



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24/05/2012 № 1219

О внесении изменений в постановление администрации от 30/06/2011 № 1095 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»

В целях приведения Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить изменения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 30/06/2011 № 1095 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» (Приложение).

2. Заведующей Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» Ильиной Н.А. зарегистрировать изменения в Устав в порядке и сроки, согласно действующему законодательству.

3. Начало действия редакции Устава с изменениями, внесенными настоящим постановлением - со дня государственной регистрации изменений в Устав, утвержденных настоящим постановлением.

4. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа.

5. Общему отделу (Баскакова К.Л.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Алексееву И.Г.

Глава администрации
Сосновоборского городского округа

В.И.Голиков

Исп. Беляева М.В.
2-01-94
БЗ 48841 -о

СОГЛАСОВАНЫ

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования Сосновоборский городской
округ Ленинградской области

_____ Г.Н.Попков
«__» _____ 2011г

СОГЛАСОВАНЫ

Председатель Комитета образования
администрации муниципального образования
Сосновоборский городской округ
Ленинградской области

_____ М.Г. Мехоношина
«__» _____ 2011г

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации
муниципального образования
Сосновоборский городской округ
Ленинградской области
от _____ № _____

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового
коллектива муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного
учреждения «Детский сад № 1
общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-
эстетическому развитию детей»
07.02. 2012 года, протокол № 4

Изменения в УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей»,
зарегистрированный Межрайонной ИФНС России № 8 по Ленинградской области,
регистрационный номер 1054700476500 от 19.07.2011 года**

1. Раздел 1. Общие положения: из пункта 1.8 строку «договором о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением» - исключить.
2. Раздел 1. Общие положения: пункт 1.13 «Отношения между учредителем и Учреждением определяются договором между ними, заключенные в соответствии с законодательством Российской Федерации» - исключить, дальнейшую нумерацию пунктов Раздела 1 изменить.
3. Раздел 1. Общие положения: пункт 1.18 изложить в новой редакции: «Медицинское обслуживание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Дошкольное образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.»
4. Раздел 2. Основные цели и задачи, виды деятельности образовательного учреждения: пункт 2.3. дополнить: В своей деятельности Учреждение решает следующие основные задачи:
 - реализация основной общеобразовательной программы.
5. Раздел 3. Организация образовательного процесса: пункт 3.5 изложить в новой редакции:

«3.5. Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной Законом РФ «Об образовании», другими федеральными законами, настоящим Уставом, а также Типовым положением о дошкольных образовательных учреждениях, определяются Учреждением самостоятельно».
6. Раздел 3. Организация образовательного процесса: абзац 8 пункта 3.7 дополнить предложением: «Договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям)».
7. Раздел 3. Организация образовательного процесса: абзац 2 пункта 3.10 изложить в новой редакции: «Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.»
8. Раздел 3 пункт 3.11 изложить в новой редакции «В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется, как правило, ежегодно».
9. Раздел 3. Организация образовательного процесса: пункт 3.13 дополнить подпунктами 3.13.1 – 3.13.11 следующего содержания:

«3.13.1. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

3.13.2. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

3.13.3. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.13.4. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

3.13.5. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

3.13.6. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

3.13.7. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей ее сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей (физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.).

3.13.8. Домашние задания воспитанникам Учреждения не задают.

3.13.9. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируется в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности занятий их начинают со старшими детьми, постепенно подключая к занятию детей младшего возраста.

3.13.10. В середине года (январь - февраль) для воспитанников дошкольных групп организовываются недельные каникулы, во время которых проводят

непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивается продолжительность прогулок.

3.13.11. Общественно - полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям). Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.»

10. Раздел 4. Права и обязанности участников образовательного процесса: в пункте 4.6 абзац «- прохождение аттестации на соответствующую должность при отсутствии квалификационной категории;» заменить абзацем следующего содержания: «- прохождение аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством;».

10. Раздел 5. Управление учреждением: последний абзац пункта 5.3 изложить в новой редакции: «Дополнительная компетенция Учредителя в области управления Учреждением не может противоречить закону, Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении и настоящему Уставу.»

11. Раздел 5. Управление учреждением: в пункте 5.4. подпункт «- самостоятельное формирование контингента воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и действующим законодательством» - исключить.

12. Раздел 5. Управление учреждением: абзац 18 пункта 5.7 изложить в новой редакции: « - определяет порядок и размеры их премирования в пределах имеющихся средств в соответствии с утвержденным Положением об оплате и материальном стимулировании работников за интенсивность, высокую результативность и качество работы».

13. Раздел 5. Управление учреждением: пункт 5.13 изложить в новой редакции: «К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии педагогического процесса МБДОУ (обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации);
- разработка и принятие основной общеобразовательной программы, необходимой педагогической документации;
- рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на новый учебный год, утвержденного заведующим МБДОУ;
- рассмотрение вопросов повышения качества образования, инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг, в том числе платных;
- решение вопросов о проведении в МБДОУ опытно-экспериментальной работы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности МБДОУ, непосредственно связанные с воспитательно-образовательным процессом и не отнесенные к компетенции заведующего или других органов самоуправления.

Педагогический совет образуют: заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе, педагогические работники, педагогические психологи и другие сотрудники Учреждения, занятые в образовательном процессе, а также представители родительской общественности.

Председатель Педагогического совета избирается решением большинства участников Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за него проголосовало более половины присутствующих.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.»

14. Раздел 8. Пункт 8.5 изложить в новой редакции: «Условия ликвидации, реорганизации и (или) изменения типа Учреждения не могут противоречить закону, Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении и настоящему Уставу.»

15. Раздел 9 пункт 9.1. изложить в новой редакции «Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним следующими локальными актами:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Приказы и распоряжения руководителя;
- Положение о должностной инструкции;
- Должностные инструкции работников;
- Расписание непосредственно образовательной деятельности, графики, планы работы;
- Коллективный договор;
- Трудовые договоры (контракты);
- Штатное расписание;
- Основная общеобразовательная программа;
- Номенклатура дел Учреждения;
- Правила приема и содержания детей в МБДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида»;
- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- Положение о Комиссии по охране труда;
- Положение о Совете образовательного учреждения;
- Положение о Педагогическом совете Учреждения;
- Положение об Общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- Положение о Родительском комитете МБДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида»;
- Положение о комиссии по трудовым спорам;

Положение о системе оплаты труда работников;

Положение об оплате и материальном стимулировании труда работников за интенсивность, высокую результативность и качество работы, сложность, напряжённость и высокое качество работы и о материальном стимулировании работников;

Положение о Комиссии по оплате и материальном стимулировании труда работников за интенсивность, высокую результативность и качество работы, сложность, напряжённость и высокое качество работы и о материальном стимулировании работников;

Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в администрацию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»;

Положение об учётной политике;

Положение о работе с персональными данными воспитанников, зачисленных в Учреждение, и их родителей (законных представителей);

Положение о защите персональных данных работников МБДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида»;

Положение о Совете по питанию;

Положение об организации питания сотрудников;

Положение о порядке разработки и утверждения локальных нормативных актов Учреждения;

Положение о порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) МБДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида»;

Положение о контроле МБДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида»;

Положение о сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей».