



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17/08/2016 № 1920

О порядке аттестации экспертов, привлекаемых администрацией Сосновоборского городского округа к проведению мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Сосновоборского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», решением совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 26.12.2012 № 166 (с изменениями от 29.06.2016 № 104) «Об утверждении «Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», руководствуясь Уставом муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, в целях организации работ по аттестации экспертов, привлекаемых администрацией Сосновоборского городского округа к проведению мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Сосновоборского городского округа, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:
 - 1.1 Форму заявления об аттестации экспертов, привлекаемых администрацией Сосновоборского округа к проведению мероприятий по контролю при осуществлении муниципального земельного контроля (Приложение № 1).
 - 1.2 Критерии аттестации экспертов, привлекаемых администрацией Сосновоборского округа к проведению мероприятий по контролю при осуществлении муниципального земельного контроля (Приложение № 2).
 - 1.3 Положение об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых администрацией Сосновоборского округа к проведению мероприятий по контролю при осуществлении муниципального земельного контроля (Приложение № 3).
 - 1.4 Порядок проведения квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых администрацией Сосновоборского округа к проведению мероприятий по контролю при осуществлении муниципального земельного контроля (Приложение № 4).
 - 1.5. Правила формирования и ведения реестра сведений об аттестации

экспертов, привлекаемых администрацией Сосновоборского округа к проведению мероприятий по контролю при осуществлении муниципального земельного контроля (Приложение № 5).

2. Общему отделу администрации (Тарасова М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

3. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации

В.Е.Подрезов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Сосновоборского городского округа

от 17/08/2016 № 1920

(Приложение № 1)

Об аттестации экспертов, привлекаемых администрацией Сосновоборского округа к проведению мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Сосновоборского городского

B _____

(наименование администрации)

Заявление об аттестации

1. Фамилия, имя и отчество (если имеется)

2. Адрес места жительства:

3. Данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения (при наличии)):

4. Номер телефона и адрес электронной почты (если имеется):

5. Идентификационный номер налогоплательщика:

6. Вид (виды) муниципального контроля _____

7. Область (области) экспертизы для проведения которых требуется привлечение экспертов:

8. С обработкой моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в целях и объеме, необходимых для проведения аттестации и ведения реестра сведений об аттестации, согласен.

9. В качестве индивидуального предпринимателя не зарегистрирован.

Приложение:

1. копии документов об образовании (в том числе, документов о дополнительном образовании);

2. копии документов, подтверждающих наличие опыта работы (в том числе, трудовой книжки, договоров об оказании услуг, выполнении работ).

Дата составления

(подпись _____ заявителя)

(фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 17/08/2016 № 1920
(Приложение № 2)

КРИТЕРИИ

Аттестации экспертов, привлекаемых администрацией Сосновоборского городского округа к проведению мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Сосновоборского городского округа

1. Требование к образованию эксперта, привлекаемого администрацией Сосновоборского городского округа к проведению мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Сосновоборского городского округа (далее - эксперт) - наличие высшего профессионального образования.

2. Требование к стажу работы эксперта - наличие не менее трех лет стажа работы по специальности (по направлению, соответствующему виду экспертиз).

3. Наличие профессиональных знаний.

3.1. Эксперт должен обладать следующими знаниями:

3.1.1. Для проведения экспертизы при осуществлении муниципального земельного контроля - знаниями в области землеустройства, стандартизации и метрологии.

3.2. Эксперт должен знать положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, и иных правовых актов, регулирующих отношения в области геодезии кадастра и картографии, землеустройства.

4. Наличие профессиональных навыков.

Эксперт должен иметь следующие профессиональные навыки:

4.1. Уметь и применять на практике решение инженерно-геодезических задач в том числе расчёт горизонтальных углов по дирекционным углам двух направлений, исходящих из одной точки. Производить расчёт горизонтальных приложений. Производить решение обратной и прямой геодезических задач. Применять решение треугольников, прямой и обратной засечек.

4.2. Проведение исследований, измерений и других мероприятий, необходимых при осуществлении муниципального земельного контроля.

4.3. Знать назначение, устройство и принципы применения геодезических приборов и иметь практические навыки в работе с ними.

4.4. Знать назначение, принципы, способы и методы использования компьютерных технологий при обработке материалов геодезических измерений при осуществлении земельного контроля. Использовать компьютерную технику для обработки результатов полевых измерений.

4.5. Владеть практическими навыками организации и проведения топографической съёмки местности с использованием оптических и электронных измерительных приборов.

4.6. Подготовка экспертного заключения и иных документов по результатам участия в мероприятии по контролю;

5. Эксперт не должен являться индивидуальным предпринимателем.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 17/08/2016 № 1920
(Приложение № 3)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРИ АТТЕСТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ,
ПРИВЛЕКАЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СОСНОВОБОРСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА
ТЕРРИТОРИИ СОСНОВОБОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящее Положение регулирует деятельность аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых администрацией Сосновоборского городского округа к проведению мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Сосновоборского городского округа (далее - комиссия, эксперты).

2. Целью создания комиссии является проведение квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов (далее - заявители).

3. Комиссия создается на основании постановления администрации Сосновоборского городского округа, которым определяется персональный состав комиссии. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Комиссия формируется из муниципальных служащих администрации Сосновоборского городского округа в составе не менее 5 членов, включая председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

5. В состав комиссии в обязательном порядке включаются сотрудник отдела муниципального контроля, осуществляющего муниципальный земельный контроль, и сотрудник подразделения, осуществляющего юридическое сопровождение деятельности отдела муниципального контроля.

6. Председателем комиссии может быть назначен глава администрации Сосновоборского городского округа.

7. Председатель комиссии:

7.1. осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

7.2. председательствует на заседаниях комиссии;

7.3. организует работу комиссии, несет ответственность за организацию деятельности комиссии;

7.4. утверждает протоколы заседания комиссии;

7.5. осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

8. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя (первый заместитель главы администрации Сосновоборского городского округа).

9. Члены комиссии:

9.1. присутствуют на заседаниях комиссии;

9.2. участвуют в голосовании по вопросам, предусмотренным повесткой дня заседания комиссии;

9.3. подписывают протокол заседания комиссии;

9.4. в случае несогласия с принятым решением излагают в письменном виде свое

мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания комиссии.

10. Секретарь комиссии:

10.1. проводит работу по обеспечению деятельности комиссии;

10.2. готовит материалы к заседанию комиссии и проекты протоколов заседания комиссии;

10.3. обеспечивает направление необходимых материалов заявителям.

11. Заседания комиссии проводятся по необходимости, по мере поступления документов. О месте, дате и времени заседания комиссии ее члены уведомляются секретарем комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания.

12. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей состава комиссии.

13. Решение принимается комиссией по каждому заявителю большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРИ АТТЕСТАЦИИ
ЭКСПЕРТОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
СОСНОВОБОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА К ПРОВЕДЕНИЮ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ СОСНОВОБОРСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящий порядок регулирует проведение квалификационного экзамена аттестационной комиссией по проведению квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых администрацией Сосновоборского городского округа к проведению мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Сосновоборского городского округа (далее - комиссия, эксперты).

2. Перед началом квалификационного экзамена секретарь комиссии осуществляет регистрацию граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (далее - заявители), которые предъявляют ему документы, удостоверяющие личность.

3. Комиссия проводит квалификационный экзамен для заявителей в форме устного собеседования.

4. Перечень экзаменационных вопросов для устного собеседования утверждается главой администрации Сосновоборского городского округа.

5. При проведении квалификационного экзамена заявителю членами комиссии предлагается ответить на вопросы связанные с экспертизой, проводимой в рамках осуществления муниципального земельного контроля. Заявителю может быть задано не более трех вопросов по проводимой экспертизе.

6. В ходе проведения квалификационного экзамена заявителю запрещается:

6.1. пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными материалами;

6.2. пользоваться средствами связи и компьютерной техникой;

6.3. покидать помещение, в котором проводится квалификационный экзамен, до его окончания.

7. При нарушении требований, установленных в пункте 6 настоящего Порядка, заявитель удаляется с экзамена и признается не соответствующим критериям аттестации.

8. По итогам устного собеседования членами комиссии принимается решение об оценке знаний заявителя ("соответствует критериям аттестации" либо "не соответствует критериям аттестации"),

9. Результаты квалификационного экзамена отражаются в протоколе заседания комиссии (далее - протокол).

10. В протоколе указываются:

10.1. наименование органа муниципального контроля, в котором образована комиссия;

10.2. дата заседания комиссии и номер протокола;

10.3. фамилии, инициалы присутствовавших членов комиссии;

10.4. фамилии, инициалы заявителей;

10.5. вопросы, заданные заявителю, и оценка его ответов на каждый вопрос

("зачет" либо "незачет");

10.6. результаты квалификационного экзамена по каждому из заявителей ("соответствует критериям аттестации" либо "не соответствует критериям аттестации");

10.7. отметки о неявке заявителей;

10.8. особые мнения членов комиссии и иные сведения при необходимости.

11. Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней с даты заседания комиссии, подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на квалификационном экзамене, и утверждается председателем комиссии.

12. На основании протокола администрацией Сосновоборского городского округа в течение 7 рабочих дней с даты оформления протокола принимает одно из следующих решений:

12.1. об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

12.2. об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель на квалификационный экзамен не явился.

13. Указанное в пункте 12 настоящего Порядка решение оформляется постановлением администрации Сосновоборского городского округа.

14. Секретарь комиссии готовит проект постановления администрации Сосновоборского городского округа об аттестации и свидетельство об аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю (далее - свидетельство), либо проект постановления об отказе в аттестации.

