



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19/07/2012 № 1882

О внесении изменений в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 05.04.2010 № 639 «О создании муниципального автономного учреждения «Центр информационных технологий» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр информационных технологий»

В целях приведения Устава Муниципального автономного учреждения «Центр информационных технологий» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 05.04.2010 № 639 «О создании муниципального автономного учреждения «Центр информационных технологий» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр информационных технологий»:

1.1. Утвердить Устав Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр информационных технологий» (Приложение) в новой редакции.

2. Директору Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр информационных технологий» Паньгиной Н.Н. зарегистрировать новую редакцию Устава в порядке и сроки, согласно действующему законодательству.

3. Редакцию Устава, утвержденную пунктом 7.1 постановления администрации Сосновоборского городского округа от 05.04.2010 № 639 «О создании муниципального автономного учреждения «Центр информационных технологий» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр информационных технологий» считать утратившей силу со дня регистрации новой редакции Устава, утвержденного настоящим постановлением.

4. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа.

5. Общему отделу (Баскакова К.Л.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Алексееву И.Г.

Глава администрации  
Сосновоборского городского округа

В.И.Голиков

**СОГЛАСОВАН**

Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации муниципального  
образования Сосновоборский городской округ  
Ленинградской области

\_\_\_\_\_ Г.Н.Попков

«\_\_»\_\_\_\_\_2012

**СОГЛАСОВАН**

Председатель Комитета образования  
администрации муниципального образования  
Сосновоборский городской округ  
Ленинградской области

\_\_\_\_\_ М.Г. Мехоношина

«\_\_»\_\_\_\_\_2012

**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением администрации  
муниципального образования  
Сосновоборский городской округ  
Ленинградской области  
от 19/07/2012 № 1882

**ПРИНЯТ**

Общим собранием трудового  
коллектива муниципального  
автономного учреждения  
«Центр информационных  
технологий»  
«20» января 2012 года  
Протокол № 1

**У С Т А В**

**Муниципального автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
«Центр информационных технологий»  
(МАОУ ДОД ЦИТ)  
(новая редакция)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр информационных технологий» Сосновоборского городского округа, именуемое в дальнейшем **Автономное учреждение**, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", на основании постановления администрации Сосновоборского городского округа от № 639 от «05» апреля 2010 «О создании муниципального автономного учреждения «Центр информационных технологий» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр информационных технологий» путем изменения существующего типа муниципального учреждения.

1.2. Полное наименование Автономного учреждения: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр информационных технологий».

Сокращенное наименование Автономного учреждения: МАОУ ДОД ЦИТ.

1.3. Место нахождения Автономного учреждения: 188540 Российская Федерация, Ленинградская область, город Сосновый Бор, улица Ленинградская, 64

1.4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Сосновоборского городского округа.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Автономное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Формирование муниципального задания Автономного учреждения и финансовое обеспечение выполнения этого задания осуществляется Учредителем.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Автономного учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Автономное учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Центр информационных технологий», до окончания срока действия таких документов.

1.9. Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – Сосновоборский городской округ). От имени муниципального образования Сосновоборский городской округ функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ (далее по тексту - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 188540, Российская Федерация, Ленинградская область, город Сосновый Бор, улица Ленинградская, дом 46.

1.10. Автономное учреждение подведомственно Комитету образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее по тексту – Комитет образования).

Комитет образования в целях реализации функций и полномочий Учредителя в отношении Автономного учреждения, имеет функции и полномочия, передаваемые ему Учредителем муниципальным правовым актом, определяющим порядок осуществления таких функций и полномочий.

1.11. Контроль за деятельностью Автономного учреждения, использованием имущества и финансов осуществляет Учредитель, а также КУМИ Сосновоборского городского округа, Комитет финансов Сосновоборского городского округа и Комитет образования, в пределах имеющихся полномочий.

1.12. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.14. Автономное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.15. В Автономном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Автономном учреждении образование носит светский характер.

1.16. Автономное учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.17. Деятельность Автономного учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся.

1.18. Автономное учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Автономного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Автономного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Автономного учреждения являются осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Автономного учреждения является создание оптимальных условий для развития и адаптации процессов информатизации в муниципальной системе образования, обеспечивающих доступность, новое качество и эффективность дополнительного образования обучающихся; освоение инновационных управленческих и педагогических технологий в области новых информационных и телекоммуникационных технологий.

