



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05/07/2013 № 1733

Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых педагогов на основе принципов ипотечного кредитования на 2014 -2015 годы»

В целях осуществления мер поддержки молодых педагогов, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий и работающих в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Sosnovoborsky городского округа, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, долгосрочной целевой программой «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области на 2013-2015 годы», утвержденная постановлением Правительства Ленинградской области от 27.02.2013 № 42, постановлением администрации Sosnovoborsky городского округа от 29.01.2013 № 214 «О порядке разработки, утверждения и контроля реализации долгосрочных муниципальных целевых программ Sosnovoborsky городского округа», администрация Sosnovoborsky городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2014г. долгосрочную муниципальную целевую программу «Обеспечение жильем молодых педагогов на основе принципов ипотечного кредитования на 2014 -2015 годы» (далее – Программа) (Приложение).
2. Жилищному отделу администрации Sosnovoborsky городского округа:
 - 2.1. Обеспечить реализацию Программы в полном объеме.
 - 2.2. Ежеквартально представлять в комитет финансов Sosnovoborsky городского округа отчет о целевом использовании финансовых средств.
3. Общему отделу администрации (Тарасова М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».
4. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Sosnovoborsky городского округа.
5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального обнародования.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Sosnovoborsky городского округа

В.И.Голиков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 05/07/2013 № 1733

**ДОЛГОСРОЧНАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
Сосновоборского городского округа**

**«Обеспечение жильем молодых педагогов на основе принципов ипотечного
кредитования на 2014 -2015 годы»**

**г. Сосновый Бор
2013 год**

ПАСПОРТ
долгосрочной муниципальной целевой программы
«Обеспечение жильем молодых педагогов на основе принципов ипотечного кредитования на 2014 -2015 годы»

Полное наименование долгосрочной муниципальной целевой программы	Долгосрочная муниципальная целевая программа Сосновоборского городского округа «Обеспечение жильем молодых педагогов на основе принципов ипотечного кредитования на 2014 - 2015 годы»
Основание для разработки программы	Конституция Российской Федерации (пункт 2 статьи 40); Гражданский кодекс Российской Федерации; Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 16.07. 1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге) недвижимости»; Указ Президента Российской Федерации от 10.06.1994 № 1180 «О жилищных кредитах»; Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы»; Постановление Правительства Российской Федерации от 11.01.2000 № 28 «О мерах по развитию системы ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации»; Федеральный закон от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»; Долгосрочная целевая программа «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области на 2013-2015 годы», утвержденная постановлением Правительства Ленинградской области от 27.02.2013 № 42; Постановление администрации Сосновоборского городского округа от 29.01.2013 № 214 «О порядке разработки, утверждения и контроля реализации долгосрочных муниципальных целевых программ Сосновоборского городского округа».
Заказчик программы	Администрация Сосновоборского городского округа
Представитель заказчика (координатор) программы	Жилищный отдел администрации Сосновоборского городского округа
Разработчик программы	Жилищный отдел администрации

	Сосновоборского городского округа
Цели и задачи программы	<p>Целью программы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание условий для решения жилищной проблемы молодых педагогов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области. - содействие развитию системы ипотечного жилищного кредитования. <p>Основной задачей программы является предоставление участникам программы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.</p> <p>В ходе реализации мероприятий программы должно быть обеспечено взаимодействие между органом местного самоуправления, кредитными организациями, обеспечивающими для молодых педагогов строительство (приобретения) жилья на доступных условиях.</p>
Сроки реализации программы	2014-2015 годы
Объем и источники финансирования программы, всего: в т.ч.: - местный бюджет; - привлеченные источники; - внебюджетные источники	Местный бюджет – 3 291,057 тыс. рублей
Эффективность реализации программы	<p>Успешная реализация программы позволит улучшить жилищные условия 2 молодых педагогов.</p> <p>Социальная эффективность реализации мероприятий программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - улучшение жилищных условий молодых педагогов, постоянно проживающих на территории Сосновоборского городского округа, поставленных на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а так же молодых педагогов, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. <p>Бюджетная эффективность реализации мероприятий программы и использования выделенных на их реализацию средств местного бюджета будет обеспечена за счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств; - прозрачности использования бюджетных средств; - привлечения молодыми педагогами собственных средств, в том числе ипотечных кредитов и займов на строительство (приобретение) жилья. <p>Экономическую эффективность определить не</p>

	представляется возможным, так как мероприятия настоящей долгосрочной целевой программы имеют преимущественно социальную направленность.
Коды бюджетной классификации	001 1003 7950068 322 262 Доп.ЭК 008 001 1003 7950000 322 262
Ожидаемые результаты реализации программы	Обеспечение жильем 2 семей молодых педагогов
Исполнитель программы	Жилищный отдел администрации Сосновоборского городского округа
Участники программы	Молодые педагоги, нуждающиеся в улучшении жилищных условий; Молодые педагоги – участники долгосрочной целевой программы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области на 2013-2015 годы».
Руководитель программы: фамилия, имя, отчество, должность, телефон	Кострецкая Антонина Ивановна – начальник жилищного отдела, телефон 2-60-52
Система контроля хода выполнения программы	Общий контроль над ходом реализации программы осуществляет заместитель главы администрации, курирующий жилищный отдел. Контроль целевого использования бюджетных средств, направленных на реализацию мероприятий программы, осуществляют администрация (жилищный отдел) и комитет финансов Сосновоборского городского округа. Контроль выполнения программы осуществляется в соответствии с постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 29.01.2013 № 214 «О порядке разработки, утверждения и контроля реализации долгосрочных муниципальных целевых программ Сосновоборского городского округа».

1. Содержание проблемы и обоснование ее программного решения

Жилищная проблема была и остается одной из наиболее сложных проблем на территории Сосновоборского городского округа.

В текущих условиях, когда практически все кредитные организации установили минимальный первоначальный взнос при кредитовании приобретения жилья в размере не менее 30 % стоимости жилья, молодые педагоги, как правило, даже имея достаточный уровень дохода, не могут уплатить первоначальный взнос и не имеют возможности накопить эти средства.

По данным комитета образования 65 молодых педагогов нуждаются в улучшении жилищных условий.

Жилищным кодексом Российской Федерации предусмотрено создание органами государственной власти и органами местного самоуправления условий для осуществления гражданами права на жилище путем предоставления бюджетных средств и иных не запрещенных законом источников денежных средств для предоставления в установленном

порядке социальных выплат (субсидий) для строительства или приобретения жилых помещений.

Поддержка молодых педагогов при решении жилищной проблемы позволит создать стабильные условия жизни этой части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации, создаст для молодых педагогов стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы, позволит сформировать экономически активный слой населения.

Необходимость функционирования системы улучшения жилищных условий молодых педагогов определяет целесообразность использования программно-целевого метода для решения их жилищной проблемы, поскольку эта проблема:

- позволит улучшить качество жизни молодых педагогов;
- не может быть решена в пределах одного финансового года, а требует бюджетных расходов в течении нескольких лет.

2. Цель программы

2.1. Целью программы является создание условий для решения жилищной проблемы молодых педагогов, признанных, в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

2.2. Применительно к настоящей программе под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрации Сосновоборского городского округа до 1 марта 2005 года, а также граждане, признанные администрацией Сосновоборского городского округа по месту их постоянного жительства на территории городского округа нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.3. Содействие развитию системы ипотечного жилищного кредитования.

Раздел 3. Основные задачи программы

3.1. Предоставление участникам программы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

3.2. В ходе реализации мероприятий программы должно быть обеспечено взаимодействие между органом местного самоуправления, кредитными и иными организациями, обеспечивающих для молодых педагогов строительство (приобретения) жилья на доступных условиях.

4. Основные мероприятия программы

Основные мероприятия программы включают:

- информирование молодых педагогов о порядке и условиях участия в программе;
- прием от молодых педагогов заявлений и документов на участие в программе;
- формирование списков молодых педагогов на участие в программе, на получение социальной выплаты;
- определение ежегодного объема средств местного бюджета на реализацию программы;
- предоставление молодым педагогам социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений в соответствии с Положением о предоставлении молодым педагогам социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений (Приложение).
- софинансирование при предоставлении социальной выплаты из областного бюджета молодым педагогам – участникам долгосрочной целевой программы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области на 2013-2015 годы» в размере 1% от расчетной стоимости жилья.

5. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств местного бюджета Сосновоборского городского округа.

Объем финансовых средств на реализацию программы в 2014-2015 годах составит 3 291,057 тыс. рублей, в том числе: в 2014 году – 1 597,617 тыс. рублей; в 2015 году – 1 693,440 тыс. рублей.

6. Ожидаемые результаты, оценка эффективности реализации программы

В результате создания в рамках реализации настоящей программы условий для осуществления молодыми педагогами права на жилище путем предоставления бюджетных средств, а так же стимулирование привлечения молодыми педагогами собственных средств, средств, предоставляемых им ипотечных кредитов (займов) на приобретение (строительство) жилья, предполагается улучшение жилищных условий 2 семьям молодых педагогов, в том числе: в 2014 году – 1; в 2015 году – 1.

Социальная эффективность реализации мероприятий программы:

- улучшение жилищных условий молодых педагогов, постоянно проживающих на территории Сосновоборского городского округа, поставленных на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а так же молодых педагогов, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Бюджетная эффективность реализации мероприятий программы и использования, выделенных на их реализацию, средств местного бюджета будет обеспечена за счет:

- исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;
- прозрачности использования бюджетных средств;
- привлечения молодыми педагогами собственных средств, в том числе ипотечных кредитов (займов) на приобретение (строительство) жилья.

Экономическую эффективность определить не представляется возможным, так как мероприятия настоящей долгосрочной целевой программы имеют преимущественно социальную направленность.

Оценка эффективности реализации мероприятий программы будет осуществляться на основе следующих показателей:

- количество участников программы, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных кредитов (займов) при оказании поддержки за счет средств местного бюджета;
- доля оплаченных свидетельств на строительство (приобретение) жилых помещений в общем количестве свидетельств, выданных участникам программы;
- доля молодых педагогов, улучшивших жилищные условия при предоставлении социальных выплат за счет средств местного бюджета, в общем количестве молодых педагогов, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

7. Система контроля хода выполнения программы

Общий контроль над ходом реализации программы осуществляет заместитель главы администрации, курирующий направления жилищного отдела.

Контроль целевого использования бюджетных средств, направленных на реализацию мероприятий программы, осуществляют администрация (жилищный отдел) и комитет финансов Сосновоборского городского округа.

Контроль выполнения программы осуществляется в соответствии с постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 29.01.2013 № 214 «О порядке

разработки, утверждения и контроля реализации долгосрочных муниципальных целевых программ Сосновоборского городского округа».

План мероприятий
долгосрочной муниципальной целевой программы
«Обеспечение жильем молодых педагогов на основе принципов ипотечного
кредитования на 2014-2015 годы»

№ п/п	Мероприятия	Целевые задания				Объем финансирования (тыс.руб.)		
		Един. измер.	Всего	2014	2015	Всего	2014	2015
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Улучшение жилищных условий	семей	2	1	1	3 291,057	1 597,617	1 693,440
	ИТОГО		2	1	1	3 291,057	1 597,617	1 693,440

ПРИЛОЖЕНИЕ
к долгосрочной муниципальной целевой
программе «Обеспечение жильем молодых
педагогов на основе принципов ипотечного
кредитования на 2014-2015 годы»

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении молодым педагогам социальных выплат
на приобретение (строительство) жилых помещений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления социальных выплат молодым педагогам Сосновоборского городского округа на строительство (приобретение) жилья с использованием средств ипотечного жилищного кредита (далее - социальные выплаты).

В целях настоящего Положения под молодыми педагогами понимаются граждане, имеющие зарегистрированное в Сосновоборском городском округе постоянное место жительства, возраст на дату включения в список на получение социальной выплаты не старше 35 лет, признанные в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, имеющие среднее специальное или высшее педагогическое образование, работающие по специальности в дошкольных или средних общеобразовательных муниципальных бюджетных учреждениях Сосновоборского городского округа, (далее - молодые педагоги).

Под членами семьи молодого педагога, на которых возможно начисление социальной выплаты, предоставляемой молодому педагогу, понимаются признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий его супруга (супруг), дети.

1.2. Социальные выплаты предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области в рамках реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых педагогов на основе принципов ипотечного кредитования на 2014-2015 годы» (далее – Программа).

