

**администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### постановление

от 28/05/2014 № 1219

О внесении изменений в муниципальное задание

Муниципальному автономному учреждению

Центр социально-психологической помощи «Семья» на 2014-2016 годы

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и во исполнение постановления администрации Сосновоборского городского округа от 31.12.2010 № 2729 «Об условиях и порядке формирования муниципального задания в отношении муниципального автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Сосновоборского городского округа, и порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания», администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения и утвердить в новой редакции муниципальное задание муниципальному автономному учреждению Центр Социально-психологической помощи «Семья» (далее по тексту МАУ ЦСПП «Семья») на 2014-2016 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Председателю КСЗН Сосновоборского городского округа (Наумова И.А.) заключить с МАУ ЦСПП «Семья» дополнительное соглашение к Соглашению «О порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным автономным учреждением Центр Социально-психологической помощи «Семья» муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием», по утвержденной форме.

3. Общему отделу администрации (Тарасова М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

4. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

5. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Скавронскую Ю.Ю.

Глава администрации

Сосновоборского городского округа В.И.Голиков

Исп. Оборовская А.А.; Т. 23646; СЕ

## утвержденО

постановлением администрации

Сосновоборского городского округа

от 28/05/2014 № 1219

 (Приложение)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наумова И.А.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**Муниципальному автономному учреждению**

**Центр социально – психологической помощи «Семья» на 2014-2016гг.**

**РАЗДЕЛ 1**

1. Наименование муниципальной услуги

1.1. Социальное обслуживание несовершеннолетних детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, предоставляемое отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних детей.

2. Потребители муниципальной услуги

2.1. Несовершеннолетние дети и семьи с детьми, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Сосновоборского городского округа.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги\*\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)  |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1. Достоверность предоставляемой информации об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | п. 2.18. Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению на территории Ленинградской области несовершеннолетним и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социального обслуживания в отделениях профилактики безнадзорности несовершеннолетних учреждений социального обслуживания (утвержден приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 г. № 09) |
| 2. Четкость в изложении информации об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 3. Полнота информирования об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 4. Наглядность форм предоставляемой информации об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 5. Удобство и доступность получения информации об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 6. Соответствие процедуры предоставления муниципальной услуги требованиям законодательства РФ | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 7. Возможность заявителя отслеживать ход предоставления муниципальной услуги | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 8. Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя) | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | Письменные замечания |
| 9. Отсутствие жалоб на качество услуг | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | журнал жалоб |

3.2.Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Социально-бытовые услуги** | Приложение № 4 Постановления Правительства Ленинградской области от 25.11.2013 N 420  |
| 1.1. Помощь в организации летнего отдыха и проведении оздоровительных мероприятий особо нуждающимся детям | время оказания услуги, мин. | - | 30 | 30 | 30 | - |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | по мере необходимости | по мере необходимости | по мере необходимости | по мере необходимости |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 126 | 126 | 126 | 126 |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 1.2.Социальный патронаж семей | время оказания услуги, мин. | - | 80 | 80 | 80 | 80 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 90 | 90 | 90 | 90 |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 1.3. Содействие помещению несовершеннолетнего в специализированное учреждение социального обслуживания | время оказания услуги, мин. | - | 30 | 30 | 30 | 30 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | по мере необходимости | по мере необходимости | по мере необходимости | по мере необходимости |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 7 | 7 | 7 | 7 |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **2. Социально-медицинские услуги** | Приложение №4 Постановления Правительства Ленинградской области от 25.11.2013 N 420 |
| 2.1. Содействие в направлении в специализированные лечебные учреждения здравоохранения лиц, нуждающихся в лечении  | время оказания услуги, мин. | - | 30 | 30 | 30 | 30 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | по мере необходимости | по мере необходимости | по мере необходимости | по мере необходимости |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 17 | 17 | 17 | 17 |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2.2. Консультирование по социально-медицинским вопросам (планирование семьи, гигиена питания и жилища, избавление от вредных привычек, психосексуальное развитие детей) | время оказания услуги, мин. | - | 40 (два специалиста по 20 мин) | 40 (два специалиста по 20 мин) | 40 (два специалиста по 20 мин) | 40 (два специалиста по 20 мин) |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 126 | 126 | 126 | 126 |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 12 | 12 | 12 | 12 |
| **3. Социально-психологические услуги** | Приложение №4 Постановления Правительства Ленинградской области от 25.11.2013 N 420 |
| 3.1. Экстренная психологическая помощь (в том числе по телефону) | время оказания услуги, мин. | - | 30 | 30 | 30 | 30 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | по мере необходимости | по мере необходимости | 40 (два специалиста по 20 мин) | 40 (два специалиста по 20 мин) |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 126 | 126 | 126 | 126 |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 3.2. Социально-психологический патронаж | время оказания услуги, мин. | - | 20 | 20 | 20 | 20 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 126 | 126 | 126 | 126 |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 3.3. Психологическое консультирование по вопросам: отношений между родителями и детьми;формирования семейных и супружеских отношений;предупреждения и преодоления семейных конфликтов;социальной адаптации к сложившимся социально-экономическим условиям жизни и быта | время оказания услуги, мин. | - | 126 | 126 | 126 | 126 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 126 | 126 | 126 | 126 |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 12 | 12 | 12 | 12 |
| **4. Социально-педагогические услуги** | Приложение №4 Постановления Правительства Ленинградской области от 25.11.2013 N 420 |
| 4.1. Профилактическая работа с несовершеннолетними через клубную деятельность (для родителей с детьми) | время оказания услуги, мин. | - | 60 | 60 | 60 | 60 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 126 | 126 | 126 | 126 |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 4.2. Взаимодействие с другими субъектами профилактики безнадзорности по вопросам оказания необходимых видов помощи несовершеннолетним и их семьям | время оказания услуги, мин. | - | 30 | 30 | 30 | 30 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 126 | 126 | 126 | 126 |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 4.3. Социально-педагогическое консультирование по вопросам: отношений родителей с детьми, методике семейного воспитания; налаживания межличностных и внутрисемейных отношений; преодоления семейных конфликтов;ранней профориентации детей и их трудоустройства | время оказания услуги, мин. | - | 60 | 60 | 60 | 60 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 126 | 126 | 126 | 126 |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 4.4. Социально-педагогический патронаж | время оказания услуги, мин. | - | 20 | 20 | 20 | 20 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 126 | 126 | 126 | 126 |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 4.5. Педагогическая помощь родителям в вопросах преодоления педагогической запущенности | время оказания услуги, мин. | - | 30 | 30 | 30 | 30 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 126 | 126 | 126 | 126 |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 4.6. Содействие в устройстве детей в школу или другое учебное заведение | время оказания услуги, мин. | - | 20 | 20 | 20 | 20 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 17 | 17 | 17 | 17 |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **5. Социально-экономические услуги** | Приложение №4 Постановления Правительства Ленинградской области от 25.11.2013 N 420 |
| 5.1. Содействие в осуществлении установленных законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки семьям | время оказания услуги, мин. | - | 10 | 10 | 10 | 10 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 126 | 126 | 126 | 126 |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 5.2. Содействие в оказании материальной помощи | время оказания услуги, мин. | - | 10 | 10 | 10 | 10 |
| предоставляемых услуг в месяц | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 126 | 126 | 126 | 126 |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 5.3. Содействие в направлении детей (при необходимости) в стационарные учреждения социального обслуживания (семьям, имеющим на попечении сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) | время оказания услуги, мин. | - | 10 | 10 | 10 | 10 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 7 | 7 | 7 | 7 |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 1 | 1 | 1 | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Социально-правовые услуги** | Приложение №4 Постановления Правительства Ленинградской области от 25.11.2013 N 420- |
| 6.1. Консультирование по вопросам на право зачисления в учреждения социального обслуживания | время оказания услуги, мин. | - | 20 (два специалиста по 10 мин.) | 20 (два специалиста по 10 мин.) | 20 (два специалиста по 10 мин.) | 20 (два специалиста по 10 мин.) |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | по мере необходимости | по мере необходимости | по мере необходимости | по мере необходимости |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 126 | 126 | 126 | 126 |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 6.2. Оказание правовой помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | время оказания услуги, мин. | - | 15 | 15 | 15 | 15 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 126 | 126 | 126 | 126 |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 6.3. Содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством | время оказания услуги, мин. | - | 10 | 10 | 10 | 10 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | по мере необходимости | по мере необходимости | по мере необходимости | по мере необходимости |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 6.4. Консультирование по социально-правовым вопросам (семейное, гражданское, жилищное, пенсионное законодательство, права детей, женщин, инвалидов) | время оказания услуги, мин. | - | 15 | 15 | 15 | 15 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 126 | 126 | 126 | 126 |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 6.5. Социально-правовые услуги семьям, допускающим жестокое обращение с детьми: содействие в привлечении к ответственности лиц, допускающих жестокое обращение; оказание помощи в оформлении документов для направления детей (при необходимости) в учреждения социального обслуживания на временное пребывание | время оказания услуги, мин. | - | 30 | 30 | 30 | 30 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 70 | 70 | 70 | 70 |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 6.6. Оказание помощи в оформлении документов на усыновление и другие формы семейного воспитания детей | время оказания услуги, мин. | - | 50 | 50 | 50 | 50 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | по мере необходимости | по мере необходимости | по мере необходимости | по мере необходимости |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6.7. Социально-правовые услуги малообеспеченным, многодетным, неполным семьям, беременным женщинам, кормящим матерям и матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком (оказание юридической помощи в оформлении документов для осуществления мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации) | время оказания услуги, мин. | - | 20 | 20 | 20 | 20 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 126 | 126 | 126 | 126 |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 6.8. Социально-правовые услуги семьям, в которых родители уклоняются от воспитания детей, заботы об их здоровье и развитии: содействие в оформлении представлений на родителей в комиссию по делам несовершеннолетних; содействие в оформлении документов на лишение родителей родительских прав; содействие в оформлении документов для направления детей в учреждения социального обслуживания | время оказания услуги, мин. | - | 40 (два специалиста по 20 мин.) | 40 (два специалиста по 20 мин.) | 40 (два специалиста по 20 мин.) | 40 (два специалиста по 20 мин.) |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 126 | 126 | 126 | 126 |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 4 | 4 | 4 | 4 |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.1.1 Федеральный закон от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;

