



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26/08/2016 № 2032

О внесении изменений в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 11.03.2016 № 591 «Об утверждении в 2016 году плана-графика реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе на 2014-2020 годы» и Положений о порядке предоставления субсидий в рамках реализации Программы»

В соответствии с Соглашением от 26.08.2016 № 3-НХП-16/1, заключенным администрацией Сосновоборского городского округа с комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Правительства Ленинградской области, а также в целях формирования единой практики реализации муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов и (или) ремесел, на территории Ленинградской области, на основании информационного письма комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Правительства Ленинградской области от 25.04.2016 № 18-1-1716/16-0-0, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 11.03.2016 № 591 «Об утверждении в 2016 году плана-графика реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе на 2014-2020 годы» и Положений о порядке предоставления субсидий в рамках реализации Программы»:

1.1. Утвердить в новой редакции План-график реализации на 2016 год муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе на 2014-2020 годы» (Приложение № 1).

1.2. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов и (или) ремесел (Приложение № 2).

2. Общему отделу администрации (Тарасова М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

3. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации
Сосновоборского городского округа

В.Е. Подрезов

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Сосновоборского городского округа

от 26/08/2016 № 2032

(Приложение № 1)

План-график реализации на 2016 год
 муниципальной программы Сосновоборского городского округа
 «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства
 в Сосновоборском городском округе на 2014-2020 годы»

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий, ведомственных целевых программ и мероприятий	Ответственный за реализацию	Сроки реализации	Ожидаемый результат реализации мероприятия		План финансирования на 2016 год, тыс. руб.				
				Ед. измерения	Кол-во	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Прочие источники	ИТОГО
А	ВСЕГО по муниципальной программе	Отдел экономического развития (далее – ОЭР)				-	1899,633	1928,903	316,8	4145,336
	Подпрограмма 1. «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка на территории Сосновоборского городского округа»	ОЭР				-	1899,633	1578,903	316,8	3795,336
1.	<i>Содействие в доступе к материальным (имущественным) и финансовым (областным и местным бюджетам) ресурсам субъектов малого и среднего предпринимательства и объектов инфраструктуры поддержки предпринимательства</i>					-	1582,0	787,675	298,8	2668,475
1.1.	Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности, на конкурсной основе	ОЭР, Сосновоборский муниципальный фонд поддержки предпринимательства (далее – Фонд)	постоянно	человек не менее	10	-	1582,0	100,0	-	1682,0
1.2.	Бизнес-инкубирование: -Организация и проведение конкурсов для размещения; -Сбор и подготовка отчетности (экономических	Фонд	постоянно		при наличии свободных площадей	-	-	226,1414	28,8	254,9414

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий, ведомственных целевых программ и мероприятий	Ответственный за реализацию	Сроки реализации	Ожидаемый результат реализации мероприятия		План финансирования на 2016 год, тыс. руб.					
				Ед. измерения	Кол-во	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Прочие источники	ИТОГО	
	показателей деятельности); -Составление договоров и расчетов по аренде помещений, ежемесячный анализ по оплате выставленных счетов; -Обеспечение хозяйственной деятельности бизнес-инкубаторов; -Проведение информационных мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности			кол-во действующих бизнес-инкубаторов	2						
	мероприятий				2						
1.2.1	Предоставление субсидий Сосновоборскому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства, связанных с проведением ремонтных работ в бизнес-инкубаторах	Фонд	II-III кв.	смет, объектов	2 2	-	-	226,1414	28,8	254,9414	
1.3.	Предоставление субсидий Сосновоборскому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением уставной деятельности	ОЭР	ежемесячно	смет	1	-	-	451,5336	270,0	721,5336	
1.4.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов и (или) ремесел	ОЭР, Сосновоборский муниципальный фонд поддержки предпринимательства (далее – Фонд), МАУК «ГКЦ «Арт-Карусель» (далее - Арт-Карусель)	IV кв.	человек не менее	4	-	-	10,0	-	10,0	
2.	Обеспечение консультационной, организационно-методической и информационной поддержки начинающих предпринимателей и субъектов малого предпринимательства					-	233,333	342,7	38,3	614,333	
2.1.	Совершенствование знаний начинающих предпринимателей и субъектов малого предпринимательства:		постоянно			-	-	167,7	38,3	206,0	
2.1.1	Организация информационных семинаров (тренингов) по актуальным темам (субсидия Фонду)	Фонд	II, IV кв.	семинаров не менее	2	-	-	40,0	-	40,0	
2.1.2	Проведение обучающих семинаров, включая курсы «Введение в предпринимательство»	Фонд	по мере комплектования групп	курсов не менее	2	-	-	-	-	-	
2.1.3	Обучение молодежи в рамках проекта «Школа молодого предпринимателя» и организационно-методическое сопровождение проекта	МАОУ ДО "Центр информационных технологий"	III, IV кв. 2016г. – I, II кв. 2017г.	молодежи не менее, школьников не менее	15 15	-	-	97,7	38,3	136,0	

