



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27/05/2013 № 1311

Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Сосновоборская детская школа искусств «Балтика»

В соответствии с постановлением администрации от 07.03.2013 № 669 «О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Сосновоборская детская школа искусств "Балтика" путем присоединения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Сосновоборская детская школа искусств", в целях приведения Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Сосновоборская детская школа искусств «Балтика» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Сосновоборская детская школа искусств «Балтика» (Приложение).

2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Сосновоборская детская школа искусств «Балтика» считать правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Сосновоборская детская школа искусств «Балтика» и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Сосновоборская детская школа искусств».

3. Редакцию Устава, утвержденную постановлением главы администрации Сосновоборского городского округа от 10.10.2011 № 1762 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Сосновоборская детская школа искусств «Балтика» (с изменениями от 30.10.2012 № 2780) считать утратившей силу со дня регистрации новой редакции Устава, утвержденного настоящим постановлением.

4. Общему отделу администрации (Тарасова М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

5. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разметить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа.

6. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Алексееву И.Г.

Глава администрации  
Сосновоборского городского округа

В.И.Голиков

Исп. Крещенская Н.А.  
28354; БЗ

СОГЛАСОВАН:  
Председатель КУМИ  
Сосновоборского городского округа  
\_\_\_\_\_ Н.В.Михайлова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Сосновоборского городского округа  
от 27/05/2013 № 1311

СОГЛАСОВАН:  
Начальник отдела культуры администрации  
Сосновоборского городского округа  
\_\_\_\_\_ О.В.Вандышева  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
«Сосновоборская детская школа искусств «Балтика»  
(новая редакция)**

Муниципальное образование  
Сосновоборский городской округ  
Ленинградской области  
2013 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Сосновоборская детская школа искусств «Балтика» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, на основании решения Сосновоборского Совета народных депутатов от 03.06.1992 г. № 66, постановления администрации Сосновоборского городского округа «Об утверждении Перечня учреждений Сосновоборского городского округа, создаваемых путем изменения типа существующих муниципальных учреждений» от 31.08.2011 № 1614, постановления администрации Сосновоборского городского округа от 07.03.2013 № 669 «О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Сосновоборская детская школа искусств "Балтика" путем присоединения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Сосновоборская детская школа искусств".

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Сосновоборская детская школа искусств «Балтика» считается правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Сосновоборская детская школа искусств».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Сосновоборская детская школа искусств «Балтика».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДОД «СДШИ «Балтика».

1.3. Юридический адрес Учреждения: (индекс и почтовый адрес): 188540, Ленинградская область, г.Сосновый Бор, ул.Солнечная, д.18.

Фактический адрес Учреждения: 188540, Ленинградская область, г.Сосновый Бор, ул. Солнечная, д.18, ул.Ленинградская, д.48, д.50.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного музыкально-художественного образования и эстетического воспитания детей и подростков в области культуры и искусства.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Сосновоборский городской округ Ленинградской области. От имени муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 188540, Российская Федерация, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, дом 46.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сосновоборский городской округ Ленинградской области. Полномочия собственника в отношении переданного Учреждению имущества осуществляются Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее - КУМИ Сосновоборского городского округа).

1.7. Учреждение подведомственно отделу культуры администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – отдел культуры).

Отдел культуры в целях реализации полномочий Учредителя в отношении Учреждения, имеет право:

- от своего имени запрашивать и получать любую информацию о деятельности Учреждения;
- осуществлять выездные и документарные проверки деятельности Учреждения;
- оказывать методическую и консультационную помощь Учреждению;
- направлять Учредителю рекомендации и предложения о деятельности Учреждения;
- осуществлять иные действия, не запрещенные законодательством РФ и не отнесенные настоящим Уставом к компетенции иных лиц и (или) органов управления Учреждением.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», «Основами законодательства РФ о культуре»;
- Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- настоящим Уставом;
- Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- локальными и нормативными правовыми актами Учреждения;
- Федеральными государственными требованиями к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Ленинградской области, а также нормативными актами органов местного самоуправления;

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Комитете финансов администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – Комитет финансов) или в органе Федерального казначейства, муниципальное задание, печать, штампы, бланки с полным и сокращенным наименованием Учреждения. Учреждение от своего имени может заключать договоры, сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.12. Формирование муниципального задания Учреждения и финансовое обеспечение выполнения этого задания осуществляется Учредителем.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающим освоение дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, заверенное печатью Учреждения, свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдается справка установленного образца. Лицам, прошедшим аттестацию, завершившую освоение образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, Учреждение выдает документ (свидетельство) об образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Педагогическим советом школы.

