



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ВТОРОЙ СОЗЫВ)**

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.06.2012 г. № 90

«О внесении изменений в решение совета депутатов Сосновоборского городского округа от 21.09.2011 №79 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг в муниципальном образовании Сосновоборский городской округ Ленинградской области»

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ, постановлением Правительства Ленинградской области от 27 сентября 2011 года №303, совет депутатов Сосновоборского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в решение совета депутатов Сосновоборского городского округа от 21.09.2011 № 79 « Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг в муниципальном образовании Сосновоборский городской округ Ленинградской области»:

1.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг в муниципальном образовании Сосновоборский городской округ Ленинградской области изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на электронном сайте городской газеты «Маяк».

**Глава Сосновоборского
городского округа**

Д.В. Пуляевский

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению совета депутатов
Сосновоборского городского округа
от 27.06.2012 г. № 90

ПЕРЕЧЕНЬ

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг в муниципальном образовании
Сосновоборский городской округ Ленинградской области

№ п/п	Наименование органа исполнительной власти Ленинградской области, предоставляющего муниципальную услугу	Наименование муниципальной услуги	Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4
1	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Сосновоборского городского округа	Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование В порядке предоставления муниципальной преференции - для юридических лиц.	В случае заключения долгосрочного договора аренды: 1) выдача кадастрового паспорта здания, сооружения, помещения, объекта незавершенного строительства. 1) нотариальное удостоверение копий учредительных документов юридического лица: учредительного договора и (или) иного документа о создании, устава (положения); 2) нотариальное удостоверение копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц). 1) нотариальное удостоверение копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей); 2) нотариальное удостоверение документа (доверенности) на представление интересов заявителя.

1	2	3	4
2	<p>Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Сосновоборского городского округа</p>	<p>- для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей:</p> <p>Отчуждение муниципального имущества, в т.ч. приватизации (за исключением приватизации земельных участков и жилых помещений)</p> <p>Отчуждение недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства</p> <p>- для юридического лица:</p> <p>- для индивидуальных</p>	<p>1) выдача кадастрового паспорта здания, сооружения, помещения, объекта незавершенного строительства;</p> <p>1) выдача кадастрового паспорта здания, сооружения, помещения, объекта незавершенного строительства;</p> <p>2) нотариальное удостоверение согласия супруга (супруги) на совершение сделки;</p> <p>3) нотариальное удостоверение документа (доверенности) на представление интересов заявителя.</p>

1	2	3	4
		предпринимателей:	
3	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Сосновоборского городского округа	Приватизация жилых помещений	<p>1) выдача кадастрового паспорта жилого помещения;</p> <p>2) выдача справки по форме № 9 о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи.</p> <p>3) выдача архивных справок о регистрации в период с 11.07.1991 с прежнего места жительства и справок о неиспользовании права бесплатной приватизации жилья;</p> <p>4) нотариальное удостоверение заявления о согласии (отказе) на приватизацию;</p> <p>5) нотариальное удостоверение документа (доверенности) на представление интересов гражданина (членов его семьи).</p>
4	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Сосновоборского городского округа	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду	<p>1) нотариальное удостоверение документа (доверенности), удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица;</p>
5	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Сосновоборского городского округа	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, собственникам зданий, строений, сооружений в собственность за плату	<p>1) нотариальное удостоверение документа (доверенности), удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица;</p>
6	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Сосновоборского городского округа	Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование	<p>1) нотариальное удостоверение документа (доверенности), удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица;</p>
7	Комитет по управлению муниципальным имуществом	Предоставление земельных участков в безвозмездное срочное пользование	<p>1) нотариальное удостоверение документа (доверенности), удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица;</p>