4.1.2. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

4.1.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000 № 896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;

4.1.4. Областной закон от 29.11.2004 № 97-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Ленинградской области»;

4.1.5. Областной закон от 30.06.2006 № 44-ОЗ «О государственных стандартах социального обслуживания населения в Ленинградской области»;

4.1.6. Постановление Правительства Ленинградской области от 25.11.2013 N 420 "Об утверждении стоимости социального обслуживания и тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые государственной системой социальных служб Ленинградской области гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями, несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации".

4.1.7. Постановление Правительства Ленинградской области от 10.06.2005 № 159 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления социального обслуживания несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, учреждениями социального обслуживания населения Ленинградской области»;

4.1.8. Постановление Правительства Ленинградской области от 19.04.2005 № 108 «Об утверждении перечня гарантированных социальных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания населения Ленинградской области»;

4.1.9. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.03.2002 № 25 «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;

4.1.10. ГОСТ Р 52888-2007 от 27.12.2007 «Социальные услуги детям»;

4.1.11. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению на территории Ленинградской области несовершеннолетним и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социального обслуживания в отделениях профилактики безнадзорности несовершеннолетних учреждений социального обслуживания (утвержден приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 г. № 09 (приложение №31);

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону) | о предоставлении муниципальной услуги;о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя; | по мере поступления обращений |
| 2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет). | ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. | по мере поступления обращений |
| 3. Электронное 3.1. Приложение №1 к Административному регламенту, утвержденному Приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 № 09;3.2. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: www.gu.lenobl.ru;3.3. Электронный официального сайта комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: www.social.lenobl.ru.3.4. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа http://www.sbor.ru/ | Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты учреждения, о порядке работы отделения профилактики безнадзорности;о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги). | Периодически (внесение изменений) |
| 4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения. | о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги). | Периодически |

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1 неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2 неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3 неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках. муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4 неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5 наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6 наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7 неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8 изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2 основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

 - ликвидация учреждения,

 - реорганизация учреждения,

- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3 по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.1.1. Постановление Правительства Ленинградской области от 25.11.2013 N 420 "Об утверждении стоимости социального обслуживания и тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые государственной системой социальных служб Ленинградской области гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями, несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации".

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Правительство Ленинградской области.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Тарифы на разовую услугу (рублей) (НДС не облагаются) |
| 1. Социально-бытовые услуги  |  |
| 1.1. Помощь в организации летнего отдыха и проведении оздоровительных мероприятий особо нуждающимся детям | 66,28 |
| 1.2.Социальный патронаж семей | 198,85 |
| 1.3. Содействие помещению несовершеннолетнего в специализированное учреждение социального обслуживания | 66,28 |
| 2. Социально-медицинские услуги |  |
| 2.1. Содействие в направлении в специализированные лечебные учреждения здравоохранения лиц, нуждающихся в лечении  | 66,28 |
| 2.2. Консультирование по социально-медицинским вопросам (планирование семьи, гигиена питания и жилища, избавление от вредных привычек, психосексуальное развитие детей) | 95,33 |
| 3. Социально-психологические услуги |  |
| 3.1. Экстренная психологическая помощь (в том числе по телефону) | 78,41 |
| 3.2. Социально-психологический патронаж | 52,28 |
| 3.3. Психологическое консультирование по вопросам: отношений между родителями и детьми;формирования семейных и супружеских отношений;предупреждения и преодоления семейных конфликтов;социальной адаптации к сложившимся социально-экономическим условиям жизни и быта | 235,23 |
| 4. Социально-педагогические услуги |  |
| 4.1. Профилактическая работа с несовершеннолетними через клубную деятельность (для родителей с детьми) | 147,59 |
| 4.2. Взаимодействие с другими субъектами профилактики безнадзорности по вопросам оказания необходимых видов помощи несовершеннолетним и их семьям | 73,80 |
| 4.3. Социально-педагогическое консультирование по вопросам: отношений родителей с детьми, методике семейного воспитания; налаживания межличностных и внутрисемейных отношений; преодоления семейных конфликтов;ранней профориентации детей и их трудоустройства | 147,59 |
| 4.4. Социально-педагогический патронаж | 49,20 |
| 4.5. Педагогическая помощь родителям в вопросах преодоления педагогической запущенности | 73,80 |
| 4.6. Содействие в устройстве детей в школу или другое учебное заведение | 50,28 |
| 5. Социально-экономические услуги |  |
| 5.1. Содействие в осуществлении установленных законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки семьям | 22,09 |
| 5.2. Содействие в оказании материальной помощи | 22,09 |
| 5.3. Содействие в направлении детей (при необходимости) в стационарные учреждения социального обслуживания (семьям, имеющим на попечении сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) | 22,09 |
| 6. Социально-правовые услуги |  |
| 6.1. Консультирование по вопросам на право зачисления в учреждения социального обслуживания | 44,05 |
| 6.2. Оказание правовой помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | 36,68 |
| 6.3. Содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством | 22,09 |
| 6.4. Консультирование по социально-правовым вопросам (семейное, гражданское, жилищное, пенсионное законодательство, права детей, женщин, инвалидов) | 32,94 |
| 6.5. Социально-правовые услуги семьям, допускающим жестокое обращение с детьми: содействие в привлечении к ответственности лиц, допускающих жестокое обращение; оказание помощи в оформлении документов для направления детей (при необходимости) в учреждения социального обслуживания на временное пребывание | 65,88 |
| 6.6. Оказание помощи в оформлении документов на усыновление и другие формы семейного воспитания детей | 110,07 |
| 6.7. Социально-правовые услуги малообеспеченным, многодетным, неполным семьям, беременным женщинам, кормящим матерям и матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком (оказание юридической помощи в оформлении документов для осуществления мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации) | 43,92 |
| 6.8. Социально-правовые услуги семьям, в которых родители уклоняются от воспитания детей, заботы об их здоровье и развитии: содействие в оформлении представлений на родителей в комиссию по делам несовершеннолетних; содействие в оформлении документов на лишение родителей родительских прав; содействие в оформлении документов для направления детей в учреждения социального обслуживания | 88,11 |