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий, ведомственных целевых программ и мероприятий	Ответственный за реализацию	Сроки реализации	Ожидаемый результат реализации мероприятия		План финансирования на 2016 год, тыс. руб.				
				Ед. измерения	Кол-во	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Прочие источники	ИТОГО
		(далее - ЦИТ), Фонд								
2.1.4	Участие представителей администрации, инфраструктуры и СМП в выездном областном семинаре «Энергия возможностей»	Фонд	II кв.	человек не менее	25	-	-	30,0	-	30,0
2.2.	Издание и распространение информационных материалов:		постоянно			-	-	75,0	-	75,0
2.2.1	Размещение информации в СМИ и на сайте, издание и распространение правовых информационных сборников	Фонд	постоянно	не менее информации	6	-	-	-	-	-
2.2.2	Подготовка и выпуск в эфир телепередач, посвященных вопросам развития малого предпринимательства (субсидия Фонду)	Фонд	II, III, IV кв.	телепередач	3	-	-	75,0	-	75,0
2.3.	Сопровождение тематического раздела «Поддержка малого и среднего предпринимательства» на сайте администрации в сети Интернет	ОЭР	постоянно	информационных материалов, отчетов, объявлений не менее	30	-	-	-	-	-
2.4.	Предоставление консультаций для субъектов малого и среднего бизнеса, а также физических лиц, желающих открыть свое дело	Фонд	постоянно	не менее консультаций в год	500	-	-	-	-	-
2.5.	Организация обучения безработных граждан специальностям, способствующим трудоустройству в сфере бизнеса	ГУ «Сосновоборский центр занятости населения»	по мере комплектования групп	семинаров не менее	2	-	-	-	-	-
2.6.	Содействие субъектам МСП и молодежи от 18 до 30 лет в разработке бизнес-планов	ЦИТ, Фонд	по мере комплектования групп	бизнес-планов не менее	8	-	-	-	-	-
2.7.	Анализ функционирования и прогнозирование развития малого предпринимательства:		постоянно			-	233,333	100,0	-	333,333
2.7.1	Мониторинг: диагностика состояния малого предпринимательства, подготовка информационно-аналитических материалов (сбор и обработка статистических показателей на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ)	ОЭР	I, III кв.	мониторингов (30 % СМП от Генеральной совокупности Петростата)	2 (годовой, полугодовой)	-	233,333	100,0	-	333,333
2.7.2	Подготовка информационно-аналитической справки по выполнению плана мероприятий поддержки малого предпринимательства	ОЭР	ежеквартально	отчетов за год	4	-	-	-	-	-
2.7.3	Разработка прогноза развития малого предпринимательства, в составе прогноза социально-экономического развития Сосновоборского	ОЭР	июль	прогнозов	1	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий, ведомственных целевых программ и мероприятий	Ответственный за реализацию	Сроки реализации	Ожидаемый результат реализации мероприятия		План финансирования на 2016 год, тыс. руб.				
				Ед. измерения	Кол-во	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Прочие источники	ИТОГО
	городского округа									
2.8.	Заседания Сосновоборского бизнес-клуба	Фонд	ежемесячно	заседаний	12	-	-	-	-	-
3.	Поддержка молодежного предпринимательства					-	-	30,5	-	30,5
3.1.	Проведение информационных семинаров старшекласников, обучающихся в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования	Фонд, Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике (далее - ОФКСМП)	IV кв.	семинаров не менее	5	-	-	-	-	-
3.2.	Проведение массовых мероприятий для старшекласников с целью формирования положительного имиджа предпринимательства и привлечение молодежи в МСП в рамках проекта "Школа молодого предпринимателя" (проведение обучающих тренингов, олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций)	ЦИТ	III, IV кв. 2016г. – I, II кв. 2017г.	человек не менее	100	-	-	30,5	-	30,5
4.	Развитие малого и среднего предпринимательства в сфере культуры (творческие индустрии)					-	-	223,028	18,0	241,028
4.1.	Обновление базы данных мастеров художественных промыслов и ремесел в Сосновоборском городском округе, обновление страницы на сайте МАУК «ГКЦ «Арт-Карусель»	Арт-Карусель	постоянно			-	-	-	-	-
4.2.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Российского предпринимательства	Арт-Карусель, ОЭР, Фонд	май	вечеров	1	-	-	52,0	0,0	52,0
4.3.	Работа коммуникационной площадки по развитию предпринимательства в сфере культуры; ежегодная организация мероприятий (семинары, мастер-классы)	Арт-Карусель	IV кв.	мастер-класс	1	-	-	10,0	-	10,0
4.4.	Организация выставок-ярмарок представителей дизайна, творческой индустрии и художественных промыслов	Арт-Карусель, ОЭР	март, декабрь	выставок	2	-	-	80,0	18,0	98,0
4.5.	Ежегодное оказание содействия предпринимателям в участии в международных форумах и семинарах, проводимых с участием мастеров прикладного творчества	Арт-Карусель	постоянно	человек	30	-	-	-	-	-
4.6.	Участие в выставочных мероприятиях на областных праздниках сосновоборских мастеров художественных промыслов (Праздник, посвященный годовщине образования Ленинградской области, форум «Энергия возможностей» и др.)	Арт-Карусель	II, III кв.	мероприятий	2	-	-	81,028	-	81,028
5.	Содействие росту конкурентоспособности и продвижению продукции субъектов малого предпринимательства на рынки товаров и услуг					-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий, ведомственных целевых программ и мероприятий	Ответственный за реализацию	Сроки реализации	Ожидаемый результат реализации мероприятия		План финансирования на 2016 год, тыс. руб.				
				Ед. измерения	Кол-во	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Прочие источники	ИТОГО
5.1	Организация и проведение городских ярмарочных мероприятий	Контроль – ОЭР, организация и проведение – Фонд	II полугодие	ярмарок	1	-	-	-	-	-
6.	<i>Содействие в устранении административных барьеров и препятствий, сдерживающих развитие предпринимательства</i>					-	-	-	-	-
6.1.	Мониторинг проблем и препятствий, сдерживающих развитие малого предпринимательства	ОЭР, Фонд	постоянно			-	-	-	-	-
6.2.	Организация работы координационного совета по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	ОЭР	ежеквартально	заседаний	4	-	-	-	-	-
6.3.	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки на территории Сосновоборского городского округа	ОЭР, Фонд, Комитет по управлению муниципальным имуществом (КУМИ), Централизованная бухгалтерия администрации (ЦБ)	ежеквартально	обновлений не менее	4	-	-	-	-	-
7.	<i>Оказание информационно-консультационных услуг по защите прав потребителей</i>	ОЭР, ИКЦ обществ. объединение по защите прав потребителей	постоянно	консультаций не менее	169	-	84,3	5,0	-	89,3
				претензий и исковых заявлений не менее	34					
				приобретение цифрового фотоаппарата для оказания информационных услуг по защите прав потребителей	1					
8.	<i>Обеспечение мероприятий статистической информацией Петростата</i>	ОЭР	ежеквартально	квартальных комплектов	4	-	-	190,0	-	190,0
9.	<i>Нормативно-правовое обеспечение Подпрограммы</i>	ОЭР, Фонд, КУМИ, ЦБ	постоянно			-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий, ведомственных целевых программ и мероприятий	Ответственный за реализацию	Сроки реализации	Ожидаемый результат реализации мероприятия		План финансирования на 2016 год, тыс. руб.				
				Ед. измерения	Кол-во	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Прочие источники	ИТОГО
10.	Подпрограмма 2. «Поддержка товаропроизводителей в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса на территории Сосновоборского городского округа»	ОЭР				-	-	350,0	-	350,0
10.1	Предоставление субсидий на компенсацию части затрат на развитие производственной материально-технической базы субъектов хозяйственной деятельности в сфере АПК округа на конкурсной основе		IV кв.	конкурсов	1	-	-	300,0	-	300,0
10.2	Предоставление субсидий на компенсацию части затрат на участие в ярмарочных, выставочных мероприятиях субъектов хозяйственной деятельности в сфере АПК округа на конкурсной основе		IV кв.	конкурсов	1	-	-	50,0	-	50,0