1.3. Право на улучшение жилищных условий с использованием средств социальных выплат предоставляется молодым педагогам один раз.

1.4. Перечисление социальной выплаты является основанием для исключения администрацией Сосновоборского городского округа (далее – Администрация) получателей социальной выплаты и членов их семей, указанных в свидетельстве на получение социальной выплаты, из числа нуждающихся в улучшении жилищных условий и снятия с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии со статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок предоставления социальных выплат

2.1. Молодой педагог имеет право на получение социальной выплаты при соблюдении в совокупности следующих условий:

- постоянная регистрация в Сосновоборском городском округе;
- возраст на дату включения в список на получение социальной выплаты в рамках реализации мероприятия Программы не старше 35 лет;
- признание нуждающимся в улучшении жилищных условий;
- привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) на улучшение жилищных условий;
- наличие собственных средств в размере части стоимости строительства (приобретения)

жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты и средств ипотечного жилищного кредита (займа).

2.2. Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаются граждане Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также граждане, признанные администрацией нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.3. Молодой педагог, которому предоставляется социальная выплата (далее - получатель социальной выплаты), вправе ее использовать:

а) на строительство индивидуального жилого дома на территории Сосновоборского городского округа, в том числе на завершение ранее начатого строительства индивидуального жилого дома;

б) на приобретение жилого помещения (одного или нескольких) путем участия в долевом строительстве многоквартирного дома на территории Сосновоборского городского округа.

в) на приобретение готового жилого помещения (одного или нескольких) у застройщика в Сосновоборском городском округе или на приобретение готового жилого помещения (одного или нескольких) на вторичном рынке жилья в Сосновоборском городском округе.

г) на погашение основного долга и уплату процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) при условии признания гражданина и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа), но не ранее 1 марта 2005 года. Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам (займам) не допускается;

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), но не превышает 70 процентов от расчетной стоимости жилья.

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

2.4. Право молодого педагога на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством, которое не является ценной бумагой (далее - свидетельство). Срок действия свидетельства составляет 9 (девять) месяцев с даты оформления, указанной в свидетельстве.

Оформление свидетельства получателю социальной выплаты осуществляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.5. Приобретенное или построенное получателем социальной выплаты жилое помещение должно быть пригодным для постоянного проживания граждан, при этом общая площадь жилого помещения в расчете на одного члена семьи не должна быть меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления Сосновоборского городского округа, благоустроенным применительно к условиям населенного пункта.

Приобретаемое жилое помещение (индивидуальный жилой дом) оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

2.6. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для

расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра - на семью из двух человек и по 18 кв. метров - на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей три и более человек), и средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты по Ленинградской области, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Расчет размера социальной выплаты определяется на дату утверждения списка получателей социальных выплат, в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения.

2.7. Размер социальной выплаты не превышает 70 процентов от расчетной стоимости жилья и рассчитывается по формуле:

$$PCB = ((PЖ - PИ) \times CT) \times 70 \%,$$

где:

PЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения;

PИ – размер общей площади жилого помещения, пригодного для постоянного проживания, находящегося без обременений в собственности членов семьи, заявленных на предоставление социальных выплат;

CT – средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты, определяемой в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.8. Размер собственных (в том числе заемных) средств, привлекаемых молодыми педагогами, должен быть достаточным для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемых социальных выплат.

2.9. Молодой педагог, имеющий право на получение социальной выплаты, соответствующий условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, и изъявивший желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, представляет в администрацию заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением:

- 1) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- 2) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;
- 3) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных средств и привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет суммарного размера предоставляемых социальных выплат за счет средств областного бюджета, средств местного бюджета;
- 4) справки формы № 9;
- 5) копий трудовых книжек (для работающих) или служебных контрактов (для служащих), заверенных работодателем, копий документов об образовании;
- 6) заявления о расторжении договора социального найма (договора найма специализированного жилого фонда) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (в случае проживания гражданина и членов семьи, указанных в заявлении по договору социального найма (договору найма специализированного жилого фонда);
- 7) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на гражданина и членов его семьи;
- 8) справки, выданной Сосновоборским БТИ, о наличии или отсутствии жилых помещений в собственности на гражданина и членов его семьи
- 9) копии правоустанавливающих документов на земельный участок и копия разрешения на строительство для строительства индивидуального жилого дома (в случае строительства индивидуального жилого дома);
- 10) копию договора купли-продажи жилого помещения, копию договора ипотечного жилищного кредита (займа), копию справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы

основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) (в случае погашения основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу);

2.10. Копии документов, представляемые в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения, заверяются нотариально либо лицом, осуществляющим их прием.