Муниципальные услуги в объеме, предусмотренном муниципальным заданием предоставляются бесплатно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль |
| 1. Плановые выездные проверки | в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 2. Внеплановая документарная или выездная проверка | основания:нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений);получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных муниципальных услуг параметрам муниципального задания  | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |  |
| 3. Комплексная проверка соответствия качества фактически оказанных учреждением муниципальных услуг утвержденным стандартам качества муниципальных услуг | ежегодно | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |  |
| 4. Проверка соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами | ежегодно в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.2.1. Учреждение ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет следующие отчеты, по установленным формам:

 - отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания и пояснительную записку;

 - о расходовании средств субвенций, выделенных из областного фонда компенсаций на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания населения Ленинградской области, в соответствии с Приложением № 9 к приказу комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 10.06.2013 N 13 «Об утверждении Порядка составления и представления муниципальными образованиями Ленинградской области отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам».

8.2.2. Учреждение ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по установленной форме и пояснительную записку;

8.2.3. Учреждение ежегодно представляет годовой отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания в срок до 24.12.2014, 24.12.2015, 24.12.2016 соответственно.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.3.2. Учреждение представляет отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по утвержденной форме.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

**РАЗДЕЛ 2**

1. Наименование муниципальной услуги

1.1. Социальное обслуживание несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в условиях дневного пребывания.

2. Потребители муниципальной услуги

2.1. Несовершеннолетние дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в связи с безнадзорностью, беспризорностью, сиротством в возрасте от 3-х до 18 лет, проживающие на территории Сосновоборского городского округа.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги\*\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1. Достоверность предоставляемой информации об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |  |
| 2. Четкость в изложении информации об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | п. 2.18. Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению на территории Ленинградской области несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, социального обслуживания в отделениях дневного пребывания учреждений социального обслуживания (утвержден приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 № 09 (приложение 28) |
| 3. Полнота информирования об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 4. Наглядность форм предоставляемой информации об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 5. Удобство и доступность получения информации об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 6. Соответствие процедуры предоставления муниципальной услуги требованиям законодательства РФ | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 7. Возможность заявителя отслеживать ход предоставления муниципальной услуги | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |  |
| 8. Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя) | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | Письменные замечания |
| 9. Отсутствие жалоб на качество услуг | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | журнал жалоб |
| 10. Предоставление услуги в соответствии с индивидуальной программой социальной реабилитации | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | п. 2.19 Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению на территории Ленинградской области несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, социального обслуживания в отделениях дневного пребывания учреждений социального обслуживания (утвержден приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 г. № 09 (приложение 28) |
| 11. Высокий уровень квалификации специалистов, предоставляющих муниципальную услугу (профессиональное мастерство) | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 12. Высокая культура обслуживания | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 13. Наличие положительных результатов предоставления муниципальной услуги | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | дневник наблюдения за ребенком |

