



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12/07/2013 № 1784

О внесении изменений в муниципальное задание
Муниципальному автономному учреждению Центр
социально-психологической помощи «Семья» на 2013 год

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и во исполнение постановления администрации Сосновоборского городского округа от 31.12.2010 № 2729 «Об условиях и порядке формирования муниципального задания в отношении муниципального автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Сосновоборского городского округа, и порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания», администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в муниципальное задание Муниципальному автономному учреждению Центр социально-психологической помощи «Семья» на 2013 год, утвержденное постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 29.01.2013 №198 и утвердить его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению (Приложение № 1).

2. Внести изменения и утвердить в новой редакции форму Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Муниципальным автономным учреждением Центр социально-психологической помощи «Семья» муниципальных услуг, в соответствии с муниципальным заданием (Приложение № 2).

3. Председателю КСЗН Сосновоборского городского округа (Наумова И.А.) заключить с МАУ ЦСПП «Семья» Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Муниципальным автономным учреждением Центр социально – психологической помощи «Семья», по утвержденной форме.

4. Общему отделу администрации (Тарасова М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

5. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа.

6. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Сосновоборского городского округа

В.И.Голиков

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 Сосновоборского городского округа
 12/07/2013 № 1784
 (Приложение № 1)

УТВЕРЖДАЮ

_____ Наумова И.А.

« ____ » _____ Г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному автономному учреждению Центр социально – психологической помощи «Семья» на 2013 год

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги
 - 1.1. Социальное обслуживание несовершеннолетних детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, предоставляемое отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних детей.
2. Потребители муниципальной услуги
 - 2.1. Несовершеннолетние дети и семьи с детьми, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Сосновоборского городского округа.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Достоверность предоставляемой информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	п. 2.18. Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению на территории Ленинградской области несовершеннолетним и
2. Четкость в изложении информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	
3. Полнота информирования об услуге	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	

4. Наглядность форм предоставляемой информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социального обслуживания в отделениях профилактики безнадзорности несовершеннолетних учреждений социального обслуживания (утвержден приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 г. № 09)	
5. Удобство и доступность получения информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	-	-	-		
6. Соответствие процедуры предоставления муниципальной услуги требованиям законодательства РФ	да/нет	по факту	да	да	-	-	-		
7. Возможность заявителя отслеживать ход предоставления муниципальной услуги	да/нет	по факту	да	да	-	-	-		
8. Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя)	да/нет	по факту	да	да	-	-	-		Письменные замечания
9. Отсутствие жалоб на качество услуг	да/нет	по факту	да	да	-	-	-		журнал жалоб

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Социальное обслуживание на дому семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации (социальный патронаж)	количество предоставляемых услуг в месяц	2 (по 1,5 часа)	2 (по 1,5 часа)	-	-	-	п.1. Абз. 6 Приложения № 4, утв. Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 N 102

2. Экстренная (по телефону) психологическая помощь в трудной жизненной ситуации	количество предоставляемых услуг в месяц	по мере поступления обращений	по мере поступления обращений	-	-	-	п.2. Абз. 6 Приложения № 4, утв. Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 N 102
3. Привлечение специалистов органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних, отдела профилактики правонарушений несовершеннолетних ОВД для оказания поддержки семьям и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (оказание консультативной помощи по социально – правовым вопросам и защите интересов).	количество предоставляемых услуг в месяц	по мере необходимости	по мере необходимости	-	-	-	п.3. Абз. 6 Приложения № 4, утв. Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 N 102
4. Количество потребителей услуг за год	человек	388	342	-	-	-	
5. Социальный патронаж семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Продолжительность	в течение периода, необходимого для социальной реабилитации несовершеннолетнего, семьи с детьми в учреждении, но не более двенадцати месяцев.	в течение периода, необходимого для социальной реабилитации несовершеннолетнего, семьи с детьми в учреждении, но не более двенадцати месяцев.	-	-	-	п. 2.4. Административного регламента (утвержденного приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 г. № 09).
6. Количество потребителей услуг за год	человек	342	342	-	-	-	

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.1.1. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ (в редакции 25.06.2012) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

4.1.2. Федеральный закон от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;

- 4.1.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000 № 896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;
- 4.1.4. Областной закон от 29.11.2004 № 97-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Ленинградской области»;
- 4.1.5. Областной закон от 30.06.2006 № 44-ОЗ «О государственных стандартах социального обслуживания населения в Ленинградской области»;
- 4.1.6. Постановление Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 № 102 "Об утверждении стоимости социального обслуживания и тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые государственной системой социальных служб Ленинградской области гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям с ограниченными возможностями, несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации".
- 4.1.7. Постановление Правительства Ленинградской области от 10.06.2005 № 159 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления социального обслуживания несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, учреждениями социального обслуживания населения Ленинградской области»;
- 4.1.8. Постановление Правительства Ленинградской области от 19.04.2005 № 108 «Об утверждении перечня гарантированных социальных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания населения Ленинградской области»;
- 4.1.9. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.03.2002 № 25 «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;
- 4.1.10. ГОСТ Р 52888-2007 от 27.12.2007 «Социальные услуги детям»;
- 4.1.11. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению на территории Ленинградской области несовершеннолетним и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социального обслуживания в отделениях профилактики безнадзорности несовершеннолетних учреждений социального обслуживания (утвержден приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 г. № 09 (приложение №31));
- 4.1.12. Устав Муниципального автономного учреждения Центр социально-психологической помощи «Семья».
- 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону)	о предоставлении муниципальной услуги; о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя;	по мере поступления обращений
2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет).	ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.	по мере поступления обращений
3. Электронное 3.1. Приложение №1 к Административному регламенту, утвержденному Приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 № 09; 3.2. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет:	Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты учреждения, о порядке работы отделения профилактики безнадзорности; о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные	Периодически (внесение изменений)

<p>www.gu.lenobl.ru; 3.3. Электронный официальный сайт комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: www.social.lenobl.ru. 3.4. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа http://www.sbor.ru/</p>	<p>телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги).</p>	
<p>4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения.</p>	<p>о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги).</p>	<p>Периодически</p>

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1 неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2 неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3 неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4 неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5 наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6 наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7 неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8 неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.9 изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2 основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

- ликвидация учреждения,

- реорганизация учреждения,

- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3 по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Закон Ленинградской области «Об областном бюджете Ленинградской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов».

- 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)
 Законодательное собрание Ленинградской области.
- 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Стоимость расходов на одного обслуживаемого (рублей в месяц)
Социальное обслуживание несовершеннолетних детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, предоставляемое отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних детей.	640,00

Муниципальные услуги в объеме, предусмотренном муниципальным заданием предоставляются бесплатно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль
1. Плановые выездные проверки	в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
2. Внеплановая документарная или выездная проверка	основания: нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений); получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных муниципальных услуг параметрам муниципального задания	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
3. Комплексная проверка соответствия качества фактически оказанных учреждением муниципальных услуг утвержденным стандартам качества муниципальных услуг	ежегодно	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
4. Проверка соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами	ежегодно в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
-------------------------	-------------------	---	---	--	---

1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.2.1. Учреждение ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставляет следующие отчеты, по установленным формам:

- отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания и пояснительную записку;

- о расходовании субсидий на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания населения Ленинградской области, в соответствии с Приложением № 9 к приказу № 19 от 16.02.2010 Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении Порядка составления и предоставления муниципальными образованиями области отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам».

8.2.2. Учреждение представляет годовой отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания в срок до 24.12.2013.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.3.2. Учреждение представляет отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по утвержденной форме.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги

1.1. Социальное обслуживание несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в условиях дневного пребывания.