1	2	3	4
	администрации Сосновоборского городского округа		
8	Жилищный отдел администрации Сосновоборского городского округа	Реализация муниципальной программы «Обеспечение жильем помещенными специализированного жилищного фонда и жилищного фонда коммерческого использования на 2009-2012 годы».	<p>1) Предоставление копий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспортов заявителя и членов его семьи; - свидетельств о рождении детей, свидетельства о заключении брака, решения об усыновлении (удочерении), судебного решения о признании членом семьи. <p>2) Выдача ходатайства от руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия.</p> <p>3) Подготовка и выдача характеристики жилой площади (выписка из технического паспорта, выдаваемая филиалом Леноблинвентаризации гражданам, проживающим в коммунальных квартирах или в жилых домах, принадлежащих им на праве собственности).</p> <p>4) Подготовка и выдача справки, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи по состоянию на 1 января 1997 года, предоставляемая на заявителя и каждого из членов его семьи.</p> <p>5) Подготовка и выдача справки по форме 9 о регистрации по месту жительства на заявителя и членов его семьи.</p> <p>6) Предоставление выписки из финансового лицевого счета с указанием количества проживающих граждан.</p> <p>7) Предоставление документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения).</p> <p>8) Выдача документов, от медицинского учреждения (в случае, если гражданин имеет право на получение жилого помещения вне очереди в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации).</p> <p>9) Предоставление иных документов, которые могут быть учтены при принятии решения о предоставлении жилого помещения в рамках долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение специалистами специализированного жилищного фонда и жилищного округа жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и жилищного фонда коммерческого использования на 2009-2012 годы», утвержденной постановлением главы администрации от 28.11.2008 № 1646.</p>
9	Жилищный отдел администрации Сосновоборского городского округа	Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда гражданам помещенных	<p>1) Изготовление ксерокопии паспорта заявителя и членов его семьи.</p> <p>2) изготовление ксерокопии свидетельств о рождении детей, о заключении брака, об усыновлении (удочерении), судебных решений о признании членом семьи.</p> <p>3) Выдача ходатайства от руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия.</p>

1	2	3	4
		фонда	<p>4) Подготовка и выдача справки по форме 9 о регистрации по месту жительства на заявителя и членов его семьи.</p> <p>5) Предоставление выписки из финансового лицевого счета с указанием количества проживающих граждан.</p> <p>6) Предоставление копий документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения);</p> <p>7) Подготовка и выдача справки, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи по состоянию на 1 января 1997 года, предоставляемая на заявителя и каждого из членов его семьи.</p> <p>8) Предоставление иных документов, которые могут быть учтены при принятии решения о предоставлении специализированного жилого помещения: справки, выданные медицинским учреждением, дополнительные документы, представленные предприятиями, ходатайствующими о предоставлении гражданину жилой площади специализированного жилищного фонда, дополнительные ходатайства с места работы членов семьи и др.</p>
10	Жилищный отдел администрации Сосновоборского городского округа	Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	<p>1) Предоставление копий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорта заявителя и членов его семьи; - свидетельства о рождении детей, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи; <p>2) Подготовка и выдача справки о доходах граждан (о доходе одиноко проживающего гражданина) за расчетный период, равный двум календарным годам, непосредственно предшествующим месяцу подачи заявления о приеме на учет, и стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению.</p> <p>3) Предоставление характеристики жилой площади (выписка из технического паспорта, выдаваемая филиалом Леноблинвентаризации гражданам, проживающим в коммунальных квартирах или в жилых домах, принадлежащих им на праве собственности).</p> <p>4) Подготовка и выдача справки, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи по состоянию на 1 января 1997 года, предоставляемая на заявителя и каждого из членов его семьи.</p> <p>5) Подготовка и выдача справки по форме 9.</p> <p>6) Подготовка и выдача выписки из финансового лицевого счета с указанием количества проживающих граждан.</p> <p>7) Предоставление документа, подтверждающего право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о</p>

