

**администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### постановление

от 18/03/2014 № 550

Об утверждении Положения о порядке предоставления

субсидий в виде грантов общественным объединениям

в Сосновоборском городском округе

В соответствии со статьей 78.1 федерального закона от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»(ред. от 28.12.2013), с п.5.7.2 статьи5 решения совета депутатов № 196 от 05.12.2013 «О бюджете Сосновоборского городского округа на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» и в связи с выделением средств на предоставление грантов в форме субсидии (в том числе предоставляемые по результатам конкурсов) для целевого финансирования отдельных общественно - полезных программ (проектов) общественных объединений из местного бюджета, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий в виде грантов общественным объединениям в Сосновоборском городском округе согласно Приложению к данному постановлению.

2. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить на официальном сайте Сосновоборского городского округа текст настоящего постановления.

3. Общему отделу администрации (Тарасова М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты "Маяк".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Скавронскую Ю.Ю.

Глава администрации

Сосновоборского городского округа В.И.Голиков

Исп. Т.В.Горшкова

🖀 2-25-78; СЕ

**утвержденО**

постановлением администрации

Сосновоборского городского округа

 от 18/03/2014 № 550

Приложение

**Положение**

 **о порядке предоставления субсидий в виде грантов общественным объединениям в Сосновоборском городском округе**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об общественных объединениях» и устанавливает порядок предоставления субсидий в виде грантов общественным объединениям из бюджета Сосновоборского городского округа для поддержки социальных проектов организаций (далее - Гранты).

1.2. Получателями Гранта могут быть

 зарегистрированные в качестве юридического лица:

а) местные общественные объединения, деятельность которых в соответствии с их уставными целями осуществляется в пределах территории Сосновоборского городского округа.

б) местные подразделения (организации, отделения или филиалы и представительства) общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, деятельность которых в соответствии с их учредительными документами осуществляется в пределах территории Сосновоборского городского округа.

1.3. Получателями Грантов не могут быть:

 а) политические партии, профессиональные союзы, религиозные организации;

б) общественные объединения, в уставе которого в числе основных целей закреплены участие в политической жизни общества посредством влияния на формирование политической воли граждан, участие в выборах в органы государственной власти и органы местного самоуправления посредством выдвижения кандидатов и организации их предвыборной агитации, участие в организации и деятельности указанных органов;

 в) общественные организации, фонды, движения, учреждения, имеющие в качестве учредителей органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, государственные и муниципальные предприятия, политические партии и профессиональные союзы;

 г) общественные организации, фонды, движения, учреждения, имеющие в качестве учредителей иностранных физических или юридических лиц;

 д) общественные объединения, имеющие задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

 е) общественные объединения, находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства;

 ж) союзы (ассоциации) общественных объединений, в состав учредителей которых входят политические общественные объединения, в том числе политические партии и политические движения, профессиональные союзы, религиозные организации;

 з) общественные объединения, не завершившие исполнение предыдущего договора о предоставлении Гранта.

1.4. В настоящем Положении под социальным проектом организации понимается комплекс мероприятий организации, разработанных ею по функциональным, финансовым и иным признакам и направленных на решение социально значимых проблем по следующим направлениям:

а) социальная защита населения, в том числе:

* поддержка и социальное обслуживание малоимущих и социально незащищенных категорий граждан (пенсионеров, ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и др.);
* пропаганда здорового образа жизни;
* охрана здоровья и окружающей среды;
* развитие добровольчества (волонтерства);
* популяризация семейных ценностей;
* решение проблем занятости населения;

 б) развитие институтов гражданского общества, в том числе:

* защита прав и свобод человека и гражданина;
* правовое просвещение населения;
* противодействие коррупции;
* развитие молодежного и детского движения;
* укрепление межнационального сотрудничества, обеспечение этнокультурного развития, профилактика экстремизма и ксенофобии;
* военно-патриотическое воспитание граждан;
* развитие общественной деятельности в сфере культуры и искусства в Сосновоборском городском округе;
* сохранение и возрождение историко-культурного наследия в Сосновоборском городском округе;
* развитие общественного и местного самоуправления;
* развитие общественной деятельности в сфере благоустройства территорий общего пользования.