1.15. Контроль за деятельностью Учреждения, использованием имущества и финансов осуществляет Учредитель, а также КУМИ Сосновоборского городского округа, Комитет финансов Сосновоборского городского округа и отдел культуры, в пределах имеющихся полномочий.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения, ассоциации и союзы, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образовательной деятельности. Порядок регистрации и деятельности указанных объединений регулируется законом.

1.18. Учреждение может иметь филиалы, отделения и другие структурные подразделения, которые по его доверенности могут осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс и лицевые счета в финансовом органе или органе федерального казначейства. Филиалы и отделения Учреждения проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование в порядке, установленном для Учреждения.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.21. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающегося.

1.22. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств и дополнительных образовательных

программ художественно-эстетической направленности в соответствии с утвержденными учебными планами;  
качество образования своих выпускников;  
нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;  
качество реализуемых дополнительных образовательных программ;  
жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;  
соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;  
невыполнение нормативных правовых актов вышестоящих органов;  
обеспечение безопасных условий труда, мер социальной защиты работников;  
ущерб, причиненный здоровью работников и их трудоспособности;  
достоверность информации, представляемым государственным органам и органам местного самоуправления;  
иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Сосновоборского городского округа в сфере дополнительного музыкально-художественного образования и эстетического воспитания детей и подростков в области культуры и искусства.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность строго в соответствии с основными направлениями деятельности и требованиями дополнительного и предпрофессионального образования детей в сфере культуры, предусмотренными Уставом Учреждения.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения является:

выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, в создании условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыте творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие предпрофессиональные образовательные программы в области искусств, предоставления дополнительного образования;  
развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация включенных в муниципальное задание дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства;  
удовлетворение образовательных потребностей граждан в области музыкального образования и эстетического воспитания.

2.4. В своей деятельности Учреждение решает следующие основные задачи:

воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;  
формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребностей общения с духовными ценностями;  
формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;  
воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональных потребностей;

формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

выявление одаренных детей в области музыкального искусства в раннем возрасте и подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусства.

2.5. Для выполнения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.5.1. Образовательная деятельность:

реализация в полном объеме дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

реализация в полном объеме дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности;

культурно-просветительская деятельность в области музыкального искусства.

2.5.2. Создание учебных творческих коллективов, таких как учебные оркестры и ансамбли, учебные хоры и вокальные коллективы и осуществление концертной деятельности, пропаганда музыкального творчества

2.5.3. Участие в проведении научно- методических семинаров, совещаний, конференций по проблемам культуры.

2.5.4. Участие в культурной международной деятельности: повышение квалификации преподавателей, обмен педагогическим опытом, проведение совместных мероприятий (концертов, фестивалей, конкурсов и т.д.).

2.6. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.7. Учреждение может получать и исполнять субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции и средства на публично-нормативные обязательства.

2.8. Учреждение вправе в пределах установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Устава.

2.8.1. Дополнительные образовательные услуги осуществляются за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном правовыми актами органами местного самоуправления Сосновоборского городского округа.

2.8.2. Для достижения целей, ради которых оно создано, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Устава:

изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебными планами;

репетиторство с обучающимися;

углубленное обучение обучающихся предметам по музыкально-теоретическим дисциплинам;

обучение на втором отделении, дополнительно на втором инструменте

создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры;

создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные, дошкольные группы);

иная, приносящая доход, деятельность:



сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Сосновоборского городского округа Ленинградской области г.Сосновый Бор, по согласованию с Учредителем;  
организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результата творческой деятельности обучающихся, преподавателей, солистов и профессиональных музыкантов;  
настройка и ремонт музыкальных инструментов, прокат музыкальных инструментов;  
ксерокопирование;  
оказание услуг в области общественного питания;  
создание музыкальных фонограмм;  
организация и проведение мастер-классов;  
организация кратковременных курсов по подготовке к поступлению в музыкальные училища;  
обучение по дополнительным и индивидуальным образовательным программам граждан, в том числе старше 18 лет;  
оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование;  
преподавание специальных курсов и дисциплин;  
консультация вновь поступающих.

2.9. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью в соответствии с Законом Российской Федерации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ**

3.1. Обучение и воспитание в школе ведутся на русском языке.

3.2. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержаний, структуре и условиям и реализации этих программ, а также сроком их реализации, лицензии и настоящим Уставом. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы. Все образовательные программы, реализуемые в Учреждении, обсуждаются и принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

3.3. Содержание и организацию образовательного процесса образовательными программами реализовывать с учетом:

обеспечения преемственности образовательных программ в области искусств и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего профессионального образования в области искусств;  
сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе утвержденного годового учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием, реализуемыми программами и входящими в них учебно-тематическими планами в соответствии с Федеральными государственными требованиями и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных образовательных программ по видам искусств, графикам образовательного процесса и регламентируется расписанием занятий, календарными планами мероприятий. Органы местного самоуправления и отдел культуры не вправе изменять учебные планы и годовые планы работы Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных Законом Российской Федерации.