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа

от 26/08/2016 № 2032

(Приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов и (или) ремесел

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, осуществляющим деятельность в сфере народных художественных промыслов и (или) ремесел (далее – субсидии), критерии отбора победителей – соискателей субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, в соответствии с подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка на территории Сосновоборского городского округа» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе на 2014-2020 годы» (далее – Положение).

1.2. Субсидии предоставляются за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением совета депутатов муниципального образования о бюджете Сосновоборского городского округа на текущий финансовый год, а также за счет средств областного бюджета Ленинградской области, в том числе при привлечении федеральных средств, по мере их поступления в местный бюджет Сосновоборского городского округа.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия.

Субсидия - средства, предоставляемые субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере народных художественных промыслов и (или) ремесел в соответствии с муниципальной программой по развитию и поддержке малого предпринимательства на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

Нецелевое использование бюджетных средств – направление и использование их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенным утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов, настоящим Положением либо иным правовым основанием их получения.

Субъекты малого предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

Соискатели – хозяйствующие субъекты, состоящие на налоговом учете в инспекции Федеральной налоговой службы (ИФНС) России по г. Сосновый Бор Ленинградской области, осуществляющие в качестве основного вида экономической деятельности предпринимательскую деятельность в сфере ремесел согласно приложению 1 к настоящему Положению и (или) относящиеся к организациям народных художественных промыслов в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 6 января 1999 года № 7-ФЗ "О народных художественных промыслах" (далее - организации народных художественных промыслов), за исключением организаций народных художественных промыслов, поддержка которых осуществляется за счет

средств федерального бюджета, и (или) осуществляющих торговую деятельность по основному виду деятельности согласно коду 52.48.34 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) или коду 47.78.3 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), и планирующие принять участие в конкурсе, организованном Сосновоборским городским округом в рамках муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе на 2014-2020 годы».

Конкурсная комиссия – комиссия, формируемая администрацией Сосновоборского городского округа, для проведения конкурсного отбора среди соискателей.

Договор - соглашение об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенное в текущем финансовом году между администрацией муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области и субъектом малого предпринимательства, признанным победителем конкурсного отбора.

Народный художественный промысел - одна из форм народного творчества, деятельность по созданию художественных изделий утилитарного и (или) декоративного назначения, осуществляемая на основе коллективного освоения и преемственного развития традиций народного искусства в определенной местности в процессе творческого ручного и (или) механизированного труда мастеров народных художественных промыслов.

Ремесло - основанная на преемственности традиционных технологий, требующая специальных навыков, имеющая индивидуальный характер деятельность по изготовлению изделий, предназначенных для удовлетворения утилитарных, эстетических потребностей граждан или хозяйствующих субъектов.

Ремесленные изделия и продукция - изделия, изготовленные мастерами ремесленничества и народных художественных промыслов, в том числе сувенирная продукция.

Товаропроводящая сеть - система обеспечения постоянного сбыта ремесленных изделий и продукции, обеспечивающая вовлечение субъектов малого и среднего предпринимательства в процесс производства и реализации продукции на территории Ленинградской области и иных субъектов Российской Федерации.

Объекты товаропроводящей сети - фирменные магазины ремесленной продукции, магазины-мастерские по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговые объекты, реализующие продукцию ремесленников (киоски, торговые павильоны, лотки, палатки).

Торговое оборудование - оборудование технологическое для предприятий торговли и общественного питания согласно коду ОКОФ 14 2945000 Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1.

Расходный материал - твердые, и (или) сыпучие, и (или) жидкие средства, сырье и иные материалы, используемые в процессе производства, относящиеся к предметам труда и необходимые для производства продукции народных художественных промыслов и ремесел.

Инструменты - средства труда, необходимые для производства продукции народных художественных промыслов и ремесел.

Иные понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

2. Цели предоставления субсидий

Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере народных художественных промыслов и ремесел, осуществляется в целях возрождения, развития и популяризации народных художественных промыслов и ремесел на территории Сосновоборского городского округа.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере народных художественных промыслов и (или) ремесел на территории Сосновоборского городского округа,

а именно связанных:

с арендой помещений под размещение объектов товаропроводящей сети, приобретением торгового оборудования для объектов товаропроводящей сети, приобретением расходных материалов, инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора по результатам конкурсного отбора, при условии заключения договора о предоставлении субсидии.