2.3. Основными задачами деятельности Автономного учреждения являются:

2.3.1. удовлетворение творческих и дополнительных потребностей учащихся в области новых информационных и телекоммуникационных технологий;

2.3.2. формирование общей культуры, целенаправленное воспитание и развитие целостной личности; практическая подготовка обучающихся к жизни в современном обществе, создание условий для дальнейшей успешной социальной адаптации детей;

2.3.3. создание условий для формирования единого муниципального информационно-образовательного пространства, его интеграция в региональную систему;

2.3.4. формирование и развитие организационной, научно-методической и программно-технической инфраструктуры средств информатизации муниципальной системы образования;

2.3.5. поддержка и научно-методическое сопровождение интеграции новых информационных технологий в учебном процессе;

2.3.6. формирование информационной культуры и компетентности административных и педагогических кадров;

2.3.7. формирование открытой информационно-справочной системы с распределенным доступом для различных категорий пользователей;

2.3.8. создание сервисной службы для поддержания средств информатизации образовательных учреждений;

2.3.9. формирование системы дистанционного образования.

2.4. Для достижения указанных целей и задач Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, в соответствии с которыми Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Автономного учреждения:

2.4.1. предоставление образовательных услуг дополнительного образования детей по программам следующих направленностей:

- научно-технической, в том числе в области новых информационно-коммуникационных технологий (НИКТ);
- художественно-эстетической;
- культурологической;
- естественнонаучной;
- социально-педагогической.

2.4.2. предоставление образовательных услуг по обучению педагогических работников в области НИКТ;

2.4.3. развитие городской информационной образовательной сети (ГИОС) как сегмента ЛОКОС (Ленинградской областной корпоративной образовательной сети).

2.5. Кроме осуществления деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральным законодательством.

### **I. Образовательные услуги.**

- реализация образовательных программ дополнительного образования сверх муниципального задания;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- организация образовательной деятельности в летний период;
- обучение по образовательной программе сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- проведение занятий со слушателями по углубленному изучению дисциплин в области программирования, web-дизайна, графических пакетов, дизайна, flash-технологий, верстки;
- оказание услуг в области информационных технологий, программирования, консультирования;
- разработка WEB-сайтов и другого программного обеспечения предприятиям, учреждениям и другим организациям;
- проектирование и ведение баз данных для организаций и предприятий;
- оказание информационных, консультационных, образовательных и других услуг молодежи, субъектам малого и среднего предпринимательства;
- организация и проведение курсов по подготовке к поступлению в учреждения профессионального образования (средние специальные и высшие учебные заведения), а также курсы подготовки к школе, повышения квалификации;
- реализация образовательных программ для дошкольников;
- индивидуальные занятия и репетиторство по всем направлениям деятельности;
- подготовка к сдаче ЕГЭ и ГИА;
- дистанционное обучение;
- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению обучающихся к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.

### **II. Организационные услуги.**

- организация мастер-классов, конкурсов, олимпиад, фестивалей, праздников, проведение зрелищных мероприятий (просмотр кинофильмов, видеофильмов);
- организация досуга обучающихся (создание клубов по интересам, проведение экскурсий);
- организация массовых праздников;
- организация учебно-методических мероприятий (семинары, открытые уроки, учеба, стажировка преподавателей других образовательных учреждений);
- организация совместных мероприятий с учреждениями образования, культуры и спорта;
- организация индивидуальных занятий в области информационных технологий;

- организация лекториев, абонементных занятий;
- проведение видеоконференций.

### **III. Услуги в области информатизации.**

- техническое и профилактическое обслуживание компьютерной техники;
- установка и настройка операционных систем, антивирусных пакетов, систем тестового контроля, офисных пакетов;
- проектирование и монтаж ЛВС;
- установка и настройка аппаратного обеспечения;
- установка программного обеспечения собственного изготовления или по договору с Правообладателем, разработчиком;
- разработка и поддержка сайтов;
- дизайнерские услуги;
- ксерокопирование и ризография.

2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, в том числе:

- приносящую доход деятельность:
  - реализация продуктов творческого и интеллектуального труда;
  - организация издательской и полиграфической деятельности;
  - подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, видеоматериалов, связанных с деятельностью Автономного учреждения;
  - реинжиниринг;
  - распространение технической и учебной литературы;
  - распространение расходных материалов к вычислительной технике.
  - видеомонтаж, оцифровка видео;
  - торговля покупной офисной и компьютерной техникой, расходными материалами;
  - провайдерские услуги;
  - организация досуга молодежи;
  - аутсорсинговые услуги.
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.7. Для реализации программ дополнительного профессионального образования работников сферы образования в Автономном учреждении может создаваться соответствующее структурное подразделение.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса и руководствуется в своей деятельности Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательными актами Российской Федерации и Ленинградской области в области образования, а также решениями органов местного самоуправления Сосновоборского городского округа, настоящим Уставом и Лицензией.

