АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23/07/2015 № 1869

Об утверждении новой редакции Устава
муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Центр информационных технологий»

В целях приведения Устава муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр информационных технологий» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр информационных технологий» (Приложение).
2. Директору муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр информационных технологий» Коврыга Н.И. зарегистрировать новую редакцию Устава в порядке и сроки, согласно действующему законодательству.
3. Редакцию Устава, утвержденную постановлением Главы администрации Сосновоборского городского округа от 12.07.2012 № 1882 «О создании муниципального автономного учреждения «Центр информационных технологий» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр информационных технологий» считать утратившей силу со дня регистрации новой редакции Устава, утвержденного настоящим постановлением.
4. Пресс-центру администрации (Арибжанову Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа.
5. Общему отделу (Тарасовой М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Ю.Ю. Скавронскую.

Глава администрации
Сосновоборского городского округа В.Б.Садовский

Исп. Коврыга Н.И. Тел. 27726 ; СЕ

СОГЛАСОВАН
Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
_____Н.В. Михайлова
«___»_____2015

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
от 23/07/2015 № 1869

СОГЛАСОВАН
Председатель Комитета образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
_____С.Е. Пыльцына
«___»_____2015

У С Т А В
Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр информационных технологий» (МАОУ ДО ЦИТ)
(новая редакция)

Муниципальное образование Сосновоборский городской округ
Ленинградской области
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр информационных технологий» Сосновоборского городского округа, именуемое в дальнейшем Автономное учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления администрации Сосновоборского городского округа от № 639 от «05» апреля 2010 “О создании муниципального автономного учреждения «Центр информационных технологий» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр информационных технологий»”.

1.2. Полное наименование Автономного учреждения: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр информационных технологий».

Сокращенное наименование Автономного учреждения: МАОУ ДО ЦИТ.

1.3. Учреждение по своему правовому статусу является муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования Сосновоборского городского округа Ленинградской области, способствующим удовлетворению потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, а также в удовлетворении потребностей общества в сфере новых информационно-коммуникационных технологий (НИКТ).

Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования Сосновоборского городского округа Ленинградской области, реализующим дополнительные образовательные программы в соответствии с лицензией.

Тип Учреждения – образовательное учреждение дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Автономного учреждения: 188540, Российская Федерация, Ленинградская область, город Сосновый Бор, улица Ленинградская, 64.

Почтовый адрес: 188540, Российская Федерация, Ленинградская область, город Сосновый Бор, улица Ленинградская, 64.

1.5. Собственником имущества и учредителем Автономного учреждения является Муниципальное образование Сосновоборский городской округ Ленинградской области. От имени муниципального образования Сосновоборский городской округ функции и полномочия собственника имущества и учредителя осуществляет администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ (далее по тексту – Собственник и Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 188540, Российская Федерация, Ленинградская область, город Сосновый Бор, улица Ленинградская, дом 46.

1.6. Автономное учреждение подведомственно Комитету образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее по тексту – Комитет образования).

1.7. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Сосновоборского городского округа в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

1.8. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Автономное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации Автономное учреждение обладает самостоятельностью в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава.

1.11. Автономное учреждение самостоятельно формирует свою структуру, штатное расписание, самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, научно-методической, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Автономное учреждение осуществляет свою основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием, сформированным Учредителем, финансовое обеспечение выполнения которого осуществляет Учредитель.

1.13. Автономное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Автономного учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Автономное учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии, выданной муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр информационных технологий», до окончания срока действия таковой.

1.15. Контроль за деятельностью Автономного учреждения, использованием имущества и финансов осуществляет Учредитель, КУМИ, Комитет финансов Сосновоборского городского округа в пределах имеющихся полномочий.

1.16. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.17. Автономное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.18. В Автономном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Автономном учреждении образование носит светский характер.

1.19. Автономное учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.20. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1) Устав Автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;

3) решение Учредителя о создании Автономного учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;

5) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Автономного учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая отчетность Автономного учреждения об итогах финансово-хозяйственной деятельности за истекший отчетный период;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

10) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Автономного учреждения.