1	2	3	4
			предоставлении жилого помещения).
			8) Предоставление документов, выданных медицинским учреждением (в случае, если гражданин имеет право на получение жилого помещения вне очереди в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации).
11	Жилищный отдел администрации Сосновоборского городского округа	Обеспечение жилищными помещениями работниками муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа	<p>Для участия в программе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Предоставление копий паспортов заявителя и совершеннолетних членов семьи. 2) Предоставление копий документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи. 3) Подготовка и выдача справки по форме № 9 и выписки из финансового лицевого счета. 4) Предоставление копии трудовой книжки заявителя, заверенной работодателем. 5) Подготовка и выдача справки о доходах семьи за последние 6 месяцев. 6) Предоставление документов, подтверждающие наличие у заявителя собственных средств и/или средств ипотечного кредита в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной субсидией.
12	Жилищный отдел администрации Сосновоборского городского округа		<p>Для получения Свидетельства о предоставлении субсидии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Предоставление копий паспортов заявителя и совершеннолетних членов семьи. 2) Предоставление копий документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи. 3) Подготовка и выдача копии справки по форме № 9. 4) Подготовка и выдача копии трудовой книжки заявителя, заверенная работодателем. 5) Предоставление копий справки о доходах семьи за последние 6 месяцев. 6) Предоставление документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных средств и/или средств ипотечного кредита в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной субсидией. 7) Подготовка и выдача справки, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи по состоянию на 1 января 1997 года, предоставляемая на заявителя и каждого из членов его семьи. 8) Составление обязательства об освобождении жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, о безвозмездном отчуждении жилого помещения, принадлежащего на праве собственности заявителю и/или членам его семьи в собственность Сосновоборского городского округа (в случае принятия заявителем такого решения). <p>Для перечисления средств субсидии на банковские счета ее получателей: (подлинники и копии)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Предоставление договора банковского счета. 2) Предоставление договора купли-продажи жилого помещения и свидетельство о

1	2	3	4
			<p>государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение.</p> <p>3) Предоставление договора долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома (в случае участия в долевом строительстве).</p> <p>Для получения компенсации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Выдача копий трудовых книжек заявителя, созаемщика (если имеется). 2) Выдача копии кредитного договора. 3) Выдача копии договора купли-продажи жилого помещения и свидетельства о государственной регистрации права. 4) Предоставление справки кредитной организации (займодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем) о сумме выплаченных заемщиком процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) за предыдущий финансовый год и отсутствии просроченной задолженности; 5) Подготовка и выдача копии сберегательной книжки.
13	Жилищный отдел администрации Сосновоборского городского округа	Оформление согласия (отказа) на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма	<p>В случае передачи в поднаем жилого помещения, находящегося в коммунальной квартире:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Подготовка и выдача справки по форме № 9 о регистрации по месту жительства нанимателя жилого помещения и членов его семьи. 2) Подготовка и выдача копии финансового лицевого счета. 3) Предоставление копий документов, удостоверяющих личность граждан, проживающих в жилом помещении, а также граждан вселяемых в жилое помещение по договору поднайма (паспорт, свидетельство о рождении, с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена). 4) Предоставление медицинских справок об отсутствии у проживающих в жилом помещении и вселяющихся в жилое помещение граждан, одной из тяжелых форм хронических заболеваний, при которой совместное проживание с гражданином в одном помещении невозможно. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается Правительством РФ.
14	Жилищный отдел администрации Сосновоборского городского округа	Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма	<ol style="list-style-type: none"> 1) Выдача копий документов, удостоверяющих личность граждан, проживающих в обмениваемых жилых помещениях (паспорт, свидетельство о рождении, с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена). 2) Выдача копии ордера, если жилое помещение предоставлено до 01.03.2005; 3) Подготовка и выдача справки по форме №9 о регистрации по месту жительства нанимателя жилого помещения и членов его семьи. 4) Подготовка и выдача копии финансового лицевого счета. 5) Подготовка и выдача характеристики жилой площади (выписка из технического паспорта, выдаваемая филиалом Леноблиинвентаризации гражданам, проживающим в коммунальных квартирах или в жилых домах, принадлежащих им на праве собственности). 6) Подготовка и выдача справки из туберкулезного и психоневрологического