3.2. Образовательный процесс в Автономном учреждении реализуется в соответствии с образовательными программами, разработанными, принимаемыми и реализуемыми Автономным учреждением самостоятельно с учетом запросов обучающихся, потребности семьи, детских и юношеских общественных организаций, учреждений образования, особенностей социально-экономического развития региона.

3.3. Обучение в Автономном учреждении ведется на русском языке.

3.4. Автономное учреждение организует работу с детьми в течение всего учебного года и с этой целью создает различные профильные (специализированные) группы, кружки, секции, студии и др. (далее объединения) с постоянным или переменным составом детей.

3.5. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность с учетом предъявляемых к внешкольной работе требований: массовости и добровольности обучающихся в выборе вида занятий.

3.6. Численный состав объединения, кружка, продолжительность занятий в нем определяется и устанавливается педагогическими работниками в соответствии с требованиями, установленными санитарно-гигиеническими нормами, с учетом психофизиологической и педагогической целесообразности, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы и образовательной программой.

3.7. Образовательный процесс в Автономном учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Автономным учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

3.8. Перечень (типы и виды) образовательных программ, их объем (количество часов), а также обязательный минимум содержания каждой образовательной программы определяются в Образовательной программе учреждения, утверждаемой Педагогическим Советом Автономного учреждения.

3.9. Автономное учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.10. Автономное учреждение оказывает методическую помощь педагогам в части использования новых информационных технологий в профессиональной деятельности.

3.11. В Автономном учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. В Автономном учреждении может быть создан Методический Совет.

3.12. Автономное учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.13. Деятельность обучающихся в Автономном учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (группа, студия, клуб, кружок и другие).

3.14. Режим пребывания обучающихся в Автономном учреждении и занятий с ними определяются в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, Уставом Автономного учреждения.

3.15. Количество объединений в Автономном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для образовательного процесса с учетом санитарно-гигиенических норм.

3.16. Наполняемость объединений в Автономном учреждении определяется, исходя из потребностей населения и демографической ситуации данной местности, и устанавливается в количестве:

- 1-ый год обучения – от 10 до 15 обучающихся;
- 2-ой год обучения – от 8 до 12 обучающихся;
- 3-ий и последующие годы обучения – от 7 до 10 обучающихся.

3.17. Для совершенствования работы с одаренными детьми (подготовка к олимпиадам, конкурсам и научно-практическим конференциям областного, Всероссийского и международного уровней) предусматриваются занятия в малых группах численностью от 3 до 6 человек и/или по индивидуальным образовательным маршрутам.

3.18. С детьми с ограниченными возможностями здоровья ведется индивидуальная работа по месту жительства или в помещениях Автономного учреждения.

3.19. Наполняемость групп на платной основе может быть уменьшена.

3.20. Автономное учреждение реализует потребность в дополнительном образовании обучающихся от 6 до 18 лет включительно.

3.21. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.22. Расписание занятий объединения составляется на неделю, четверть, полугодие, учебный год для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Автономного учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.23. В работе объединения могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.24. Автономное учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.25. Применяемые в Автономном учреждении средства педагогического воздействия и оценки должны основываться на уважении личности обучающегося и предоставлении ему в соответствии с индивидуальным подходом целесообразной свободы развития, а также максимально обеспечивать защиту обучающихся и их достоинства от унижений, оскорблений или каких-либо иных форм физического или психического насилия.

3.26. Образовательный процесс в Автономном учреждении строится на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера воспитания.

3.27. В летний период Автономное учреждение может организовывать, в зависимости от своих возможностей и пожеланий родителей (законных представителей), досуговые и учебные группы по нерегулярному режиму, скользящему графику.