2. Потребители муниципальной услуги

2.1. Несовершеннолетние дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в связи с безнадзорностью, беспризорностью, сиротством в возрасте от 3-х до 18 лет, проживающие на территории Сосновоборского городского округа.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Достоверность предоставляемой информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	
2. Четкость в изложении информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	п. 2.18. Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению на

3. Полнота информирования об услуге	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	территории Ленинградской области несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, социального обслуживания в отделениях дневного пребывания учреждений социального обслуживания (утвержден приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 № 09 (приложение 28))
4. Наглядность форм предоставляемой информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	
5. Удобство и доступность получения информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	
6. Соответствие процедуры предоставления муниципальной услуги требованиям законодательства РФ	да/нет	по факту	да	да	--	-	-	
7. Возможность заявителя отслеживать ход предоставления муниципальной услуги	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	
8. Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирурующих органов (в т.ч. Учредителя)	да/нет	по факту	да	Да	-	-	-	Письменные замечания
9. Отсутствие жалоб на качество услуг	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	журнал жалоб
10. Предоставление	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	п. 2.19 Административного регламента

услуги в соответствии с индивидуальной программой социальной реабилитации									предоставления государственной услуги по предоставлению на территории Ленинградской области несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, социального обслуживания в отделениях дневного пребывания учреждений социального обслуживания (утвержден приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 г. № 09 (приложение 28))
11. Высокий уровень квалификации специалистов, предоставляющих муниципальную услугу (профессиональное мастерство)	да/нет	по факту	да	да	-	-	-		
12. Высокая культура обслуживания	да/нет	по факту	да	да	-	-	-		
13. Наличие положительных результатов предоставления муниципальной услуги	да/нет	по факту	да	да	-	-	-		дневник наблюдения за ребенком

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Социально-бытовые услуги: предоставление помещений для проведения реабилитационных мероприятий с детьми с детьми и подростками, оказавшимися в трудной жизненной ситуации; организация питания детей в условиях дневного пребывания	максимальное количество услуг в месяц	21	21	-	-	-	п.1 абз.3 приложения № 4 утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 N 102

(двухразовое).							
<p><u>2. Социально-медицинские услуги:</u></p> <p>2.1. Содействие в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях; оказание первой доврачебной помощи (измерение температуры, артериального давления, наложение компрессов и горчичников);</p>	максимальное количество услуг в месяц	по мере поступления обращений	по мере поступления обращений	-	-	-	п.2 абз.3 Приложения № 4 утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 N 102
<p>2.2. Проведение общеукрепляющих оздоровительных мероприятий, санитарно-просветительской работы с детьми по предупреждению вредных привычек и избавлению от них, формированию здорового образа жизни; раннее выявление и направление на консультацию в наркологический диспансер детей и подростков, употребляющих алкоголь, наркотические и психотропные вещества</p>	максимальное количество услуг в месяц	21	21	-	-	-	п.3 абз.3 Приложения № 4 утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 N 102
<p><u>3. Социальные психолого-педагогические услуги:</u></p> <p>проведение психолого-педагогической диагностики, составление и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации, формирование у несовершеннолетних навыков самообслуживания, общения, обучение поведению в быту и общественных местах, основам домоводства, привлечение несовершеннолетних к различным видам трудовой деятельности, общественно-полезному труду; организация и проведение кружковой работы;</p>	максимальное количество услуг в месяц	21	21	-	-	-	п.4. абз.3 приложения №4 утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 N 102
<p>организация и проведение патронажа и консультирования семей воспитанников, находящихся в трудной жизненной</p>	максимальное количество услуг в	2 (по 1,5 часа)	2 (по 1,5 часа)	-	-	-	п.5 абз.3 приложения №4

ситуации;	месяц						утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 N 102
оказание помощи в подготовке домашних заданий	максимальное количество услуг в месяц	21	21	-	-	-	п.6. абз.3 приложения №4 утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 N 102
4.Социально-правовые услуги	максимальное количество услуг в месяц	по мере поступления обращений	по мере поступления обращений	-	-	-	п. 7 абз.3 приложения №4 утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 N 102
5. Количество потребителей услуг за год	человек	192	192	-	-	-	