1	2	3	4
15	Жилищный отдел администрации Сосновоборского городского округа	Оформление отказа от права преимущественной покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение	<p>диспансеров на каждого члена семьи въезжающих в коммунальную квартиру.</p> <p>7) Изготовление нотариально заверенного согласия на обмен временно отсутствующих членов семьи нанимателя, проживающих в обмениваемом жилом помещении.</p> <p>1) Предоставление копий правоустанавливающих документов на отчуждаемую долю в праве общей долевой собственности на жилое помещение (комнату в коммунальной квартире) - свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор (передачи жилого помещения в собственность, купли-продажи, дарения).</p> <p>2) Изготовление нотариально заверенной доверенности, если заявление подается от лица, имеющего нотариальную доверенность на продажу комнаты.</p>
16	Жилищный отдел администрации Сосновоборского городского округа	Оформление согласия на вселение граждан в жилые помещения специализированного жилищного фонда	<p>При вселении граждан в качестве опекунов, опекаемых, попечителей:</p> <p>1) Предоставление заявления на регистрацию граждан установленного образца, оформленное в органе, осуществляющем первичный прием от граждан документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства.</p> <p>Для вселения в жилое помещение по договору найма в общежитии, других граждан в качестве временных жильцов:</p> <p>1) Предоставление заявления на регистрацию по месту пребывания установленного образца, оформленное в органе, осуществляющим первичный прием от граждан документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства.</p> <p>2) Подготовка и выдача справки по форме №9 о регистрации по месту жительства нанимателя жилого помещения и членов его семьи.</p> <p>3) Предоставление документов, подтверждающих родственные отношения вселяемых граждан по отношению к Нанимателю или членам его семьи.</p> <p>При вселении в жилое помещение по договору найма служебного жилого помещения других граждан в качестве временных жильцов:</p> <p>1) Предоставление заявления на регистрацию по месту пребывания установленного образца, оформленное в органе, осуществляющим первичный прием от граждан документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства.</p> <p>2) Подготовка и выдача справки по форме №9 о регистрации по месту жительства нанимателя жилого помещения и членов его семьи.</p> <p>3) Предоставление документов, подтверждающих родственные отношения вселяемых граждан по отношению к Нанимателю или членам его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака).</p>

1	2	3	4
			<p>Для вселения граждан в качестве опекунов, опекаемых, попечителей:</p> <p>1) Предоставление заявления на регистрацию граждан установленного образца, оформленное в органе, осуществляющим первичный прием от граждан документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства.</p> <p>Для вселения в жилое помещение по договору: социального найма, других граждан в качестве временных жильцов:</p> <p>1) Предоставление заявления на регистрацию по месту пребывания установленного образца, оформленное в органе, осуществляющим первичный прием от граждан документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства.</p> <p>2) Подготовка и выдача справки по форме № 9 о регистрации по месту жительства нанимателя жилого помещения и членов его семьи.</p> <p>3) Предоставление документов, подтверждающих родственные отношения вселяемых граждан по отношению к Нанимателю или членам его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака).</p> <p>Для вселения Нанимателем в жилое помещение по договору социального найма других граждан в качестве поднанимателей:</p> <p>1) Подготовка и выдача справки по форме №9 о регистрации по месту жительства нанимателя жилого помещения и членов его семьи.</p> <p>Для вселения граждан в жилые помещения, находящиеся в пользовании юридического лица:</p> <p>1) Подготовка и выдача договора на техническое обслуживание жилого помещения, мест общего пользования и предоставления коммунальных услуг, заключенного юридическим лицом с управляющей и ресурсоснабжающим организациями.</p> <p>2) Подготовка и выдача договора найма, заключенного между гражданином и юридическим лицом.</p> <p>3) Предоставление заявления-уведомления юридического лица, во временном пользовании которого находится жилое помещение.</p>
18	Комитет архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосновоборского городского округа	Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	<p>1) Разработка проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.</p> <p>2) Оформление согласия членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения.</p> <p>3) Предоставление доверенности.</p>

1	2	3	4
19	Комитет архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосновоборского городского округа	Прием документов, а так же выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	<p>1) Разработка проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).</p> <p>2) Предоставление доверенности.</p>
20	Комитет архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосновоборского городского округа	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства	<p>1) Предоставление материалов, содержащихся в проектной документации:</p> <p>а) пояснительной записки;</p> <p>б) схемы планировочной организации земельного участка, выполненной в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;</p> <p>в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;</p> <p>г) схемы, отображающие архитектурные решения;</p> <p>д) сведений об инженерном оборудовании, сводного плана сетей инженерно-технического обеспечения, с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;</p> <p>е) проекта организации строительства объекта капитального строительства;</p> <p>ж) проекта организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;</p>

