АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17/12/2015 № 3199

Об утверждении новой редакции Устава
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка № 15» города Сосновый Бор

В целях приведения Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка №15» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка № 15» города Сосновый Бор (Приложение).
2. Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка № 15» города Сосновый Бор Ивановой Л.Е. зарегистрировать новую редакцию Устава в порядке и сроки согласно действующему законодательству.
3. Редакцию Устава, утвержденную постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 06.06.2011 № 940 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад №15» (с изменениями), считать утратившей силу со дня регистрации новой редакции Устава, утвержденной настоящим постановлением.
4. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.
5. Общему отделу администрации (Тарасова М.С) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Ю.Ю. Скавронскую.

Глава администрации
Сосновоборского городского округа В.Б.Садовский

Исп. Иванова Л.Е.
тел. (813 69) 4-80-34; ПТ

СОГЛАСОВАН
Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
муниципального образования
Сосновоборский городской округ
Ленинградской области
_____ Н.В. Михайлова
«__»_____ 2015г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сосновоборский городской округ
от 17/12/2015 № 3198

СОГЛАСОВАН
Председатель Комитета образования
администрации муниципального образования
Сосновоборский городской округ
Ленинградской области
_____ С.Е. Пыльцына
«__»_____ 2015г.

У С Т А В

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Центр развития ребёнка № 15» города Сосновый Бор

г. Сосновый Бор
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка № 15» города Сосновый Бор (далее – Учреждение) находящееся в ведении муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области. Учреждение создано первоначально в 1981 году в качестве ведомственной организации Северного управления строительства «Детские ясли-сад № 6». В дальнейшем:

- Постановлением мэра г. Сосновый Бор № 616 от 16.06.1995 года зарегистрировано Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детские ясли-сад 15»;
- Приказом Управления Образования г. Сосновый Бор № 143 от 27.10.1999 года переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15-Центр развития ребёнка»;
- Приказом Управления Образования г.Сосновый Бор № 59 от 05.05.2000 года переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка - детский сад № 15;
- Постановлением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ № 713 от 27.04.2011 г. переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 15». Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка № 15» города Сосновый Бор.

Сокращенное наименование: МБДОУ «Центр развития ребёнка № 15».

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу – дошкольная образовательная организация.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Сосновоборский городской округ Ленинградской области. От имени муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.5.1. Местонахождение Учредителя: 188540, Российская Федерация, Ленинградская область, город Сосновый Бор, улица Ленинградская, дом 46.

1.5.2. Собственником Учреждения является муниципальное образование Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее - Собственник). Полномочия собственника, в отношении переданного Учреждению имущества осуществляются Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее - КУМИ Сосновоборского городского округа).

1.6. Учреждение подведомственно Комитету образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее - Комитет образования). Комитет образования в целях реализации функций и полномочий Учредителя в отношении Учреждения, имеет функции и полномочия, передаваемые ему Учредителем муниципальным правовым актом, определяющим порядок осуществления таких функций и полномочий.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в Комитете финансов администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее - Комитет финансов Сосновоборского городского округа), а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в рамках муниципального задания, которое формируется и утверждается в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, принятой от 20.11.1989 года резолюцией № 44/25 Генеральной ассамблеи ООН, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного органа, осуществляющего управление в сфере образования, Порядком организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образованию науки Российской Федерации от 29.08.2013 года № 1008, и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.15. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с государственными и муниципальными нормами требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров.
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.16. Организация питания воспитанников осуществляется Учреждением в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

1.17. Организация охраны жизни и здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самостоятельно.

1.19. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.19.1. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.19.2. При наличии в штате медицинских работников в Учреждении, Учреждение осуществляет лицензирование их медицинской деятельности.

1.20. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников, установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

б) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

в) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.21. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.22. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности согласно номенклатуре дел.

1.23. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 188540, Российская Федерация, Ленинградская область, город Сосновый Бор, улица Молодёжная, дом 35.