3.2.Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| **1. Социально-бытовые услуги** | Приложение №4 Постановления Правительства Ленинградской области от 25.11.2013 N 420  |
| 1.1. Организация двухразового питания | время оказания услуг, мин. | - | 240 | 240 | 240 | 240 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 21 | 21 | 21 | 21 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 25 | 25 | 25 | 22 |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 1.2. Формирование у детей навыков общения, здорового образа жизни, общежитейских навыков и умений | время оказания услуг, мин. | - | 80 (4 специалиста по 20 мин.) | 80 (4 специалиста по 20 мин.) | 80 (4 специалиста по 20 мин.) | 80 (4 специалиста по 20 мин.) |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 21 | 21 | 21 | 21 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 1.3. Предоставление транспорта для перевозки детей в лечебные учреждения, на обучение и для участия в культурных мероприятиях | время оказания услуг, мин. | - | 150 | 150 | 150 | 150- |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **2. Социально-медицинские услуги** | Приложение №4 Постановления Правительства Ленинградской области от 25.11.2013 N 420 |
| 2.1. Содействие в получении социально-медицинских услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации | время оказания услуг, мин. | - | 20 (два специалиста по 10 мин.) | 20 (два специалиста по 10 мин.) | 20 (два специалиста по 10 мин.) | 20 (два специалиста по 10 мин.) |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | по мере необходимости | по мере необходимости | по мере необходимости | по мере необходимости |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 2.2. Систематическое наблюдение за состоянием здоровья | время оказания услуг, мин. | - | 10 (два специалиста по 5 мин.) | 10 (два специалиста по 5 мин.) | 10 (два специалиста по 5 мин.) | 10 (два специалиста по 5 мин.) |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 21 | 21 | 21 | 21 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 2.3. Санитарно-просветительская работа (индивидуальная работа, направленная на предупреждение возникновения вредных привычек и избавление от них, подготовка детей к сознательному и ответственному отцовству и материнству, гигиеническое и половое просвещение, профилактика венерических заболеваний, ВИЧ и СПИДа) | время оказания услуг, мин. | - | 45 (три специалиста по 15 мин.) | 45 (три специалиста по 15 мин.) | 45 (три специалиста по 15 мин.) | 45 (три специалиста по 15 мин.) |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 25 | 25 |  |  |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 12 | 12 | 25 | 25 |
| 2.4. Проведение мероприятий, направленных на профилактику обострений хронических и предупреждение инфекционных заболеваний | время оказания услуг, мин. | - | 5  | 5  | 5 | 5 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | по мере необходимости | по мере необходимости | по мере необходимости | по мере необходимости |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 2.5. Организация первой доврачебной помощи, направление при наличии показаний на лечение в стационарное медицинское учреждение | время оказания услуг, мин. | - | 20 (два специалиста по 10 мин.) | 20 (два специалиста по 10 мин.) | 20 (два специалиста по 10 мин.) | 20 (два специалиста по 10 мин.) |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | по мере необходимости | по мере необходимости | по мере необходимости | по мере необходимости |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 12 | 12 | 12 | 12 |
| **3. Социальные психолого-педагогические услуги** | Приложение №4 Постановления Правительства Ленинградской области от 25.11.2013 N 420 |
| 3.1. Психодиагностика и обследование личности ребенка для выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей несовершеннолетнего, определения степени отклонения в его поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми для разработки индивидуальной программы социальной реабилитации | время оказания услуг, мин. | - | 120 (три специалиста по 40 минут). | 120 (три специалиста по 40 минут). | 120 (три специалиста по 40 минут). | 120 (три специалиста по 40 минут). |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 3.2. Психологическая коррекция, направленная на преодоление или ослабление искажений в психическом развитии детей | время оказания услуг, мин. | - | 90 (три специалиста по 30 минут) | 90 (три специалиста по 30 минут) | 90 (три специалиста по 30 минут) | 90 (три специалиста по 30 минут) |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 25 | 25 | 25 | 25 |
|  | - | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 3.3. Психологическая помощь в установлении или восстановлении утраченных контактов с семьей, возвращении детей к родителям или лицам, их заменяющим, в восстановлении или установлении социального статуса в коллективе сверстников, по месту учебы или работы | время оказания услуг, мин. | - | 30 | 30 | 30 | 30 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 25 | 25 | 25 | 25 |
|  | - | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 3.4. Социальный патронаж семей | время оказания услуг, мин. | - | 90 | 90 | 90 | 90 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 3.5. Оказание помощи в подготовке домашних заданий | время оказания услуг, мин. | - | 20 | 20 | 20 | 20- |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 21 | 21 | 21 | 21 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 9 | 9 | 9 | 9 |
| 3.6. Подготовка детей к самостоятельной семейной жизни, обучение детей правильному поведению в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной жизнедеятельности, содействие в организации профобучения детей, консультирование детей по вопросам жизненного устройства и выбора профессии | время оказания услуг, мин. | - | 40 (2 специалиста по 20 мин.) | 40 (2 специалиста по 20 мин.) | 40 (2 специалиста по 20 мин.) | 40 (2 специалиста по 20 мин.) |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 25 | 25 |  |  |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 3.7. Организация досуга (посещение театров, выставок, концертов, праздников, соревнований), организация и проведение собственных концертов, выставок, спортивных соревнований и других мероприятий | время оказания услуг, мин. | - | 180 (три специалиста по 60 мин.) | 180 (три специалиста по 60 мин.) | 180 (три специалиста по 60 мин.) | 180 (три специалиста по 60 мин.) |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 7 | 7 | 7 | 7 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 12 | 12 | 12 | 12 |
| **4. Социально-правовые услуги** | Приложение №4 Постановления Правительства Ленинградской области от 25.11.2013 N 420 |
| 4.1. Консультирование по вопросам, связанным с правом на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов | время оказания услуг, мин. | - | 20 (два специалиста по 10 мин.) | 20 (два специалиста по 10 мин.) | 20 (два специалиста по 10 мин.) | 20 (два специалиста по 10 мин.) |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | по мере необходимости | по мере необходимости | по мере необходимости | по мере необходимости |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 4.2. Оказание правовой помощи в защите и соблюдении прав детей на воспитание и заботу о них, в том числе в случаях, угрожающих их жизни и здоровью | время оказания услуг, мин. | - | 20  | 20  | 20 | 20 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | по мере необходимости | по мере необходимости | по мере необходимости | по мере необходимости |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 4.3. Содействие в осуществлении установленных законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки детей | время оказания услуг, мин. | - | 20 (два специалиста по 10 мин.) | 20 (два специалиста по 10 мин.) | 20 (два специалиста по 10 мин.) | 20 (два специалиста по 10 мин.) |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | по мере необходимости | по мере необходимости | по мере необходимости | по мере необходимости |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 12 | 12 | 12 | 12 |

4.Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.1.1 Федеральный закон от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;

4.1.2. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

4.1.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000 № 896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;

4.1.4. Областной закон от 29.11.2004 № 97-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Ленинградской области»;

4.1.5. Областной закон от 30.06.2006 № 44-ОЗ «О государственных стандартах социального обслуживания населения в Ленинградской области»;

4.1.6. Постановление Правительства Ленинградской области от 25.11.2013 N 420 "Об утверждении стоимости социального обслуживания и тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые государственной системой социальных служб Ленинградской области гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями, несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации".

4.1.7. Постановление Правительства Ленинградской области от 10.06.2005 № 159 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления социального обслуживания несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, учреждениями социального обслуживания населения Ленинградской области»;

4.1.8. Постановление Правительства Ленинградской области от 19.04.2005 № 108 «Об утверждении перечня гарантированных социальных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания населения Ленинградской области»;

4.1.9. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.03.2002 № 25 «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;

4.1.10. ГОСТ Р 52888-2007 от 27.12.2007 «Социальные услуги детям»;

4.1.11. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению на территории Ленинградской области несовершеннолетним и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социального обслуживания в отделениях профилактики безнадзорности несовершеннолетних учреждений социального обслуживания (утвержден приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 г. № 09 (приложение №31);

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону) | о предоставлении муниципальной услуги;о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя; | по мере поступления обращений |
| 2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет). | ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. | по мере поступления обращений |
| 3. Электронное 3.1. Приложение №1 к Административному регламенту, утвержденному Приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 г. № 09;3.2. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: www.gu.lenobl.ru;3.3. Электронный официального сайта комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: www.social.lenobl.ru.3.4. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа http://www.sbor.ru/ | Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты и о порядке работы учреждения;о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги). | Периодически (внесение изменений) |
| 4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения. | о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги). | Периодически |

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1. неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2. неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3. неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках. муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4. неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5. наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6. наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7. неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8. изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2.основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

 - ликвидация учреждения,

 - реорганизация учреждения,

- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.1.1. Постановление Правительства Ленинградской области от 25.11.2013 N 420 "Об утверждении стоимости социального обслуживания и тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые государственной системой социальных служб Ленинградской области гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями, несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации".

6.2. орган, устанавливающий (цены (тарифы)

Правительство Ленинградской области.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Тарифы на разовую услугу (рублей) (НДС не облагаются) |
| 1. Социально-бытовые услуги |  |
| 1.1. Организация двухразового питания |  |
| 169,37 |
| 1.2. Формирование у детей навыков общения, здорового образа жизни, общежитейских навыков и умений |  |
| 202,05 |
| 1.3. Предоставление транспорта для перевозки детей в лечебные учреждения, на обучение и для участия в культурных мероприятиях |  |
| 308,89 |
| 2. Социально-медицинские услуги  |  |
| 2.1. Содействие в получении социально-медицинских услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации |  |
| 53,28 |
| 2.2. Систематическое наблюдение за состоянием здоровья |  |
| 26,64 |
| 2.3. Санитарно-просветительская работа (индивидуальная работа, направленная на предупреждение возникновения вредных привычек и избавление от них, подготовка детей к сознательному и ответственному отцовству и материнству, гигиеническое и половое просвещение, профилактика венерических заболеваний, ВИЧ и СПИДа) |  |
| 115,73 |
| 2.4. Проведение мероприятий, направленных на профилактику обострений хронических и предупреждение инфекционных заболеваний |  |
| 11,95 |
| 2.5. Организация первой доврачебной помощи, направление при наличии показаний на лечение в стационарное медицинское учреждение |  |
| 55,98 |
| 3. Социальные психолого-педагогические услуги |  |
| 3.1. Психодиагностика и обследование личности ребенка для выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей несовершеннолетнего, определения степени отклонения в его поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми для разработки индивидуальной программы социальной реабилитации |  |
| 298,78 |
| 3.2. Психологическая коррекция, направленная на преодоление или ослабление искажений в психическом развитии детей |  |
| 224,08 |
| 3.3. Психологическая помощь в установлении или восстановлении утраченных контактов с семьей, возвращении детей к родителям или лицам, их заменяющим, в восстановлении или установлении социального статуса в коллективе сверстников, по месту учебы или работы |  |
| 80,85 |
| 3.4. Социальный патронаж семей |  |
| 224,33 |
| 3.5. Оказание помощи в подготовке домашних заданий |  |
| 44,67 |
| 3.6. Подготовка детей к самостоятельной семейной жизни, обучение детей правильному поведению в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной жизнедеятельности, содействие в организации профобучения детей, консультирование детей по вопросам жизненного устройства и выбора профессии |  |
| 95,49 |
| 3.7. Организация досуга (посещение театров, выставок, концертов, праздников, соревнований), организация и проведение собственных концертов, выставок, спортивных соревнований и других мероприятий |  |
| 438,90 |
| 4. Социально-правовые услуги |  |
| 4.1. Консультирование по вопросам, связанным с правом на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов |  |
| 45,68 |
| 4.2. Оказание правовой помощи в защите и соблюдении прав детей на воспитание и заботу о них, в том числе в случаях, угрожающих их жизни и здоровью |  |
| 45,55 |
| 4.3. Содействие в осуществлении установленных законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки детей |  |
| 45,68 |

 Муниципальные услуги в объеме, предусмотренном муниципальным заданием предоставляются бесплатно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль |
| 1. Плановые выездные проверки | в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 2. Внеплановая документарная или выездная проверка | основания:нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений);получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных муниципальных услуг параметрам муниципального задания. | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 3. Комплексная проверка соответствия качества фактически оказанных учреждением муниципальных услуг утвержденным стандартам качества муниципальных услуг | ежегодно | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 4. Проверка соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами | ежегодно в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.2.1. Учреждение ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет следующие отчеты, по установленным формам:

 - отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания и пояснительную записку;

 - о расходовании средств субвенций, выделенных из областного фонда компенсаций на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания населения Ленинградской области, в соответствии с Приложением № 9 к приказу комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 10.06.2013 N 13 «Об утверждении Порядка составления и представления муниципальными образованиями Ленинградской области отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам».

8.2.2. Учреждение ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по установленной форме и пояснительную записку;

8.2.3. Учреждение ежегодно представляет годовой отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания в срок до 24.12.2014, 24.12.2015, 24.12.2016 соответственно.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.3.2. Учреждение представляет отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по утвержденной форме.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

**РАЗДЕЛ 3**

1. Наименование муниципальной услуги

1.1. Реализация мероприятий по работе с семьями, детьми, находящимися в социально опасном положении.

2. Потребители муниципальной услуги

2.1. Неблагополучные семьи с детьми Сосновоборского городского округа (неблагополучие обусловлено дезадаптацией родителей, потерей ими жизненных ориентиров, алкоголизмом, наркоманией, безработицей, родительской некомпетентностью и т.д.).

2.2. Несовершеннолетние дети из неблагополучных семей Сосновоборского городского округа.

2.3. Несовершеннолетние преступники, несовершеннолетние, совершившие общественно опасные деяния (в соответствии с приговором суда).

2.4. Специалисты социальной, образовательной систем, принимающие участие в оказании помощи семье и ребенку в трудной жизненной ситуации (в т.ч. классные руководители, социальные педагоги).

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги\*\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год (2013) | текущий финансовый год (2014) | очередной финансовый год (2015, совпадает с 1-м годом планового периода) | 1-й год планового периода (2015) | 2-й год планового периода (2016) |
| 1. Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя) | да/нет | по факту | да | да | - | да | да | Письменные замечания |
| 2. Отсутствие жалоб на качество услуг | да/нет | по факту | да | да | - | да | да | журнал жалоб |

3.2.Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения  | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год совпадает с 1-м годом планового периода) | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| ***1. Организация помощи семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении, формирование ответственного родительства:*** | Постановление администрации Сосновоборского городского округа №2597 от 16.10.2013 «Об утверждении муниципальной программы «Медико-социальная поддержка отдельных категорий граждан в Сосновоборском городском округе на 2014-2016 годы» (с изменениями) Приложение 3 к муниципальной программе Подпрограмма 2 Организация работы с детьми, находящимися в социально опасном положении, в Сосновоборском городском округе Основное мероприятие 1 "Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении" |
| 1.1. Определение целей и задач, отработка навыков целеполагания и межведомственного взаимодействия при организации помощи семье с детьми группы социального риска (этапы раннего выявления и профилактики) | п.2.1. |
| 1.1.1 Методический семинар «Межличностные конфликты в школьном коллективе» | Сроки проведения мероприятия | Февраль – март | Февраль – март |  | Февраль – март | Февраль – март | п.п. 2.1.1. |
| количество услуг | 2 двухдневных мероприятия для заместителей по УВР, психологов и социальных педагогов СОШ | 2 двухдневных мероприятия для заместителей по УВР, психологов и социальных педагогов СОШ |  | 2 двухдневных мероприятия для заместителей по УВР, психологов и социальных педагогов СОШ | 2 двухдневных мероприятия для заместителей по УВР, психологов и социальных педагогов СОШ |
| 1.1.2. Тренинги для специалистов школ на тему «Социально-психологическая работа с агрессией детей и подростков в пространстве современной школы» | Сроки проведения мероприятия | март – 2 гр.август – 1 гр.ноябрь – 2 гр. | март – 2 гр.ноябрь – 1 гр. |  | март – 2 гр.ноябрь – 1 гр. | март – 2 гр.ноябрь – 1 гр. | п.п. 2.1.2. |
| количество услуг | 5 групп2- х дневные 6-ти часовые тренинги | 3 группы , 2- х дневные 6-ти часовые тренинги |  | 3 группы , 2- х дневные 6-ти часовые тренинги | 3 группы , 2- х дневные 6-ти часовые тренинги |
| 1.1.3. Индивидуальное консультирование для специалистов школ Сосновоборского городского округа | Сроки проведения мероприятия | март- майсентябрь- ноябрь | март- май, сентябрь- ноябрь |  | март- майсентябрь- ноябрь | март- майсентябрь- ноябрь | п.п. 2.1.3. |
| количество услуг | по 10 консультаций за 1 период (всего 20) | 58 консультаций за весь период |  | по 10 консультаций за 1 период (всего 20) | по 10 консультаций за 1 период (всего 20) |
| 1.1.4. Итоговое собрание для специалистов системы образования | Сроки проведения мероприятия | декабрь | декабрь |  | декабрь | декабрь | п.п. 2.1.4. |
| количество услуг | 1 мероприятие | 1 мероприятие |  | 1 мероприятие | 1 мероприятие |
| 1.2. Индивидуальная работа с родителями и детьми из неблагополучных семей, в том числе: | п.2.1. |
| 1.2.1. Оказание помощи в защите и соблюдении прав детей и подростков, в том числе в случаях, угрожающих их жизни и здоровью (участие в судебных заседаниях, работе органов следствия и дознания) | Сроки проведения мероприятия | весь период | весь период |  | весь период | весь период | п.п. 2.1.5. |
| количество услуг | 26 мероприятий | 14 мероприятий |  | 14 мероприятий | 14 мероприятий |
| 1.2.2. Оказание консультативной помощи по социально-правовым вопросам и защите интересов членов семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации | Сроки проведения мероприятия | весь период | весь период |  | весь период | весь период | п.п.2.1.6. |
| количество услуг | 5 консультаций ежемесячно  | 8 консультаций ежемесячно |  | 8 консультаций ежемесячно | 8 консультаций ежемесячно |
| 1.3. Сетевая семейная терапия | п.2.1. |
| 1.3.1. Консультирование семей по направлению из образовательных учреждений, КДН и ЗП, ПДН ОМВД | Сроки проведения мероприятия | весь период | весь период |  | весь период | весь период | п.п. 2.1.7. |
| количество услуг | 27 семейных консультаций | 25 семейных консультаций |  | 10 семейных консультаций | 10 семейных консультаций |
| 1.3.2. Индивидуальные и групповые развивающие занятия с привлечением узких специалистов для детей начальных классов образовательных учреждений | Сроки проведения мероприятия | январь- майсентябрь-ноябрь | январь- майсентябрь-ноябрь |  | январь- майсентябрь-ноябрь | январь- майсентябрь-ноябрь | п.п. 2.1.8. |
| количество услуг | 200 индивидуальных развивающих занятий, 44 групповых развивающих занятий | 200 индивидуальных развивающих занятий, 60 групповых развивающих занятий |  | 200 индивидуальных развивающих занятий, 60 групповых развивающих занятий | 200 индивидуальных развивающих занятий, 60 групповых развивающих занятий |
| 1.4. Интерактивные формы работы с неблагополучными семьями | п. 2.1. |
| 1.4.1. Тренинги для родителей, направленные на преодоление асоциальных явлений в семье | Сроки проведения мероприятия | 2 раза в год | 1 раз в год |  | 2 раза в год | 2 раза в год | п.п.2.1.9. |
| количество услуг | 36 взрослых (2 группы), 4-х часовые 2-х дневные тренинги | 18 взрослых (1 группа),4-х часовой 2-х- дневный тренинг |  | 36 взрослых (2 группы),4-х часовые 2-х дневные тренинги | 36 взрослых (2 группы),4-х часовые 2-х дневные тренинги |
| 1.4.2. Тренинги для детей из семей социального риска, направленные на преодоление дезадаптации | Сроки проведения мероприятия | 2 раза в год | 1 раз в год |  | 2 раза в год | 2 раза в год | п.п. 2.1.10. |
| количество услуг | 9 тренингов (2-х часовых) | 4 тренинга (2-х часовых) |  | 9 тренингов (2-х часовых) | 9 тренингов (2-х часовых) |
| 1.4.3. Создание и ведение межведомственного банка данных на несовершеннолетних из семей, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа | Сроки проведения мероприятия | весь период | весь период |  | весь период | весь период | п.п.2.1.11. |