1.5. Предоставление Грантов осуществляется на конкурсной основе.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Грант, и органами муниципального финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Грантов.

1.7. В случае выявления нецелевого расходования общественным объединением денежных средств Главный распорядитель бюджетных средств вправе прекратить финансирование и потребовать возврата средств, использованных не по целевому назначению.

1.8. В случае невозможности бесспорного списания использованных не по целевому назначению денежных средств со счета общественного объединения возврат денежных средств, полученных в рамках Гранта, производится в течение пяти рабочих дней с даты получения письменного требования от Главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля.

1.9. В случае нецелевого расходования денежных средств общественное объединение несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

1.10. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки Гранта, предоставленные из бюджета Сосновоборского городского округа подлежат возврату в бюджет Сосновоборского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

**2. Порядок проведения конкурса по предоставлению Грантов**

     2.1. Конкурсы по предоставлению Грантов (далее - конкурсы) проводятся не более двух раз в год по направлениям, указанным в [пункте 1.4 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/924023121).
     2.2. Конкурсы проводит конкурсная комиссия по предоставлению субсидий в виде грантов общественным объединениям в Сосновоборском городском округе (далее - Комиссия), состав которой формируется из числа представителей администрации Сосновоборского городского округа, Совета депутатов Сосновоборского городского округа и общественности. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации по социальным вопросам Сосновоборского городского округа. В состав Комиссии не могут входить представители организаций, участвующих в конкурсе.

Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Сосновоборского городского округа.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины членов Комиссии.

     Решение Комиссии принимается на основании открытого голосования большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.
          Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

     2.3. Решение Комиссии о проведении конкурса должно содержать:

* общую тему конкурса (при наличии);
* общий объем предоставляемых по конкурсу Грантов;
* объем предоставляемых по конкурсу Грантов по каждому из направлений, указанных в [пункте 1.4 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/924023121);
* максимальный размер предоставляемых по конкурсу Грантов по каждому из направлений, указанных в [пункте 1.4 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/924023121);
* количество предоставляемых по конкурсу Грантов по каждому из направлений, указанных в [пункте 1.4 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/924023121);
* срок реализации социального проекта;
* срок подачи заявок на участие в конкурсе (далее - срок подачи заявок);
* срок подведения итогов конкурса.

2.4. Общий объем предоставляемых по конкурсу Грантов определяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Сосновоборского городского округа на соответствующий финансовыйгод.

2.5. На основании решения Комиссии, указанного в [пункте 2.3 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/924023121), пресс-центр администрации Сосновоборского городского округа (далее –пресс-центр) обеспечивает опубликование сообщения о проведении конкурса в газете "Маяк" и на сайте www.sbor.ru в сети Интернет.

     Сообщение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

* общую тему конкурса (при наличии);
* направления предоставления Грантов;
* максимальный размер и количество предоставляемых по конкурсу Грантов;
* условия участия в конкурсе;
* срок реализации социального проекта;
* срок подачи заявок;
* срок подведения итогов конкурса;
* контактную информацию.

2.6. В конкурсе могут участвовать общественные объединения, отвечающие следующим требованиям:

          а) участник конкурса не должен относиться к общественным объединениям, указанным в [пункте 1.3настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/924023121);

          б) цели и предмет деятельности общественного объединения соответствуют направлениям предоставления Гранта, а также целям и задачам социального проекта, представляемого на конкурс.

2.7. Для участия в конкурсе общественное объединение (далее- участник Конкурса) представляет секретарю Комиссии (далее –секретарь) заявку на участие в конкурсе по предоставлению Гранта по форме согласно [приложению №1 к настоящему Положению](http://docs.cntd.ru/document/924023121) (далее - заявка) и документы по перечню согласно [приложению №2 к настоящему Положению](http://docs.cntd.ru/document/924023121) в течение тридцати календарных дней со дня опубликования сообщения, указанного в [пункте 2.5 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/924023121). Заявки подаются на электронном носителе, а также на бумажном носителе в прошитом (сброшюрованном) виде, с приложением сопроводительного письма, содержащего опись представленных документов. Заявки регистрируются секретарем в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.