фактический адрес: 188542, Российская Федерация, Ленинградская область, город Сосновый Бор, улица Молодёжная, дом 35.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Ленинградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области полномочий администрации Сосновоборского городского округа в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников, и создание благоприятных условий для развития и социализации детей дошкольного возраста.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования
- присмотр и уход за детьми.

2.4.1. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе, приносящую доход деятельность), не являющиеся основными видами деятельности, лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую этим целям, а именно:

- предоставление психолого-медико-педагогической и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности (имеющим способности по видам деятельности) в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования,
- обучение ритмопластике;
- обучение элементарному музицированию;
- коррекция нарушений осанки у детей дошкольного возраста;
- организация специального мышечного тренинга для детей;

- услуги специалистов коррекционной педагогики: учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога;
- коррекция нарушений речи у детей, имеющих задержку психического развития;
- психологический тренинг для дошкольников (подготовка к школе);
- осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта,
- организация детского отдыха,
- организация физкультурно-оздоровительной работы.

2.5. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение обладает самостоятельностью, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.7. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого ребенка.

2.8. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8.1. Организация медицинской помощи детям осуществляется в соответствии с соглашением о сотрудничестве с медицинской организацией имеющей соответствующую лицензию.

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса в период пребывания в Учреждении;
- нарушение или незаконное ограничение и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения, которое формируется для Учреждения Учредителем.

2.11. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной

деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.12. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

2.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.14.Учреждение обязано обеспечить оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных услуг, заключенным между Учреждением и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители (законные представители) воспитанника или указанные ими третьи лица (в том числе юридические).

2.15. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность, и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных услуг в Учреждении.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, осуществления присмотра и ухода за детьми.
Учреждение реализует основные образовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

3.2. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев (при наличии необходимых условий) до 7 лет.

3.3. Учреждение реализует дошкольное образование и следующие виды образовательных программ:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования,
- дополнительные общеразвивающие программы дошкольного образования различной направленности

3.3.1. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3.2. Требования к структуре и содержанию дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования определяются законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Дополнительные общеразвивающие программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3.5. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.4. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности; в группах по присмотру и уходу без реализации образовательной деятельности.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, максимально соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания детей в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.9. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.10. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии необходимых условий) до прекращения образовательных отношений.

3.11. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем.

3.11.1. Количество групп в Учреждении устанавливается в соответствии с санитарными нормами и в зависимости от имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

3.11.2. Комплектование Учреждения на новый учебный год проводится в срок до 1 сентября ежегодно. Текущее комплектование Учреждения проводится в течение календарного года и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии необходимых условий) до 7 лет.

3.12.1. При приёме в Учреждение, последнее, обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

3.12.2. Прием в Учреждение осуществляется по направлению, выданному через автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад», личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.13. Зачисление в группы компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14. Зачисление в группы оздоровительной направленности осуществляется на основании медицинского заключения.

3.15. При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

3.16. Правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором. Договором определяются права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в Учреждении; размер платы, взимаемой за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Режим работы Учреждения по пятидневной рабочей неделе.

Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

В предпраздничные дни окончание работы Учреждения согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации.

Группы в Учреждении функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания). Длительность пребывания воспитанников в Учреждении - с 7.00 до 19.00.

Допускается организация дежурных групп

3.19. Требования к режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении устанавливаются действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.20. Максимальный объем нагрузки для детей соответствует требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

IV.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области с учетом особенностей установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и демократичности, открытости, профессионализма, обеспечивающих государственно–общественный характер. Формами управления Учреждения являются: общее собрание работников, педагогический совет.

4.2. Учредитель Учреждения обеспечивает реализацию права каждого человека на образование путем создания соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности в течение всей жизни.

4.3. Учредитель (уполномоченный им орган) несет ответственность за создание необходимых условий функционирования Учреждения в пределах своей компетенции.