2.11. Администрация проверяет правильность оформления представленных документов, достоверность сведений содержащихся в них и в 15-дневный срок с даты их представления принимает своим правовым актом решение о признании либо об отказе в признании молодого педагога (членов его семьи, указанных в заявлении) участником Программы. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, администрация возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

Основаниями для отказа в признании молодого педагога участником Программы являются:

несоответствие требованиям, указанным в настоящем Положении;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы финансовой поддержки на эти цели с участием бюджетных средств;

Повторное обращение заявителя допускается после устранения причин возврата.

Документы от молодых педагогов принимаются администрацией до 1 декабря года, предшествующего планируемому году реализации Программы.

2.12. Администрация на основании принятых решений формируют списки молодых педагогов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению. Формирование списка выполняется в хронологической последовательности даты постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и даты признания администрацией нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.13. На основании списка граждан, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию программы в планируемом году, администрация формирует список молодых педагогов – участников программы на получение социальной выплаты по форме Приложения 5. Указанный список утверждается правовым актом администрации после рассмотрения его на заседании общественной жилищной комиссии при администрации Сосновоборского городского округа.

2.14. Для получения Свидетельства претенденты на получение социальной выплаты в 5-дневный срок с даты уведомления представляют в администрацию заявление о выдаче свидетельства в произвольной форме.

Вручение оформленных свидетельств производится с подписью их получателей в реестре вручения свидетельств, который ведет администрация по форме приложения 6 к настоящему Положению.

2.15. При возникновении у гражданина обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, гражданин представляет в администрацию заявление о замене свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а так же уважительные причины, не позволившие владельцу свидетельства представить свидетельство в банк в установленный срок.

В новом свидетельстве указывается размер социальной выплаты и срок действия, предусмотренные в ранее выданном свидетельстве.

Замененное свидетельство, если оно не утрачено, возвращается администрации.

2.16. Администрация заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателем социальной выплаты договора банковского счета, условия зачисления социальной выплаты, перечисляемой администрацией, на банковский счет и ее списания, а также представление информации об открытии и закрытии банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

2.17. Получатель социальной выплаты в течение 2 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве, представляет свидетельство в кредитную организацию (далее – банк) для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты выдачи, указанной в нем, банком не принимается.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывается в заключение договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу. Владелец свидетельства вправе обратиться в администрацию с заявлением о замене свидетельства.

В остальных случаях банк заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и лица, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

2.18. Перечисление средств социальной выплаты из местного бюджета на банковские счета ее получателей выполняется с обязательной проверкой документов, указанных в пункте 2.20-2.21 настоящего Положения, на предмет соответствия указанных в них сведений сведениям, содержащимся в свидетельствах, и условиям использования социальных выплат.

2.19. В случае использования социальной выплаты на приобретение готового жилья или на долевое участие в строительстве многоквартирного жилого дома или для строительства индивидуального жилого дома, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, распорядитель счета (участник программы) представляет в банк:

- договор банковского счета;
- договор купли-продажи жилого помещения и свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилье (в случае покупки готового жилья);
- договор долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, оформленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004г. №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и документы, подтверждающие наличие готовности дома не менее 70 процентов (в случае долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома);

- договор строительного подряда (в случае строительства индивидуального жилого дома);
- документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретения (строительства) жилого помещения (индивидуального жилого дома) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- кредитный договор (договор займа) при наличии кредитных (заемных) средств в оплате жилья.

2.20. В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья (путем покупки или долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома) или строительство индивидуального жилого дома в банк представляется свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение, а также справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом). При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом

2.21. Банк при получении документов, указанных в пунктах 2.20-2.21, в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии указанных документов либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов получателю социальной выплаты вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы представленных документов хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии представленных документов для перечисления средств социальной выплаты направляет в администрацию заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

2.22. Администрация в течение 10 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным в выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем администрация в указанный срок письменно уведомляет банк.