1	2	3	4
			<p>2) Подготовка и выдача положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;</p> <p>3) Оформление согласия всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.</p> <p>4) Предоставление доверенности.</p> <p><u>В целях получения разрешения на строительство индивидуального жилого дома:</u></p> <p>а) Изготовление схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.</p> <p>б) Предоставление доверенности.</p>
21	<p>Комитет архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосновоборского городского округа</p>	<p>Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию</p>	<p>1) Предоставление документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанного лицом, осуществляющим строительство.</p> <p>2) Выдача документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов индивидуального жилищного строительства.</p> <p>3) Выдача документов, подтверждающих, соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).</p>

1	2	3	4
			<p>4) Предоставление документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).</p> <p>5) Разработка схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.</p> <p>6) Копии результатов инженерных изысканий.</p> <p>7) Разработка схемы планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка.</p> <p>8) Перечень мероприятий по охране окружающей среды.</p> <p>9) Перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.</p> <p>10) Перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки соответствующей проектной документации).</p> <p>11) Перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов.</p> <p>12) Предоставление доверенности.</p>
22	Комитет архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосновоборского городского округа	«Продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства»	<p>1) Подготовка и выдача документов, подтверждающих, что строительство, реконструкция, капитальный ремонт начаты до истечения срока подачи заявления.</p> <p>2) Предоставление доверенности.</p>
23	Комитет архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосновоборского городского округа	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций	<p>1) Разработка эскизного проекта рекламной конструкции, выполненного в соответствии с требованиями технических регламентов, подтвержденного подписью главного инженера проекта о соответствии проекта требованиям прочности, надежности и безопасности.</p> <p>2) Разработка схемы размещения рекламной конструкции;</p> <p>3) Предоставление копий документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за выдачу разрешения.</p> <p>4) Предоставление протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме.</p> <p>5) Предоставление доверенности</p>

1	2	3	4
24	Комитет архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосновоборского городского округа	Прием заявлений и выдача документов о согласовании схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории	1) Разработка схемы расположения земельного участка на кадастровой карте (плана территории); 2) Предоставление доверенности
25	Комитет архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосновоборского городского округа	Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области	1) Предоставление доверенности от лица, имеющего правоустанавливающие документы на рассматриваемый земельный участок, на право представлять его интересы; 2) Проведение топографической съёмки земельного участка с нанесёнными подземными и наземными коммуникациями, в М 1:500, со сроком исполнения не более 1 года, заверенной подведомственным бюджетным учреждением; 3) Разработка предложений по использованию земельного участка в виде схемы с указанием существующих, реконструируемых и проектируемых объектов капитального строительства и их характеристик (по желанию).
26	Комитет архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосновоборского городского округа	Утверждение проекта организации и застройки территории садоводческого, огороднического или дачного объединения некоммерческого	1) Оформление решения садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения об утверждении проекта организации и застройки территории такого объединения, принятое в соответствии с Уставом этого объединения. 2) Разработка проекта организации и застройки территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения с пояснительной запиской. 3) Предоставление доверенности.
27	Комитет архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосновоборского городского округа	Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам капитального строительства при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, помещениям, земельным участкам	1) Разработка схемы местоположения объекта капитального строительства, которому присваивается адрес. 2) Предоставление доверенности.
28	Комитет архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосновоборского	Подготовка и выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ	1) Изготовление рабочего чертежа с отметкой застройщика «В производство работ» (копия) из состава проектной документации на строительство, реконструкцию и т.д. сетей инженерно-технического обеспечения (вода, – газо, – тепло, – электроснабжения, канализации, связи и т.д.). 2) Осуществление кондиционной съёмки (сроком исполнения не более 2-х лет) места