3.28. Организация образовательной деятельности Автономного учреждения в летний период осуществляется за счет родителей (законных представителей), бюджетных и внебюджетных средств.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса Автономного учреждения являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;

- педагогические работники Автономного учреждения.
- 4.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса, определяются настоящим Уставом Автономного учреждения и иными, предусмотренными Уставом локальными актами.
- 4.3. Отношения обучающихся и педагогов дополнительного образования Автономного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважении личности ребенка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 4.4. Автономное учреждение не имеет права привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами без их согласия и согласия родителей (законных представителей).
- 4.5. Принуждение обучающихся Автономного учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.
- 4.6. Обучающиеся Автономного учреждения имеют право на:
- бесплатное получение знаний и навыков по образовательным и учебным программам, которые финансируются из бюджетных источников;
  - получение дополнительных платных образовательных услуг;
  - занятия в нескольких объединениях, группах;
  - пользование компьютерными классами, помещениями, компьютерной и офисной техникой Автономного учреждения;
  - участие в научно-практических конференциях (НПК), семинарах;
  - развитие творческих способностей и интересов;
  - выступление в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, представляя Автономное учреждение, регион, Россию;
  - уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение взглядов и убеждений, защита от всех форм физического и психологического насилия;
  - свободное посещение мероприятий, проводимых в Автономном учреждении, не предусмотренных учебным планом.
- 4.7. Обучающиеся Автономного учреждения обязаны:
- выполнять Устав и локальные акты Автономного учреждения в части их прав и обязанностей и правил внутреннего распорядка;
  - посещать учебные занятия;
  - заранее предупреждать педагога дополнительного образования о причине пропуска занятия;
  - бережно относиться к имуществу Автономного учреждения, а также к имуществу других обучающихся и работников Автономного учреждения;
  - соблюдать чистоту и порядок в Автономном учреждении;
  - добросовестно выполнять обязанности по хозяйственно-бытовому обслуживанию Автономного учреждения и самообслуживанию;
  - уважать честь, достоинство и интересы других участников образовательного процесса и работников Автономного учреждения;
  - соблюдать авторское право;
  - соблюдать правила техники безопасности;
  - выполнять законные требования работников Автономного учреждения;
  - постоянно повышать теоретическую, общую подготовку, совершенствовать свое мастерство в области информационных технологий, выполнять намеченные индивидуальные планы;

- сочетать занятия в Автономном учреждении с успешной учебой в образовательном учреждении, выступать в конкурсах, олимпиадах, НПК за Автономное учреждение;
- принимать активное участие в общественной жизни Автономного учреждения.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы обучения и образовательную программу в Автономном учреждении;
- защищать законные права и интересы обучающегося;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- посещать Автономное учреждение и беседовать с педагогами дополнительного образования после окончания у них последнего занятия;
- принимать участие в управлении Автономным учреждением в форме, определенной Уставом и вносить предложения по улучшению работы Автономного учреждения;
- оказывать содействие в укреплении материально-технической базы Автономного учреждения;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, реализуемыми в Автономном учреждении и другими документами, регламентирующими деятельность Автономного учреждения по организации образовательного процесса.

4.9. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- выполнять Устав Автономного учреждения в части, касающейся образовательного процесса;
- обеспечивать необходимые условия в семье для получения своими детьми образования;
- обеспечивать необходимый минимум учебных принадлежностей для своих детей;
- посещать регулярно общие родительские собрания в Автономном учреждении.
- возмещать ущерб, нанесенный их детьми имуществу Автономного учреждения или личному имуществу и здоровью других обучающихся и работников Автономного учреждения;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка Автономного учреждения и режим пребывания детей (обучающихся) в Автономном учреждении.
- На педагогическую работу принимаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование, а также лица, имеющие незаконченное высшее образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. К педагогической деятельности не допускаются лица:
  - лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
  - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
  - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
  - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.10. Педагогические работники имеют равные с другими категориями работников Автономного учреждения права. Кроме того, педагогические работники имеют право:

4.10.1. Свободно выбирать и использовать методики и средства обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

4.10.2. На проявление творчества, общественной и педагогической инициативы.

4.10.3. На прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.10.4. На присвоение квалификационной категории и в случае успешного прохождения аттестации – на получение надбавок к окладу в объеме, предусмотренном нормативными документами Российской Федерации об оплате труда работников сферы образования.

4.10.5. Самостоятельно, по утвержденным индивидуальным планам, повышать свою квалификацию:

- в образовательных учреждениях дополнительного образования (повышения квалификации и переподготовки кадров);
- в высших учебных заведениях.

4.11. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правами на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, а также другими правами, социальными гарантиями и льготами.

4.12. Не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, педагогические работники Автономного учреждения имеют право на длительный отпуск сроком до одного года.

4.13. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в Автономном учреждении.

4.14. Педагогическим работникам вменяются равные с другими категориями работников Автономного учреждения обязанности. Кроме того, педагогические работники обязаны:

4.14.1. На высоком профессиональном уровне вести занятие, постоянно повышать свою педагогическую квалификацию.

4.14.2. Соблюдать правила ведения учебной документации.

4.14.3. Уважительно относиться к своим коллегам, обучающимся, родителям (законным представителям).

4.14.4. Нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий.

## **5. ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

5.2. Имущество Автономного учреждения составляют:

имущество, закрепленное за Автономным учреждением Учредителем;  
имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;  
имущество, приобретенное за счет доходов от предпринимательской деятельности;  
имущество, поступившее Автономному учреждению по иным основаниям, не запрещенным законом (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.4. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

5.5. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Автономному учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

5.8. Состав муниципального имущества, закрепляемого за Автономным учреждением на праве оперативного управления, определяется в соответствии с предметом и целями деятельности этого Автономного учреждения, установленными его Уставом.

5.9. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, муниципальными правовыми актами Сосновоборского городского округа.

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.11. Автономное учреждение производит списание основных средств по согласованию с Учредителем.

5.12. Имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично на основании правового акта Учредителя в случаях:

- для целей ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотии и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер;
- в связи с правомерным изъятием у Автономного учреждения земельного участка, на котором размещено недвижимое имущество.

5.12.1. Изъятие или отчуждение имущества производится Учредителем.

5.12.2. Имущество, приобретенное Автономным учреждением за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Автономного учреждения.

5.12.3. Учредитель вправе по своему усмотрению, на безвозмездной основе использовать нежилые помещения, закрепленные им на праве оперативного управления за Учреждением, в целях реализации своих полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных переданных ему как органу местного самоуправления государственных полномочий, а также в целях оказания содействия государственным органам власти и управления всех уровней в реализации их полномочий и функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.13. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Сосновоборского городского округа.

5.14. Источниками формирования финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием Учредителя;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.15. Финансовые средства Автономного учреждения используются для достижения целей, определенных его Уставом.

5.16. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности.

5.17. Автономное учреждение вправе вносить имущество, указанное в п.5.6 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Учредителя.

5.18. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Для выполнения уставных целей и задач Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- 6.1.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать дополнительные образовательные программы с учетом запросов Заказчика. Перечень образовательных программ, по которым Автономное учреждение имеет право оказывать образовательные услуги, определяется Образовательной программой Автономного учреждения и принимается Педагогическим Советом Автономного учреждения.
- 6.1.2. Разрабатывать и утверждать учебный план и расписание занятий.
- 6.1.3. Разрабатывать и утверждать Программу развития Автономного учреждения, Образовательную программу Автономного учреждения, годовые планы учебно-воспитательной работы, графики работы сотрудников.
- 6.1.4. Выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания обучающихся Автономного учреждения.
- 6.1.5. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита.
- 6.1.6. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Автономного учреждения финансовых ресурсов.
- 6.1.7. Создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем.
- 6.1.8. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- 6.1.9. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия.
- 6.1.10. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в определенном законодательством Российской Федерации порядке, устанавливая связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.
- 6.1.11. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание. Условия оплаты труда, критерии оценки и нагрузка педагогов дополнительного образования устанавливаются в соответствии с тарификацией.
- 6.1.12. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.1.13. Открывать расчетные счета в кредитных организациях и лицевые счета в финансовом органе и органах Федерального казначейства.

6.2. Автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

6.3. Автономное учреждение имеет право оказывать населению, предприятиям и организациям платные дополнительные образовательные услуги и услуги в сфере информатизации, не предусмотренные муниципальным заданием.

6.4. Автономное учреждение обязано:

6.4.1. обеспечить исполнение целей, задач и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

6.4.2. планировать и осуществлять образовательную деятельность по согласованию с Комитетом образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ, обеспечивая выполнение надлежащим образом утвержденных в установленном порядке плановых и отчетных документов;

6.4.3. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

6.4.4. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

6.4.5. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.4.6. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6.4.7. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6.4.8. осуществлять личное страхование работников в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством;

6.4.9. обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6.4.10. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

6.4.11. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

6.5. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Автономным учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Органами Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения и руководитель Автономного учреждения.