2.23. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, указанные в пунктах 2.20-2.21 настоящего Положения, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком документов для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.20 настоящего Положения.

2.24. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится банком:

а) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого

осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

б) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство индивидуального жилого дома для семьи гражданина-получателя социальной выплаты;

в) застройщику, указанному в договоре долевого участия в строительстве многоквартирного дома, в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленному в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

г) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) на предоставление гражданину ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья.

2.25. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 2.25 настоящего Положения, банк направляет в администрацию подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

Свидетельство подлежит хранению администрацией в течение 10 лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о предоставлении молодым
педагогам социальных выплат на приобретение
(строительство) жилых помещений

СВИДЕТЕЛЬСТВО № ____

**о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство)
жилых помещений**

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество)

владельца свидетельства, наименование, серия и номер документа,

удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках
долгосрочной муниципальной целевой программы Сосновоборского городского округа
«Обеспечение жильем молодых педагогов на основе принципов ипотечного кредитования на
2014 -2015 годы»

В соответствии с условиями программы ему (ей) предоставляется социальная выплата в
размере _____

рублей

(цифрами и прописью)

на _____

(приобретение жилого помещения, строительство индивидуального жилого дома, участие в долевом строительстве

многоквартирного жилого дома (в том числе на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на
строительство (приобретение) жилья) - *нужное указать*)

на территории Сосновоборского городского округа Ленинградской области

Члены семьи:

(ф.и.о., степень родства)

(ф.и.о., степень родства)

(ф.и.о., степень родства)

Свидетельство дает право участнику мероприятия на открытие банковского счета в
кредитной организации на территории муниципального образования.

Свидетельство действительно до « ____ » _____ 20__ года (включительно)

Дата выдачи свидетельства « ____ » _____ 20__ года

Особые отметки _____

(номер и дата выдачи замененного свидетельства)

(должность)

М.П.

(подпись)

(ф.и.о.)

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ
(заполняется кредитной организацией)

Дата оплаты: _____

Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата:

Сумма по договору:

Получатель перечислений:

Сумма перечислений

(ф.и.о. и подпись ответственного работника кредитной организации)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о предоставлении молодым
педагогам социальных выплат на
приобретение (строительство) жилых
помещений

Главе администрации Сосновоборского
городского округа Ленинградской области
Голикову В.И.

от _____
(ф.и.о.)
проживающего (ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(ф.и.о.)
паспорт _____, выданный _____,
(серия, номер) (кем, когда)
" _____ " _____ года,

в состав участников мероприятия по улучшению жилищных условий молодых педагогов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в рамках реализации долгосрочной муниципальной целевой программы Сосновоборского городского округа «Обеспечение жильем молодых педагогов на основе принципов ипотечного кредитования на 2014 -2015 годы».

Жилищные условия планирую улучшить путем _____
(строительство индивидуального жилого дома,

приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве многоквартирного дома (в том числе на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья) - нужное указать)

на территории Сосновоборского городского округа Ленинградской области

Члены семьи, нуждающиеся вместе со мной в улучшении жилищных условий:

жена (муж) _____
(ф.и.о.) (дата рождения)

проживает по адресу _____ ;

дети:

(ф.и.о.) (дата рождения)

проживает по адресу _____ ;

(ф.и.о.) (дата рождения)

проживает по адресу _____ ;

С условиями участия в мероприятии программы по улучшению жилищных условий молодых педагогов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в рамках реализации долгосрочной муниципальной целевой программы Сосновоборского городского округа «Обеспечение жильем молодых педагогов на основе принципов ипотечного кредитования на 2014 -2015 годы» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Совершеннолетние члены семьи:

- 1) _____ ;
(ф.и.о., подпись) (дата)
- 2) _____ ;
(ф.и.о., подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 5) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 6) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 7) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 8) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 9) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 10) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 11) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 12) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 13) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 14) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 15) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты "___" _____ 20__ года