3.5. Учреждение - это учебно-воспитательный комплекс с набором различных структурных подразделений. При реализации дополнительных программ в области искусств образовательное учреждение должно иметь в своей структуре учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные залы, библиотеку, фоно- и видеотеки, подготовительные структурные подразделения (отделения, классы) и иные структурные подразделения, а также объекты социальной инфраструктуры. Работа структурных подразделений может осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Порядок создания и деятельность структурных подразделений регулируется локальными актами подразделений.

3.6. Учреждение имеет право дополнять и изменять образовательные и учебные программы для действующих отделений на основании решений педагогического совета, утвержденных приказом директора Учреждения.

Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Сокращение срока освоения образовательной программы искусств допускается при условии разработки Учреждением сокращенной образовательной программы и готовности обучающегося к ее освоению. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы в области искусств принимается педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

Учреждение имеет право реализовывать программы в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану осуществляется в случаях:

наличия у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

наличия у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленным общим расписанием.

3.7. Прием в Учреждение регламентируется правилами приема и порядка отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в соответствии с изменениями, внесенными в законы Российской Федерации. При приеме детей Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, в соответствии с ФГТ по дополнительным общим образовательным программам в области искусств и дополнительным образовательным программам в области художественно-эстетической направленности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. В Учреждение принимаются несовершеннолетние в возрасте от шести лет шести месяцев до восемнадцати. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет или от 10 до 12 лет в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренного с Учредителем муниципального задания. Отступления от муниципального задания согласовываются с Учредителем.

3.8.1. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих программ в области искусств.

С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создается приемная комиссия по отбору детей на предпрофессиональное обучение по ФГТ. Составы данных комиссий утверждаются руководителями Учреждений.

При приеме детей в Учреждение руководитель обеспечивает соблюдение правил в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способности поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Учреждение должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих на своем информационном стенде и официальном сайте:

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусства;
- условия работы приемной комиссии по отбору граждан;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в 1 класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также, при наличии, количество вакантных мест в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Учреждение;
- условия и особенности проведения отбора детей с ограниченными возможностями;
- сроки зачисления детей в Учреждение.

Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по обязательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств.

3.8.2. Для зачисления поступающего в учреждение необходимо предоставить:

- заявление о приеме ребенка от его родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя ребенка);
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для обучения;
- фотографию ребенка (в количестве и формате, устанавливаемом Учреждением).

3.9. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, подавшие заявления. Дети и подростки иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях с гражданами Российской Федерации.

Иностранные граждане, принятые в Учреждение на основании межправительственных соглашений и планов культурного и научного сотрудничества между Российской Федерацией и зарубежными странами, пользуются правами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерацией и настоящим Уставом, если иное не установлено соглашением.

3.10. Образовательное Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году по федеральным государственным требованиям. Прием документов может осуществляться в период с 20 апреля по 15 мая текущего года. Зачисление в образовательное Учреждение проводится после завершения отбора в сроки до 25 июня.

3.11. По согласованию с Учредителем Учреждение ежегодно формирует контингент обучающихся на основании лицензии, реализует в полном объеме дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности. Сроки реализации по ФГТ:

- музыкальное искусство «фортепиано» - до 9 лет;
- музыкальное искусство «струнные инструменты» - до 9 лет;
- музыкальное искусство «народные инструменты» - до 9 лет;
- музыкальное искусство «духовые и ударные инструменты» - до 9 лет;
- музыкальное искусство «хоровое пение» - 8 – 9 лет.

Сроки реализации по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности:

- хоровое пение – 8 лет;
- фортепиано – 7 лет;
- струнно-смычковые инструменты (скрипка, альт, виолончель) – 7 лет;
- деревянные духовые (флейта, гобой, кларнет, саксофон) – 7 лет;
- медные духовые инструменты (труба, тромбон, туба) – 5 лет;
- народные инструменты (баян, аккордеон, домра, балалайка, гитара) - 5 (7) лет;
- сольное (вокальное) – 4 (5) лет;
- ударные инструменты – 5 лет.

3.12. Обучающимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, прошедшим итоговую аттестацию, выдается заверенное печатью соответствующего образовательного учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации. Обучающимся, прошедшим аттестацию по программам дополнительного образования художественно-эстетической направленности, выдается документ (свидетельство) установленного Учреждением образца.

3.13. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более, чем на 10 календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет, со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса, по выпускной класс – 33 недели). Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. На хоровом и оркестровых отделениях хоровая и оркестровая практика составляет 2 недели.