4.4. Учредитель утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

4.5. К исключительной компетенции Учредителя в области управления деятельностью Учреждения относятся:

- организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования в Учреждении;
- организация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- установление размера родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками;
- снижение родительской платы или не взимание ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых учредителем случаях и порядке;
- утверждение с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и

дополнений по согласованию с Комитетом образования и КУМИ Сосновоборского городского округа;

- учет детей, подлежащих обучению, по образовательным программам дошкольного образования, закрепление Учреждения за конкретной территорией муниципального образования Сосновоборский городского округа;

- создание, реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, осуществление контроля за его исполнением;

- назначение (утверждение) руководителя (заведующего) Учреждения и прекращение его полномочий;

- установление порядка и сроков проведения аттестации действующего руководителя учреждения, а также кандидата на должность руководителя Учреждения;

- осуществление совместно с КУМИ Сосновоборского городского округа Ленинградской области контроля за эффективностью использования и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

- согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения Учреждением крупных сделок и сделок с заинтересованностью;

- определение порядка финансирования Учреждения и осуществление контроля над его финансовой и хозяйственной деятельностью;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленными требованиями, определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, нормативными правовыми актами Учредителя распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также согласование заключения Учреждением договоров аренды либо безвозмездного пользования недвижимым имуществом Учреждения. Срок аренды либо безвозмездного пользования таким имуществом определяется Учредителем;

- согласование в случаях и с учетом требований, предусмотренных федеральным законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного

за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным законодательством;
- согласование Программы развития Учреждения;
- осуществление в установленном порядке сбора, обработки и анализа информации для предоставления государственной статистической отчетности в сфере образования, физкультуры и спорта;
- осуществление работы с обращениями граждан по вопросам образования, защите прав и интересов детей, родителей (законных представителей);
- осуществление организации выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

Учредитель осуществляет и иные права, обязанности и функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель Учреждения (далее – Заведующий) является единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.6.1. Заведующий назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Сосновоборского городского округа по представлению председателя Комитета образования, согласованного с заместителем главы администрации по социальным вопросам.

4.6.2. Трудовой договор с Заведующим заключается на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации.

4.6.3. Заведующий (ежегодно) обязан представлять Учредителю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

4.6.4. Кандидат на должность Заведующего должен иметь профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.

4.6.5. Запрещается занятие должности Заведующего лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.6.6. Кандидаты на должность Заведующего проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов устанавливает Учредитель.

4.6.7. Должностные обязанности Заведующего не могут исполняться по совместительству.

4.6.8. Права и обязанности Заведующего, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, должностной инструкцией Заведующего.

4.6.9. Заведующий должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

4.7. Компетенция заведующего Учреждения определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

К компетенции и обязанностям Заведующего Учреждения относятся:

- вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области к компетенции Учредителя Учреждения;
- обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения;
- обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной (производственной) работы Учреждения;
- формирование контингента воспитанников, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определение стратегии, цели и задачи развития Учреждения, принятие решения о программном планировании его работы, участие Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- обеспечение объективности оценки качества образования воспитанников в Учреждении;
- осуществление разработки, утверждения и реализации программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования,
- создание условий для непрерывного повышения квалификации работников;
- поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.
- Заведующий в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим уставом;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- представляет Учреждение без доверенности в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом;
- приостанавливает решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, областными и муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором, соответствующим отраслевым законодательством.

4.8. Заведующий имеет право:

- принимать решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности;
- присутствовать на любых мероприятиях, проводимых работниками Учреждения, предупредив о посещении соответствующего работника на позднее, чем накануне (без права входить, после начала занятия без экстренной необходимости и делать

замечания педагогу в течение занятия), с последующим анализом и оценкой мероприятия и деятельности работника.

