



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29/12/2012 № 3375

Об утверждении Порядка предоставления в 2013 году субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа на возмещение затрат в связи с содержанием системы дренажно-ливневой канализации и обслуживанием насосной станции по перекачке дренажных и ливневых вод

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2013 году субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа на возмещение затрат в связи с содержанием системы дренажно-ливневой канализации и обслуживанием насосной станции по перекачке дренажных и ливневых вод (Приложение).

2. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

3. Общему отделу администрации (Баскакова К.Л.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Сосновоборского городского округа

В.И.Голиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 29/12/2012 № 3375

(Приложение)

П О Р Я Д О К

предоставления в 2013 году субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа на возмещение затрат в связи с содержанием системы дренажно-ливневой канализации и обслуживанием насосной станции по перекачке дренажных и ливневых вод

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий в 2013 году из бюджета Сосновоборского городского округа (далее местного бюджета), предусмотренных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим содержание системы дренажно-ливневой канализации и обслуживание насосной станции по перекачке дренажных и ливневых вод, имеющим право на получение субсидий (далее получателю субсидии).

2. Субсидия предоставляется получателю субсидии, на балансе которого находятся здания и сооружения дренажно-ливневой канализации, зарегистрированному в качестве налогоплательщика в Сосновоборском городском округе и не имеющему задолженности по налоговым платежам в местный бюджет.

3. Цели:

- субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с содержанием системы дренажно-ливневой канализации и обслуживанием насосной станции по перекачке дренажных и ливневых вод при наличии муниципального контракта, заключенного с администрацией Сосновоборского городского округа на основании предоставленной документации: ежемесячного плана мероприятий по содержанию системы дренажно-ливневой канализации, расчета стоимости услуг по содержанию системы дренажно-ливневой канализации, расчета стоимости по обслуживанию насосной станции по перекачке дренажных и ливневых вод.

4. Главным распорядителем средств субсидии является администрация Сосновоборского городского округа (далее администрация).

5. Условия:

- субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований утвержденных решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

6. Порядок:

- между администрацией и получателем субсидии заключается муниципальный контракт о предоставлении и целевом использовании субсидии.

7. В муниципальном контракте о предоставлении и целевом использовании субсидии предусматриваются:

- предмет муниципального контракта, которым определяется цель предоставления субсидии;

- обязательства сторон, в которых перечисляются условия и сроки предоставления субсидии, размер субсидии;

- обязательства по целевому использованию субсидии;

- ответственность за несоблюдение условий указанного муниципального контракта, предусматривающая возврат в местный бюджет суммы субсидии в случаях ее нецелевого

использования, выразившегося в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенным утвержденным бюджетом, настоящим постановлением администрации Сосновоборского городского округа, в установленные сроки;

- обязательства по добровольному возврату полученных субсидий в бюджет Сосновоборского городского округа, в случае установленного факта нецелевого использования субсидий.

8. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на расчетные счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях. Перечисление субсидий на расчетный счет получателя субсидий осуществляется Комитетом финансов администрации Сосновоборского городского округа на основании бюджетных заявок, предоставленных централизованной бухгалтерией администрации в установленном порядке.

9. Ежемесячно, не позднее 28-го числа месяца, получатели субсидий представляют в централизованную бухгалтерию администрации отчет о расходовании субсидии согласованный начальником отдела внешнего благоустройства и дорожного хозяйства комитета по управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Сосновоборского городского округа по форме (Приложение к Порядку).

В случае непредоставления отчетов в сроки определенные Порядком или предоставления отчетов, содержащих недостоверные сведения, субсидия подлежит возврату в доход местного бюджета в порядке установленном законодательством РФ.

10. В случае отказа в предоставлении субсидий администрация (Комитет по управлению ЖКХ отдел ВБ и ДХ) письменно (с указанием причины отказа) извещает организацию о принятом решении не позднее 10 рабочих дней с момента предоставления организацией пакета документов в соответствии с Порядком (п.3.)

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) невыполнение организацией условий, указанных в Порядке (п.2.,п.3.);
- б) предоставление организацией ложных сведений, недостоверных или поддельных документов;
- в) использование субсидий за предыдущий период не по целевому назначению.

11. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и Комитетом финансов Сосновоборского городского округа. При выявлении факта нецелевого использования субсидий Комитет финансов Сосновоборского городского округа вправе применить меры принуждения в соответствии с действующим законодательством .

12. Порядок возврата субсидий в случае нецелевого использования субсидии и нарушения условий, установленных при их предоставлении.

12.1. Получатель субсидий несет ответственность за нецелевое использование субсидий и достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Контроль за соблюдением организациями условий предоставления осуществляется Комитетом по управлению ЖКХ (отделом ВБ и ДХ).

12.3. Комитет финансов вправе затребовать у организации и налоговых органов дополнительную информацию о расходовании организацией полученных субсидий.

12.4. В случае нецелевого использования субсидий и (или) представления Получателем субсидий недостоверных документов для получения субсидий, суммы субсидий подлежат возврату в местный бюджет (бюджет Сосновоборского городского округа) в порядке, установленном бюджетным законодательством.

12.5. В случае выявления нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий администрация в течении десяти рабочих дней составляет акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения получателями субсидий (далее - акт) и направляет копию акта получателям субсидий.