15. В свидетельстве указываются:

15.1. наименование органа выдавшего свидетельство;

15.2. номер и дата выдачи свидетельства;

15.3. фамилия, имя, отчество эксперта;

15.4. реквизиты документа, удостоверяющего личность эксперта;

15.5. место жительства эксперта;

15.6. идентификационный номер налогоплательщика эксперта;

15.7. вид муниципального контроля, для участия в которых привлекается эксперт;

15.8. область экспертизы, для проведения которых аттестован эксперт;

15.9. дата и номер постановления об аттестации;

15.10. срок действия свидетельства;

15.11. должность, фамилия, инициалы лица, уполномоченного подписывать свидетельство.

16. Свидетельство оформляется на листе формата А4 с изображением герба муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, подписывается главой администрации Сосновоборского городского округа.

17. Свидетельство выдается сроком на 5 лет и действует в рамках административных границ Сосновоборского городского округа.

18. Копия постановления об аттестации (отказе в аттестации) и свидетельство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации постановления вручаются заявителю секретарем комиссии либо направляются посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

19. Проведение переаттестации экспертов, изменение области экспертизы, прекращение действия аттестации экспертов осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. N 636 "Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю".

**ПРАВИЛА
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА СВЕДЕНИЙ ОБ АТТЕСТАЦИИ
ЭКСПЕРТОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
СОСНОВОБОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА К ПРОВЕДЕНИЮ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ СОСНОВОБОРСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящие Правила формирования и ведения реестра сведений об аттестации экспертов (далее - реестр) устанавливают порядок формирования и ведения реестра сведений об аттестации экспертов, привлекаемых администрацией Сосновоборского городского округа к проведению мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Сосновоборского городского округа.

2. Администрация Сосновоборского городского округа обеспечивает формирование и ведение реестра сведений об аттестации экспертов.

3. Реестр является открытым информационным ресурсом, обладателем информации которого является администрация Сосновоборского городского округа.

4. Формирование и ведение реестра администрацией Сосновоборского городского округа осуществляются на бумажном носителе и в электронном виде с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в реестр сведений об аттестованных экспертах, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

5. Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер.

6. Реестр содержит следующие сведения:

6.1. Сведения об эксперте:

6.1.1. фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

6.1.2. данные документа, удостоверяющего личность эксперта;

6.1.3. место жительства эксперта;

6.1.4. идентификационный номер налогоплательщика;

6.1.5. номер телефона и адрес электронной почты (если имеется);

6.1.6. образование, специальность, наличие ученой степени.

6.2. Сведения об аттестации:

6.2.1. дата и номер постановления об аттестации эксперта;

6.2.2. наименование органа, издавшего постановление;

6.2.3. дата выдачи и номер свидетельства об аттестации эксперта;

6.2.4. срок действия свидетельства об аттестации эксперта;

6.2.5. виды муниципального контроля;

6.2.6. вид экспертизы, для проведения которой аттестован эксперт;

6.2.7. сведения о прекращении действия аттестации.

7. Реестр ведется по следующей форме:

N	ФИ О Экс пер т а	Данные докумен та, удостовере яющего личност ь, место жительства, ИНН	Номер телефо на, адрес электронной почты	Образова ние, специальность, наличие ученой степени	Дата и номер приказа об аттестации, наименование органа, издавшего приказ	Дата и номер свидетельства об аттестации	Срок дейс твия свид етельства об аттес тации	Виды муниципально го конт роля	Вид эксперт изы	Сведения о прекращении действия аттестации	Примечания
---	---------------------------------	---	--	--	---	---	---	--	-----------------------	---	------------

8. В реестр подлежат включению копии и сканированные копии документов:

- 8.1. заявления об аттестации;
- 8.2. документов, приложенных к заявлению;
- 8.3. протокола заседания аттестационной комиссии;
- 8.4. постановления об аттестации;
- 8.5. свидетельства об аттестации;
- 8.6. приказа о прекращении действия аттестации.

9. Копии документов на бумажном носителе, включенные в реестр, подлежат хранению в течение 5 лет.

10. Сведения и документы, указанные в пунктах 6, 8 настоящих Правил, вносятся администрацией Сосновоборского городского округа в реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации.

11. Администрация Сосновоборского городского округа ежегодно, в срок до 5 января организует опубликование в электронном виде сведения об аттестации за предыдущий год по форме, предусмотренной в пункте 12 настоящих Правил.

12. Администрация Сосновоборского городского округа информацию об аттестации размещает на официальном сайте Администрации Сосновоборского городского округа в сети "Интернет" по следующей форме:

N	ФИО экспер та	Номер телефона адрес электронно й почты эксперта	Образова ние, наличие ученой степени	Дата и номер постановле ние об аттестации, наименова ние органа, издавшего постановле ние	Дата и номер свидетель ства об аттестации	Срок дейс вия свид етельства об аттес тации	Виды муницип ального контрол я	Вид эксперт изы	Сведени я о прекращ ении действия аттестац ии
---	---------------------	---	--	---	--	--	--	-----------------------	---