- давать обязательные для исполнения приказы, распоряжения, поручения работникам Учреждения;
- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной ответственности за нарушения трудовой дисциплины в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- вносить предложения о представлении работников Учреждения к награждению наградами различного уровня в соответствии с действующим законодательством, о присвоении работникам Учреждения почетных званий;
- устанавливать от имени Учреждения деловые контакты с лицами и организациями, потенциально способствующими обеспечению функционирования и развития Учреждения;
- запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений, служб и отдельных работников Учреждения (положения, планы, программы, рабочие материалы и т.п.);
- запрашивать у вышестоящих организаций информационные материалы и нормативные документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- контролировать и оценивать работу подчиненных;
- требовать от работников Учреждения соблюдения технологий воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых педагогическим сообществом планов и программ, носящих обязательный характер, точного и неукоснительного выполнения положений нормативных документов по обеспечению безопасности, по предупреждению и недопущению террористических актов, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины, выполнения локальных нормативных актов Учреждения;
- заключать от имени Учреждения гражданско-правовые и трудовые договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- принимать управленческие решения, касающиеся деятельности учреждения;
- поощрять работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- самостоятельно разрабатывать и в случае принятия соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением утверждать локальные нормативные акты Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.9. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет.

4.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.11. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Учреждения (далее - Общее Собрание).

К компетенции Общего Собрания работников Учреждения относится:

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДОУ;
- обсуждение и принятие коллективного договора между администрацией Учреждения и коллективом;
- обсуждение публичного доклада;
- рассмотрение и разрешение вопросов самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Учреждения;
- разработка проектов и предоставление заведующему Учреждения на утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, правил для воспитанников; участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки эффективности и результативности деятельности работников Учреждения и других локальных актов, определяющих отношения работников, воспитанников и их родителей (законных представителей);
- определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.
- содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- участие в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений) разрешенных законом, а также заслушивание отчета об их деятельности;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

4.12. Структура и порядок работы Общего Собрания Учреждения:

- в состав Общего собрания работников Учреждения (далее – Общее Собрание) входят все работники Учреждения.

- Общее Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников.

Решение на Общем Собрании принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления. Заседания Общего Собрания оформляются протоколом.

Общее Собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере необходимости (по плану работы, но не реже двух раз в год), а также по инициативе Заведующего Учреждением и Педагогического совета Учреждения. Дата, время, повестка заседания Общего Собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего Собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Порядок формирования органа Педагогического совета. В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Председателем Педагогического совета является Заведующий Учреждения (или педагогический работник Учреждения, который избирается открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на Педагогическом совете).

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- обсуждает устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает основную образовательную программу ДОУ;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы ДОУ;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками ДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОУ календарного учебного графика, Образовательной программы Учреждения, авторских и рабочих программ педагогов Учреждения; Решение вопроса о внесении в них изменений и дополнений;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы ДОУ, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ.

Решение на Педагогическом совете принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет работает по самостоятельно утверждённому регламенту.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

4.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении (далее – Совет родителей).

Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

Предложения Совета родителей подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Структурным подразделением Совета родителей Учреждения могут быть Советы родителей каждой возрастной группы.

Для решения спорных вопросов в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров. Деятельность комиссии, состав и срок полномочий определяется локальным нормативным актом.

4.15. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом:

а) подготовка проекта локального нормативного акта.

б) обсуждение и (или) экспертиза локального нормативного акта.

в) согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников.

г) принятие и (или) утверждение локального нормативного акта. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждением:

- приказы, распоряжения заведующего издаются и утверждаются заведующей единолично;

- инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления;

- с учетом мнения представительного органа работников (акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником).

д) обнародование локального нормативного акта с использованием различных информационных ресурсов. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников Учреждения. Заведующий знакомит работников с локальным нормативным актом под роспись.

4.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.17. В случае, если мотивированное мнение представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Заведующий Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.18. При отсутствии согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

4.19. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с представительным органом работников Учреждения, может быть обжалован последним в соответствующей государственной инспекции труда или в суде.

4.20. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.21. Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленном настоящим Уставом.

4.22. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Состав муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, определяется в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2. Имущество Учреждения делится на недвижимое, особо ценное движимое и иное движимое имущество.