1.21.Сведения, определенные пунктом 1.20 Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Автономным учреждением или его Учредителем. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.22. Дополнительно Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации, размещая ее на официальном сайте Автономного учреждения:

1.22.1. информации:

- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре Автономного учреждения;
- о реализуемых дополнительных общеразвивающих программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, об условиях приема в бюджетные и внебюджетные группы;
- о языках образования;
- о руководителе и его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, медиатеки, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, (на места, финансируемые за счет средств местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- и др. информации согласно ст. 29 ФЗ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.22.2. копий:

- устава Автономного учреждения;
- изменений, вносимых в устав;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копии свидетельства о государственной регистрации Автономного учреждения;
- копии решения Учредителя о создании муниципального Автономного учреждения;
- копии решения учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- локальных нормативных актов, регламентирующих:

  - правила приема обучающихся;

  - режим занятий обучающихся;

  - формы, периодичность и порядок контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

  - порядок и основания перевода и отчисления обучающихся;

  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- отчета о результатах самообследования;
- порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости платных услуг по каждой образовательной программе, работе, услуге;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

1.23. Информация, указанная в пункте 1.22 Устава, подлежит размещению на официальном сайте Автономного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об Автономном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.24. В Автономном учреждении создаются условия всем работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) для ознакомления с Уставом, предложениями о внесении в него изменений и условия для свободного обсуждения этих предложений, а также с иными локальными нормативными актами Автономного учреждения.

1.25. Автономное учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования (дополнительные общеразвивающие программы, образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения) при наличии соответствующих лицензий.

1.26. Деятельность Автономного учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся.

1.27. Автономное учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Автономного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Автономного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Автономного учреждения являются осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Автономного учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и создание оптимальных условий для развития и адаптации процессов информатизации в муниципальной системе образования, обеспечивающих доступность, новое качество и эффективность дополнительного образования; освоение инновационных управленческих и педагогических технологий в области новых информационных и телекоммуникационных технологий.

2.3. Основными задачами деятельности Автономного учреждения являются:

2.3.1. удовлетворение творческих и дополнительных потребностей обучающихся в области новых информационных и телекоммуникационных технологий;

2.3.2. формирование общей культуры, целенаправленное воспитание и развитие целостной личности; практическая подготовка обучающихся к жизни в современном обществе, создание условий для дальнейшей успешной социальной адаптации детей;

2.3.3. создание условий для формирования единой муниципальной информационно-образовательной среды;

2.3.4. формирование и развитие организационной, научно-методической и программно-технической инфраструктуры средств информатизации муниципальной системы образования;

2.3.5. поддержка и научно-методическое сопровождение интеграции новых информационных технологий в учебном процессе;

2.3.6. формирование информационной культуры и компетентности административных и педагогических кадров;

2.3.7. формирование открытой информационно-справочной системы с распределенным доступом для различных категорий пользователей;

2.3.8. создание сервисной службы для поддержания средств информатизации образовательных организаций;

2.3.9. формирование системы дистанционного образования;

2.3.10. удовлетворение потребностей населения города в области обучения новым информационным и телекоммуникационным технологиям.

2.4. Для достижения указанных целей и задач Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, в соответствии с которыми Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Автономного учреждения:

2.4.1. предоставление образовательных услуг дополнительного образования детей по программам следующих направленностей:

- технической;
- художественной;
- естественнонаучной;
- социально-педагогической.

2.4.2. предоставление образовательных услуг по обучению взрослого населения города в области НИКТ;

2.4.3. развитие городской информационной образовательной сети (ГИОС).

2.5. Кроме осуществления деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием, Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральным законодательством, а именно:

2.5.1. Образовательные услуги.

- реализация образовательных программ дополнительного образования сверх муниципального задания;
- обучение по образовательной программе сверх часов, предусмотренных учебным планом;

- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- организация образовательной деятельности в летний период, в выходные дни;
- проведение обучающих мастер-классов для детей разного возраста;
- проведение занятий со слушателями по углубленному изучению дисциплин в области программирования, web-дизайна, графических пакетов, дизайна, flash-технологий, верстки;
- оказание консультационных услуг в области информационных технологий, программирования;
- разработка WEB-сайтов и другого программного обеспечения предприятиям, учреждениям и другим организациям;
- проектирование и ведение баз данных для организаций и предприятий;
- оказание информационных, консультационных, образовательных и других услуг молодежи, субъектам малого и среднего предпринимательства;
- организация и проведение курсов по подготовке к поступлению в учреждения профессионального образования (средние специальные и высшие учебные заведения), а также курсы подготовки к школе;
- организация и проведение курсов повышения квалификации для педагогических работников;
- реализация образовательных программ для детей дошкольного возраста;
- реализация образовательных программ для населения города;
- индивидуальные занятия по всем направлениям деятельности;
- подготовка к сдаче ЕГЭ и ГИА;
- дистанционное обучение и компьютерное тестирование;
- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению обучающихся к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.

2.5.2. Организационные услуги.

- организация мастер-классов, конкурсов, олимпиад, ярмарок, выставок, фестивалей, праздников, проведение зрелищных мероприятий (просмотр кинофильмов, видеофильмов);
- организация досуга обучающихся (создание клубов по интересам, проведение экскурсий);
- организация массовых праздников;
- организация учебно-методических мероприятий (семинары, открытые уроки, учеба, стажировка преподавателей из других образовательных организаций);
- организация совместных мероприятий с образовательными организациями, учреждениями культуры и спорта;
- организация индивидуальных занятий в области информационных технологий;
- организация лекториев, абонементных занятий;
- проведение видеоконференций.

2.5.3. Услуги в области информатизации.

- техническое и профилактическое обслуживание компьютерной техники;
- установка и настройка операционных систем, антивирусных пакетов, систем тестового контроля, офисных пакетов;
- проектирование и монтаж ЛВС;

- установка и настройка аппаратного обеспечения;
- установка программного обеспечения собственного изготовления или по договору с Правообладателем, разработчиком;
- разработка и поддержка сайтов;
- дизайнерские услуги;
- ксерокопирование и ризография.

2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, в том числе:

- приносящую доход деятельность:
  - реализация продуктов творческого и интеллектуального труда;
  - организация издательской и полиграфической деятельности;
  - подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, видеоматериалов, связанных с деятельностью Автономного учреждения;
  - реинжиниринг;
  - распространение технической и учебной литературы;
  - распространение расходных материалов к вычислительной технике;
  - видеомонтаж, оцифровка видео;
  - торговля покупной офисной и компьютерной техникой, расходными материалами;
  - провайдерские услуги;
  - организация досуга молодежи;
  - аутсорсинговые услуги;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета.

2.8. Порядок предоставления платных услуг разрабатывается Автономным учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Цены на платные услуги разрабатываются Автономным учреждением самостоятельно, рассматриваются на Городской тарифной комиссии и утверждаются Постановлением администрации Сосновоборского городского округа.

2.10. Для реализации программ дополнительного профессионального образования работников сферы образования в Автономном учреждении может создаваться соответствующее структурное подразделение.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов).

Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Автономного учреждения структурные подразделения);

2) утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

5) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

6) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

7) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Автономного учреждения;

8) устанавливать для работников Автономного учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, образовательными программами, реализуемыми в Автономном учреждении;

10) апробировать инновационные образовательные технологии, научные и учебно-методические пособия;

11) тиражировать и распространять методические разработки рабочих программ, учебных пособий и т.п.;

12) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе и валютных средств, за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

3.2. Автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.3. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

3.4. Автономное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и задачам деятельности Автономного

учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.6. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

3.7. Автономное учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

2) использовать по назначению переданное Автономному учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

3) выполнять в полном объёме и в указанные сроки установленное Учредителем муниципальное задание;

4) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

5) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Автономного учреждения совершать сделки в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;

6) участвовать в выполнении муниципальных, региональных программ Ленинградской области, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Автономного учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансового обеспечения;

7) предоставлять отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учредителю и Наблюдательному совету в установленные сроки;

8) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области;

9) вести в установленном порядке бухгалтерский учет и отчетность, а также статистическую отчетность;

10) представлять Учредителю в определенный срок сведения об имуществе, находящемся в распоряжении Автономного учреждения;

11) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и меры социальной защиты и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

12) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

13) обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, областными законами или Правительством Ленинградской области, проверок деятельности Автономного учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Автономному учреждению имущества Собственника.

3.8. При организации образовательной деятельности к компетенции Автономного учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- установление структуры управления деятельностью Автономного учреждения, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Автономного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Автономного учреждения для вынесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Автономного учреждения, иных локальных нормативных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Автономного учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Автономном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Автономного учреждения в сети «Интернет». Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об Автономном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.9. Платные услуги не могут быть оказаны Автономным учреждением взамен или в рамках основной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств местного бюджета.

Порядок организации оказания платных услуг регламентируется локальным нормативным актом – положением о порядке предоставления платных услуг, утвержденным приказом директора Автономного учреждения.

3.10. Критериями оценки деятельности Автономного учреждения являются:

- своевременное и качественное выполнение муниципальных заданий Учредителя;
- качественное и эффективное исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса и руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами Российской Федерации и Ленинградской области в сфере образования, а также решениями органов местного самоуправления Сосновоборского городского округа, настоящим Уставом и Лицензией.