3.14. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может продолжать работу творческих коллективов, проводить гастрольные поездки, выставки, концерты, заниматься репетиторской работой.

3.15. В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются

дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общих образовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.16. Зачисление учащихся в Учреждение производится приказом директора. При зачислении обучающегося администрация Учреждения заключает с его родителем (законным представителем) договор о сотрудничестве участников образовательного процесса.

3.17. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

3.18. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

3.19. Обучающиеся, не выполнившие учебный план и программу по болезни, не могут быть переведены в последующий класс и должны повторить обучение по соответствующей программе.

3.20. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Учреждении образовательную программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.21. Переводы обучающихся, связанные с изменением образовательной программы, класса индивидуального обучения, осуществляются по решению директора Учреждения с согласия обучающихся и их родителей.

Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую определяется локальным нормативным актом, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым руководителем Учреждения.

3.22. При восстановлении обучающегося, приеме обучающегося в порядке перевода из другого учреждения дополнительного образования, реализующего образовательные программы, (законным представителем) заключается договор о сотрудничестве участников образовательного процесса.

Обучающийся имеет право на восстановление в учреждении при наличии в нем вакантных мест.

3.23. Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка установленного образца об успеваемости по предметам, пройденным во время обучения в Учреждении.

3.24. Обучающимся, заболевшим в период выпускного экзамена, при условии удовлетворительной успеваемости, выдаются свидетельства об окончании Учреждения с учетом итоговых оценок, по решению педагогического совета, на основании приказа директора Учреждения.

3.25. Обучающимся, проявившим профессиональные способности, решением педагогического совета может быть выдана характеристика-рекомендация для поступления в соответствующие специальные учебные заведения.

3.26. По решению Педагогического совета за неоднократные совершенные нарушения Устава допускается отчисление обучающегося из Учреждения. Учреждение обязано в течение 2 недель проинформировать родителей (законных представителей обучающегося) об отчислении. Отчисление обучающегося по инициативе Учреждения во время его болезни или каникул не допускается.

Порядок и условия отчисления обучающихся и досрочное расторжение договора с родителями (законными представителями) осуществляется по следующим причинам:

за систематическую неуспеваемость и пропуски учебных занятий без уважительных причин (систематические невыполнения требований программы на каждом этапе обучения);

за непосещаемость занятий без уважительных причин в течение одного календарного месяца;

за грубые и неоднократные нарушения установленных Правил внутреннего распорядка и правил поведения обучающихся в Учреждении ;

в случаях, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения;

наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;

по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося о добровольном отчислении.

Отчисление обучающихся производится на основании приказа директора Учреждения.

3.27. Расписание занятий в Учреждении составляется преподавателями с учетом пожеланий законных представителей обучающихся, возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм, и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.28. В Учреждении в процессе обучения устанавливается следующий режим занятий обучающихся: согласно ФГТ объем максимальной учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 26 часов в неделю. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам учебного плана не должна превышать 14 часов в неделю.

3.29. Продолжительность учебных занятий, равная 1 академическому часу, составляет 35 минут для обучающихся 1 классов, для обучающихся со 2 класса по выпускной – 40 минут. Продолжительность учебных занятий по 1 предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа. Время начала и окончания занятий в Учреждении с 12.00 до 20.00.

3.30. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций согласно ФГТ осуществляется в форме:

- индивидуальных занятий;
- мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2 человек);
- групповых занятий (численностью от 11 человек).

В Учреждении устанавливаются следующие виды работ:

аудиторные учебные занятия:

урок (контрольный урок);

прослушивание;

творческий просмотр, творческий показ;  
зачет (технический зачет);  
репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар  
контрольная работа;  
практическое занятие.

В Учреждении проводится промежуточная аттестация в форме: экзамен, зачет, контрольный урок.

3.31. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом форма и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, при этом во 2 полугодии – по каждому учебному предмету. По решению Учреждения оценка результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться и по окончании четверти. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ и устных опросов. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более 4-х экзаменов и 6 зачетов. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании образовательного учреждения.

3.32. При итоговой аттестации по окончании Учреждения применяется пятибалльная система: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). По завершении всех экзаменов допускается передача экзаменов, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. При промежуточной, а также годовой аттестации используется десятибалльная система: “2”, “3-”, “3”, “3+”, “4-”, “4”, “4+”, “5-”, “5”, “5+”. Оценка “2” при аттестации обучающегося является неудовлетворительной и свидетельствует о его неуспеваемости по соответствующему предмету.

3.33. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Трудовой коллектив комплектуется по мере развития Учреждения и необходимости выполнения целей уставной деятельности Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

4.3. Трудовые отношения в Учреждении регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами. Формой оформления трудовых отношений с работниками Учреждения является трудовой договор, заключаемый на определенный или на неопределенный срок. Условия договора не могут противоречить действующему Трудовому Законодательству Российской Федерации.

4.4. Права и обязанности обучающегося определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами, договором между участниками образовательного процесса.

4.5. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на получение дополнительного образования по выбранным из имеющихся в Учреждении учебным планам и образовательным программам;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности в период обучения на территории Учреждения;
- на получение квалифицированной методической помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении;
- на использование оборудования и пособий без оплаты (или за установленную плату) в соответствии с дополнительным соглашением;
- перевод в другое учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- на переводы внутри школы, которые осуществляются на основании приказа директора по согласованию с ведущими преподавателями и родителями учащихся (законными представителями).
- ускоренный и индивидуальный курс обучения;
- бесплатное пользование фондами библиотеки;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободное выражение собственных мнений.

4.6. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава, локальных актов, педагогического состава, администрации Учреждения;
- добросовестно заниматься, не пропускать занятия без уважительных причин выполнять определенный объем самостоятельной работы по учебным предметам.
- соблюдать установленные в Учреждении правила поведения, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены;
- беречь используемое имущество;
- уважать права и считаться с интересами других обучающихся;
- не допускать действий, способных привести к уменьшению авторитета Учреждения;
- принимать участие в творческой жизни школы.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе родительского собрания, избирать родительский комитет;
- требовать уважительного отношения к личности обучающегося;
- обращаться к Педагогическому Совету, администрации Учреждения для разрешения просьб и конфликтных ситуаций;
- досрочно расторгнуть договор по изложенным в Уставе основаниям.
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложением к ним, учебно-программной документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- защищать права и законные интересы обучающихся, предусмотренные законодательством;
- принимать участие в общественных мероприятиях, проводимых в школе;



принимать посильное участие в организации деятельности и благоустройства Учреждения, оказывать спонсорскую и благотворительную помощь;  
вносить предложения по улучшению работы с детьми, по предоставлению детям благоприятных условий для всестороннего развития, воспитания и обучения.

#### 4.8. Родители (законные представители) обязаны:

взаимодействовать с преподавателями и администрацией Учреждения по вопросам воспитательного и образовательного развития обучающихся, проявлять уважение к работникам Учреждения;  
своевременно ставить в известность Учреждение (в лице преподавателя) о болезни ребенка и возможном его отсутствии;  
своевременно вносить плату за оказываемые дополнительные услуги, утвержденные установленным порядком и не входящие в перечень обязательных образовательных услуг, оказываемых Учреждением;  
возмещать материальный ущерб, причиненный обучающимися Учреждению;  
выполнять Устав школы и принятые на его основе локальные нормативные акты учреждения;  
заботиться о здоровье своих детей, их творческом, физическом, психологическом, духовном и нравственном развитии;  
соблюдать условия договоров, заключённых с Учреждением, нести ответственность за неисполнение данных условий, предусмотренных данными договорами.

#### 4.9. Педагогический работник имеет право:

на защиту прав, чести и достоинства, профессиональных интересов, материальную помощь в соответствии с локальными актами;  
на участие в выработке и принятии локальных актов, планов и решений Педагогического Совета Учреждения;  
на творческий труд в интересах обучающихся, выбор системы, методов занятий, если это не наносит ущерба здоровью, качеству обучения и воспитания;  
на оплату труда по тарификации с учетом педагогического стажа и учебной нагрузки, образования, квалификационной категории;  
на оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством РФ;  
на социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством;  
на постоянное повышение своей квалификации;  
участие в постоянно действующих семинарах по специальности (не чаще одного раза в квартал);  
краткосрочное (по мере необходимости, но не чаще одного раза в год) обучение по месту работы или в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров;  
длительное периодическое обучение (не чаще одного раза в пять лет) в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров;  
на переподготовку с целью получения новой специальности в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки кадров.  
на длительный (сроком до одного года) неоплачиваемый отпуск, предоставляемый не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в Учреждении;  
участие в управлении Учреждением;  
свободу в выборе и использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний и умений обучающихся;

обращение при необходимости к родителям (законным представителям) для установления контроля с их стороны за учебной и поведенческой деятельностью их детей;  
работать по учебным экспериментальным программам, если они не наносят ущерба здоровью, качеству обучения и воспитания обучающихся.

4.10. Педагогический работник обязан:

соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и должностную инструкцию;  
выполнять требования договора, участвовать во всех мероприятиях Учреждения, согласно календарному плану учебно-воспитательной, методической, концертно-выставочной работы, проводить занятия согласно расписанию, утвержденному заместителем директора по учебно-воспитательной работе;  
беречь имущество Учреждения, экономно использовать электроэнергию и воду;  
уважительно относиться ко всем участникам образовательного процесса;  
соблюдать самому и требовать от обучающихся выполнения личных санитарно-гигиенических правил;  
постоянно повышать свою квалификацию;  
обеспечивать высокую эффективность педагогического труда;  
развивать у обучающихся ответственность, интеллектуальные и творческие способности; содействовать повышению авторитета Учреждения, сохранять его традиции;  
своим поведением служить для обучающихся примером ответственного отношения к труду, интеллигентности;  
проходить аттестацию один раз в 5 лет;  
ежегодно проходить медицинский осмотр;  
сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения и воспитания;  
объективно оценивать знания обучающихся по своему предмету, своевременно выставлять оценки в журнал и дневник обучающихся;  
нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;  
участвовать в работе Педагогического Совета, присутствовать на заседаниях отделений, на зачетах, экзаменах.

4.11. Педагогические работники также участвуют в общественной, просветительной, концертной деятельности Учреждения, ведут установленную учебную документацию по утвержденным формам, отчитываются руководству Учреждения о работе с обучающимися.

4.12. Иные права и обязанности участников образовательного процесса, не оговоренные в настоящем Уставе, определяются действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения, которые не должны противоречить действующему законодательству.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;  
утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) и дополнений, вносимых в Устав;  
установление Учреждению муниципальных заданий;

назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

формирование местного бюджета в части расходов в полном объеме на содержание Учреждения;

осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

получение ежегодного, ежеквартального и ежемесячного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

передача земельного участка Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, а также внесение в него изменений;

принятие решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;

установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к платным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

согласование штатного расписания, штатной расстановки;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливает контрольные цифры приема в школу по видам (направлениям) образовательных программ на обучение за счет муниципального бюджета;

согласование создания филиалов и открытие представительств;

осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## 5.2. К компетенции Учреждения относятся:

материально-техническое обеспечение и оснащение деятельности в сфере дополнительного образования культуры, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательного Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка образовательного Учреждения и иных локальных актов;

координация в Учреждении деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенной законодательством Российской Федерации;

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

### 5.3. Директор Учреждения:

представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности во всех инстанциях;

распоряжается материальными ценностями, средствами и имуществом Учреждения, кроме особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, распоряжение которым осуществляется только по согласованию с Собственником имущества;

обеспечивает расширение и совершенствование материально-технической базы Учреждения;

заключает договоры, в том числе трудовые;

выдает доверенности;

в случае необходимости открывает лицевые счета в финансовом органе и органе федерального казначейства;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, графики работы, графики образовательного процесса;

осуществляет подбор, приём на работу, перевод сотрудников с одной должности на другую, расстановку кадров и вспомогательного персонала в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации и несёт ответственность за уровень их квалификации;

подбирает и назначает заместителей директора;

поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;

устанавливает структуру управления Учреждением;

утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в соответствующие органы, определённые законодательством;

определяет порядок и размеры премирования в пределах имеющихся средств в соответствии с утвержденным положением «Об оплате и стимулировании труда работников Учреждения»;

несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

непосредственно обеспечивает осуществление дополнительного предпрофессионального и художественно-эстетического образования в области искусств в сфере культуры в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научной, педагогической или иной творческой деятельностью) внутри или вне Учреждения не допускается.

5.4. Педагогический Совет, в состав которого входят Директор, заместители директора по учебной работе, по организационно-воспитательной работе, руководители и преподаватели отделений Учреждения, осуществляет следующие полномочия:

разрабатывает и принимает на основе федеральных государственных требований дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области музыкальных искусств и образовательные программы художественно-эстетической направленности и учебные планы, график образовательного процесса;

разрабатывает и принимает годовые календарные учебные графики, рабочие программы учебных дисциплин;

рассматривает итоги внутришкольного мониторинга качества образования, разрабатывает меры по устранению недочетов в работе;

осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

заслушивает и обсуждает доклады о состоянии учебно-воспитательной и методической работы Учреждения;

обсуждает мероприятия, связанные с обучением обучающихся;

утверждает годовой план приема и выпуска обучающихся, определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требования к поступающим;

решает вопросы подготовки и проведения концертов, переводных и выпускных экзаменов, выпуска и выдачи свидетельств об окончании;

утверждает рекомендации для поступления в средние учебные заведения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, Законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения;

решения Педагогического Совета Учреждения, принятые с нарушением Законодательства Российской Федерации, Устава и локальных актов Учреждения, являются недействительными.

5.5. Заседание Педагогического Совета проводится в соответствии с планом работы Учреждения, повестка дня заседания Педагогического Совета формируется администрацией Учреждения.

Педагогический Совет собирается не реже одного раза в учебную четверть.