7.2. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Устав Автономного учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием работников и утверждаются Учредителем.

7.4. Формами самоуправления Автономного учреждения являются Общее собрание трудового коллектива и Педагогический совет.

## 8. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

8.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения создается по решению Учредителя в составе не менее пяти и не более девяти членов.

8.2. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя, представители Собственника и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Автономного учреждения.

8.3. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

8.4. Срок полномочий Наблюдательного совета **Автономного учреждения** составляет пять лет.

8.5. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения.

8.7. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.8. Заместителем председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.9. Председатель организует работу Наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания и председательствует на них.

8.10. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет его заместитель.

8.11. Секретарь Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения

членами совета Автономного учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

8.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Автономного учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Автономного учреждения не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

8.13. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.14. Руководитель Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения. Руководитель Автономного учреждения имеет право принимать участие в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8.15. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.16. В соответствии со своей компетенцией Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

8.16.1. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения.

8.16.2. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

8.16.3. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации.

8.16.4. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

8.16.5. Предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

8.16.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

8.16.7. По представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения.

8.16.8. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

8.16.9. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

- 8.16.10. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность.
- 8.16.11. Предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.
- 8.16.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 8.17. По вопросам, указанным в подпунктах 8.16.1 - 8.16.4 и 8.16.8 пункта 8.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.
- 8.18. По вопросу, указанному в подпункте 8.16.6 пункта 8.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпункте 8.16.5 и 8.16.11 пункта 8.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного учреждения.
- 8.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 8.16.7 пункта 8.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 8.20. По вопросам, указанным в подпунктах 8.16.9, 8.16.10 и 8.16.12 пункта 8.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.
- 8.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 8.16.1-8.16.8 и 8.16.11 пункта 8.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.
- 8.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8.16.9 и 8.16.12 пункта 8.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.
- 8.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 8.16.10 пункта 8.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".
- 8.24. По требованию Наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения.
- 8.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.
- 8.26. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Автономного учреждения.
- 8.26.1. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 8.26.2. Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Автономного учреждения.

- 8.26.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.
- 8.26.4. Любой член Наблюдательного совета Автономного учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Автономному учреждению дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.
- 8.26.5. В заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.
- 8.26.6. Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.
- 8.26.7. Решения Наблюдательного совета Автономного учреждения принимаются путем открытого голосования.
- 8.26.8. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 8.16.9 и 8.16.10 пункта 8.16 настоящего Устава.
- 8.26.9. Каждый член Наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения.
- 8.26.10. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителей от работников Автономного учреждения.
- 8.27. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:
- по просьбе члена Наблюдательного совета Автономного учреждения;
  - в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья;
  - в случае привлечения члена Наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности.
- 8.28. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

8.29. По требованию Наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения.

## **9. РУКОВОДИТЕЛЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Автономное учреждение возглавляет руководитель (директор) (далее по тексту – руководитель).

9.2. К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

9.3. Руководитель:

- 9.3.1. Организует работу Автономного учреждения.
- 9.3.2. Действует без доверенности от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.
- 9.3.3. Утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, должностные инструкции работников Автономного учреждения.
- 9.3.4. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения Наблюдательному совету для утверждения.
- 9.3.5. Выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия.
- 9.3.6. Открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3.7. Применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3.8. Передает заместителям или другим руководящим работникам Автономного учреждения на основании приказа исполнение части своих полномочий. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие руководителя имеет один из его заместителей на основании приказа и карточки образцов подписей.
- 9.3.9. В пределах своей компетенции издает регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

9.4. Решение о назначении руководителя Автономного учреждения и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

## 10. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Формами самоуправления Автономного учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

10.1. Общее собрание трудового коллектива.

10.1.1. Трудовой коллектив составляют все работники Автономного учреждения. Полномочия трудового коллектива Автономного учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Автономного учреждения.

10.1.2. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Устава Автономного учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Автономного учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Автономного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение муниципального задания;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Автономного учреждения к награждению;
- заслушивание отчетов директора Автономного учреждения о выполнении муниципального задания;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие Положения о порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, и материальном поощрении за напряженность, высокое качество и результаты;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;
- заслушивание отчетов о работе директора, заместителей директора и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправления;
- рассмотрение других вопросов жизнедеятельности Автономного учреждения.

10.1.3. Общее собрание коллектива трудового коллектива Автономного учреждения созывается по мере необходимости.