_____ ;
(должность лица, принявшего заявление)

_____ ;
(подпись, дата)

_____ ;
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о предоставлении молодым
педагогам социальных выплат на
приобретение (строительство) жилых
помещений

Главе администрации Сосновоборского
городского округа Ленинградской области
Голикову В.И.
от гражданина (гражданки) _____

(фамилия, имя, отчество)
проживающего (проживающей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, нижеподписавшийся, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда)

_____ " ____ " _____ года,
занимающий с проживающими совместно членами семьи жилое помещение из _____
комнат _____ кв. метров в квартире № _____ дома _____ по улице _____

В _____
(наименование населенного пункта)
района Ленинградской области, на основании ордера (договора социального найма) от
«__» _____ года, выданного (заключенного) _____
(наименование органа, выдавшего ордер (заключившего договор)
_____, находящегося в собственности

(Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования – нужное
зачеркнуть)

по истечении трехмесячного срока с даты перечисления социальной выплаты, полученной на
строительство (приобретение) жилья в рамках реализации долгосрочной муниципальной
целевой программы "Обеспечение жильем молодых педагогов на основе принципов
ипотечного кредитования на 2014-2015 годы".

Прошу считать договор социального найма (договор найма) специализированного жилого
фонда расторгнутым.

Согласие членов семьи, проживающих со мной, имеется:

Данные о членах семьи нанимателя			Данные документа, удостоверяющего личность				Подпись*
Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Дата рождения	Наименование документа	серия	номер	Кем, когда выдан	

Наниматель _____
(фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

* за несовершеннолетних членов семьи (до 14 лет) подпись ставит их законный представитель (с расшифровкой подписи, указанием родственных отношений)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о предоставлении молодым педагогам социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений

**СПИСОК
молодых педагогов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых педагогов на основе принципов ипотечного кредитования на 2014 -2015 годы»**

№ п/п	Данные о молодом гражданине и членах его семьи, имеющих право на получение социальной выплаты				Место работы, должность (квалификация)	дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года), дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий или дата признания не имеющим жилья в муниципальном образовании (после 1 марта 2005 года)	Способ строительства (приобретения) жилого помещения	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) для оплаты строительства (приобретения) жилого помещения)	
	количество членов семьи (человек)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина РФ или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет						число, месяц, год рождения
			серия, номер	кем, когда выдан					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

_____ (должность лица, составившего список) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о предоставлении молодым педагогам социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений

**СПИСОК
молодых педагогов – участников долгосрочной муниципальной целевой программы
«Обеспечение жильем молодых педагогов на основе принципов ипотечного кредитования на 2014 -2015 годы»
на получение социальной выплаты в 20__ году**

№ п/п	Данные о членах молодой семьи, имеющих право на получение социальной выплаты						Способ строительства (приобретения) жилого помещения	Расчетная стоимость жилья на дату формирования списка			Планируемый размер средств местного бюджета для финансирования социальной выплаты на оплату строительства (приобретения) жилого помещения на дату формирования списка (руб.)	
	количество членов семьи (человек)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	место работы, должность (квалификация)		дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года), дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий или дата признания не имеющим жилья в муниципальном образовании (после 1 марта 2005 года)	стоимость одного кв.м (рублей)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м)		всего (гр. 11 x гр. 12)
серия, номер			кем, когда выдан									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Претенденты на получение социальной выплаты												
2. Включенные в резерв на получение социальной выплаты												

20__ года

(должность лица, сформировавшего список)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о предоставлении молодым педагогам социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений

РЕЕСТР

свидетельств, врученных молодым педагогам – участникам долгосрочной муниципальной целевой программы
«Обеспечение жильем молодых педагогов на основе принципов ипотечного кредитования на 2014 -2015 годы»

за период с 1 января 20__ года по _____ 20__ года
нарастающим итогом

N п/п	Данные о членах семьи, указанных в свидетельстве			Номер свидетельства	Дата оформления, указанная в свидетельстве	Размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве (рублей)	Способ использования средств, указанный в свидетельстве	Дата вручения свидетельства	Подпись и расшифровка подписи лица, которому вручено свидетельство	
	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения							
		серия, номер	кем, когда выдан							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

_____ (должность уполномоченного лица, ведущего реестр)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)