Председателем Педагогического Совета является Директор Учреждения, в его отсутствие обязанности председателя исполняют заместители директора по учебной работе. Секретарь Педагогического Совета избирается из числа членов Педагогического Совета открытым голосованием сроком на один учебный год.

Секретарь Педагогического Совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем, протоколы Педагогического Совета хранятся в делах Учреждения.

Заседание Педагогического Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины общего числа членов Педагогического Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического Совета.

Решение Педагогического Совета вступает в силу после утверждения его приказом Директора Учреждения.

Решения Педагогического Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством РФ, обязательны для администрации и членов коллектива.

Решения Педагогического Совета Учреждения, принятые с нарушением законодательства РФ, Устава Учреждения, локальных актов Учреждения, не имеют юридической силы и не обязательны для исполнения.

Директор Учреждения вправе отменить решение Педагогического Совета Учреждения в случаях, когда они противоречат законодательству РФ, Уставу и локальным актам Учреждения.

5.6. Общее собрание, в состав которого входят все штатные работники Учреждения, осуществляет следующие полномочия:

рассматривает Устав Учреждения;

рассматривает вопросы, не относящиеся к учебному процессу и методике обучения учащихся;

решает вопросы, связанные с созданием необходимых условий для нормального функционирования Учреждения;

решает вопросы, связанные с работой Учреждения в праздничные, каникулярные дни;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, законодательством РФ, локальными актами Учреждения.

Общее собрание проводится в соответствии с планом работы Учреждения, повестка дня общего собрания формируется администрацией Учреждения. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год.

Председателем общего собрания является Директор Учреждения, в его отсутствие обязанности председателя исполняет один из его заместителей. Секретарь общего собрания избирается из числа штатных работников Учреждения.

Секретарь общего собрания ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем, протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения.

Решения общего собрания, вступают в силу после утверждения их приказом Директора Учреждения.

Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для администрации и членов коллектива.

Решения общего собрания Учреждения, принятые с нарушением законодательства РФ, Устава и локальных актов Учреждения, являются недействительными.

Директор Учреждения вправе отменить решения общего собрания в случаях, когда они противоречат законодательству РФ Уставу Учреждения, локальным актам Учреждения.

5.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

Трудовой коллектив осуществляет полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу решением (приговором) суда;

имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления;

признанные не дееспособными в установленном Федеральным Законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Подбор и расстановку кадров (персонала) осуществляет Директор Учреждения.

Для зачисления на работу в Учреждение подается на имя Директора заявление и документы, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации. При отсутствии у лица трудовой книжки, последняя заполняется на основании приказа Директора в трехдневный срок.

Отношения работника Учреждения и администрации регулируется договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.9. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

Уставом Учреждения;  
правилами внутреннего трудового распорядка;  
должностными инструкциями;

другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

5.10. Заработная плата (должностной оклад) выплачивается работнику за выполнение им функциональных (должностных) обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

## **6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Состав муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, определяется в соответствии с целями, задачами и видами деятельности этого учреждения, установленными его Уставом.

6.2. Имущество Учреждения делится на недвижимое, особо ценное движимое и иное движимое имущество.

6.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Закрепление муниципального имущества за Учреждением осуществляется на основании правового акта администрации Сосновоборского городского округа.

6.4. Муниципальное движимое имущество считается закреплённым за Учреждением с момента передачи ему этого имущества по передаточному акту или разделительному балансу.

Муниципальное недвижимое имущество считается закреплённым за Учреждением с момента государственной регистрации права оперативного управления.

6.5. Право оперативного управления объектами недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оформление государственной регистрации права оперативного управления на объекты недвижимого имущества возлагается на Учреждение.

6.6. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

6.7. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, и имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами муниципального образования для приобретения права собственности.

6.8. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. Муниципальное имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, не может быть передано в доверительное управление.

6.10. Имущество, приобретённое Учреждением за счёт доходов от осуществления разрешённой ему, в соответствии с Уставом учреждения, деятельности, приносящей доход, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

6.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя.

6.12. Учреждение имеет право предоставлять нежилые помещения, закреплённые за ним на праве оперативного управления в краткосрочное временное пользование за плату или в краткосрочное безвозмездное пользование юридическим и физическим лицам в порядке, устанавливаемом администрацией Сосновоборского городского округа.

Недвижимое и особо ценное движимое имущество Учреждения, за исключением имущества, приобретённого им от приносящей доход деятельности, может передаваться во временное владение и пользование третьим лицам по договорам безвозмездного пользования или аренды, заключённым Учреждением, в соответствии с Уставом и по согласованию с КУМИ Сосновоборского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учредитель вправе по своему усмотрению, на безвозмездной основе использовать нежилые помещения, закреплённые им на праве оперативного управления за Учреждением, в целях реализации своих полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных переданных ему как органу местного самоуправления государственных полномочий, а также в целях оказания содействия государственным органам власти и управления всех уровней в реализации их полномочий и функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.13. Муниципальное имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения без его согласия на основании правового акта администрации Сосновоборского городского округа:

при изъятии имущества для целей ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер;

при изъятии недвижимого имущества в связи с правомерным изъятием у Учреждения земельного участка, на котором размещено это имущество;

при изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества.