4.Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.1.1. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ (в редакции 25.06.2012) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

4.1.2. Федеральный закон от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;

4.1.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000 № 896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;

4.1.4. Областной закон от 29.11.2004 № 97-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Ленинградской области»;

4.1.5. Областной закон от 30.06.2006 № 44-ОЗ «О государственных стандартах социального обслуживания населения в Ленинградской области»;

4.1.6. Постановление Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 № 102 "Об утверждении стоимости социального обслуживания и тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые государственной системой социальных служб Ленинградской области гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям с ограниченными возможностями, несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации".

4.1.7. Постановление Правительства Ленинградской области от 10.06.2005 № 159 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления социального обслуживания несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, учреждениями социального обслуживания населения Ленинградской области»;

- 4.1.8. Постановление Правительства Ленинградской области от 19.04.2005 № 108 «Об утверждении перечня гарантированных социальных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания населения Ленинградской области»;
- 4.1.9. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.03.2002 № 25 «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;
- 4.1.10. ГОСТ Р 52888-2007 от 27.12.2007 «Социальные услуги детям»;
- 4.1.11. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению на территории Ленинградской области несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, социального обслуживания в отделениях дневного пребывания учреждений социального обслуживания (утвержден приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 г. № 09 (приложение 28));
- 4.1.12. Устав Муниципального автономного учреждения Центр социально-психологической помощи «Семья».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону)	о предоставлении муниципальной услуги; о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя;	по мере поступления обращений
2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет).	ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.	по мере поступления обращений
3. Электронное 3.1. Приложение №1 к Административному регламенту, утвержденному Приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 г. № 09; 3.2. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: www.gu.lenobl.ru ; 3.3. Электронный официальный сайта комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: www.social.lenobl.ru . 3.4. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа http://www.sbor.ru/	Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты и о порядке работы учреждения; о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги).	Периодически (внесение изменений)
4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения.	о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов,	Периодически

	которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги).	
--	--	--

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1. неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2. неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3. неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4. неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5. наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6. наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7. неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8. неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.9. изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2. основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

- ликвидация учреждения,

- реорганизация учреждения,

- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Закон Ленинградской области «Об областном бюджете Ленинградской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов».

6.2. орган, устанавливающий (цены (тарифы)

Законодательное собрание Ленинградской области

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Стоимость расходов на одного обслуживаемого (рублей в месяц)
Социальное обслуживание несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в условиях дневного пребывания	13745,00

Муниципальные услуги в объеме, предусмотренном муниципальным заданием предоставляются бесплатно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль
1. Плановые выездные проверки	в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
2. Внеплановая документарная или выездная проверка	основания: нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений); получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных муниципальных услуг параметрам муниципального задания.	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
3. Комплексная проверка соответствия качества фактически оказанных учреждением муниципальных услуг утвержденным стандартам качества муниципальных услуг	ежегодно	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
4. Проверка соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами	ежегодно в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

Учреждение ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставляет следующие отчеты, по установленным формам:

- отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания и пояснительную записку;
- о расходовании субсидий на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания населения Ленинградской области, в соответствии с Приложением № 9 к приказу № 19 от 16.02.2010 Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении Порядка составления

и предоставления муниципальными образованиями области отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам».

Учреждение представляет годовой отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания в срок до 24.12.2013.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.3.2. Учреждение представляет отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по утвержденной форме.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной услуги

1.1. Реализация мероприятий по работе с семьями, детьми, находящимися в социально опасном положении.

2. Потребители муниципальной услуги

2.1. Неблагополучные семьи с детьми Сосновоборского городского округа (неблагополучие обусловлено дезадаптацией родителей, потерей ими жизненных ориентиров, алкоголизмом, наркоманией, безработицей, родительской некомпетентностью и т.д.).