12.6. В случае неустранения нарушений в установленный в акте срок, администрация в течении десяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о возврате в бюджет Сосновоборского городского округа субсидий, полученных получателями субсидий в форме постановления, и направляет копию указанного постановления получателям субсидий вместе с требованием, в котором должны быть предусмотрены:

- подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;
- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

12.7. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в течение двадцати рабочих дней со дня получения требования и копии постановления, указанных в п.12.6. настоящего Порядка.

12.8. В случае не перечисления получателем субсидии необоснованно полученной субсидии в местный бюджет в срок, установленный в п.12.7. настоящего раздела, указанные средства взыскиваются администрацией в судебном порядке.

12.9. Получатель субсидии вправе обжаловать действия Администрации в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления в 2013 году
субсидий из бюджета Сосновоборского городского
округа на возмещение затрат в связи с содержанием
системы дренажно-ливневой канализации и обслуживанием
насосной станции по перекачке дренажных и ливневых вод,
утвержденному постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
29/12/2012 № 3375

О Т Ч Е Т

**Об использовании субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием системы дренажно-ливневой канализации,
обслуживанием насосной станции по перекачке дренажных и ливневых вод в г. Сосновый Бор**

за период _____ 2013

По состоянию на _____

| № п/п | Перечень затрат | Единица измерения | Система дренажно- ливневой канализации | Насосная станция | Получено субсидий тыс. руб. | | Подлежит возврату в бюджет тыс. руб. | |
|----------|---|----------------------|---|---------------------|--|---------------------|---|---------------------|
| | | | | | Система дренажно- ливневой канализации | Насосная станция | Система дренажно- ливневой канализации | Насосная станция |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (гр.5 – гр.3) | 8(гр.6 – гр.4) |
| 1. | Прямые расходы, в том числе | тыс. руб. | | | X | X | X | X |
| 1.1 | ФОТ рабочих в том числе | тыс. руб. | | | X | X | X | X |
| | <i>ФОТ машинистов насосной станции</i> | тыс. руб. | | | X | X | X | X |
| | <i>ФОТ слесарей</i> | тыс. руб. | | | X | X | X | X |
| 1.2 | ФОТ ИТР и служащих | тыс. руб. | | | X | X | X | X |
| 1.3 | Начисления на оплату труда рабочих | тыс. руб. | | | X | X | X | X |
| 1.4 | Начисления на оплату труда ИТР и служащих | тыс. руб. | | | X | X | X | X |
| 1.5 | Использование транспорта и спецтехники | тыс. руб. | | | X | X | X | X |
| 1.6 | Электроэнергия | тыс. руб. | | | X | X | X | X |
| 1.7 | Теплоэнергия | тыс. руб. | | | X | X | X | X |
| 1.8 | Материалы | тыс. руб. | | | X | X | X | X |
| 2. | Общексплуатационные расходы, в том числе | тыс. руб. | | | X | X | X | X |
| 2.1 | Охрана труда | тыс. руб. | | | X | X | X | X |
| 2.2 | Использование телефонов | тыс. руб. | | | X | X | X | X |

| | | | | | | | | |
|-----|--|------------------|--|---|---|---|---|---|
| 2.3 | Услуги участка по эксплуатации электрооборудования | тыс. руб. | | | X | X | X | X |
| 2.4 | Услуги участка по ремонту и обслуживанию технологического оборудования | тыс. руб. | | | X | X | X | X |
| 2.5 | Услуги экоаналитической лаборатории | тыс. руб. | | | X | X | X | X |
| 2.6 | Услуги со стороны | тыс. руб. | | | X | X | X | X |
| | <i>доп. медицинское страхование</i> | тыс. руб. | | | X | X | X | X |
| | <i>Ордера-разрешения, выполнения топографических работ</i> | тыс. руб. | | | X | X | X | X |
| | <i>Услуги гидрометеорологии</i> | тыс. руб. | | | X | X | X | X |
| | <i>Дератизация, дезинсекция</i> | тыс. руб. | | | X | X | X | X |
| | <i>Испытание диэлектрических перчаток</i> | тыс. руб. | | | X | X | X | X |
| | <i>Утилизация ТБО</i> | тыс. руб. | | | X | X | X | X |
| | <i>Ремонт и проверка приборов учета</i> | тыс. руб. | | | X | X | X | X |
| | <i>Разработка проекта НДС (справочная информация, проведение экспертизы)</i> | тыс. руб. | | | X | X | X | X |
| 3. | Себестоимость | тыс. руб. | | | X | X | X | X |
| 4. | НДС к возмещению | тыс. руб. | | | X | X | X | X |
| 5. | Плата за негативное воздействие | тыс. руб. | | | X | X | X | X |
| 6. | ИТОГО стоимость | тыс. руб. | | | | | | |
| 7. | Протяженность сетей | км | | X | X | X | X | |

Предприятие:

Директор СМУП «Водоканал»
_____ А.С. Целенко

Администрация:

Глава администрации Сосновоборского городского округа
_____ В.И.Голиков

Гл. бухгалтер

Согласовано:

Начальник отдела ВБидХ Комитета
по управлению ЖКХ

Исп.ОВБидХ Александрова Ю.П.
тел.2-98-31 БЗ 51658 –о