



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05/09/2016 № 2076

Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) в новой редакции (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сосновоборского городского округа от 26.05.2016 № 1190 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»:

3. Общему отделу администрации (Тарасова М.С.) опубликовать настоящее постановление (без приложения) в газете «Маяк» и полностью обнародовать на электронном сайте городской газеты «Маяк».

4. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление (с приложением) на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации
Сосновоборского городского округа

В.Е.Подрезов

(Приложение)

Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), руководствуясь Постановлением Правительства Ленинградской области от 11.12.2008 № 391 «О порядке формирования, ведения и опубликования перечня государственного имущества, находящегося в собственности Ленинградской области и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, порядке и условиях предоставления в аренду включенного в указанный перечень имущества», и определяет порядок формирования, ведения и опубликования Перечня имущества (за исключением земельных участков) муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – Сосновоборский городской округ), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – Перечень).

2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъекты МСП в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – Федеральный закон 159-ФЗ).

3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов МСП в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона №159-ФЗ.

4. Порядок и условия предоставления в аренду включенного в Перечень имущества (в том числе льготы для субъектов МСП, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными муниципальными программами (подпрограммами) приоритетными видами деятельности) устанавливаются муниципальными правовыми актами.

5. Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в Перечень, должен составлять не менее чем пять лет и может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

6. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется на торгах, а также в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Для рассмотрения вопроса о возможности заключения договора аренды имущества, включенного в Перечень, необходимо наличие заявления субъекта МСП о его соответствии условиям отнесения к категориям субъектов МСП, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

II. Порядок формирования Перечня

7. Перечень формируется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – КУМИ) на основе реестра муниципальной собственности Сосновоборского городского округа, и АИС «Реестр муниципального имущества».

8. В Перечень включается муниципальное имущество, находящееся в собственности Сосновоборского городского округа и свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов МСП), кроме следующих случаев:

1) имущество включено в утвержденный в установленном порядке Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества (далее – план приватизации);

2) имущество закреплено на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

3) имущество закреплено на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

4) имущество изъято из оборота или ограничено в обороте, что делает невозможным его предоставление во владение и (или) в пользование субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП;

5) на рассмотрении администрации Сосновоборского городского округа находится заявление арендатора указанного имущества о его соответствии условиям отнесения к категориям субъектов малого или среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, и о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ.

9. Условиями для включения объектов в Перечень являются:

1) наличие объекта в реестре муниципальной собственности;

2) наличие государственной регистрации права муниципальной собственности на объект;

3) использование объекта на момент составления Перечня субъектами МСП, в том числе ведущими деятельность в приоритетных сферах развития малого и среднего предпринимательства, указанных в муниципальных программах по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства на территории Сосновоборского городского округа, а также организациями, образующими инфраструктуру их поддержки.

10. В Перечень могут быть включены следующие объекты муниципального имущества:

- отдельно стоящие нежилые здания и строения;

- встроенные, пристроенные, встроено-пристроенные нежилые помещения;

- сооружения (в том числе линейные: сети, дороги, мосты и т.д.);

- оборудование, машины, механизмы, установки;

- транспортные средства;

- инвентарь, инструменты;

- прочее движимое имущество.

III. Порядок ведения Перечня.

11. Перечень составляется по прилагаемой к настоящему Порядку форме и содержит следующую информацию:

11.1. номер объекта в реестре муниципальной собственности;

11.2. адрес (местоположение) объекта: для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для движимого имущества – адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, место его постоянного размещения, а при невозможности его указания – полный адрес места нахождения администрации Сосновоборского городского округа;

11.3. вид объекта недвижимости; движимое имущество: для объектов недвижимого имущества и их частей - земельный участок, здание, сооружение, объект незавершенного строительства, помещение, единый недвижимый комплекс, часть земельного участка, часть здания, часть сооружения, часть помещения; для движимого имущества – «движимое имущество»;

11.4. сведения о недвижимом имуществе или его части:

- кадастровый и (или) условный номер (в случае наличия кадастрового номера при наличии условного номера указывается кадастровый номер и тип номера);
- основная характеристика объекта недвижимости: площадь в кв. м; протяженность в м; глубина залегания в м; объем в куб. м;
- наименование объекта учета (указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости в соответствии с данными реестра муниципальной собственности; при отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости).

11.5. для движимого имущества указываются характеристики движимого имущества (при наличии):

- тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное;
- государственный регистрационный знак (при наличии);
- наименование объекта учета;
- марка, модель;
- год выпуска (ввода в эксплуатацию, изготовления и т.п.);
- кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект.

11.6. Сведения о праве пользования имуществом:

- вид правообладателя (субъект МСП; организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов МСП);
- организационно-правовая форма правообладателя;
- наименование правообладателя;
- вид разрешенного использования по договору;
- номер договора с правообладателем объекта, на основании которого субъекту МСП и (или) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, предоставлено право пользования имуществом;
- дата заключения договора с правообладателем объекта;
- дата окончания срока действия договора с правообладателем объекта.

В случае отсутствия заключенного договора (объект не передан в пользование), данные сведения не заполняются.

11.7. Данные, указанные в пункте 11.6. настоящего Порядка, вносятся в Перечень с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Изменения и дополнения в Перечень:

12.1. Перечень и вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации Сосновоборского городского округа. Внесение изменений в Перечень производится по мере необходимости, при этом Перечень ежегодно, до 1 ноября текущего года, должен дополняться муниципальным имуществом.

12.2. Дополнения в Перечень могут вноситься в случаях:

12.2.1. государственной регистрации права муниципальной собственности муниципального образования на объект, используемый субъектом МСП, или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП;

Имущество, арендуемое субъектами МСП, в данном случае включается в Перечень после получения письменного согласия арендатора, уведомленного о положениях Федерального закона № 159-ФЗ, предусматривающих возможность реализации субъектом МСП преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

12.2.2. если по итогам торгов в отношении объекта, проводимых в соответствии с планом приватизации, более двух раз не было выявлено победителя (заявился один участник, либо заявок на участие в торгах не было подано), и такой объект исключен из плана приватизации;

12.2.3. по заявлениям субъектов МСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, и иных заинтересованных лиц о включении муниципального имущества в Перечень при условии, что:

- имущество находится в собственности муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области и зарегистрировано в установленном законом порядке в муниципальную собственность;

- имущество в течение одного года, предшествовавшего дате подачи заявления, находилось во временном и (или) временном пользовании у лиц, отнесенных к субъектам МСП или к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

Такие предложения направляются в КУМИ и подлежат рассмотрению в 30-дневный срок. Срок рассмотрения предложения может быть продлен в связи с необходимостью вынесения поступившего предложения на рассмотрение координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Сосновоборского городского округа (далее – координационный совет) и комиссией по вопросам распоряжения муниципальным имуществом Сосновоборского городского округа (далее – комиссия по имуществу).

По результатам рассмотрения заявления субъектов МСП, КУМИ включает указанный в заявлении объект в Перечень либо направляет в адрес заявителя ответ с указанием причины отказа в случае несоответствия объекта условиям настоящего Порядка.

12.3. Изменения в Перечень могут вноситься в случаях:

- 1) уточнения площади объекта по итогам проведенной текущей инвентаризации объекта;
- 2) разделения или объединения объектов при проведении текущей инвентаризации;
- 3) изменения разрешенного использования объекта;
- 4) изменения правообладателя (пользователя) объекта.

12.4. Исключение объектов из Перечня может производиться в следующих случаях:

1) в целях обеспечения реализации преимущественного права арендатора на выкуп арендованного имущества в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ;

2) если по итогам проведения торгов на право заключения договора аренды более двух раз субъектами малого и среднего предпринимательства не было подано заявок на участие в торгах;

3) при принятии органами местного самоуправления решения о необходимости использования неиспользуемого объекта в целях, необходимых для решения вопросов местного значения;

4) списания объекта в связи с его полным физическим износом;

5) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

12.5. Изменения и дополнения, указанные в пунктах 12.1. – 12.2., 12.4. Порядка, вносятся в Перечень после предварительного согласования координационным советом (за исключением подпункта 4 пункта 12.4.).

Для внесения изменений и дополнений, указанных в пункте 12.3. Порядка, согласие координационного совета не требуется.

Исключение объектов из Перечня в случае, указанном в подпункте 1) пункта 12.4. Порядка, производится при положительном решении комиссии по имуществу.

IV. Порядок опубликования Перечня

13. Перечень подлежит обязательному опубликованию в газете «Маяк» и размещению в сети Интернет на официальном сайте Сосновоборского городского округа и (или) на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также может быть опубликован на электронном сайте городской газеты «Маяк».

14. Изменения, вносимые в Перечень, подлежат опубликованию по мере их внесения в соответствии со сроками и в порядке, установленным постановлением администрации, но не позднее, чем через месяц после их утверждения.

15. Сведения об утвержденном Перечне, а также об изменениях, внесенных в Перечень, подлежат представлению в корпорацию развития малого и среднего предпринимательства в целях проведения мониторинга в соответствии с частью 5 статьи 16 Федерального закона №209-ФЗ. Состав указанных сведений, сроки, порядок и форма их представления устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА

**муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (за исключением земельных участков),
свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)**

№ п/п	Номер в реестре имущества	Адрес (местоположение) объекта	Вид объекта недвижимости	Сведения о недвижимом имуществе или его части				Сведения о движимом имуществе							Правообладатель			Документы основание			
				Кад. номер		Основная характеристика объекта недвижимости		Тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Наименование объекта учета	Марка, модель	Год выпуска	Код страны	номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен	Субъект МСП - 1 организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов МСП - 2	ОПФ	Наименование	Вид разрешенного использования по договору	Номер договора	Дата заключения договора	Дата окончания срока договора
				Номер	Тип: кадастровый 1, условный - 2, устаревший - 3	Фактическое значение/проектируемое значение (для объектов незав. строит-ва)	Ед. изм.														