



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04/03/2015 № 774

О внесении изменений в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 10.10.2014 № 2348 «Об утверждении Порядка предоставления в 2015 году субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа на возмещение затрат в связи с содержанием системы дренажно-ливневой канализации и обслуживанием насосной станции по перекачке дренажных и ливневых вод»

В связи с приведением муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством РФ, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 10.10.2014 № 2348 «Об утверждении Порядка предоставления в 2015 году субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа на возмещение затрат в связи с содержанием системы дренажно-ливневой канализации и обслуживанием насосной станции по перекачке дренажных и ливневых вод» (далее – Постановление):

1.1. В наименовании и п.1 Постановления перед словом «возмещение» добавить слово «частичное».

1.2. Порядок предоставления в 2015 году субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа на возмещение затрат в связи с содержанием системы дренажно-ливневой канализации и обслуживанием насосной станции по перекачке дренажных и ливневых вод изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

3. Общему отделу администрации (Тарасова М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

4. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.С.Воробьева.

Первый заместитель главы администрации

В.Е.Подрезов

## П О Р Я Д О К

предоставления в 2015 году субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа на частичное возмещение затрат в связи с содержанием системы дренажно-ливневой канализации и обслуживанием насосной станции по перекачке дренажных и ливневых вод

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий в 2015 году из бюджета Сосновоборского городского округа (далее местного бюджета), предусмотренных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим содержание системы дренажно-ливневой канализации и обслуживание насосной станции по перекачке дренажных и ливневых вод, имеющим право на получение субсидий (далее получателю субсидий).

2. Субсидия предоставляется получателю субсидий, на балансе которого находятся здания и сооружения дренажно-ливневой канализации, зарегистрированному в качестве налогоплательщика в Сосновоборском городском округе и не имеющему задолженности по налоговым платежам в местный бюджет.

3. Цели:

- субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного возмещения затрат в связи с содержанием системы дренажно-ливневой канализации и обслуживанием насосной станции по перекачке дренажных и ливневых вод при наличии соглашения, заключенного с администрацией Сосновоборского городского округа на основании предоставленной документации: ежемесячного плана мероприятий по содержанию системы дренажно-ливневой канализации, расчета стоимости услуг по содержанию системы дренажно-ливневой канализации, расчета стоимости по обслуживанию насосной станции по перекачке дренажных и ливневых вод.

4. Главным распорядителем средств субсидии является администрация Сосновоборского городского округа (далее администрация).

5. Условия:

- субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований утвержденных решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области для обеспечения бесперебойной работы системы дренажно-ливневой канализации, содержания колодцев дренажно-ливневой канализации в технически исправном состоянии в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

6. Порядок:

- между администрацией и получателем субсидий заключается соглашение о предоставлении и целевом использовании субсидий. В рамках заключенного соглашения администрация ежемесячно до 10 числа текущего месяца, на основании счета выставленного получателем субсидий, перечисляет получателю субсидий фиксированный аванс в размере 100 000 (сто тысяч) рублей 00 коп. Счет на перечисление аванса предоставляется получателем субсидий в Централизованную бухгалтерию администрации не позднее третьего числа каждого месяца. Окончательное предоставление субсидий за истекший месяц осуществляется администрацией в течении 10 дней с момента предоставления получателем субсидий платежных документов(счет), отчета о фактических затратах, связанных с содержанием системы дренажно-ливневой

канализации, обслуживанием насосной станции по перекачке дренажных и ливневых вод за вычетом ранее выплаченного аванса за отчетный месяц. Перечисление субсидий за декабрь производится авансом до 25.12.2015 на основании предъявленных получателем субсидий к оплате (не позднее 18.12.2015) платежных документов (счета).

7. В соглашении о предоставлении и целевом использовании субсидий предусматриваются:

- предмет соглашения, которым определяется цель предоставления субсидий;
- обязательства сторон, в которых перечисляются условия и сроки предоставления субсидий, размер субсидий;
- обязательства по целевому использованию субсидий;
- согласие получателя субсидий на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- ответственность за несоблюдение условий указанного соглашения, предусматривающая возврат в местный бюджет суммы субсидий в случаях ее нецелевого использования, выразившегося в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенным утвержденным бюджетом, настоящим постановлением администрации Сосновоборского городского округа, в установленные сроки;
- обязательства по добровольному возврату полученных субсидий в бюджет Сосновоборского городского округа, в случае установленного факта нецелевого использования субсидий.

8. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на расчетные счета, открытые получателем субсидий в кредитных организациях. Перечисление субсидий на расчетный счет получателя субсидий осуществляется Комитетом финансов администрации Сосновоборского городского округа на основании заявок на оплату расходов, предоставленных централизованной бухгалтерией администрации в установленном порядке.

9. Ежемесячно, не позднее 22-го числа отчетного месяца, получатель субсидий представляет в администрацию отчет о расходовании субсидий для согласования начальником отдела внешнего благоустройства и дорожного хозяйства комитета по управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Сосновоборского городского округа по форме (Приложение к Порядку), платежные документы (счет) и передачи согласованного отчета, платежных документов (счет) в Централизованную бухгалтерию администрации.

В случае непредоставления отчетов в сроки определенные Порядком или предоставления отчетов, содержащих недостоверные сведения, субсидия подлежит возврату в доход местного бюджета в порядке установленном законодательством РФ.

10. В случае отказа в предоставлении субсидий администрация (Комитет по управлению ЖКХ отдел ВБ и ДХ) письменно (с указанием причины отказа) извещает получателя субсидий о принятом решении не позднее 10 рабочих дней с момента предоставления получателем субсидий пакета документов в соответствии с Порядком (п.3.)

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- а) невыполнение получателем субсидий условий, указанных в Порядке (п.2.,п.3.);
- б) предоставление получателем субсидий ложных сведений, недостоверных или поддельных документов;
- в) использование субсидий за предыдущий период не по целевому назначению.

11. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и Комитетом финансов Сосновоборского городского округа. При выявлении факта нецелевого использования субсидий Комитет финансов Сосновоборского городского округа вправе применить меры принуждения в соответствии с действующим законодательством .

12. Порядок возврата субсидий в случае нецелевого использования субсидии и нарушения условий, установленных при их предоставлении.

12.1. Получатель субсидий несет ответственность за нецелевое использование субсидий и достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Контроль за соблюдением получателем субсидий условий и порядка предоставления осуществляется Комитетом по управлению ЖКХ (отделом ВБ и ДХ).

12.3. Комитет финансов вправе затребовать у получателя субсидий и налоговых органов дополнительную информацию о расходовании получателем субсидий полученных субсидий. Администрация (КУ ЖКХ) и орган муниципального финансового контроля проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателем.

12.4. В случае нецелевого использования субсидий и (или) представления получателем субсидий недостоверных документов для получения субсидий, суммы субсидий подлежат возврату в местный бюджет (бюджет Сосновоборского городского округа) в порядке, установленном бюджетным законодательством.

12.5. В случае выявления нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий администрация в течении десяти рабочих дней составляет акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения получателем субсидий (далее - акт) и направляет копию акта получателю субсидий.

12.6. В случае неустранения нарушений в установленный в акте срок, администрация в течении десяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о возврате в бюджет Сосновоборского городского округа субсидий, полученных получателями субсидий в форме постановления, и направляет копию указанного постановления получателю субсидий вместе с требованием, в котором должны быть предусмотрены:

- подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;
- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

12.7. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в течение двадцати рабочих дней со дня получения требования и копии постановления, указанных в п.12.6. настоящего Порядка.

12.8. В случае не перечисления получателем субсидий необоснованно полученной субсидии в местный бюджет в срок, установленный в п.12.7. настоящего раздела, указанные средства взыскиваются администрацией в судебном порядке.

12.9. Получатель субсидий вправе обжаловать действия Администрации в порядке, установленном действующим законодательством.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к Порядку предоставления в 2015 году  
субсидий из бюджета Сосновоборского городского  
округа на частичное возмещение затрат в связи с содержанием  
системы дренажно-ливневой канализации и обслуживанием  
насосной станции по перекачке дренажных и ливневых вод,  
утвержденному постановлением администрации  
Сосновоборского городского округа  
04/03/2015 № 774

**О Т Ч Е Т**

**Об использовании субсидии на частичное возмещение затрат, связанных с содержанием системы дренажно-ливневой канализации, обслуживанием насосной станции по перекачке дренажных и ливневых вод в г.Сосновый Бор за период \_\_\_\_\_ 2015 По состоянию на \_\_\_\_\_**

№ п/п	Перечень затрат	Единица измерения	Система дренажно-ливневой канализации	Насосная станция	Получено субсидий тыс. руб.		Подлежит возврату в бюджет тыс. руб.	
					Система дренажно-ливневой канализации	Насосная станция	Система дренажно-ливневой канализации	Насосная станция
1	2		3	4	5	6	7 (гр.5 – гр.3)	8(гр.6 – гр.4)
1.	Прямые расходы, в том числе	тыс. руб.			X	X	X	X
1.1	ФОТ рабочих в том числе	тыс. руб.			X	X	X	X
	<i>ФОТ машинистов насосной станции</i>	тыс. руб.			X	X	X	X
	<i>ФОТ слесарей</i>	тыс. руб.			X	X	X	X
1.2	ФОТ ИТР и служащих	тыс. руб.			X	X	X	X
1.3	Начисления на оплату труда рабочих	тыс. руб.			X	X	X	X
1.4	Начисления на оплату труда ИТР и служащих	тыс. руб.			X	X	X	X
1.5	Использование транспорта и спецтехники	тыс. руб.			X	X	X	X
1.6	Электроэнергия	тыс. руб.			X	X	X	X

1.7	Теплоэнергия	тыс. руб.			X	X	X	X
1.8	Материалы	тыс. руб.			X	X	X	X
2.	Общексплуатационные расходы, в том числе	тыс. руб.			X	X	X	X
2.1	Охрана труда	тыс. руб.			X	X	X	X
2.2	Использование телефонов	тыс. руб.			X	X	X	X
2.3	Услуги участка по эксплуатации электрооборудования	тыс. руб.			X	X	X	X
2.4	Услуги участка по ремонту и обслуживанию технологического оборудования	тыс. руб.			X	X	X	X
2.5	Услуги экоаналитической лаборатории	тыс. руб.			X	X	X	X
2.6	Услуги со стороны	тыс. руб.			X	X	X	X
	<i>доп. медицинское страхование</i>	тыс. руб.			X	X	X	X
	<i>Ордера-разрешения, выполнения топографических работ</i>	тыс. руб.			X	X	X	X
	<i>Услуги гидрометеорологии</i>	тыс. руб.			X	X	X	X
	<i>Дератизация, дезинсекция</i>	тыс. руб.			X	X	X	X
	<i>Испытание диэлектрических перчаток</i>	тыс. руб.			X	X	X	X
	<i>Утилизация ТБО</i>	тыс. руб.			X	X	X	X
	<i>Ремонт и проверка приборов учета</i>	тыс. руб.			X	X	X	X
	<i>Разработка проекта НДС (справочная информация, проведение экспертизы)</i>	тыс. руб.			X	X	X	X
3.	Себестоимость	тыс. руб.			X	X	X	X
4.	НДС к возмещению	тыс. руб.			X	X	X	X
5.	Плата за негативное воздействие	тыс. руб.			X	X	X	X
6.	<b>ИТОГО стоимость</b>	<b>тыс. руб.</b>						
7.	Протяженность сетей	<b>км</b>		X	X	X	X	

**Предприятие:**

Директор СМУП «Водоканал»

\_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Начальник отдела ВБиДХ Комитета  
по управлению ЖКХ

**Администрация:**

Глава администрации Сосновоборского городского округа

\_\_\_\_\_