4.2. Образовательный процесс в Автономном учреждении определяется Образовательной программой учреждения, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом запросов обучающихся, потребности семьи, детских и юношеских общественных организаций, образовательных организаций, особенностей социально-экономического развития региона и города.

4.3. Обучение в Автономном учреждении ведется на русском языке.

4.4. Образовательный процесс в Автономном учреждении основывается на следующих принципах:

- гуманизация (во главе личность обучающегося, развитие его способностей, мировоззренческих начал его личности);
- демократизация (свободное, равноправное сотрудничество детей и взрослых наиболее эффективный и адекватный способ раскрытия потенциала ребенка и оптимизация его взаимоотношений с окружающим миром);
- индивидуализация (учет различий интеллектуальных, психологических особенностей развития личности);
- ориентация на социально-значимые ценности личности;
- дифференциация (всецело учитываются индивидуальные способности обучающихся, формируются группы для совместного обучения и развития).

4.5. Образовательный процесс в Автономном учреждении строится:

- с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на развитие творческой личности, расширение возможностей обучающихся в допрофессиональном самоопределении, социальной, физической и общекультурной подготовке;

- на педагогически обоснованном выборе педагогом учебно-тематических планов, модифицированных и авторских программ, средств, форм, методов обучения и воспитания и регламентируется расписанием занятий.

Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое обучение, воспитательную работу с обучающимися.

4.6. Организация образовательного процесса в Автономном учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), планом сети детских объединений (перечень детских объединений, объем педагогических часов по годам обучения, количество групп и занимающихся в них детей), годовым планом работы и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Автономным учреждением самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием.

4.7. Автономное учреждение организует работу с детьми в течение всего учебного года и с этой целью создает различные профильные (специализированные) группы, кружки, секции, студии и др. (далее объединения) с постоянным или переменным составом детей.

4.8. Автономное учреждение реализует потребность в дополнительном образовании обучающихся от 6 до 18 лет включительно.

4.9. Деятельность обучающихся в Автономном учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (группа, студия, клуб, кружок и другие).

4.10. Количество объединений в Автономном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для образовательного процесса с учетом санитарно-гигиенических норм, а так же в соответствии с муниципальным заданием.

4.11. Наполняемость объединений в Автономном учреждении определяется, исходя из потребностей населения и демографической ситуации в городе, и устанавливается в количестве:

- 1-ый год обучения – от 10 до 15 обучающихся;
- 2-ой год обучения – от 8 до 12 обучающихся;
- 3-ий и последующие годы обучения – от 7 до 10 обучающихся.
- Наполняемость групп на платной основе может быть уменьшена.

4.12. Для совершенствования работы с одаренными детьми (подготовка к олимпиадам, конкурсам и научно-практическим конференциям областного, Всероссийского и международного уровней) предусматриваются занятия в малых группах численностью от 3 до 6 человек и/или по индивидуальным образовательным маршрутам.

4.13. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.14. Автономное учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

4.15. Автономное учреждение может создавать объединения в других образовательных организациях, предприятиях. Отношения между ними определяются договором.

4.16. Применяемые в Автономном учреждении средства педагогического воздействия и оценки должны основываться на уважении личности обучающегося и предоставлении ему в соответствии с индивидуальным подходом целесообразной свободы развития, а также максимально обеспечивать защиту обучающихся и их достоинства от унижений, оскорблений или каких-либо иных форм физического или психического насилия.

4.17. Автономное учреждение реализует потребность в дополнительном образовании для взрослого населения. Реализация программ дополнительного образования для взрослого населения осуществляется на возмездной основе.

4.18. Прием в Автономное учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. При приеме детей Автономное учреждение знакомит их и родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.20. Прием в Автономное учреждение обучающихся проводится с 1 августа по 15 сентября, в платные группы до 1 октября текущего учебного года. Комплектование производится явочным порядком.

4.21. В Автономное учреждение принимаются дети преимущественно с 6 до 18 лет. Обучающиеся принимаются добровольно, выбирая по своему интересу образовательную программу по различным направленностям.

4.22. Прием в бюджетные группы, перевод обучающихся и отчисление производится в соответствии с локальными актами Автономного учреждения и в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.23. Приём в платные группы производится на основании заключённого договора между Автономным учреждением и родителем (законным представителем) обучающегося. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания, и форму оплаты.