2.2. Несовершеннолетние дети из неблагополучных семей Сосновоборского городского округа.

2.3. Несовершеннолетние преступники, несовершеннолетние, совершившие общественно опасные деяния (в соответствии с приговором суда).

2.4. Специалисты социальной, образовательной систем, принимающие участие в оказании помощи семье и ребенку в трудной жизненной ситуации (в т.ч. классные руководители, социальные педагоги).

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя)	да/нет	по факту	да	-	-	-	-	Письменные замечания
2. Отсутствие жалоб на качество услуг	да/нет	по факту	да	-	-	-	-	журнал жалоб

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год.	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
<p><u>1. Организация помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, формирование ответственного родительства:</u></p>							<p>Приложения № 1 ДМЦП "Организация работы с детьми, находящимися в социально опасном положении, в Сосновоборском городском округе на 2012-2014 годы", утв. постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 29.11.2011 № 2116 (в ред. постановления администрации Сосновоборского городского округа от 11.06.2013 №1521)</p>
<p><u>1.1. Определение целей и задач, отработка навыков целеполагания и межведомственного взаимодействия при организации помощи семье с детьми группы социального риска (этапы раннего выявления и профилактики)</u></p>							<p>п.1.1.</p>
1.1.1. Методический семинар «Межличностные конфликты в школьном коллективе»	Сроки проведения мероприятия	Февраль – март	Февраль – март				п.п. 1.1.1.
	количество услуг	2 двухдневных мероприятия для заместителей по УВР, психологов и социальных педагогов СОШ	2 двухдневных мероприятия для заместителей по УВР, психологов и социальных педагогов СОШ	-	-	-	
1.1.2. Тренинги для специалистов школ на тему «Способы разрешения и предотвращения конфликтов в школьном коллективе»	Сроки проведения мероприятия	март – 2 гр. ноябрь – 2 гр	март – 2 гр. август – 1 гр. ноябрь – 2 гр.				п.п. 1.1.2.
	количество услуг	4 группы, 2-х дневные 6-ти часовые тренинги	5 групп 2-х дневные 6-ти часовые тренинги	-	-	-	

1.1.3. Индивидуальное консультирование для специалистов школ, ответственных за ведение случая	Сроки проведения мероприятия	март- май сентябрь-ноябрь	март- май сентябрь-ноябрь	-	-	-	п.п. 1.1.3.
	количество услуг	по 10 консультаций за 1 период (всего 20)	по 10 консультаций за 1 период (всего 20)				
1.1.4. Итоговое собрание для специалистов системы образования	Сроки проведения мероприятия	декабрь	декабрь	-	-	-	п.п. 1.1.4.
	количество услуг	1 мероприятие	1 мероприятие				
<u>1.2. Индивидуальная работа с родителями и детьми из неблагополучных семей, в том числе:</u>							п.1.2.
1.2.1. Оказание помощи в защите и соблюдении прав детей и подростков, в том числе в случаях, угрожающих их жизни и здоровью (участие в судебных заседаниях, работе органов следствия и дознания).	Сроки проведения мероприятия	весь период	весь период	-	-	-	п.п.1.2.2.
	количество услуг	14 мероприятий	14 мероприятий				
1.2.2. Предоставление услуг по внедрению ювенальных технологий, модели межведомственного социального сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом	Сроки проведения мероприятия	-	весь период	-	-	-	п.п.1.2.2.
	количество услуг	-	8 н/л + 20 н/л совершивших правонарушение или преступление				
1.2.3. Оказание консультативной помощи по социально-правовым вопросам и защите интересов членов семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации	Сроки проведения мероприятия	весь период	весь период	-	-	-	п.п.1.2.3.
	количество услуг	8 консультаций ежемесячно	5 консультаций ежемесячно (60 консультаций в год)				
1.3. <u>Сетевая семейная терапия</u>							п.1.3.

1.3.1. Консультирование семей по направлению из образовательных учреждений, КДН и ЗП, ПДН ОМВД	Сроки проведения мероприятия	весь период	весь период	-	-	-	п.п. 1.3.1.
	количество услуг	40 семейных консультаций	14 семейных консультаций				
1.3.2. Предоставление услуг по социальному психолого-педагогическому сопровождению семей с детьми, находящимися в социально опасном положении	Сроки проведения мероприятия	-	весь период	-	-	-	п.п. 1.3.1.1.
	количество услуг	-	1 + 17 семей с детьми, находящаяся в социально опасном положении				
1.3.3. Индивидуальные и групповые развивающие занятия с привлечением узких специалистов для детей начальных классов образовательных учреждений	Сроки проведения мероприятия	январь- май сентябрь- ноябрь	январь- май сентябрь- ноябрь	-	-	-	п.п. 1.3.2.
	количество услуг	196 индивидуаль ных развивающих занятий, 60 групповых развивающих занятий	200 индивидуаль ных развивающих занятий, 60 групповых развивающих занятий				
1.4. <u>Интерактивные формы работы с неблагополучными семьями</u>							п. 1.4.
1.4.1. Тренинги для родителей, направленные на преодоление асоциальных явлений в семье	Сроки проведения мероприятия	2 раза в год	2 раза в год	-	-	-	п.п. 1.4.1.
	количество услуг	36 взрослых (2 группы),	4-х часовые 2-х дневные тренинги				
1.4.2. Тренинги для детей из семей социального риска, направленные на преодоление дезадаптации	Сроки проведения мероприятия	2 раза в год	2 раза в год	-	-	-	п.п. 1.4.2.
	количество услуг	9 тренингов (2-х часовых)	9 тренингов (2-х часовых)				
1.4.3. Создание и ведение межведомственного банка данных на несовершеннолетних	Сроки проведения мероприятия	весь период	весь период	-	-	-	п.1.5.

из семей, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа							
--	--	--	--	--	--	--	--

<u>2. Активная поддержка родителей (семьи с детьми от 1,5 до 7 лет, работа семьями на базе ДДУ)</u>							
2.1. Методический семинар «Психолого-педагогическое исследование конфликтов: анализ, способы разрешения, общие рекомендации по предотвращению конфликтов»	Сроки проведения мероприятия	март	март	-	-	-	п.2.2.
	количество услуг	1 мероприятие	1 мероприятие				
2.2. Консультирование семей по направлению из дошкольных образовательных учреждений	Сроки проведения мероприятия	весь период	весь период	-	-	-	п.2.5.
	количество услуг	30 семейных консультаций	30 семейных консультаций				
<u>3. Кризисная психотерапия, направленная на противодействие жестокому обращению в семье</u>							
3.1. Организация работы горячей телефонной линии «Дети в беде»	Сроки проведения мероприятия	сентябрь, ноябрь	май	-	-	-	п.3.1.
3.2. Организация деятельности служб детского телефона доверия	Сроки проведения мероприятия	-	май, июнь	-	-	-	3.1.1.
	количество услуг	-	29 +240 обращений				

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.1.1. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ (в редакции 25.06.2012) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

4.1.2. Федеральный закон от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;

4.1.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000 № 896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;

4.1.4. Областной закон от 29.11.2004 № 97-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Ленинградской области»;

4.1.5. Областной закон от 30.06.2006 № 44-ОЗ «О государственных стандартах социального обслуживания населения в Ленинградской области»;

4.1.6. Постановление Правительства Ленинградской области от 10.06.2005 № 159 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления социального обслуживания несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, учреждениями социального обслуживания населения Ленинградской области»;

4.1.7. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.03.2002 № 25 «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;

4.1.8. ГОСТ Р 52888-2007 от 27.12.2007 «Социальные услуги детям»;