|  |
| --- |
| **2.Активная поддержка родителей (семьи с детьми от 1,5 до 7 лет, работа семьями на базе ДДУ)** |
| 2.1. Методический семинар «Психолого-педагогическое исследование конфликтов: анализ, способы разрешения, общие рекомендации по предотвращению конфликтов» | Сроки проведения мероприятия | март | март |  | март | март | п.п.2.1.12. |
| количество услуг | 1 мероприятие | 1 мероприятие |  | 1 мероприятие | 1 мероприятие |
| 2.2. Консультирование семей по направлению из дошкольных образовательных учреждений | Сроки проведения мероприятия | весь период | весь период |  | весь период | весь период | п.п. 2.1.13. |
| количество услуг | 30 семейных консультаций | 30 семейных консультаций |  |  |  |
| **3. Кризисная психотерапия, направленная на противодействие жестокому обращению в семье** |
| 3.1. Организация работы службы «Детского телефона доверия» | Сроки проведения мероприятия | май | апрель- декабрь |  | май | май | п.2.1.14 |
| количество услуг | 1 мероприятие | 1 мероприятие |  | 1 мероприятие | 1 мероприятие |
| **4. Организационно-методическая работа, информационное обеспечение пропаганды семейных ценностей, социального поведения и ответственного родительства** |
| 4.1 Организация и участие в обучающих семинарах по устранению социального сиротства в рамках международных и межрегиональных проектов обмена опытом | Сроки проведения мероприятия | - | июнь |  | - | - | п. 2.1.16 |
| количество услуг | - | 1 мероприятие |  | - | - |

 4.Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.1.1. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

4.1.2. Федеральный закон от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;

4.1.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000 № 896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;

4.1.4. Областной закон от 29.11.2004 № 97-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Ленинградской области»;

4.1.5. Областной закон от 30.06.2006 № 44-ОЗ «О государственных стандартах социального обслуживания населения в Ленинградской области»;

4.1.6. Постановление Правительства Ленинградской области от 10.06.2005 № 159 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления социального обслуживания несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, учреждениями социального обслуживания населения Ленинградской области»;

4.1.7. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.03.2002 № 25 «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;

4.1.8. ГОСТ Р 52888-2007 от 27.12.2007 «Социальные услуги детям»;

4.1.9. Постановление администрации Сосновоборского городского округа №2597 от 16.10.2013 «Об утверждении муниципальной программы «Медико-социальная поддержка отдельных категорий граждан в Сосновоборском городском округе на 2014-2016 годы».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования  | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Электронное(Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа http://www.sbor.ru/) | Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты и о порядке работы учреждения;о предоставлении муниципальной услуги | Периодически (внесение изменений) |
| 2. СМИ, информационные стенды и в раздаточные информационные материалы | Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты и о порядке работы учреждения;о предоставлении муниципальной услуги | ежегодно |
| 3. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет). | о предоставлении услуги | по мере поступления обращений |
| 4. Устное (специалистами при личном контакте с заявителями) | Несовершеннолетние дети и их родители информируются о содержании проводимых мероприятий, сроках их реализации, возможных результатах и взаимных обязательствах сторон. | по мере поступления обращений |

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1. неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2. неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3. неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках. муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4. неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5. наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6. наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7. неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8. изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2.основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

 - ликвидация учреждения,

 - реорганизация учреждения,

- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.1.1. Постановление администрации Сосновоборского городского округа «Об утверждении муниципальной программы «Медико-социальная поддержка отдельных категорий граждан в Сосновоборском городском округе на 2014-2016 годы» от 16/10/2013 № 2597.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

администрация Сосновоборского городского округа.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Объем финансирования на 2014 г, цена (руб.) | Объем финансирования на 2015 г, цена (руб.) | Объем финансирования на 2016 г, цена (руб.) |
| Методический семинар «Межличностные конфликты в школьном коллективе» | **32000,0**1дн.\*4ч \*2\*4000 руб. | **33600,00**1дн.\*4ч \*2\*4200 руб. | **35200,00**1дн.\*4ч \*2\*4400 руб. |
| Тренинги для специалистов школ на тему «Социально-психологическая работа с агрессией детей и подростков в пространстве современной школы» | **144000,0**6ч\*2дн\*3гр\* 4000 руб. | **151200,00**6ч\*2дн\*3гр\* 4200 руб. | **158400,00**6ч\*2дн\*3гр\* 4400 руб. |
| Индивидуальное консультирование для специалистов школ Сосновоборского городского округа | **45820,00**58\*790 руб. | **16800,00**20\*840 руб. | **17800,00**20\*890 руб. |
| Итоговое собрание для специалистов системы образования | **6230,00** | **6000,00** | **6500,00** |
| Оказание помощи в защите и соблюдении прав детей и подростков, в том числе в случаях, угрожающих их жизни и здоровью (участие в судебных заседаниях, работе органов следствия и дознания) | **7840,00**14\*560 руб. | **8260,00**14\*590 руб. | **8820,00**14\*630 руб. |
| Оказание консультативной помощи по социально-правовым вопросам и защите интересов членов семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации | **153600,00**8\*12мес\* 1600 руб. | **163200,00**8\*12мес\* 1700 руб. | **172800,00**8\*12мес\* 1800 руб. |
| Консультирование семей по направлению из образовательных учреждений, КДН и ЗП, ПДН ОМВД | **57750,00**25\*2310 руб. | **24500,00**10\*2450 руб. | **26000,00**10\*2600 руб. |
| Индивидуальные и групповые развивающие занятия с привлечением узких специалистов для детей начальных классов образовательных учреждений | **270000,0**200\*660 руб.+60\*2300 руб. | **284000,00**200\*700 руб.+60\*2400 руб. | **301000,00**200\*740 руб.+60\*2550 руб. |
| Тренинги для родителей, направленные на преодоление асоциальных явлений в семье | **32000,0**4ч\*2дн\*1гр\* 4000 руб. | **67200,00**4ч\*2дн\*2гр\* 4200 руб. | **70400,00**4ч\*2дн\*2гр\* 4400 руб. |
| Тренинги для детей из семей социального риска, направленные на преодоление дезадаптации | **26400,00**2ч\*4\* 3300 руб. | **63000,00**2ч\*9\* 3500 руб. | **66600,00**2ч\*9\* 3700 руб. |
| Создание и ведение межведомственного банка данных на несовершеннолетних из семей, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа | **23000,00** | **24000,00** | **25000,00** |
| Методический семинар «Психолого-педагогическое исследование конфликтов: анализ, способы разрешения, общие рекомендации по предотвращению конфликтов» | **17 000,00** | **18000,00** | **19100,00** |
| Консультирование семей по направлению из дошкольных образовательных учреждений | **69300,00**30\*2310 руб. | **73500,00**30\*2450 руб. | **78000,00**30\*2600 руб. |
| Организация работы службы «Детского телефона доверия» | **23000,00** | **24000,00** | **25000,00** |
| Организация и участие в обучающих семинарах по устранению социального сиротства в рамках международных и межрегиональных проектов обмена опытом | **60000,00** | **-** | **-** |

Муниципальные услуги в объеме, предусмотренном муниципальным заданием предоставляются бесплатно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль |
| 1. Плановые выездные проверки | в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 2. Внеплановая документарная или выездная проверка | основания:нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений);получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных муниципальных услуг параметрам муниципального задания. | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

8.2.1. Учреждение ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет о выполнении муниципального задания и использовании субсидий на выполнение муниципального задания по установленной Учредителем форме.

8.2.2. Учреждение ежегодно представляет годовой отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания в срок до 24.12.2014, 24.12.2015, 24.12.2016 соответственно.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.3.2. Учреждение представляет отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по утвержденной форме.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

**РАЗДЕЛ 4**

1. Наименование муниципальной услуги

1.1. Реализация мероприятий по содействию семейному типу устройства детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка принимающих родителей к жизнедеятельности в замещающей семье.

2. Потребители муниципальной услуги

2.1. Несовершеннолетние дети, оставшиеся без родительского попечения, проживающие в Сосновоборском городском округе, дети-сироты, дети под опекой, усыновленные, дети, находящиеся в семейно-воспитательных группах.

2.2. Замещающие семьи Сосновоборского городского округа (семьи, замещающие ребенку, оставшемуся без родительского попечения, его кровную семью), кандидаты в замещающие семьи, опекуны, усыновители, приемные родители, семейно-воспитательные группы.

2.3. Специалисты социальной сферы, принимающие участие в оказании помощи замещающим семьям и несовершеннолетним детям, оставшимся без родительского попечения.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги\*\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год (2013) | текущий финансовый год (2014) | очередной финансовый год (2015, совпадает с 1-м годом планового периода) | 1-й год планового периода (2015) | 2-й год планового периода (2016) |
| 1. Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя) | да/нет | по факту | да | да |  | да | да | Письменные замечания |
| 2. Отсутствие жалоб на качество услуг | да/нет | по факту | да | да |  | да | да | журнал жалоб |

3.2.Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год (2015, совпадает с 1-м годом планового периода) | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| **I. Социально-психологическая работа с замещающими семьями (кандидаты в приемные родители, приемные родители, опекуны, усыновители, семейно-воспитательные группы)** | Постановление администрации Сосновоборского городского округа №2597 от 16.10.2013 «Об утверждении муниципальной программы «Медико-социальная поддержка отдельных категорий граждан в Сосновоборском городском округе на 2014-2016 годы» (с изменениями) Приложение 3 к муниципальной программе Подпрограмма 2 Организация работы с детьми, находящимися в социально опасном положении, в Сосновоборском городском округе Основное мероприятие 2 "Право на семью" п.п.2.2.1. |
| 1.1. Семейное консультирование.Индивидуальная работа с замещающими семьями. | Сроки проведения мероприятия | Весь период | Весь период |  | Весь период | Весь период |
| количество услуг | 20 семей32 семейные консультации | 20 семей32 семейные консультации |  | 20 семей32 семейные консультации | 20 семей32 семейные консультации |
| 1.2.Индивидуальное консультирование.Индивидуальная работа с членами замещающих семей | Сроки проведения мероприятия | Весь период | Весь период |  | Весь период | Весь период |
| количество услуг | 20 семей 80 консультаций психолога | 20 семей 80 консультаций психолога |  | 20 семей 80 консультаций психолога | 20 семей 80 консультаций психолога |
| 1.3. Диагностика. Индивидуальная работа с замещающими семьями. | Сроки проведения мероприятия | Весь период | Весь период |  | Весь период | Весь период |
| количество услуг | 20 семей40 индивидуальных диагностик | 20 семей 40 индивидуальных диагностик |  | 20 семей 40 индивидуальных диагностик | 20 семей 40 индивидуальных диагностик |
| 1.4. Социально-психологический тренинг (коррекция детско-родительских отношений) | Сроки проведения мероприятия | Весь период | Весь период |  | Весь период | Весь период |
| количество услуг | 6 групповых занятий 3-х часовых (взрослые вместе с детьми) | 6 групповых занятий 3-х часовых (взрослые вместе с детьми) |  | 6 групповых занятий 3-х часовых (взрослые вместе с детьми) | 6 групповых занятий 3-х часовых (взрослые вместе с детьми) |
| 1.5. Групповая работа (арт-терапия, драма-терапия) с замещающими семьями | Сроки проведения мероприятия | Весь период | Весь период |  | Весь период | Весь период |
| количество услуг | 6 групповых занятий 3-х часовых | 6 групповых занятий 3-х часовых |  | 6 групповых занятий 3-х часовых | 6 групповых занятий 3-х часовых |
| 1.6. Оказание консультативной социально-психологической помощи по телефону | Сроки проведения мероприятия | Весь период | Весь период |  | Весь период | Весь период |
| количество услуг | 20 семей /100 консультаций по телефону | 20 семей /100 консультаций по телефону |  | 20 семей /100 консультаций по телефону | 20 семей /100 консультаций по телефону |
| 1.7. Социально-психологическое сопровождение (патронаж) | Сроки проведения мероприятия | Весь период | Весь период |  | Весь период | Весь период |
| количество услуг | 5 семей / 10 патронажей по 2 патронажа в год | 20 семей / 40 патронажей по 2 патронажа в год |  | 20 семей / 40 патронажей по 2 патронажа в год | 20 семей / 40 патронажей по 2 патронажа в год |
| **II. Социально-психологическая работа с детьми, оставшимися без попечения родителей (кандидаты в приемные дети, приемные дети, дети под опекой, усыновленные, дети в семейно-воспитательных группах)** | п.п. 2.2.2. |
| 2.1. Содействие в оформлении документов по установлению социального статуса ребенка | Сроки проведения мероприятия | Весь период | Весь период |  | Весь период | Весь период |
| количество услуг | 7 услуг | 7 услуг |  | 7 услуг | 7 услуг |
| 2.2. Индивидуальные развивающие занятия для детей | Сроки проведения мероприятия | Весь период | Весь период |  | Весь период | Весь период |
| количество услуг | 11 детей 198 индивидуальных занятий | 11 детей 198 индивидуальных занятий |  | 11 детей 198 индивидуальных занятий | 11 детей 198 индивидуальных занятий |
| 2.3. Развивающие занятия для детей в группе | Сроки проведения мероприятия | Весь период | Весь период |  | Весь период | Весь период |
| количество услуг | 11 детей/ 50 занятий | 11 детей/ 50 занятий |  | 11 детей/ 50 занятий | 11 детей/ 50 занятий |
| 2.4. Тренинги для детей оставшихся без попечения подростковая группа (дети из Детского дома, дети под опекой) «Мои интересы и способности. Отношение к телу», «Планирование жизни. Решение проблем», «Моя будущая семья» | Сроки проведения мероприятия | Весь период | Весь период |  | Весь период | Весь период |
| количество услуг | 12 н/летних (1 группа) 10 тренингов 3-х часовых в год | 12 н/летних (1 группа) 10 тренингов 3-х часовых в год |  | 12 н/летних (1 группа) 10 тренингов 3-х часовых в год | 12 н/летних (1 группа) 10 тренингов 3-х часовых в год |
| **III. Организационно- методическая работа, проведение конкурсов** | п.п. 2.2.3. |
| 3.1. Городской фестиваль «Семейные посиделки» | Сроки проведения мероприятия | ноябрь | октябрь |  | Май | Май |
| количество услуг | 1 мероприятие | 1 мероприятие |  | 1 мероприятие | 1 мероприятие |
| 3.2 Итоговые семинары для групп, прошедших обучение по Программе подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних | Сроки проведения мероприятия | - | Май, ноябрь |  | - | - |
| количество услуг | - | 2 мероприятия |  | - | - |
| 3.3 Подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей | Сроки проведения мероприятия | - | март-май,сентябрь-ноябрь |  | - | - |
| количество человек | 30 |

4.Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.1.1. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

4.1.2. Федеральный закон от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;

4.1.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000 № 896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;

4.1.4. Областной закон от 29.11.2004 № 97-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Ленинградской области»;

4.1.5. Областной закон от 30.06.2006 № 44-ОЗ «О государственных стандартах социального обслуживания населения в Ленинградской области»;

4.1.6. Постановление Правительства Ленинградской области от 10.06.2005 № 159 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления социального обслуживания несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, учреждениями социального обслуживания населения Ленинградской области»;

4.1.7. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.03.2002 № 25 «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;

4.1.8. ГОСТ Р 52888-2007 от 27.12.2007 «Социальные услуги детям»;

4.1.9. Постановление администрации Сосновоборского городского округа №2597 от 16.10.2013 «Об утверждении муниципальной программы «Медико-социальная поддержка отдельных категорий граждан в Сосновоборском городском округе на 2014-2016 годы».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования  | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Электронное(Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа http://www.sbor.ru/) | Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты и о порядке работы учреждения;о предоставлении муниципальной услуги | Периодически (внесение изменений) |
| 2. СМИ, информационные стенды и в раздаточные информационные материалы | Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты и о порядке работы учреждения;о предоставлении муниципальной услуги | ежегодно |
| 3. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет). | о предоставлении услуги | по мере поступления обращений |
| 4. Устное (специалистами при личном контакте с заявителями) | Несовершеннолетние дети и их родители информируются о содержании проводимых мероприятий, сроках их реализации, возможных результатах и взаимных обязательствах сторон. | по мере поступления обращений |

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1. неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2. неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3. неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках. муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4. неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5. наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6. наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7. неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8. изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2.основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

 - ликвидация учреждения,

 - реорганизация учреждения,

- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Постановление администрации Сосновоборского городского округа №2597 от 16.10.2013 «Об утверждении муниципальной программы «Медико-социальная поддержка отдельных категорий граждан в Сосновоборском городском округе на 2014-2016 годы».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

администрация Сосновоборского городского округа.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Объемы финансирования 2014 г, цена (руб). | Объемы финансирования 2015 г, цена (руб). | Объемы финансирования 2016г, цена (руб). |
| Семейное консультирование.Индивидуальная работа с замещающими семьями. | **73920,00**32\*2310 руб. | **78400,00**32\*2450 руб. | **83200,00**32\*2600 руб. |
| Индивидуальное консультирование.Индивидуальная работа с членами замещающих семей | **63200,00**80\*790 руб. | **67200,00**80\*840 руб. | **71200,00**80\*890 руб. |
| Диагностика. Индивидуальная работа с замещающими семьями. | **36800,00**40\*920 руб. | **39000,00**40\*975 руб. | **41200,00**40\*1030 руб. |
| Социально-психологический тренинг (коррекция детско-родительских отношений) | **72000,0**6\*3\* 4000 руб. | **75600,00**6\*3\* 4200 руб. | **79200,00**6\*3\* 4400 руб. |
| Групповая работа (арт-терапия, драма-терапия) с замещающими семьями | **72000,0**6\*3\* 4000 руб. | **75600,00**6\*3\* 4200 руб. | **79200,00**6\*3\* 4400 руб. |
| Оказание консультативной социально-психологической помощи по телефону | **6900,00**100\*69 руб. | **7300,00**100\*73 руб. | **7700,00**100\*77 руб. |
| Социально-психологическое сопровождение (патронаж) | **6800,00**40\*170 руб. | **7200,00**40\*180 руб. | **7600,00**40\*190 руб. |
| Содействие в оформлении документов по установлению социального статуса ребенка | **3920,00**7\*560 руб. | **4130,00**7\*590 руб. | **4410,00**7\*630 руб. |
| Индивидуальные развивающие занятия для детей | **130680,00**198\*660 руб. | **138600,00**198\*700 руб. | **146520,00**198\*740 руб. |
| Развивающие занятия для детей в группе | **115000,0**50\*2300 руб. | **120000,00**50\*2400 руб. | **127500,00**50\*2550 руб. |
| Тренинги для детей оставшихся без попечения родителей, подростковая группа (дети под опекой, дети из приемных семей) «Мои интересы и способности. Отношение к телу», «Планирование жизни. Решение проблем», «Моя будущая семья» | **99000,0**3\*10\* 3300 руб. | **105000,00**3\*10\* 3500 руб. | **111000,00**3\*10\* 3700 руб. |
| Городской фестиваль «Семейные посиделки» | **92840,00** | **97000,00** | **103000,00** |
| Итоговые семинары для групп, прошедших обучение по Программе подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних | **36000,00** | **-** | **-** |
| Подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей | **1203000,00** | **-** | **-** |

Муниципальные услуги в объеме, предусмотренном муниципальным заданием предоставляются бесплатно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль |
| 1. Плановые выездные проверки | в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 2. Внеплановая документарная или выездная проверка | основания:нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений);получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных муниципальных услуг параметрам муниципального задания. | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

8.2.1. Учреждение ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет о выполнении муниципального задания и использовании субсидий на выполнение муниципального задания по установленной Учредителем форме.

8.2.2. Учреждение ежегодно представляет годовой отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания в срок до 24.12.2014, 24.12.2015, 24.12.2016 соответственно.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.3.2. Учреждение представляет отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по утвержденной форме.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.