          Сопроводительное письмо подается в двух экземплярах. На втором экземпляре сопроводительного письма делается отметка о дате его получения.

    Заявки, оформленные от руки, а также полученные по факсу или электронной почте, на рассмотрение не принимаются. Поданные на конкурс документы не возвращаются.
     2.8. Участник Конкурса вправе подать не более одной заявки по каждому из направлений, указанных в [пункте 1.4 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/924023121).

     2.9. По результатам рассмотрения поступивших заявок и прилагаемых к ним документов секретарь передает их на рассмотрение членам Комиссии в срок не позднее пятнадцати календарных дней со дня окончания срока подачи заявок либо сообщает соответствующим организациям в срок не позднее десяти календарных дней со дня получения соответствующей заявки о несоответствии заявки требованиям настоящего Положения или о несоответствии организации [пункту 2.6 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/924023121).

        2.10. Члены Комиссии в срок не позднее сорока пяти календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на каждый представленный на конкурс социальный проект оформляют протокол оценки социального проекта по форме согласно [приложению №3 к настоящему Положению](http://docs.cntd.ru/document/924023121) (далее - протокол оценки) и передают оформленные ими протоколы оценки секретарю.

         2.11. Секретарь не позднее пятидесяти календарных дней со дня окончания срока подачи заявок оформляет сводный протокол оценки социальных проектов (далее - сводный протокол) отдельно по каждому из направлений, указанных в [пункте 1.4 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/924023121).

          В сводном протоколе на основании протоколов оценки определяется общее количество баллов по каждому социальному проекту.

     2.12. Решение об определении победителей конкурса принимается Комиссией на заседании, проводимом в срок не позднее шестидесяти календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

        Победители конкурса определяются Комиссией по каждому направлению отдельно на основании установленных Комиссией в соответствии с [пунктом 2.3 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/924023121) максимальных размеров и количества предоставляемых по конкурсу Грантов и итогов сводного протокола, с учетом мнения членов Комиссии.

       2.13. В случае, если на конкурс подана одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, победителем конкурса признается участник Конкурса, подавший эту заявку.
      2.14. Секретарь уведомляет участников конкурса о его результатах и обеспечивает опубликование сообщения об итогах конкурса в газете "Маяк" и на сайте www.sbor.ru в сети Интернет в срок не позднее пятнадцати календарных дней со дня проведения заседания Комиссии.

**3. Заключение договора о предоставлении Гранта**

          Предоставление Гранта победителю конкурса (далее - Грантополучатель) производится на основании договора о предоставлении Гранта, заключаемого по форме согласно [приложению №4 к настоящему Положению](http://docs.cntd.ru/document/924023121) (далее - договор), в течение тридцати календарных дней со дня официального опубликования результатов конкурса. Если в течение указанного срока договор не заключен по вине Грантополучателя, то Грантополучатель утрачивает право на получение Гранта.

**4. Внесение изменений в договор**

     4.1. Внесение изменений в договор допускается на основании решения Комиссии.

     4.2. Для внесения изменений в договор Грантополучатель направляет секретарю соответствующее заявление.

    4.3. Секретарь в срок не позднее десяти календарных дней со дня поступления заявления, указанного в [пункте 4.2 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/924023121), передает его на рассмотрение Комиссии.
     4.4. Решение о внесении изменений в договор принимается Комиссией в срок не позднее тридцати календарных дней со дня поступления заявления, указанного в [пункте 4.2 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/924023121).

    4.5. При принятии Комиссией решения о внесении изменений в договор секретарь готовит дополнительное соглашение к договору и направляет его Грантополучателю в срок не позднее тридцати календарных дней со дня проведения заседания Комиссии.

     Приложение № 1 к

Положению о порядке предоставления

 субсидий в виде грантов общественным объединениям

 в Сосновоборском городском округе

**Форма заявки на участие в конкурсе по предоставлению Грантов**

|  |
| --- |
| **1. Титульный лист заявки****Заявка** |
| Наименование некоммерческой организации  |  |
| Адрес  |  |
| Телефон  |  |
| Факс  |  |
| Электронная почта  |  |
| Руководитель  | Ф.И.О.  |  |
| некоммерческой организации  | Должность  |  |
| Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Электронная почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Расчетный счет:  | Кор. счет:  |
| Наименование банка:  | ИНН:  |
| КПП:  | БИК:  |
| Наименование социального проекта  |  |
| Направление выделения Гранта  |  |
| Ф.И.О. руководителя социального проекта  |  |
| Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      |
| Названия реализуемых некоммерческой организацией в настоящее время программ и проектов, в том числе и тех, на реализацию которых уже были выделены Гранты  |  |

          Руководитель
социального проекта организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
           МП
          Дата подачи заявки:
     "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**2. Описание социального проекта организации (описание не должно превышать 15 печатных страниц)**

     2.1. Краткое описание актуальности социально значимой проблемы, на решение которой направлен представляемый социальный проект организации.

     2.2. Цели и задачи социального проекта организации.

     2.3. Краткое описание основной идеи социального проекта.

     2.4. Предполагаемые результаты и эффективность реализации социального проекта организации.

     2.5. Описание собственного вклада организации в реализацию социального проекта (организационно-технические возможности).

     2.6. Перечень дополнительных источников финансирования социального проекта организации (при их наличии).

     2.7. Срок реализации социального проекта организации.

     2.8. Этапы реализации социального проекта организации.

     2.9. Календарный план-график выполнения социального проекта:

     2.9.1. наименование мероприятия;

     2.9.2. срок проведения;

     2.9.3. ожидаемые итоги.

     2.10. Возможности дальнейшего развития социального проекта организации после окончания финансирования в рамках Гранта.

     2.11. Смета социального проекта:

     2.11.1. статьи расходов;

     2.11.2. сумма, рублей;

     2.11.3. обоснование.

   Приложение №2 к

Положению о порядке предоставления

 субсидий в виде грантов общественным объединениям

 в Сосновоборском городском округе

**Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе по предоставлению Грантов**

**1. Перечень обязательных документов**

    1.1. Копия устава организации, прошитая, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации.

    1.2. Копия свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации.
     1.3. Копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации.
    1.4. Справка о наличии у организации банковского счета, выданная соответствующей кредитной организацией, в которой открыт банковский счет.
     1.5. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная организации не ранее, чем за шестьдесят календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе по предоставлению Грантов.
     1.6. Справка об отсутствии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, выданная не ранее, чем за тридцать календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе по предоставлению Грантов.
     1.7. Подписанное руководителем организации резюме руководителя социального проекта организации, содержащее сведения об основных исполнителях социального проекта организации, их образовании, опыте работы.

    1.8. Коллективное заявление (договор, соглашение) некоммерческих организаций, выступающих партнерами по реализации социального проекта организации, представленного на конкурс по предоставлению Грантов, с изложением обязательств партнеров, подписанное руководителями и заверенное печатями указанных организаций (при наличии).

     1.9. Копии лицензий организации на занятие видами деятельности, определенными в социальном проекте организации (в случаях, установленных законодательством), заверенные подписью руководителя организации и печатью организации.

**2. Перечень дополнительных документов**

     2.1. Письма поддержки, рекомендательные письма, характеризующие организацию и представляемый социальный проект организации.

    2.2. Гарантийные письма, договоры, иные документы, свидетельствующие о готовности сторонних организаций предоставить финансовую и иную помощь для реализации социального проекта организации, если таковая помощь потребуется.
     2.3. Материалы о деятельности организации за предыдущий и текущий календарный год.