10.2. Педагогический совет.

10.2.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Автономного учреждения в нем создается Педагогический совет.

10.2.2. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава председателя, секретаря совета на учебный год. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже двух раз в год.

10.2.3. Педагогический совет Автономного учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принимает годовой план работы Автономного учреждения;
- принимает решения о переводе обучающихся на следующий год обучения, выпуске из Автономного учреждения;
- обсуждает учебный план;
- принимает решение об исключении обучающегося из Автономного учреждения в случаях, предусмотренных законом и Правилами о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся;
- решает вопросы развития и совершенствования учебно-материальной базы Автономного учреждения;
- устанавливает режим работы, продолжительность рабочей недели, обеспечивающих оптимальные условия здорового образа жизни для обучающихся, а также педагогов и работников Автономного учреждения;
- решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к награде.

10.2.4. Педагогический совет Автономного учреждения созывается по инициативе председателя Педагогического совета, руководителя Автономного учреждения по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

10.2.5. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Автономного учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Автономного учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами руководителя Автономного учреждения.

## **11. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ. СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ**

11.1. Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

11.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

11.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 11.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Автономного учреждения.

11.4. Руководитель Автономного учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 11.1 - 11.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

11.5. Лицами, заинтересованными в совершении сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 11.7 Устава, члены Наблюдательного совета Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения и его заместители.

11.6. Порядок, установленный пунктами 11.9 - 11.13 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

11.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе и бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

11.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Автономного учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

11.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

11.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается Учредителем.

11.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или Учредителя, если другая сторона в сделке не докажет, что она не знала или не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

11.12. Заинтересованное лицо, нарушившее предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 11.9 и 11.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

11.13. В случае если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **12. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами по согласованию с Учредителем и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

12.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

12.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

12.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

### **13. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Локальными актами, регламентирующими деятельность Автономного учреждения, являются:

1. Муниципальное задание Автономного учреждения.
2. Положение о Наблюдательном совете.
3. План финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.
4. Приказы и Распоряжения руководителя Автономного учреждения.
5. Программа развития Автономного учреждения.
6. Образовательная программа Автономного учреждения.
7. Штатное расписание.
8. Должностные инструкции работников Автономного учреждения.
9. Трудовые договоры с работниками Автономного учреждения.
10. Правила внутреннего трудового распорядка.
11. Договоры с организациями и учреждениями.
12. Положение об Общем собрании трудового коллектива.
13. Положение об оплате и стимулировании труда работников Автономного учреждения.
14. Положение о Педагогическом совете.
15. Правила приема, перевода и отчисления обучающихся.
16. Положение о внутреннем контроле.
17. Положение о работе с обращениями граждан.
18. Положение о Методическом совете.
19. Положение о ресурсном центре по работе с одаренными детьми.
20. Положение о профориентационном проекте «Детская ядерная академия».
21. Положение об информационно-образовательном центре «Русский музей: виртуальный филиал».
22. Положение о проекте «Школа молодого предпринимателя».
23. Положение о проведении конкурсов, фестивалей выставок, турниров, конференций, олимпиад.

### **14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 14.1. Реорганизация Автономного учреждения:

- 14.1.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 14.1.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 14.1.3. Порядок реорганизации Автономного учреждения устанавливается администрацией Сосновоборского городского округа.
- 14.1.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 14.1.5. При реорганизации Автономного учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу, за исключением случаев установленных законодательством Российской Федерации.
- 14.1.6. Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Автономного учреждения (Автономных учреждений).
- 14.1.7. При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого учреждения.
- 14.2. Ликвидация Автономного учреждения может осуществляться:
  - в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном администрацией Сосновоборского городского округа порядке;
  - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- 14.3. Учредитель Автономного учреждения или орган, принявший решение о ликвидации юридического лица, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом, другими законами.
- 14.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде.
- 14.5. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 14.6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в бюджет Сосновоборского городского округа.
- 14.7. Ликвидация Автономного учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 14.8. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.9. При прекращении деятельности Автономного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

14.10. При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации Сосновоборского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляется за счёт средств Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **15. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

15.1. Устав Автономного учреждения может изменяться и дополняться в случаях: изменения законодательства, по инициативе Автономного учреждения и (или) Учредителя.

15.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Автономного учреждения признаются действительными только после утверждения их Учредителем и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Исп. Паньгина Н.Н.  
Тел. 27726  
БЗ 49651 -о