6.14. Муниципальное имущество может быть принудительно изъято из оперативного управления Учреждения по решению суда об изъятии имущества:

- в связи с тем, что оно в силу закона не может принадлежать Учреждению;
- при бесхозяйственном содержании культурных ценностей;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Принудительное изъятие муниципального имущества из оперативного управления муниципальных учреждений отдельных видов регулируется соответствующими законами.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа муниципальное задание для учреждений в соответствии с предусмотренными в п.2.5 настоящего Устава основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, на основании заключаемого Учреждением и Учредителем соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.16. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется Учреждением в пределах выделенных бюджетных средств и дополнительных финансовых средств.

6.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства:

- за счёт предоставления платных предусмотренных Уставом учреждения дополнительных услуг;
- за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

6.18. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии, предоставленные на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель, в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции, предоставленные в порядке, утвержденном администрацией Сосновоборского городского округа;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- средства от приносящей доход деятельности;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно ведет установленную статистическую отчетность и бухгалтерский учет.

6.19. Финансовое обеспечение в части бюджетных средств осуществляется через открытие лицевого счета в органе, осуществляющем казначейское исполнение бюджета.

6.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, в случае если федеральным законодательством не предусмотрено иное.

6.21. Правовое регулирование бухгалтерского учета в Учреждении осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным Законом «О бухгалтерском учете», постановлениями Правительства Ленинградской области, администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

6.22. Порядок бухгалтерского учёта Учреждения регулируется Инструкцией по бюджетному учету и Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчётности, утверждённой приказом Министерства финансов РФ.

6.23. Формы статистической отчётности, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

6.24. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

## **7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Порядок согласования крупной сделки определяется муниципальным правовым актом.

7.3. Крупная сделка, совершённая с нарушением требований пунктов 5.1 и 5.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

7.4. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 5.1 – 5.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Конфликт интересов.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованными лицами признаются руководить Учреждения, заместитель руководителя Учреждения, а также лица, указанные в пункте 1 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

В случае если заинтересованное лицо Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

заинтересованное лицо Учреждения обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

сделка должна быть одобрена Учредителем в порядке, определенном действующим законодательством.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению.

7.6. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

## **8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Реорганизация Учреждения.

8.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное юридическое лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.1.3. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается администрацией Сосновоборского городского округа.

8.1.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого учреждения.

8.2. Изменение типа Учреждения.

8.2.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.2.2. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Сосновоборского городского округа.

8.2.3. Изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.3. Ликвидация Учреждения.

8.3.1. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном администрацией Сосновоборского городского округа порядке;  
по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. Учредитель Учреждения или орган, принявшие решение о ликвидации юридического лица, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом, другими законами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в бюджет Сосновоборского городского округа.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации Сосновоборского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляется за счёт средств Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. ВНУТРЕННИЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним следующими нормативно-правовыми и локально-правовыми актами:

- Приказы директора Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Трудовые договоры (контракты);
- Штатное расписание; тарификация;
- Номенклатура дел;
- Инструкции по технике безопасности для работников Учреждения;
- Положение о материальном стимулировании сотрудников;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о муниципальном бюджетном образовательном учреждении

дополнительного образования детей;  
Положение о комиссии по охране труда;  
Положение о библиотеке;  
Положение о платных образовательных услугах;  
Положение о порядке приема и отчисления обучающихся;  
Правила поведения учащихся;  
Положение о методическом совете школы;  
Положение о приемной комиссии;  
Положение об организации образовательной деятельности  
Положение о комиссии по отбору учащихся;  
Правила приема и порядок отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства;  
Положение об апелляционной комиссии;  
Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования;  
Положение о системе внутришкольного контроля;  
Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;  
Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам;  
Положение об организации обучения по индивидуальным учебным планам;  
Положение о сокращенном сроке обучения при обучении по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства;

Правила внутреннего распорядка для обучающихся;  
Порядок выпуска обучающихся, оформление и выдача документов;  
Положение о порядке перевода обучающихся с одной общеобразовательной программы на другую в области музыкального искусства;  
Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации знаний.

9.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться в случаях: изменения законодательства, по инициативе Учреждения и (или) Учредителя.

10.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения признаются действительными только после утверждения их Учредителем и вступают в силу со дня их государственной регистрации.