     Приложение №3 к

Положению о порядке предоставления

 субсидий в виде грантов общественным объединениям

 в Сосновоборском городском округе

**Протокол оценки социального проекта организации**

     Направление выделение Гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Наименование социального проекта организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Критерии оценки  | Уровень реализации критериев(1) | Примечание  |
| Актуальность и высокая социальная значимость социального проекта  |  |  |
| Направленность социального проекта на реализацию программ социально-экономического развития области  |  |  |
| Вовлеченность в реализацию социального проекта муниципальных образований, удаленных от административного центра области  |  |  |
| Целесообразность и обоснованность использования средств Гранта  |  |  |
| Направленность социального проекта на широкие слои населения  |  |  |
| Участие добровольцев в реализации социального проекта  |  |  |
| Наличие партнерских отношений, способствующих реализации социального проекта  |  |  |
| Конкретность, измеримость и достижимость результатов социального проекта  |  |  |
| ИТОГО  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
        (1) Оценивается по 10 балльной шкале: 0 баллов - отсутствует, 10 - высокий уровень реализации критерия.

Член конкурсной комиссии по предоставлению субсидий в виде грантов
 некоммерческим организациям в Сосновоборском городском округе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
            (подпись)                       (Ф.И.О.)

     Дата заполнения: "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

     Приложение №4 к

Положению о порядке предоставления

 субсидий в виде грантов общественным объединениям

 в Сосновоборском городском округе

**Форма договора о предоставлении Гранта**

г. Сосновый Бор                                                                     "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
|       |
|      Администрация Сосновоборского городского округа, в дальнейшем "Грантодатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с одной  стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,                                                              (полное наименование организации)именуемый(-ое) в дальнейшем "Грантополучатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации)действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,      (указывается документ и его реквизиты)с другой стороны, на основании решения конкурсной комиссии по предоставлению субсидий в виде грантов некоммерческим организациям в Сосновоборском городском округе (протокол заседания от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.) заключили настоящий Договор о нижеследующем. |

 **1. Предмет Договора**

 1.1. Грантодатель безвозмездно передает субсидию в виде гранта (далее - Грант) в размере, определенном настоящим Договором, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целью, условиями и в порядке, определенными настоящим Договором.

  1.2. Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем социального проекта
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
           (название социального проекта, направление, по которому предоставлен Грант)

     (далее - социальный проект) в соответствии с календарным планом-графиком выполнения социального проекта.

**2. Размер Гранта**

2.1 Общая сумма Гранта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
                                                                                          (сумма прописью)
**3. Права и обязанности Грантодателя**

3.1. Грантодатель вправе осуществлять контроль за реализацией Грантополучателем социального проекта, эффективностью работы над социальным проектом, а также расходованием полученного Гранта исключительно на реализацию социального проекта в соответствии с [разделом 5 настоящего Договора](http://docs.cntd.ru/document/924023121).

 3.2. Грантодатель обязан перечислить на счет Грантополучателя, указанный в [разделе 11 настоящего Договора](http://docs.cntd.ru/document/924023121), Грант в срок не позднее пятнадцати календарных дней со дня подписания настоящего Договора в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором.
3.3. Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с реализацией настоящего Договора.

Не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя осуществление контроля Грантодателем за целевым использованием Гранта, и надлежащим выполнением календарного плана-графика социального проекта.

**4. Права и обязанности Грантополучателя**

 4.1. Грантополучатель не позднее пяти календарных дней со дня поступления на его счет Гранта направляет в адрес общего отдела администрации Сосновоборского городского округа (далее – общий отдел) уведомление о получении Гранта (почтой, электронной почтой, факсом).
4.2. Грантополучатель вправе привлекать третьих лиц для реализации социального проекта на основании заключенных с ними соответствующих договоров.

 4.3.Грантополучатель обязан:

 4.3.1. использовать Грант исключительно для достижения цели, определенной настоящим Договором;

4.3.2. реализовывать социальный проект в соответствии со сметой социального проекта;

 4.3.3. обеспечить реализацию работ в соответствии с календарным планом-графиком выполнения социального проекта;

 4.3.4. вести раздельный учет средств, полученных на основе настоящего Договора, от других средств, которыми он владеет;

 4.3.5. при реализации социального проекта размещать следующую информацию: "При реализации социального проекта используются средства местного бюджета, выделенные в виде гранта администрацией Сосновоборского городского округа ";

4.3.6. по требованию Грантодателя незамедлительно устранять выявленные недостатки при использовании Гранта;