4.1.9. Устав Муниципального автономного учреждения Центр социально-психологической помощи «Семья».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Электронное (Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа http://www.sbor.ru/)	Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты и о порядке работы учреждения; о предоставлении муниципальной услуги	Периодически (внесение изменений)
2. СМИ, информационные стенды и в раздаточные информационные материалы	Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты и о порядке работы учреждения; о предоставлении муниципальной услуги	ежегодно
3. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет).	о предоставлении услуги	по мере поступления обращений
4. Устное (специалистами при личном контакте с заявителями)	Несовершеннолетние дети и их родители информируются о содержании проводимых мероприятий, сроках их реализации, возможных результатах и взаимных обязательствах сторон.	по мере поступления обращений

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1. неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2. неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3. неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4. неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5. наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6. наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7. неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8. неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.9. изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2. основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

- ликвидация учреждения,

- реорганизация учреждения,

- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Закон Ленинградской области «Об областном бюджете Ленинградской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Законодательное собрание Ленинградской области.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Объем финансирования, цена (руб.)
Методический семинар «Межличностные конфликты в школьном коллективе»	60 160,00 2дн.*4ч.*2*3760,00
Тренинги для специалистов школ на тему «Способы разрешения и предотвращения конфликтов в школьном коллективе»	225 600,00 6ч.*2дн*5гр*3760,00
Индивидуальное консультирование для специалистов школ, ответственных за ведение случая	14 800,00 20*740,00
Итоговое собрание для специалистов системы образования	5 900,00
Оказание помощи в защите и соблюдении прав детей и подростков, в том числе в случаях, угрожающих их жизни и здоровью (участие в судебных заседаниях, работе органов следствия и дознания)	7 420,00 14*530,00
Предоставление услуг по внедрению ювенальных технологий, модели межведомственного социального сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом	60 000,00 + 150 000,00 8*7500,00+20*7500,00
Оказание консультативной помощи по социально-правовым вопросам и защите интересов членов семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации	90 000,00 5*12мес*1500,00
Консультирование семей по направлению из образовательных учреждений, КДН и ЗП, ПДН ОМВД	30 240,00

	14*2 160,00
Предоставление услуг по социальному психолого-педагогическому сопровождению семей с детьми, находящимися в социально опасном положении	6 250,00+106 250,00 1*6 250,00+ 17*6 250,00
Индивидуальные и групповые развивающие занятия с привлечением узких специалистов для детей начальных классов образовательных учреждений	253 000,00 200* 620,00+60*2 150,00
Тренинги для родителей, направленные на преодоление асоциальных явлений в семье	60 160,00 4ч.*2дн*2гр*3 760,00
Тренинги для детей из семей социального риска, направленные на преодоление дезадаптации	55 800,00 2ч*9*3 100,00
Создание и ведение межведомственного банка данных на несовершеннолетних из семей, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа	21 500,00
Методический семинар «Психолого-педагогическое исследование конфликтов: анализ, способы разрешения, общие рекомендации по предотвращению конфликтов»	16 000,00
Консультирование семей по направлению из дошкольных образовательных учреждений	64 800,00 30*2 160,00
Организация работы горячей телефонной линии «Дети в беде»	10 655,00
Организация деятельности служб детского телефона доверия	5 075,00+42 000,00 29*175,00+240*175,00

Муниципальные услуги в объеме, предусмотренном муниципальным заданием предоставляются бесплатно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль
1. Плановые выездные проверки	в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
2. Внеплановая документарная или выездная проверка	основания: нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

	<p>нарушений);</p> <p>получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных муниципальных услуг параметрам муниципального задания.</p>	
--	--	--

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

8.2.1. Учреждение ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет о выполнении муниципального задания и использовании субсидий на выполнение муниципального задания по установленной Учредителем форме.

8.2.2. Учреждение ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставляет отчет о расходовании субсидий на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания населения Ленинградской области, в соответствии с Приложением № 9 к приказу № 19 от 16.02.2010 Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении