования представленной документации.

Сверка соответствия фактически смонтированного оборудования представленной документации оценивается членами Комиссии исходя из заключения ОКС по итогам проверки представленных Заявителем документов.

3.5. По результатам комиссионного обследования составляется Акт обследования объекта по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. Акт подписывается всеми членами Комиссии.

Срок составления акта – не более 7 дней с момента осуществления обследования.

3.6. В случае наличия у Комиссии замечаний к состоянию имущества, и выявления несоответствия фактически смонтированного оборудования представленной Заявителем документации, секретарь Комиссии направляет Заявителю копию Акта обследования объекта в 3-хдневный срок с момента его подписания с предложением об устранении выявленных замечаний в разумный срок.

После проведения Заявителем мероприятий по устранению выявленных замечаний Комиссия повторно проводит обследование в порядке, указанном в пунктах 3.3. – 3.4. Положения.

3.7. В случае отсутствия у Комиссии замечаний к передаваемому имуществу, специалист КУМИ осуществляет действия, предусмотренные пп. 13.9.-13.11. Административного регламента.

Приложение № 1

к Положению о комиссии по проведению обследования передаваемых объектов от частного собственника (застройщика) в собственность муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО)*

**Акт обследования объекта**

г. Сосновый Бор «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Комиссия по проведению обследования передаваемых объектов от частного собственника (застройщика) в собственность муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области в составе:

Председатель комиссии:

Первый заместитель главы администрации

Сосновоборского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО)*

Члены комиссии:

* председатель КУ ЖКХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО)*
* председатель КУМИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО)*
* заместитель председателя КУЖКХ,

начальник ОВБиДХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО)*

* начальник ОКС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО)*
* специалист МКУ «УСиБ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО)*
* специалист МКУ «СФИ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО)*
* председатель КАГиЗ (по согласованию) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО)*
* представитель СМБУ «Спецавтотранс» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО)*

(по согласованию)

* представитель СМУП «ТСП» (по согласованию) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО)*
* представитель СМУП «ВОДОКАНАЛ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО)*

(по согласованию)

* представитель Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО)*

провела обследование имущества, предполагаемого к передаче в муниципальную собственность Сосновоборского городского округа Ленинградской области:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В момент обследования комиссия располагала следующими документами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации собственнику имущества (заявителю) *(в случае наличия)*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заключение комиссии:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

председатель КУ ЖКХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО

*(подпись)*

председатель КУМИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО

*(подпись)*

заместитель председателя КУЖКХ,

начальник ОВБиДХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО

*(подпись)*

начальник ОКС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО

*(подпись)*

специалист МКУ «УСиБ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО

*(подпись)*

специалист МКУ «СФИ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО

*(подпись)*

председатель КАГиЗ (по согласованию) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО

*(подпись)*

представитель СМБУ «Спецавтотранс» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО

(по согласованию)*(подпись)*

представитель СМУП «ТСП» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО

(по согласованию)*(подпись)*

представитель СМУП «ВОДОКАНАЛ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО

(по согласованию)*(подпись)*

представитель Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО

*(подпись)*

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Сосновоборского городского округа

от 29/07/2025 № 2015

(Приложение № 2)

**Состав комиссии**

**по проведению обследования передаваемых объектов от**

**частного собственника (застройщика) в собственность муниципального образования**

**Сосновоборский городской округ Ленинградской области**

Председатель комиссии:

– первый заместитель главы администрации Сосновоборского городского округа

Члены комиссии:

– председатель комитета по управлению жилищно-коммунальным хозяйством администрации Сосновоборского городского округа;

– председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Сосновоборского городского округа;

– заместитель председателя комитета по управлению жилищно-коммунальным хозяйством администрации Сосновоборского городского округа, начальник отдела внешнего благоустройства и дорожного хозяйства;

– начальник отдела капитального строительства администрации Сосновоборского городского округа;

– специалист МКУ «УСиБ»;

– специалист МКУ «СФИ»;

– председатель комитета архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосновоборского городского округа (по согласованию);

– представитель СМБУ «СПЕЦАВТОТРАНС» (по согласованию);

– представитель СМУП «ТСП» (по согласованию);

– представитель СМУП «ВОДОКАНАЛ» (по согласованию).

Секретарь комиссии:

– специалист отдела по учету и управлению муниципальным имуществом КУМИ Сосновоборского городского округа.