4.3.7. по запросу Грантодателя представлять материалы, в том числе фотоматериалы, подтверждающие исполнение обязательств по Договору, и письменные объяснения в течение пяти календарных дней со дня получения запроса;

4.3.8. уведомлять Грантодателя через общий отдел о пресс-конференциях, общественных событиях, связанных с проведением мероприятий по реализации социального проекта, за десять календарных дней до дня их проведения;

4.3.9. возвратить Грант в течение пятнадцати календарных дней по требованию Грантодателя в случае расторжения Грантодателем настоящего Договора в соответствии с [подпунктом 7.1.3 раздела 7 настоящего Договора](http://docs.cntd.ru/document/924023121) на счет Грантодателя, указанный в [разделе 11 настоящего Договора](http://docs.cntd.ru/document/924023121) (далее - счет Грантодателя);

4.3.10. незамедлительно информировать Грантодателя об обнаруженной Грантополучателем невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по социальному проекту и в течение пятнадцати календарных дней со дня указанного информирования осуществить возврат Грантодателю неиспользованной части Гранта на счет Грантодателя и отчитаться за использованную часть Гранта;

 4.3.11. представить Грантодателю отчетность о реализации социального проекта по форме согласно [приложению №3 к настоящему Договору](http://docs.cntd.ru/document/924023121) в срок, установленный настоящим Договором;
 4.3.12. возвратить на счет Грантодателя неиспользованную часть Гранта в течение тридцати календарных дней со дня предоставления отчетности о реализации социального проекта.

 4.4. Грантополучатель не вправе:

 4.4.1. изменять назначение статей расходов утвержденной настоящим Договором сметы социального проекта, за исключением случая, установленного [пунктом 4.5 настоящего Договора](http://docs.cntd.ru/document/924023121).

4.4.2. изменять календарный план-график выполнения социального проекта, за исключением случая, установленного [пунктом 4.6 настоящего Договора](http://docs.cntd.ru/document/924023121).

4.4.3. передавать Грант третьим лицам, за исключением случая, указанного в [пункте 4.2 настоящего Договора](http://docs.cntd.ru/document/924023121).

4.5. Разрешается перераспределение средств внутри утвержденной сметы социального проекта без согласования с Грантодателем в пределах десяти процентов от общей суммы Гранта и без внесения изменений в настоящий Договор.

4.6. Разрешается перенос сроков проведения мероприятий социального проекта в пределах тридцати календарных дней по согласованию с Грантодателем без внесения изменений в настоящий Договор.

**5. Отчетность и контроль**

          5.1. Грантополучатель представляет Грантодателю в лице Общего отдела отчетность о реализации социального проекта (далее - отчетность) по форме согласно приложению №3 к настоящему Договору.

  5.2. Отчетность представляется по истечении одного месяца со дня завершения реализации социального проекта.

 5.3. Отчетность представляется в двух экземплярах. Приложения к отчетности представляются в одном экземпляре.

5.4. Для обеспечения эффективного текущего контроля реализации социального проекта Грантодатель принимает следующие меры:

 5.4.1. контролирует реализацию социального проекта, эффективность работы над социальным проектом, а также расходование полученного Гранта исключительно на реализацию социального проекта;

5.4.2. запрашивает у Грантополучателя финансовые и иные документы, касающиеся реализации социального проекта;

 5.4.3. проводит проверку документов, представленных Грантополучателем в подтверждение расходования Гранта исключительно на реализацию социального проекта, а также проверку фактической реализации социального проекта.

**6. Ответственность Сторон**

      Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Расторжение Договора**

  7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:
    7.1.1. по соглашению сторон;

    7.1.2. по решению суда;

   7.1.3. в одностороннем порядке Грантодателем в случае нарушения Грантополучателем условий настоящего Договора.

  7.2. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Грантополучатель отчитывается за использование Гранта в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.
     **8. Изменение Договора**

          Изменение настоящего Договора производится на основании решения конкурсной комиссии по предоставлению субсидий в виде грантов некоммерческим организациям Сосновоборского городского округа.

**9. Разрешение споров**

      9.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров.

     9.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде Санкт Петербурга и Ленинградской области.