1	2	3	4
	городского округа		<p>производства работ с привязкой к местности и нанесением существующих инженерных сетей и коммуникаций в масштабе 1:500.</p> <p>3) Выдача гарантийного обязательства застройщика (производителя работ) по восстановлению нарушенного благоустройства.</p> <p>4) Предоставление доверенности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление свидетельства о рождении ребенка; - предоставление документа, подтверждающего право на льготы для всех льготных категорий, кроме: <ul style="list-style-type: none"> а) родителей, являющимися сотрудниками образовательных учреждений; - предоставление медицинского заключения установленного образца; - предоставление заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении ребенка в группы компенсирующей и комбинированной направленности).
29	Комитет образования администрации Сосновоборского городского округа	Предоставление муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	<p>1) Разработка инвестиционной программы;</p> <p>2) расчет финансовых потребностей для реализации инвестиционной программы с расшифровкой расходов по видам деятельности, а также с разделением расходов на расходы, финансируемые за счет надбавок к тарифам, и расходы, финансируемые за счет платы за подключение;</p> <p>3) расчет надбавок к тарифам и тарифов на подключение по видам деятельности</p> <p>4) предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности по установленной форме за два предшествующих года или за период осуществления организацией регулируемой деятельности, если он составляет менее двух лет.</p>
30	Комитет по управлению жилищно-коммунальным хозяйством администрации Сосновоборского городского округа	Регулирование надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение	<p>1) Предоставление государственного (гербового) свидетельства о смерти;</p>
31	Комитет по управлению жилищно-коммунальным хозяйством администрации Сосновоборского городского округа	Оформление погребения на свободное место на кладбище	<p>1) Предоставление государственного (гербового) свидетельства о смерти;</p> <p>2) предоставление подлинного свидетельства о смерти лица, захороненного в родственной могиле или семейном захоронении;</p> <p>3) предоставление документов, подтверждающих факт родственных отношений между умершим и лицом, захороненным в родственной могиле или семейном захоронении;</p> <p>4) предоставление удостоверения о захоронении (при наличии)</p>
32	Комитет по управлению жилищно-коммунальным хозяйством администрации Сосновоборского городского округа	Оформление погребения в семейное захоронение	

1	2	3	4
33	Комитет по управлению жилищно-коммунальным хозяйством администрации Сосновоборского городского округа	Оформление погребения урны с прахом в семейное захоронение	<ol style="list-style-type: none"> 1) Предоставление государственного (гербового) свидетельства о смерти; 2) предоставление подлинного свидетельства о смерти лица, захороненного в родственной могиле или семейном захоронении; 3) предоставление документов, подтверждающие факт родственных отношений между умершим и лицом, захороненным в родственной могиле или семейном захоронении; 4) удостоверение о захоронении (при наличии); 5) подготовка и выдача справки о кремации.
34	Комитет по управлению жилищно-коммунальным хозяйством администрации Сосновоборского городского округа	Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Сосновоборского городского округа	<ol style="list-style-type: none"> 1) Предоставление копии паспорта транспортного средства
35	Отдел природопользования и экологической безопасности	Расчет размеров восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области	<ol style="list-style-type: none"> 1) Подготовка и выдача приложений - документы, обосновывающие право и причины предполагаемых действий: <ol style="list-style-type: none"> а) разработка проектных материалов (планировки, ситуационные планы) в случае выделения земельных участков под реконструкцию или строительство объектов.
36	Отдел природопользования и экологической безопасности	Проведение общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду при реализации планируемой или осуществляемой хозяйственной и иной деятельности на территории МО Сосновоборский городской округ Ленинградской области	<ol style="list-style-type: none"> 1) Подготовка текста информационного сообщения (в случае объектов регионального и федерального уровней); 2) изготовление материалов оценки воздействия на окружающую среду
37	Отдел здравоохранения администрации	Изготовление и ремонт зубных протезов, отдельным категориям	<ol style="list-style-type: none"> 1) Предоставление удостоверений и документов, подтверждающих право гражданина на получение социальной поддержки

1	2	3	4
	Сосновоборского городского округа	граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории МО Сосновоборский городской округ Ленинградской области (прием заявлений, постановка на учет).	2) Подготовка к выдаче справки - заключения специалиста о необходимости зубного протезирования (остаётся в отделе вместе с заявлением.)
38	Архивный отдел администрации Сосновоборского городского округа	<p>Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на муниципальном хранении</p> <p>Предоставление документов для исследователей в читальный зал архива</p>	<p>1) предоставление документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи;</p> <p>2) предоставление доверенности, оформленной в установленном порядке;</p> <p>3) предоставление письменного разрешения собственника (владельца) архивных документов личного происхождения;</p> <p>4) предоставление копии трудовой книжки.</p> <p>1) предоставление письменного разрешения гражданина, а после его смерти письменного разрешения наследников данного гражданина, на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности;</p> <p>2) предоставление письменного разрешения собственника (владельца) архивных документов личного происхождения</p>
39	Комитет социальной защиты администрации Сосновоборского городского округа	<p>Назначение и выплата единовременной денежной выплаты на рождение ребенка из средств бюджета городского округа</p>	<p>1) Предоставление копии документа, удостоверяющего личность заявителя;</p> <p>2) Предоставление копии свидетельства о рождении ребенка (детей);</p> <p>3) Выдача справки о регистрационном учете по месту жительства родителя (усыновителя) и ребенка (форма N 9), выданная органами, ответственными за регистрацию граждан;</p> <p>4) Предоставление копии личного банковского счета заявителя (для зачисления суммы пособия).</p>
40	Комитет социальной защиты администрации Сосновоборского городского округа	Предоставление материальной помощи отдельным категориям	<p>1) Предоставление копии документа, удостоверяющего личность заявителя;</p> <p>2) Выдача справки о регистрационном учете по месту жительства (форма № 9) либо по месту пребывания, выданная органами, ответственными за регистрацию граждан;</p>