5.3. Перечни особо ценного имущества утверждаются Учредителем.

5.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Закрепление за Учреждением муниципального имущества осуществляется на основании правового акта администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

5.5. Муниципальное движимое имущество считается закрепленным за Учреждением с момента передачи Учреждению этого имущества по передаточному акту или разделительному балансу.

Муниципальное недвижимое имущество считается закрепленным за Учреждением с момента государственной регистрации права оперативного управления.

5.6. Право оперативного управления объектами недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оформление регистрации права оперативного управления на объекты недвижимого имущества возлагается на Учреждение.

5.7. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

5.8. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, устанавливаемом гражданским законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области для приобретения права собственности.

5.9. Учреждение не вправе распоряжаться без согласия Собственника имущества недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.10. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, не может быть передано в доверительное управление.

5.11. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от осуществления разрешенной Учреждению в соответствии с настоящим Уставом деятельности, приносящей доход, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на балансе Учреждения.

5.12. Недвижимое и особо ценное движимое имущество Учреждения, за исключением имущества, приобретенного Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, может передаваться во временное владение и пользование третьим лицам по договорам безвозмездного пользования или аренды, заключаемым в соответствии с настоящим Уставом и по согласованию с Собственником имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение имеет право предоставлять нежилые помещения, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, во временное владение и пользование за плату или в безвозмездное владение и пользование юридическим и физическим лицам в порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовым актами

администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учредитель вправе по своему усмотрению на безвозмездной основе использовать нежилые помещения, закрепленные им за Учреждением на праве оперативного управления, в целях реализации своих полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных ему как органу местного самоуправления, а также в целях оказания содействия государственным органам власти и управления всех уровней в реализации их полномочий и функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.14. Учреждение согласовывает с Учредителем совершение крупных сделок. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, с отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.15. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.14 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя на согласование этой сделки.

5.16. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.17. Муниципальное имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения без его согласия на основании правового акта администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области:

- при изъятии имущества для целей ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер;
- при изъятии недвижимого имущества в связи с правомерным изъятием у Учреждения земельного участка, на котором размещено это имущество;
- при изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества.

5.18. Муниципальное имущество может быть принудительно изъято из оперативного

управления Учреждения по решению суда об изъятии имущества:

- в связи с тем, что оно в силу закона не может принадлежать Учреждению;
- при бесхозяйственном содержании культурных ценностей;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.19. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

5.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется:

- с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и расходов на уплату налогов, по которым в качестве объекта налогообложения признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- в соответствии с порядком определения нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения, утвержденным Комитетом образования.

5.21. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется Учреждением в пределах выделенных бюджетных средств и дополнительных финансовых средств.

5.22. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства:

- за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг;
- за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

5.23. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.24. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Собственником имущества (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- приносящая доход деятельность;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.25. Финансовое обеспечение в части бюджетных средств осуществляется через открытие лицевого счета в органе, осуществляющем казначейское исполнение бюджета.

5.26. Учреждение самостоятельно ведет установленную статистическую отчетность и бухгалтерский учет.

5.27. Правовое регулирование бухгалтерского учета в Учреждении осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», другим федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Ленинградской области и муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

VI. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

- воспитанники;
- родители (законные представители);
- работники Учреждения (педагоги, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники).

6.2. Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.4. Воспитанник Учреждения имеет право:

- на уважение человеческого достоинства;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на охрану жизни и здоровья;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на уважение человеческого достоинства;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободу совести, информации;
- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- на развитие его творческих способностей и интересов;
- на получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, предусмотренном федеральным органом власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.5. Привлечение воспитанников Учреждения без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Другие права и обязанности воспитанников определяются законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами,
- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык образования;
- организовать для ребенка дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь;
- получать в установленном порядке компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- принимать участие в работе и выражать свое мнение на родительских собраниях детского объединения и общем родительском собрании Учреждения;
- вносить предложения по улучшению образовательного процесса, в том числе и по платным образовательным услугам;
- вносить добровольные пожертвования на улучшение образовательного процесса, материально-технического обеспечения Учреждения;
- обращаться к администрации, педагогическим работникам Учреждения;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для Учреждения обучения и воспитания детей.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением, воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

6.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.9. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, по вопросам реализации права на образование в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.11. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободой преподавания, выражения своего мнения;
- свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- правом на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.13. Порядок участия педагогических работников в управлении учреждением заключается в возможности выходить с инициативами, предложениями, касающимися улучшения организации образовательного процесса, управления Учреждением, авторской подготовки локальных нормативных актов к заведующему либо на общее собрание трудового коллектива. Письменные обращения педагогических работников относительно участия последних в управлении учреждением подлежат обязательному рассмотрению заведующим и на повестке заседания общего собрания трудового коллектива в течение 30 календарных дней с даты обращения;

- правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления;
- правом на объединение в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.14. Академические права и свободы, указанные в пункте 6.12. настоящего Устава, осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ленинградской области и Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

6.16. Работники Учреждения обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

6.17. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.18. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации

6.20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.21. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу педагогические работники обязаны представить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии трудовым законодательством Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

6.22. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника с Уставом, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.23. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных нормативных актах Учреждения.

6.24. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленных нормативными документами, положениями Учреждения (не противоречащими законодательству в области оплаты труда).

6.25. Работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и осуществляющие иные вспомогательные функции имеют право работать в Учреждении в случае, если они отвечают квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

6.26. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, предусмотренные пунктом 6.25 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, и могут быть закреплены правилами внутреннего трудового распорядка либо иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами с такими работниками.

6.27. Работодатель (заведующий Учреждением) в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:
- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников.
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

- обеспечить работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами за счет средств работодателя.
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.
- исходя из результатов аттестации предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации.

VII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, а также в форме преобразования в соответствии с решением Главы администрации Сосновоборского городского округа, оформленным в форме постановления администрации муниципального образования Сосновоборского городского округа. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящего Устава.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном администрацией Сосновоборского городского округа порядке, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящего Устава.

7.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения как муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.7. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу, за исключением случаев установленных законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента внесения в единый

государственный реестр юридических лиц и регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

7.9. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.10. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну Сосновоборского городского округа и направляется на цели развития образования в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.12. Ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

7.15. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации Сосновоборского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. В пределах своей компетенции Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты в форме приказов, а также правовые акты, имеющие ненормативный характер в форме распоряжений.

8.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются принятые в установленном порядке правовые акты Учреждения, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные

для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные правовым актом (правила, положения, инструкции, порядки, регламенты и т.д.).

Правовым актом Учреждения, имеющим ненормативный характер, признается правовой акт индивидуального характера, принятый в установленном порядке Учреждением, устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и/или обязанности конкретного лица или нескольких лиц.

8.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников, предусмотренных в настоящем Уставе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. Заведующий Учреждением либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения.

8.8. Указанные в пункте 8.7 настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного акта вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

8.9. Помимо лиц, указанных в пункте 8.7 настоящего Устава, правом представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеют представители: представительных органов работников, совета родителей.

8.10. Лица, указанные в пункте 8.9 настоящего Устава, разрабатывающие локальный нормативный акт Учреждения, подготавливают проект данного акта с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости - технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

8.11. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, либо иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

8.12. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий орган управления Учреждения и в случае положительного решения по соответствующему проекту на утверждение Заведующему.

8.13. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Учреждения.

8.14. Заведующий Учреждением утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Учреждения в пределах компетенции, определенной для него настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним.
Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

8.15. Принятые локальные нормативные акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного акта.

8.16. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

8.17. Оригиналы локальных нормативных актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1.Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием Сосновоборский городской округ Ленинградской области

- Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) его Учредителя.
- Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.
- Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.
- Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.
- Вопросы, не определенные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.