**10. Заключительные положения**

     10.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
     10.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания.
     10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**11. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| От Грантодателя  | От Грантополучателя  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.       (подпись)                        (Ф.И.О.)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.   (подпись)             (Ф.И.О. руководителя) |

Приложение № 1
к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**Календарный план-график выполнения социального проекта** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(название социального проекта, направление, по которому предоставлен Грант)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие  | Сроки  | Ожидаемые итоги  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
| От Грантодателя   | От Грантополучателя  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.          (подпись)                     (Ф.И.О.)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.   (подпись)           (Ф.И.О. руководителя) |

Приложение № 2
к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**Смета социального проекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(название социального проекта, направление, по которому предоставлен Грант)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п  | Статьи расходов[[1]](#footnote-1) | Обоснование  | Сумма, рублей  |
| 1  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |
| Итого  |  |
|  |  |
| От Грантодателя  | От Грантополучателя                              |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.    (подпись)              (Ф.И.О.)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.      (подпись)       (Ф.И.О. руководителя) |

 Приложение № 3
к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

     **Отчетность о реализации социального проекта[[2]](#footnote-2)**
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(название социального проекта, направление, по которому предоставлен Грант)

Титульный лист:

     название организации;

     размер Гранта;

     срок реализации социального проекта;

     Ф.И.О. и контактная информация руководителя социального проекта, руководителя организации.

1. Информационно-аналитический отчет о реализации социального проекта

          Отчет должен включать в себя следующие виды аналитической информации:
          1) описание содержания проделанной работы в соответствии с планом-графиком выполнения социального проекта с указанием фактического срока реализации мероприятий социального проекта с приложением фотоматериалов;
     2) достигнутые результаты;
     3) наличие и характер незапланированных результатов;
     4) оценка успешности социального проекта;
      5) недостатки, выявленные в ходе реализации социального проекта;
      6) общие выводы по социальному проекту;
       7) прочая информация.

2. Финансовый отчет[[3]](#footnote-3) об использовании Гранта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п  | Статья расходов в соответствии с утвержденной сметой социального проекта  | Выделено по Гранту (рублей) | Наименование, номер и дата финансового документа[[4]](#footnote-4) | Фактически израсходовано (рублей) | Остаток средств после реализации социального проекта (рублей) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| От Грантодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   М.П. (подпись)          (Ф.И.О. руководителя ) | От Грантополучателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)              (Ф.И.О. руководителя                               социального проекта)     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (подпись)                      (Ф.И.О.                               руководителя организации)      |

1. Средства Гранта не могут быть направлены на:

     оплату коммунальных услуг и иных платежей и услуг, не связанных с социальным проектом;
      выплату заработной платы, превышающей 20% от размера Гранта (с учетом отчислений во внебюджетные фонды);
      оказание материальной помощи, лечение и приобретение лекарств.
      [↑](#footnote-ref-1)
2. Приложение N 3 подписывается только при сдаче отчетности. [↑](#footnote-ref-2)
3. Финансовый отчет должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании Гранта с приложением заверенных копий всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы [↑](#footnote-ref-3)
4. Финансовыми документами могут быть:

     при расчете наличными денежными средствами: расходный кассовый ордер на выдачу денежных средств под отчет, авансовый отчет, кассовый чек или квитанция к приходно-кассовому ордеру, товарный чек или накладная;
     при безналичной форме оплаты: договор на оказание услуг и акт на выполненные работы, счет, счет-фактура, накладная на материальные ценности и копия платежного поручения с отметкой банка;
     при выполнении ремонтно-строительных работ: договор подряда, смета (справка форма КС-2), акт на выполненные работы;

      при оплате труда привлекаемых работников: договор возмездного оказания услуг, акт на выполненные работы, расчетно-платежная ведомость, платежные поручения, подтверждающие оплату налогов;
    при оплате командировочных расходов: командировочное удостоверение, расходно-кассовый ордер, подтверждающий получение денежных средств на командировочные расходы, авансовый отчет о расходовании денежных средств с подтверждающими документами (билеты, счета об оплате гостиницы).соответствии с требованиями законодательства. [↑](#footnote-ref-4)