



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26/02/2013 № 626

О мерах по реализации в 2013 году решения совета депутатов
«О бюджете Сосновоборского городского округа
на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»

В целях реализации в 2013 году решения совета депутатов от 03 декабря 2012 года 154 «О бюджете Сосновоборского городского округа на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Принять к исполнению бюджет Сосновоборского городского округа на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов.

2. Установить, что исполнение бюджета Сосновоборского городского округа (далее - местный бюджет) осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью на 2013-2015 годы и кассовым планом на 2013 год.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности казенными учреждениями, зачисляются в полном объеме в доход местного бюджета. Средства, полученные от приносящей доход деятельности бюджетными и автономными учреждениями, не подлежат отражению в доходах местного бюджета, учитываются на лицевых счетах бюджетных учреждений в комитете финансов либо на лицевых счетах автономных учреждений в кредитных учреждениях и расходуются учреждениями в соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности, утвержденными учредителями.

Составление и ведение кассового плана осуществляется в соответствии с порядком, установленным комитетом финансов Сосновоборского городского округа (далее – комитет финансов).

Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области.

Учет операций по исполнению бюджета Сосновоборского городского округа, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в комитете финансов, если иное не регламентировано действующим законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с порядком, установленным комитетом финансов.

3. Установить, что внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется комитетом финансов по представлению обращений главных распорядителей бюджетных средств на основании статьи 111 Положения о

бюджетном процессе в Сосновоборском городском округе, а также в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в рамках установленных полномочий.

Изменения в сводную бюджетную роспись принимаются комитетом финансов от главных распорядителей бюджетных средств 1 раз в квартал с 20 числа второго месяца квартала до 1 числа следующего месяца.

4. В целях обеспечения полноты поступлений доходов в местный бюджет главным администраторам доходов бюджета и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета:

4.1. Принять меры по обеспечению поступления доходов в местный бюджет в соответствии с показателями, прогнозируемыми в кассовом плане по доходам, формируемым комитетом финансов на основании данных, представляемых главными администраторами доходов.

4.2. Принять меры по снижению задолженности по платежам в местный бюджет по администрируемым доходам местного бюджета.

4.3. Представлять в комитет финансов до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов (с указанием причин отклонения от плановых показателей).

4.4. Оперативно осуществлять уточнение платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области на невыясненные поступления, а также проводить разъяснительную работу с плательщиками по правильности оформления расчетных документов на перечисление в местный бюджет соответствующих платежей.

4.5. Обеспечить представление в комитет финансов сведений для составления и ведения кассового плана на текущий финансовый год с поквартальным распределением.

4.6. Обеспечить издание нормативного акта главного администратора доходов местного бюджета о наделении главного администратора доходов либо подведомственных ему учреждений полномочиями администратора доходов местного бюджета.

4.7. Осуществлять контроль за эффективностью исполнения подведомственными учреждениями, являющимися администраторами доходов бюджета Сосновоборского городского округа, бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Главным распорядителям, получателям средств местного бюджета, отраслевым (функциональным) органам администрации:

5.1. До 1 марта 2013 года разработать и представить на утверждение главе администрации порядка предоставления субсидий, предусмотренных статьей 5 решения совета депутатов от 03 декабря 2012 года № 154 «О бюджете Сосновоборского городского округа на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов».

5.2. Обеспечить в течение года равномерное и эффективное освоение средств местного бюджета, в размерах, утвержденных решением совета депутатов «О бюджете Сосновоборского городского округа на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» от 03 декабря 2012 года № 154.

5.3. Обеспечить оперативное, полное и эффективное освоение средств, выделенных на реализацию отдельных федеральных и областных законов и полномочий.

5.4. Осуществлять финансовый контроль за использованием бюджетных средств получателями бюджетных средств, бюджетными и автономными учреждениями в части обеспечения целевого использования и своевременного

возврата бюджетных средств, а также представления соответствующей отчетности по установленным формам и срокам.

5.5. Обеспечить открытие в Отделе № 16 Управления Федерального казначейства по Ленинградской области лицевых счетов муниципальным автономным учреждениям, которым в соответствии с п.1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ предоставляются субсидии на иные цели, в порядке, установленном приказом Федерального казначейства от 7 октября 2008 года № 7н (с учетом внесенных изменений).

5.6. В целях снижения кредиторской и дебиторской задолженности Сосновоборского городского округа ежеквартально проводить мониторинг дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных бюджетных учреждений и предоставлять информацию в комитет финансов по установленной форме и в сроки, определенные комитетом финансов.

5.7. До 1 декабря 2013 года обеспечить заключение муниципальных контрактов (договоров) на поставку в 2013 году продукции (товаров, работ и услуг) для муниципальных нужд.

5.8. До 21 декабря 2013 года завершить расчеты по оплате муниципальных контрактов (договоров) на проведение мероприятий, предусмотренных долгосрочными муниципальными целевыми программами, ведомственными целевыми программами на 2013 год и соглашениями в рамках софинансирования по региональным программам.

5.9. Представлять в комитет финансов до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, аналитические материалы по исполнению бюджета в части расходов, в том числе по выполнению муниципальных заданий муниципальных бюджетных и автономных учреждений (с указанием причин отклонения от плановых показателей и предложений об изменении размеров субсидий на выполнение муниципальных заданий муниципальных бюджетных и автономных учреждений).

5.10. Не допускать расходования средств бюджета Сосновоборского городского округа на капитальные вложения в отношении одной стройки или одного объекта по нескольким разделам функциональной классификации расходов бюджета.

5.11. Усилить контроль за реализацией долгосрочных муниципальных целевых программ в целях повышения ответственности за результаты использования средств бюджета Сосновоборского городского округа.

5.12. Представлять в комитет финансов сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана на очередной финансовый год с разбивкой по кварталам.

5.13. Представлять отчетность по использованию средств бюджета по формам и в сроки, установленные комитетом финансов.

5.14. Расходные обязательства, принятые в 2013 году, но не исполненные по состоянию на 31.12.2013, исполнять за счет ассигнований, утвержденных на 2014 год.

5.15. Муниципальные задания муниципальным автономным и бюджетным учреждениям на 2013 год утвердить не позднее 21 января 2013 года.

5.16. Учредителям представлять в комитет финансов Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на выполнение муниципального задания до начала финансирования.

6. Муниципальным заказчикам принимать решения о возможности размещения муниципального заказа после согласования с комитетом финансов наличия средств местного бюджета соответствующих бюджетных ассигнований и предусмотренных выплат по кассовому плану.

7. Установить, что заключение и оплата получателями средств местного бюджета муниципальных контрактов и иных обязательств, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета на 2013 год, производятся в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной классификацией

Российской Федерации с учетом принятых и неисполненных обязательств. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных ассигнований.

Получатели средств местного бюджета принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Вытекающие из муниципальных контрактов и иных договоров обязательства, принятые получателями средств местного бюджета сверх утвержденных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год.

8. Установить, что получатели средств местного бюджета, а также муниципальные бюджетные учреждения при заключении муниципальных контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг, включая договоры, подлежащие оплате за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, вправе предусматривать авансовые платежи:

8.1. В размере до 100 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, по муниципальным контрактам (договорам):

- об оказании услуг связи;
- о подписке на печатные издания и об их приобретении;
- об обучении на курсах повышения квалификации;
- об участии в семинарах, выставках, конференциях, соревнованиях;
- о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом;
- путевок на санаторно-курортное лечение;
- обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- о проведении спортивных и культурно-массовых мероприятий в части оплаты работы судей, предоставлению услуг по питанию, проживанию, проезду членов спортивных делегаций (спортсменов, судей, тренеров и представителей), а также в части оплаты цветов и призов;
- о подготовке и проведении торжественных мероприятий, посвященных празднованию Нового года;
- о выполнении государственных экспертиз и согласований проектной документации;
- об оказании транспортных услуг;
- услуг по аренде имущества;
- услуг по содержанию имущества в части содержания в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества (в том числе уборка и вывоз снега, мусора, дезинфекция, дезинсекция, дератизация, газация складов, санитарно-гигиеническое обслуживание, мойка автотранспорта), технического обслуживания и текущего ремонта оборудования и инвентаря;
- о приобретении бензина для заправки автомобилей;
- об оказании услуг по диагностике автотранспортных средств;
- услуг вневедомственной (в том числе пожарной) охраны;
- об оказании услуг связанных с проведением противопожарных мероприятий (огнезащитная обработка имущества, зарядка огнетушителей, установка противопожарных дверей (замена дверей на противопожарные), измерения сопротивления изоляции электропроводники, испытание устройств защитного заземления, проведение испытаний пожарных кранов);
- о приобретении лицензий на программное обеспечение.

8.2. В размере до 30 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, - по остальным муниципальным контрактам (договорам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.3. Оплата расходов местного бюджета, не связанных с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг для муниципальных нужд, в том числе на оплату разного рода платежей, сборов, государственных пошлин, лицензий, прием и обслуживание делегаций (представительские расходы), может осуществляться путем авансирования в размере 100 процентов обязательства.

9. Главным распорядителям и получателям средств в виде субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов обеспечить целевое использование выделенных средств и своевременное представление отчетов о выполнении отдельных государственных полномочий Ленинградской области и расходовании субвенций, выделяемых на эти цели из областного и федерального бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области.

10. Отделу экономического развития администрации:

10.1. Ежеквартально проводить анализ представленных отчетов по реализации долгосрочных муниципальных целевых программ и ведомственных целевых программ, предоставлять обзорный материал главе администрации в составе информации о социально-экономическом развитии Сосновоборского городского округа.

10.2. По итогам 9 месяцев 2013 года подготовить материалы для оценки эффективности долгосрочных муниципальных целевых программ в соответствии с п.5.10 Порядка разработки, утверждения и контроля реализации долгосрочных муниципальных целевых программ в Сосновоборском городском округе, утвержденного постановлением администрации от 25 мая 2010 года № 1026.

11. Комитету финансов:

11.1. Производить финансирование по утвержденным долгосрочным муниципальным целевым программам и ведомственным целевым программам при условии, если суммы, указанные в программе, соответствуют доведенным лимитам бюджетных обязательств.

11.2. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели или возврату в областной бюджет в соответствии с приказом комитета финансов Ленинградской области.

11.3. Не позднее 25 июля и 25 октября предоставлять главе администрации Сосновоборского городского округа предложения о перераспределении ассигнований, установленных кассовым планом, и неосвоенных во 2 и 3 кварталах соответственно.

11.4. При разработке проектов решений совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете Сосновоборского городского округа на текущий финансовый год и плановый период включать в состав заключения оценку ожидаемого исполнения местного бюджета.

11.5. Завершение операций по исполнению местного бюджета осуществляется в порядке, установленном комитетом финансов.

12. Установить, что в 2013 году не допускается увеличение утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по заработной плате за счет экономии по использованию в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств по другим статьям.

13. Признать утратившим силу постановление администрации Сосновоборского городского округа от 26 марта 2011 года № 699 «О мерах по

реализации в 2012 году решения Совета депутатов «О бюджете Сосновоборского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов».

14. Общему отделу администрации (Баскакова К.Л.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты "Маяк".

15. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа.

16. Постановление вступает в силу с момента обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.

17. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Сосновоборского городского округа

В.И.Голиков