К участию в конкурсе, проводимом администрацией Сосновоборского городского округа, допускаются Соискатели, соответствующие следующим условиям:

а) являются субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

б) состоят на налоговом учете в инспекции Федеральной налоговой службы (ИФНС) России по г. Сосновый Бор Ленинградской области; осуществляют деятельность в сфере народных художественных промыслов и (или) ремесел в соответствии с настоящим Положением на территории Сосновоборского городского округа Ленинградской области на день подачи заявки;

в) в отношении Соискателя не проводятся процедуры ликвидации или банкротства на день подачи заявки;

г) отсутствует у Соискателя просроченная задолженность по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на день подачи заявки;

д) у Соискателя отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками Соискателя на день подачи заявки;

е) размер заработной платы работников Соискателя не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

ж) наличие документов, подтверждающих произведенные Соискателем затраты;

з) если Соискатель участвует в конкурсе на предоставление субсидии на приобретение торгового оборудования:

приобретенное торговое оборудование является новым, не бывшим в употреблении;

Соискатель понес затраты на приобретение оборудования в текущем финансовом году;

Соискатель обязуется не отчуждать торговое оборудование из своей собственности в течение не менее трех лет после получения субсидии;

и) не осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, указанную в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

к) обязуется достигнуть целевого показателя результативности использования субсидии.

3.2. Не допускается повторное предоставление субсидий по ранее принятым в органах местного самоуправления, и (или) в органах исполнительной власти, и (или) в бюджетных организациях и возмещенным в полном объеме платежным документам, подтверждающим произведенные соискателями затраты по аренде помещений под размещение объектов товаропроводящей сети, и (или) приобретению торгового оборудования для объектов товаропроводящей сети, и (или) приобретению расходных материалов, инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел.

3.3. Размер субсидии одному Соискателю составляет 90 (девяносто) процентов документально подтвержденных затрат и произведенных не ранее года, предшествующего текущему, но не более 300 (трехсот) тысяч рублей.

3.4. Основанием для перечисления средств субсидии Соискателям, признанным победителями конкурсного отбора, является договор, заключенный с администрацией

Сосновоборского городского округа.

3.5. Ответственность за полноту документов, их достоверность и соответствие требованиям настоящего Положения несут представившие их юридические лица и индивидуальные предприниматели в соответствии с законодательством Российской Федерации. После регистрации представленные документы не возвращаются, дополнительные документы не принимаются.

3.6. Показателями результативности использования субсидии являются увеличение размера средней заработной платы работников, и (или) увеличение среднесписочной численности работников, и (или) увеличение оборота розничной торговли.

4. Порядок рассмотрения заявок на предоставление субсидий

4.1. Объявление о проведении конкурсного отбора среди соискателей получения субсидии размещается на официальном сайте администрации муниципального образования (<http://sbor.ru/>) и в газете «Маяк».

4.2. Секретарь конкурсной комиссии на следующий рабочий день после даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора начинает прием и регистрацию конкурсных заявок.

Конкурсные заявки принимаются и соответствующие требованиям настоящего Положения регистрируются в течение пяти рабочих дней с момента объявления о конкурсе в газете «Маяк».

Заявки подаются лично руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) либо его представителем при наличии доверенности, юридически заверенной.

Секретарем конкурсной комиссии производится проверка полноты и соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения, а также соответствия Соискателя условиям предоставления субсидии.

Секретарь конкурсной комиссии извещает в течение трех рабочих дней (почтовым отправлением либо по факсу, либо по электронной почте, либо по телефону) Соискателей, соответствующих условиям предоставления субсидии и представивших документы, удовлетворяющие требованиям настоящего Положения, о дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

В случае выявления неполноты или несоответствия представленных документов требованиям настоящего Положения, несоответствия Соискателя условиям предоставления субсидии Соискателю направляется в течение трех рабочих дней с момента представления документов письменный мотивированный отказ (почтовым отправлением либо по факсу, либо по электронной почте) в рассмотрении конкурсной заявки на заседании конкурсной комиссии, о чем в журнале производится соответствующая отметка, а представленные документы по требованию Соискателя возвращаются. Отказ не препятствует повторной подаче конкурсной заявки после устранения причин отказа.

Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией по мере их поступления (согласно календарной дате их регистрации в соответствующем журнале конкурсных заявок) и в пределах объемов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год. Если объем запрашиваемых Соискателями субсидий превышает объем нераспределенных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, средства распределяются пропорционально объему запрашиваемых средств субсидии между Соискателями.

Состав конкурсной комиссии определяется постановлением администрации Сосновоборского городского округа об утверждении плана-графика реализации в текущем году муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе на 2014-2020 годы».

Документы, полученные после установленной в объявлении даты окончания приема конкурсных заявок, конкурсной комиссией не рассматриваются.

4.3. Заседание конкурсной комиссии созывается для рассмотрения конкурсных заявок, представленных одним или более участниками конкурсного отбора.

Конкурсная заявка рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии участника конкурсного отбора либо уполномоченного, в соответствии с действующим законодательством, представлять интересы участника конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

В случае необходимости конкурсной комиссией принимается решение о представлении Соискателем информации и разъяснений к материалам, содержащимся в конкурсной заявке.

Заседания конкурсной комиссии проводятся не ранее чем через пять рабочих дней после даты опубликования в газете «Маяк» объявления о проведении конкурсного отбора.

Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

4.4. Соискатель представляет в комиссию заявку, включающую следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к заявлению о предоставлении субсидии;

б) свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью соискателя, и оригинал для сличения);

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (полную), выданную не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

г) свидетельство о постановке на налоговый учет (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью Соискателя, и оригинал для сличения);

д) банковские реквизиты с указанием расчетного счета Соискателя для перечисления субсидии (заверенные подписью и печатью Соискателя);

е) справку налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налоговых платежей, выданную не ранее тридцати дней до даты подачи заявки;

ж) справки из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии (отсутствии) задолженности перед внебюджетными фондами, выданные не ранее тридцати дней до даты подачи заявки;

з) справку о величине средней заработной платы работников, занятых на полный рабочий день, за три месяца, предшествующих дате подачи заявки (заверенную подписью и печатью Соискателя);

и) справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам на последнюю отчетную дату (заверенную подписью и печатью Соискателя);

к) справку о среднесписочной численности работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявки (заверенную подписью и печатью Соискателя);

л) справку о размере выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг (для плательщиков налога на добавленную стоимость (НДС) - без учета НДС) за три месяца, предшествующих дате подачи заявки (заверенную подписью и печатью Соискателя);

м) копию сведений по форме федерального статистического наблюдения П-НХП-М "Сведения о производстве и отгрузке изделий народных художественных промыслов малыми предприятиями" за предыдущий год - для организаций народных художественных промыслов (представляется копия, заверенная подписью и печатью Соискателя, и оригинал для сличения);

н) справку, подтверждающую, что в объеме реализованных товаров собственного производства изделия ремесел составляют не менее 50 (пятидесяти) процентов, - для Соискателей, осуществляющих деятельность в сфере ремесел (заверенную подписью и печатью Соискателя);

о) фотографии изделий ремесел, реализуемых Соискателем;

п) копии документов, подтверждающих фактически произведенные соискателем расходы по затратам, указанным в пункте 2 настоящего Положения (представляются копии счетов, платежных поручений, счетов-фактур, товарных накладных, заверенные подписью и печатью Соискателя, и оригиналы для сличения);

р) копию договора купли-продажи торгового оборудования (представляется копия, заверенная подписью и печатью Соискателя, и оригинал для сличения);

с) копию акта приема-передачи торгового оборудования (представляется копия, заверенная подписью и печатью Соискателя, и оригинал для сличения);

т) копию договора аренды помещения под размещение объекта товаропроводящей сети (представляется копия, заверенная подписью и печатью Соискателя, и оригинал для сличения);

у) копию акта приема-передачи объекта товаропроводящей сети (представляется копия, заверенная подписью и печатью Соискателя, и оригинал для сличения);

ф) копию решения художественно-экспертного совета по художественным промыслам Ленинградской области об отнесении изготавливаемых соискателем изделий к изделиям народных художественных промыслов - для организаций народных художественных промыслов, за исключением организаций народных художественных промыслов, поддержка которых осуществляется за счет средств федерального бюджета (представляется копия, заверенная подписью и печатью Соискателя, и оригинал для сличения).

4.5. Справки, указанные в подпунктах "з", "к", "л" пункта 4.4 настоящего Положения, вновь созданные юридические лица или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

4.6. В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" документы, указанные в подпунктах "в", "е", "ж" пункта 4.4 настоящего Положения, Соискатель представляет по собственной инициативе.

4.7. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией на основании следующих критериев отбора:

Соискатель реализует через объекты товаропроводящей сети изделия народных художественных промыслов и (или) ремесел;

в объеме реализованных товаров изделия народных художественных промыслов и (или) ремесел составляют не менее 50 процентов.

4.8. В случае если на заседании комиссии средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, распределены между Соискателями не в полном объеме, администрация округа продолжает прием заявок, повторно организуя конкурсные процедуры согласно данного Положения.

4.9. В случае если на очередном заседании комиссии средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, распределены между Соискателями в полном объеме, администрация округа прекращает прием заявок.

4.10. Размер субсидии определяется на основании расчета в соответствии с суммой документально подтвержденных затрат и предельным объемом их возмещения согласно пункту 3.3 настоящего Положения.

Расчет размера Субсидии для соискателей - плательщиков налога на добавленную стоимость (НДС) осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС.

4.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Победители конкурса определяются большинством голосов членов комиссии. Победителям конкурса направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

Секретарь конкурсной комиссии составляет реестр победителей конкурсного отбора для перечисления субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и извещает их в течение трех рабочих дней (почтовым отправлением либо по факсу, либо по электронной почте, либо по телефону) о необходимости оформления и подписания договора о предоставлении субсидии с администрацией по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.12. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность, полноту и целевое использование предоставленных субсидий.

5. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса

5.1. Администрация заключает договор о предоставлении субсидии с субъектом малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом), зарегистрированным победителем конкурса.

5.2. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора на основании решения конкурсной комиссии и в соответствии с договорами, заключенными администрацией муниципального образования с победителями конкурсного отбора.

5.3. Договором о предоставлении субсидии предусматриваются:

- согласие Получателя субсидии на осуществление администрацией и уполномоченными органами государственного и (или) муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также сроки перечисления субсидии;

- целевые показатели и значения целевых показателей результативности использования субсидии;

- обязательство по представлению на согласование в администрацию плана мероприятий ("дорожной карты") изменений целевых показателей результативности использования субсидии;

- размещение администрацией отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте администрации;

- обязательство по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией, а также уполномоченными органами государственного или муниципального контроля финансового контроля, фактов нарушения или невыполнения условий, определенных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии;

обязательство Получателя субсидии о недопущении задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

обязательство Получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

обязательство Получателя субсидии по выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

обязательство Получателя субсидии о неотчуждении торгового оборудования, а также о непредоставлении его в аренду, безвозмездное пользование в течение трех лет после заключения договора о предоставлении субсидии;

обязательство Получателя субсидии по организации учета и представлению в администрацию в течение трех лет до 25 марта года, следующего за отчетным, отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство Получателя субсидии по организации учета и представлению в администрацию в течение трех лет до 25 марта года, следующего за отчетным, сведений о хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства.

5.4. В договоре о предоставлении субсидии указываются нормативные правовые акты, являющиеся основанием для предоставления средств субсидии (решение совета депутатов муниципального образования о бюджете Сосновоборского городского округа на текущий финансовый год, постановление администрации от 01.10.2013 № 2464 «Об утверждении муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе на 2014-2020 годы»» (с последующими изменениями), протокол заседания комиссии по определению победителей конкурса).

6. Порядок возврата субсидий победителями конкурса в случае нарушения условий, установленных при их представлении

6.1. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии в

соответствии с законодательством Российской Федерации, а также за недостоверность представленных в администрацию сведений и документов.

6.2. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет администрация (отдел экономического развития), комитет финансов, финансово-контрольная комиссия совета депутатов, а также уполномоченные органы государственного финансового контроля.

6.3. В случае выявления нарушений по итогам проверок Получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных п. 5.3 настоящего Положения и договором, заключенным с Получателем субсидии, Получатель субсидии обязан возвратить в добровольном порядке предоставленные средства в полном объеме в месячный срок с момента выявления нарушений.

6.4. Если по истечению указанного срока Получатель субсидий отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного производства.

6.5. Администрация в течение десяти рабочих дней составляет акт о выявленных нарушениях и направляет не позднее пяти рабочих дней с момента составления акта о выявленных нарушениях копию акта на бумажном носителе Получателю субсидии (лично в руки либо почтовым отправлением) и требование, в котором должны быть предусмотрены:

- подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;
- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

6.6. Возврат в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, не предусматривается в связи с компенсирующим характером субсидии.

Приложение № 1 к Положению

**ВИДЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СФЕРЕ РЕМЕСЕЛ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ
И РЕМЕСЕЛ**

Наименование видов экономической деятельности в соответствии с кодами ОКВЭД ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1)	Наименование видов экономической деятельности в соответствии с кодами ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)
17 "Текстильное производство"	13 "Производство текстильных изделий"
18 "Производство одежды; выделка и крашение меха"	14 "Производство одежды"
19 "Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви"	15 "Производство кожи и изделий из кожи"
20 "Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели"	16 "Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения"
21 "Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них"	17 "Производство бумаги и бумажных изделий"
24.5 "Производство мыла; моющих, чистящих и полирующих средств; парфюмерных и косметических средств"	20.4 "Производство мыла и моющих, чистящих и полирующих средств; парфюмерных и косметических средств"
25 "Производство резиновых и пластмассовых изделий"	22 "Производство резиновых и пластмассовых изделий"
26 "Производство прочих неметаллических минеральных продуктов"	23 "Производство прочей неметаллической минеральной продукции"
27.5 "Производство отливок"	24.5 "Литье металлов"
28 "Производство готовых металлических изделий"	25 "Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования"
36 "Производство мебели и прочей продукции, не включенной в другие группировки"	31 "Производство мебели"
	32 "Производство прочих готовых изделий"

Приложение № 2 к Положению

Председателю комиссии

от _____
(полное наименование юридического лица

_____ в соответствии с учредительными документами
или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении в _____ году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере народных художественных промыслов и (или) ремесел, в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка на территории Сосновоборского городского округа» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе на 2014-2020 годы»

В соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов и (или) ремесел, утвержденным постановлением администрации от "___" _____ 2016 года № _____ «О внесении изменений в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 11.03.2016 № 591 «Об утверждении в 2016 году плана-графика реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе на 2014-2020 годы» и Положений о порядке предоставления субсидий в рамках реализации Программы» прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат, связанных с арендой помещений под размещение объектов товаропроводящей сети, приобретением торгового оборудования для объектов товаропроводящей сети, приобретением расходных материалов, инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народных художественных промыслов и (или) ремесел (выбрать).

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН/КПП _____
2. Место нахождения (юридический адрес) _____
3. Фактический адрес _____
4. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей:

5. Размер выручки юридического лица (индивидуального предпринимателя) от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг (для плательщиков НДС - без учета НДС) за три предшествующих календарных года (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей - за период, прошедший со дня их государственной регистрации), тыс. рублей:

_____ 20__ год _____

_____ 20__ год _____

_____ 20__ год _____

6. Средняя численность работников юридического лица (индивидуального предпринимателя) с учетом всех работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений юридического лица, за три предшествующих календарных года (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей - за период, прошедший со дня их государственной регистрации), человек:

_____ 20__ год _____ 20__ год _____ 20__ год _____

7. Средняя заработная плата работников юридического лица (индивидуального предпринимателя) с учетом всех работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, за три предшествующих календарных года (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей - за период, прошедший со дня их государственной регистрации), тыс. рублей:

_____ 20__ год _____ 20__ год _____ 20__ год _____

8. Контактный телефон, факс: _____

9. Почтовый адрес или адрес электронной почты: _____

10. Контактное лицо: _____

Достоверность представленных в составе заявки документов подтверждаю.

(должность в соответствии с учредительными документами или документами, подтверждающими правоспособность)

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, подпись)

Настоящим заявлением подтверждаем, что _____
(полное наименование

_____ юридического лица в соответствии с учредительными документами

_____ или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; не является участником соглашений о разделе продукции; не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; не осуществляет розничную и оптовую реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции.

Также подтверждаем, что в отношении _____
(полное наименование

_____ юридического лица в соответствии с учредительными документами

_____ или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не проводятся процедуры ликвидации или банкротства, а также деятельность не приостановлена в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получали. Мы уведомлены, что информация о _____

(полное наименование

юридического лица в соответствии с учредительными документами

или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

будет занесена в реестр получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года N 358 "Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами".

_____ (указывается должность в соответствии с учредительными документами или документами, подтверждающими правоспособность)

_____ (Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, подпись)

Место печати

(печать ставится индивидуальным предпринимателем при ее наличии)

Приложение к Заявлению

(Форма)

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин (ка)

 (фамилия, имя, отчество)
 паспорт _____ выдан _____
 (серия, номер)

 (наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)
 адрес регистрации: _____

 (индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)
 даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен (а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ года

Место печати

(печать ставится индивидуальным предпринимателем при ее наличии)

(Форма)

РЕЕСТР
победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий

N п/п	Дата	Размер субсидии, тыс. руб.	Наименование субъекта малого предпринимательства	ИНН	КПП	Счет	Наименование банка	БИК	Корр. счет	Примечание

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

Место печати

«__» _____ 20__ года

Приложение № 4 к Положению

(Форма)

ДОГОВОР № _____

о предоставлении субсидии субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере народных художественных промыслов и ремесел

Г. Сосновый Бор Ленинградской обл.

«__» _____ 20__ года

Администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации Сосновоборского городского округа _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____ (далее - Получатель) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем.

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет субсидию для возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат Получателя, связанных с арендой помещений под размещение объектов товаропроводящей сети, приобретением торгового оборудования для объектов товаропроводящей сети, приобретением расходных материалов, инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народных художественных промыслов и (или) ремесел (выбрать) за период с _____ года по _____ года, а Получатель субсидии принимает субсидию и обязуется выполнять все условия, предусмотренные настоящим договором и Положением о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с арендой помещений под размещение объектов товаропроводящей сети, приобретением торгового оборудования для объектов товаропроводящей сети, приобретением расходных материалов, инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народных художественных промыслов и (или) ремесел (выбрать), утвержденным постановлением администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области от _____.2016 г. № ____ (далее – Положение).

1.2. Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере _____ (_____) рублей в порядке компенсации _____ (_____) процентов затрат, произведенных Получателем _____.

Источник финансирования - _____ бюджет.

1.3. Основанием для заключения настоящего договора являются:

- решение совета депутатов муниципального образования от «__» _____ 20__ года № ____ «О бюджете Сосновоборского городского округа на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов»;
- постановление администрации от 01.10.2013 № 2464 «Об утверждении муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе на 2014-2020 годы»» (с последующими изменениями);
- Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов и (или) ремесел, утвержденное постановлением администрации Сосновоборского городского округа от «__» _____ 20__ года № _____.
- протокол заседания конкурсной комиссии по определению победителей – получателей субсидий от «__» _____ 20__ года № _____.

2. Обязательства Сторон

2.1.Получатель субсидии имеет право:

2.1.1.Запрашивать и своевременно получать информацию, связанную с исполнением настоящего договора, о сроках перечисления субсидии, формах документов и прочее.

2.2.Получатель субсидии обязан:

2.2.1.Соблюдать требования настоящего договора и Положения;

2.2.2.Предоставить документально подтвержденные затраты для получения субсидии;

2.2.3.Достичь целевых показателей результативности использования субсидии;

2.2.4.Предоставлять в Администрацию план мероприятий ("дорожную карту") изменений целевых показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему договору;

2.2.5.Организовать учет и представлять в Администрацию в течение трех лет до 25-го марта года, следующего за отчетным, отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему договору;

2.2.6.Предоставлять в Администрацию самостоятельно или через организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства (Сосновоборский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства или муниципальное автономное учреждение культуры «ГКЦ «Арт-Карусель») в течение 3 (трех) лет до 25-го марта года, следующего за отчетным, сведений о хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства согласно приложению 3 к настоящему договору;

2.2.7.Предоставлять в Администрацию самостоятельно или через вышеупомянутые организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства в течение 3 (трех) лет до 25-го марта года, следующего за отчетным, справки инспекции Федеральной налоговой службы (ИФНС) России по г. Сосновый Бор Ленинградской области и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.8.Возвратить предоставленные средства в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также уполномоченными органами государственного и (или) муниципального финансового контроля факта нарушения условий, определенных Положением и настоящим договором;

2.2.9.Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

2.2.10.Выплачивать заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

2.2.11.Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

2.2.12.Возвратить предоставленные средства в случае невыполнения требований Положения и настоящего договора;

2.2.13.Возвратить средства субсидии, полученные по настоящему договору, в местный бюджет муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области в добровольном порядке и в полном объеме в месячный срок с даты направления Администрацией в адрес Получателя субсидии уведомления с требованием о возврате денежных средств.

2.2.14.Заключая договор, Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Администрацией и уполномоченными органами государственного и (или) муниципального финансового контроля проверок (контрольных мероприятий) соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2.15.Осуществлять предпринимательскую деятельность в течение не менее двух лет.

2.2.16.Возвратить в добровольном порядке средства субсидии в случае ликвидации бизнеса, действующего менее двух лет, а так же при отсутствии финансово-хозяйственной деятельности более одного года с момента получения субсидии.

2.3.Администрация имеет право:

2.3.1.Требовать от Получателя субсидии точно и в срок исполнять обязанности по настоящему договору;

2.3.2.В случае внесения изменений в правовые акты, регулирующие правоотношения по настоящему договору, предъявлять к Получателю субсидии требования в соответствии с такими изменениями с момента их вступления в юридическую силу;

2.3.3.Проводить проверки соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения Получателем субсидии обязанностей по настоящему договору, в том числе запрашивать копии налоговых, бухгалтерских, финансовых иных документов учета и отчетности по вопросам осуществления хозяйственной деятельности;

2.3.4. Довести до сведения уполномоченных правоохранительных органов данные, свидетельствующие о представлении Получателем субсидии заведомо ложных документов (сведений), выявленные в ходе проведения проверки соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения Получателем субсидии обязанностей по настоящему договору.

2.4. Администрация обязана:

2.4.1. Перечислить Получателю субсидии в размере, указанном в пункте 1.2 настоящего договора;

2.4.2. Проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии;

2.4.3. Размещать представленную Получателем субсидии отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» (www.sbor.ru).

3. Условия и порядок выполнения договора

3.1. Субсидия перечисляется Администрацией на расчетный счет Получателя после оформления двусторонних актов, подтверждающих выполнение Получателем условий, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего договора.

3.2. Перечисление средств Получателю осуществляется в соответствии с правилами казначейского исполнения местного бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя по настоящему договору обязательств, но не менее 3 (трех) лет с момента подписания.

5. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

5.1. Получатель несет ответственность за нецелевое использование субсидии, недостоверность представленных в Администрацию сведений и документов, иные нарушения законодательства, в соответствии с действующим на момент заключения настоящего договора законодательством.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий договора о предоставлении субсидии, возврат субсидии производится получателем в добровольном порядке в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично). Если по истечении указанного срока добровольный возврат средств получателем субсидии не произведен, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного производства.

5.3. Стороны не несут ответственности в случае, если невозможность выполнения ими условий настоящего договора наступила в силу форс-мажорных обстоятельств.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, Стороны решают в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

6. Прочие условия

6.1. В случае несвоевременного представления Получателем отчетов, указанных в пункте 2.2 настоящего договора, Администрация оставляет за собой право в дальнейшем отказать Получателю в предоставлении любых видов муниципальной поддержки.

6.2. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в течение 10 (десяти) дней уведомить об этом друг друга.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если оформлены письменно и скреплены подписями надлежащим образом уполномоченных представителей Сторон.

6.4. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора:

Приложение 1 к договору – План мероприятий ("дорожная карта") изменений целевых показателей результативности использования субсидии из областного бюджета Ленинградской, предоставляемой

субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющего деятельность в сфере народных художественных промыслов и (или) ремесел;

Приложение 2 к договору – Отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидии предоставленной субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющего деятельность в сфере народных художественных промыслов и ремесел, согласно Плана мероприятий ("дорожной карте");

Приложение 3 к договору – Показатели хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего деятельность в сфере народных художественных промыслов и (или) ремесел, являющегося получателем субсидии в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка на территории Сосновоборского городского округа» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе на 2014-2020 годы».

7. Адреса и реквизиты Сторон

АДМИНИСТРАЦИЯ:

Администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ

Ленинградской области

188540, г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д. 46

ИНН 4714011083, КПП 472601001

Банковские реквизиты:

УФК по Ленинградской области (ОФК 16, КФ Сосновоборского городского округа

ЛС № 02453004100 для Администрации Сосновоборского городского округа ЛС 0010015)

Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург

БИК 044106001, счет № 40204810700000001108, ОКТМО 41754000000

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

8. Подписи и печати Сторон

АДМИНИСТРАЦИЯ:

Глава администрации Сосновоборского
городского округа

 Место печати

«__» _____ 20__ года

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

 Место печати

«__» _____ 20__ года

(печать ставится индивидуальным
предпринимателем при ее наличии)

Приложение № 1 к Договору

(Форма)

План мероприятий ("дорожная карта") изменений целевых показателей результативности использования субсидии из областного бюджета Ленинградской, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющего деятельность в сфере народных художественных промыслов и (или) ремесел

(наименование получателя субсидии)

Показатель	Значение показателя			
	На момент подачи заявки на «__»____20__г.	После использования субсидии на 01.04.20__г.	После использования субсидии на 01.04.20__г.	После использования субсидии на 01.04.20__г.
Среднемесячная заработная плата работников, руб.				
Среднесписочная численность работников, чел.				
Выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг, тыс. руб.				

Обязуюсь увеличить не менее одного целевого показателя результативности.

ПОДПИСИ СТОРОН:**АДМИНИСТРАЦИЯ:**

Глава администрации Сосновоборского городского округа

Место печати

«__» _____ 20__ года

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Место печати

«__» _____ 20__ года

(печать ставится индивидуальным предпринимателем при ее наличии)

Приложение № 2 к Договору

(Форма)

Отчет о достижении целевых показателей
результативности использования субсидии предоставленной субъекту малого и среднего
предпринимательства, осуществляющего деятельность в сфере народных художественных
промыслов и ремесел,
согласно Плана мероприятий ("дорожной карте")

(наименование получателя субсидии)

Показатель	Значение показателя			
	На момент подачи заявки на « » 20 г.	После использования субсидии на 01.04.20 г.	После использования субсидии на 01.04.20 г.	После использования субсидии на 01.04.20 г.
Среднемесячная заработная плата работников, руб.				
Среднесписочная численность работников, чел.				
Выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг, тыс. руб.				

"__" _____ 20__ года

(должность в соответствии
с учредительными документами
или документами, подтверждающими
правоспособность)

Место печати

(печать ставится индивидуальным предпринимателем при ее наличии)

(Ф.И.О. руководителя юридического
лица или индивидуального
предпринимателя, подпись)

(Форма)

ПОКАЗАТЕЛИ

хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего деятельность в сфере народных художественных промыслов и (или) ремесел, являющегося получателем субсидии в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка на территории Сосновоборского городского округа» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе на 2014-2020 годы»

_____ (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

_____ (адрес, телефон)
по состоянию на " __ " _____ 20__ года

Показатели хозяйственной деятельности		Налоговые и неналоговые платежи	
Наименование	Данные по состоянию на _____, тыс. руб.	Наименование	Данные по состоянию на _____, тыс. руб.
1	2	3	4
Оборот		Налог на прибыль	
Доходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		Налог на добавленную стоимость	
Средняя списочная численность работающих		Налог на имущество организаций	
Количество созданных рабочих мест			
Средняя месячная заработная плата работников		Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Минимальная заработная плата работников		Страховые взносы, в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	
		в Фонд социального страхования Российской Федерации	
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	

		Земельный налог	
		Транспортный налог	
		Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
Инвестиции в основной капитал:		Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
за счет собственных средств		Единый сельскохозяйственный налог	
за счет заемных средств		Арендные платежи за земельные участки	

"__" _____ 20__ года

(должность в соответствии с учредительными документами или документами, подтверждающими правоспособность)

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, подпись)

Место печати

(печать ставится индивидуальным предпринимателем при ее наличии)