4.24. Приём в платные группы для взрослого населения производится на основании заключённого договора между Автономным учреждением и обучаемым (слушателем). Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания, и форму оплаты.

4.25. Зачисление в группы оформляется приказом директора.

4.26. Дети и подростки иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающие на территории города и его пригородов, принимаются в объединения Автономного учреждения на общих основаниях с гражданами Российской Федерации.

4.27. Допускается деятельность детских объединений, смешанных по годам обучения.

4.28. По заявлению родителя из-за болезни обучающегося его участие в учебной работе может быть временно приостановлено.

4.29. Отчисление обучающегося из Автономного учреждения оформляется приказом директора, о чем информируются родители обучающегося.

4.30. Автономное учреждение организует работу с обучающимися в течение всего учебного года. Учебный год в Автономном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. В каникулярное время Автономное учреждение работает по специальному расписанию с постоянным и (или) переменным составом детей.

4.31. Расписание занятий в Автономном учреждении составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.32. Режим пребывания обучающихся в Автономном учреждении и занятий с ними определяются в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Уставом Автономного учреждения.

4.33. Режим работы разрабатывается Автономным учреждением в рамках установленных санитарно-гигиенических норм для образовательных учреждений дополнительного образования.

4.34. Режим работы Автономного учреждения с 9.00 до 20.00, 5 (или 6) учебных дней в неделю.

4.35. С целью совершенствования работы с особо одаренными детьми предусматриваются индивидуальные занятия для обучающихся до 3 часов в неделю.

4.36. Организация образовательной деятельности Автономного учреждения в летний период осуществляется за счет родителей (законных представителей), бюджетных и внебюджетных средств.

4.37. Автономное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.38. В Автономном учреждении реализуются дополнительные образовательные программы различных видов (типовые, модифицированные, авторские).

4.39. С целью соблюдения принципа единоначалия и самоуправления в управлении Автономного учреждения все разработанные образовательные программы рассматриваются и принимаются Методическим советом (о чем должна быть соответствующая запись в протоколе методического совета).

4.40. Продолжительность обучения в Автономном учреждении определяется нормативным сроком освоения реализуемых дополнительных образовательных программ, степенью освоения обучающимися программного содержания, характером деятельности, возрастом обучающихся

4.41. Автономное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников.

4.42. Аттестация обучающихся детских объединений проводится с учетом специфики направления деятельности.

Сроки, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации определяются локальным актом Автономного учреждения.

4.43. Выпускником Автономного учреждения считается обучающийся, который освоил требования определенной образовательной программы в полном объёме.

4.44. Выпускнику выдается удостоверение или справка об окончании вместе с перечнем пройденных предметов и их объемом.

4.45. В Автономном учреждении осуществляется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников.

4.46. Автономное учреждение оказывает методическую помощь педагогам в части использования новых информационных технологий в профессиональной деятельности.

4.47. Автономное учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

4.48. Автономное учреждение обеспечивает образовательный процесс материально-техническими, научными и учебно-методическими, информационными ресурсами, квалифицированными педагогическими кадрами в соответствии с общими требованиями к дополнительному образованию.

4.49. При наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы, по согласованию с другими образовательными учреждениями, Автономное учреждение может осуществлять производственную практику как для обучающихся учреждения, так и для обучающихся образовательных организаций города.

4.50. В Автономном учреждении осуществляется система внутреннего мониторинга качества образования.

4.51. Организационной основой осуществления процедуры внутреннего мониторинга является план, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. План внутреннего мониторинга рассматривается на заседании Педагогического совета Автономного учреждения в начале учебного года, утверждается приказом директора.

4.52. Автономное учреждение проводит социологические исследования на предмет удовлетворенности обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников Автономного учреждения комплексностью и системностью работы учреждения по сохранению и укреплению здоровья, а также на предмет наличия благоприятного мнения об Автономном учреждении.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. К участникам образовательно-воспитательного процесса относятся:

- обучающиеся (обучающиеся, слушатели);
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- руководящие и педагогические работники;
- учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

5.2. К лицам, обучающимся в Автономном учреждении, относятся школьники из общеобразовательных организаций города Сосновый Бор и др. категории населения, которым предоставляется образовательная услуга обучения по образовательным программам Автономного учреждения.

5.3. Обучающимся Автономного учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Автономное учреждение для обучения по образовательной программе дополнительного образования.

5.4. Слушателем Автономного учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Автономное учреждение для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу обучающегося.