1	2	3	4
	округа	граждан в муниципальном образовании Сосновоборский городской округ Ленинградской области»	<p>3) Выдача документов, подтверждающих сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения (в целях определения величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение материальной помощи);</p> <p>4) Предоставление документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, понесенные затраты:</p> <ul style="list-style-type: none"> -потребность заявителя в жизненно необходимых лекарственных препаратах или медицинских услугах, а так же нахождение гражданина в экстремальной ситуации (пожар, смерть близких родственников, кража и т.д.) подтверждается соответствующими справками. <p>Перечень документов может быть сокращен при наличии необходимых сведений о гражданине, имеющем право на получение муниципальной услуги, в автоматизированной информационной системе «Социальная защита» (далее - АИС «Соцзащита»), и иных информационных базах.</p>
41	Комитет социальной защиты администрации Сосновоборского городского округа	Муниципальная услуга по предоставлению медико-социальной помощи на койках сестринского ухода гражданам, страдающим психическими и поведенческими расстройствами, нуждающимся в постороннем уходе, на базе психиатрического отделения ФГУЗ «ЦМСЧ №38 ФМБА России»	<p>1) Предоставление копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;</p> <p>2) Выдача направления врача;</p> <p>3) Предоставление документа, содержащие сведения о наличии и местонахождении близких родственников, при их отсутствии о дальних родственниках, знакомых, поддерживающих связь с КСЭН и осуществляющих оплату за пребывание гражданина на койке сестринского ухода;</p> <p>4) Выдача справки о регистрации по месту жительства (Форма №9);</p> <p>5) подготовка и выдача справки о доходах гражданина;</p>
42	Комитет социальной защиты администрации Сосновоборского городского округа	Предоставление муниципальной услуги «Предоставление социально-психологических услуг семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, на базе МАУ ЦСПП «Семья» в рамках ДМЦП «Организация работы с детьми, находящимися в социально опасном положении, в Сосновоборском городском	<p>1) Предоставление копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;</p> <p>2) Предоставление копии паспорта (свидетельство о рождении) несовершеннолетнего.</p>

1	2	3	4
		округе» на 2009-2011 и последующие годы»	
43	Отдел экономического развития администрации Сосновоборского городского округа	Выдача разрешения на право организации розничного рынка	1) Предоставление копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально)
44	Отдел экономического развития администрации Сосновоборского городского округа	Выдача временного разрешения отдельным категориям граждан на реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной на приусадебных участках и партнерского соглашения товаропроизводителям на право розничной продажи населению собственной продукции (молока, хлеба, хлебобулочных изделий и рыбы) - для физических лиц	1) Предоставление документа, подтверждающего принадлежность гражданина к определенным категориям: а) пенсионное удостоверение; б) справка МСЭ об инвалидности гражданина (ребенка); 2) предоставление членской книжки садовода; 3) Предоставление документа подтверждающего наличие личного подсобного хозяйства

1	2	3	4
		- для юридических лиц	<p>(выписка из похозяйственной книги по месту расположения ЛПХ);</p> <p>4) Предоставление ветеринарно-санитарного паспорта пасеки;</p> <p>5) ветеринарное свидетельство на мед.</p> <p>1) предоставление копии устава организации, заверенной нотариально</p> <p>2) предоставление реквизитов юридического лица.</p>