5.5. Автономное учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

5.6. Количество граждан, принимаемых в Автономное учреждение для обучения за счет средств муниципального бюджета, и структура их приема определяются в пределах Муниципального задания, устанавливаемого ежегодно Учредителем.

5.7. Автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленного в Муниципальном задании для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

Прием обучающихся на основе договора с оплатой стоимости обучения производится на основании заключенного договора с родителями (законными представителями) и согласно Положению о порядке предоставления платных услуг, принятому в Автономном учреждении.

Перечень платных услуг и прейскурант цен на платные образовательные услуги и на услуги по обслуживанию вычислительной техники, оказываемые Автономным учреждением, утверждается Учредителем после рассмотрения на тарифной комиссии.

5.8. Обучающиеся в Автономном учреждении имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Автономного учреждения.

5.9. Допуск к педагогической деятельности для педагогических работников регламентируется законодательством в образовании Российской Федерации.

5.10. Права и обязанности педагогических работников и других работников учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования, должностными инструкциями, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами Автономного учреждения.

5.11. Работники Автономного учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Автономного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Автономного учреждения.

5.12. Педагогические работники Автономного учреждения помимо исполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования, должностными инструкциями, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами Автономного учреждения, обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

- проходить соответствующую переподготовку по профилю деятельности Автономного учреждения;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- повышать квалификацию, свой профессиональный уровень и коммуникативную культуру, обеспечивать необходимый профессиональный уровень педагогической деятельности, гарантирующей соблюдение прав обучающихся на получение качественного образования;
- стремиться к повышению качества выполняемой работы, строго соблюдать исполнительскую дисциплину, постоянно проявлять творческую инициативу, направленную на достижение результатов трудовой деятельности;
- обеспечивать выполнение учебных программ в полном объёме;
- обеспечивать качественное оказание образовательных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- поддерживать дисциплину в Автономном учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающегося;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя;
- нести личную ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законом порядке.

5.13. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в три года путем обучения и (или) стажировки в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

5.14. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в Автономном учреждении.

5.15. Педагогические работники принимаются на работу в Автономное учреждение в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

5.16. При приёме на работу администрация Автономного учреждения знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами:

- Уставом Автономного учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказами по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- с приказами и инструкциями об ответственности за жизнь и здоровье обучающихся во время учебного и воспитательного процесса (под роспись);
- другими локальными нормативными актами Автономного учреждения.

5.17. Условия оплаты труда в Автономном учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных нормативных актах Автономного учреждения.

Автономное учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленных нормативными документами, положениями Автономного учреждения (не противоречащими законодательству в области оплаты труда).

5.18. Родители (законные представители или лица, их заменяющие) обучающегося имеют права и обязанности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.19. Участники образовательного процесса несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Автономного учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, нормативными документами Учредителя и настоящим Уставом.

6.2. Управление Автономным учреждением осуществляется на принципах законности и демократии, открытости, приоритетов общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия, государственно-общественного управления и самоуправления.

6.3. Органами Автономного учреждения являются Наблюдательный совет и директор Автономного учреждения.

6.4. Органами самоуправления являются: общее собрание трудового коллектива Автономного учреждения, Педагогический совет Автономного учреждения.

6.5. Отношения между Автономным учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и МО Сосновобрский городской округ, настоящим Уставом.

6.6. Автономное учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

6.7. Под автономией Автономного учреждения понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. **Компетенция Учредителя**

К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

6.8.1. утверждение Устава Автономного учреждения, а также внесение изменений в Устав Автономного учреждения;

6.8.2. рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.8.3. реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;

6.8.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6.8.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6.8.6. назначение директора (руководителя) Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6.8.7. рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Автономного учреждения;

6.8.8. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Наблюдательный совет Автономного учреждения

6.8.9. Наблюдательный совет Автономного учреждения создается в составе 9 (девяти) членов. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят: два члена - представители Учредителя Автономного учреждения, один член - представитель органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, четыре члена - представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, два члена – представители работников Автономного учреждения. Количественный состав Наблюдательного совета Автономного учреждения формируется в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.8.10. Решение о назначении представителей работников Автономного учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается на Общем собрании трудового коллектива Автономного учреждения.

6.8.11. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

6.8.12. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.8.13. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Автономного учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

6.8.14. Члены наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.8.15. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации расходов, документально подтвержденных и непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.8.16. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8.17. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

6.8.18. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.8.19. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.8.20. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.8.21. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.8.22. Секретарь Наблюдательного совета осуществляет подготовку материалов к заседаниям Наблюдательного совета, оформляет протокол заседания, а также осуществляет рассылку извещений о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета.

6.8.23. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.8.24. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя Наблюдательного совета.

6.8.25. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.8.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

6.8.27. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.8.28. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1. предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;
2. предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3. предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или его ликвидации;

4. предложений Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5. предложений директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7. по представлению директора Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

8. предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9. предложений директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10. предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11. предложений директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.8.29. По вопросам, указанным в пунктах 1- 4 и 8 п. 6.8.28 Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.8.30. По вопросу, указанному в пункте 6 п. 6.8.28, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 п. 6.8.28, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.8.31. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 п. 6.8.28, утверждаются Наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

6.8.32. По вопросам, указанным в пунктах 9,10 и 12 п. 6.8.28, Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

6.8.33. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 п. 6.8.28, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.8.34. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 п. 6.8.28, принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.8.35. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 п. 6.8.28, принимается Наблюдательным советом Автономного учреждения в следующем порядке: сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

6.8.36. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

6.8.37. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, определения порядка голосования и решения иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.8.38. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Автономного учреждения.

6.8.39. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Автономного учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.8.40. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.8.41. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным п.п. 9 и 10 п. 6.8.28.

6.8.42. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.8.43. Первое заседание Наблюдательного совета после государственной регистрации Автономного учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.9. **Автономное учреждение возглавляет Директор (Руководитель)**, который назначается Распоряжением Администрации Сосновоборского городского округа (Учредителя).

6.9.1. К компетенции Директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.9.2. Трудовой договор с директором Автономного учреждения заключается со стороны работодателя Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.9.3. Права и обязанности Директора Автономного учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.9.4. Директору Автономного учреждения не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Автономного учреждения.

Директор Автономного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.9.5. Трудовой договор с Директором Автономного учреждения подлежит досрочному расторжению в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ.

6.9.6. Директор Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

6.9.7. Директор действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Автономного учреждения.

6.9.8. Заместители директора действуют от имени Автономного учреждения в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей или определенных в доверенности, выданной им Директором.

6.9.9. Взаимоотношения работников и Директора Автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.9.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

Формами самоуправления Автономного учреждения, обеспечивающими коллегиальный характер управления, являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

6.10. Для обсуждения наиболее важных вопросов деятельности Автономного учреждения и принятия решений по ним Директор созывает **Общее собрание трудового коллектива**.

6.10.1. **Общее собрание трудового коллектива** (далее – общее собрание) является органом самоуправления и проводится для принятия правил внутреннего трудового распорядка и локальных актов Автономного учреждения, регламентирующих его деятельность, избрания совета трудового коллектива, заключения коллективного трудового договора, избрания комиссии по трудовым спорам, избрания членов Наблюдательного совета из числа работников Автономного учреждения, обсуждения информации директора о перспективах развития Автономного учреждения, определения порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Автономного учреждения, ознакомления с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивания администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе, принятия необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправляемости, решения трудовых и других вопросов, выносимых на общее собрание Директором.

6.10.2. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает Директор Автономного учреждения, но не реже одного раза в год.

6.10.3. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 работников. Решения принимаются большинством голосов присутствующих.

6.11. В целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, повышения педагогического мастерства педагогов в Автономном учреждении функционирует **Педагогический совет**, объединяющий педагогических и других работников, непосредственно участвующих в учебно-воспитательном процессе.

6.11.1. Деятельность **Педагогического совета** определяется Положением о педагогическом совете, утверждаемым приказом Директора.

6.11.2. Председателем педагогического совета является заместитель директора Автономного учреждения по учебно-воспитательной работе. Директор Автономного учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

6.11.3. Педагогический совет Автономного учреждения созывается Директором по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Автономного учреждения.

6.11.4. Педагогический совет образуют сотрудники Автономного учреждения, занятые в образовательной деятельности: преподаватели, администрация Автономного учреждения.

6.11.5. Заседания педагогического совета протоколируются, протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

6.11.6. К компетенции педагогического совета относятся:

а) вопросы анализа, оценки и планирования образовательного процесса:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и практического обучения, воспитательной и методической работы;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;

б) вопросы приема, перевода, выпуска и отчисления обучающихся;

в) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов обучения;

г) вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к награде;

д) внутренние мониторинги качества образования.

6.12. Для решения задач информационно-методического обеспечения в Автономном учреждении функционирует Методический совет, в состав которого входят методисты и заместители директора по учебно-воспитательной работе.

6.12.1. Председатель Методического совета назначается приказом Директора Автономного учреждения. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется педагогическому совету Автономного учреждения.

6.12.2. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в полгода.

6.12.3. Методический совет определяет основные направления в работе по единой методической теме и организует изучение, распространение и обобщение лучшего педагогического опыта в решении поставленных задач.

6.12.4. Заседания Методического совета оформляются протоколами.

6.13. В Автономном учреждении может создаваться попечительский совет и иные органы самоуправления.

6.14. Полномочия и содержание работы органов самоуправления Автономного учреждения определяются соответствующими положениями (локальными нормативными актами).

6.15. В Автономном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления обучающихся.

6.16. Автономное учреждение предоставляет представителям организаций обучающихся необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

7. ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

7.2. Имущество Автономного учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Автономным учреждением Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности;
- имущество, поступившее Автономному учреждению по иным основаниям, не запрещенным законом (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

7.3. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.4. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

7.5. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Автономному учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

7.8. Состав муниципального имущества, закрепляемого за Автономным учреждением на праве оперативного управления, определяется в соответствии с предметом и целями деятельности этого Автономного учреждения, установленными его Уставом.

7.9. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, муниципальными правовыми актами Сосновоборского городского округа.

7.10. Автономное учреждение производит списание основных средств по согласованию с Учредителем.

7.11. Имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично на основании правового акта Учредителя в случаях, если оно излишнее, не используется или используется не по назначению. Имуществом, изъятым у Автономного учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.11.1. Изъятие или отчуждение имущества производится Учредителем.

7.11.2. Имущество, приобретенное Автономным учреждением за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Автономного учреждения.

7.12.Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Сосновоборского городского округа.

7.13. Источниками формирования финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием Учредителя;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из местного бюджета.

7.15. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

7.16. Финансовые средства Автономного учреждения используются для достижения целей, определенных его Уставом.

7.17. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности.

7.18. Автономное учреждение вправе вносить имущество, указанное в п.7.6 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Учредителя.

7.19. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ. СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

8.1. Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложения директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 8.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Автономного учреждения.

8.4. Директор Автономного учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.1 - 8.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Лицами, заинтересованными в совершении сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 8.7 Устава, члены Наблюдательного совета Автономного учреждения, директор Автономного учреждения и его заместители.

8.6. Порядок, установленный пунктами 8.9 - 8.13 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе и бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Автономного учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение директора Автономного учреждения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается Учредителем.

8.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (с последующими изменениями и дополнениями), может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или Учредителя, если другая сторона в сделке не докажет, что она не знала или не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.12. Заинтересованное лицо, нарушившее предусмотренную частью 4 статью 16 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (с последующими изменениями и дополнениями) обязанность, несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 8.9 и 8.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Автономного учреждения, не являющийся лицом,

заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.13. В случае если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (с последующими изменениями и дополнениями), отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами по согласованию с Учредителем и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются директором Автономного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Автономного учреждения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация Автономного учреждения:

10.1.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (с последующими изменениями и дополнениями) и иными федеральными законами.

10.1.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.1.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

10.1.4. Порядок реорганизации Автономного учреждения устанавливается администрацией Сосновоборского городского округа.

10.1.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.1.6. При реорганизации Автономного учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу, за исключением случаев установленных законодательством Российской Федерации.

10.1.7. Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Автономного учреждения (Автономных учреждений).

10.1.8. При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого учреждения.

10.1.9. При изменении типа Автономного учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Автономному учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

10.2. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.2.1. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Сосновоборского городского округа.

10.2.2. Учредитель Автономного учреждения или орган, принявший решение о ликвидации юридического лица, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом, другими законами.

10.2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде.

10.2.4. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.2.5. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

10.2.6. Ликвидация Автономного учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.2.7. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2.8. При прекращении деятельности Автономного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

10.2.9. При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации Сосновоборского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляется за счёт средств Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

11.1. Автономное учреждение обладает автономией в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии со ст. 28 гл. 3 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Автономного учреждения.

11.2. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской федерации в порядке, установленном Уставом.

11.3. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

11.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Автономного учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Общим собранием трудового коллектива.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Устав Автономного учреждения может изменяться и дополняться в случаях: изменения законодательства, по инициативе Автономного учреждения и (или) Учредителя.

12.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Автономного учреждения признаются действительными только после утверждения их Учредителем и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Исп. Коврыга Н.И.
Тел. 27726; СЕ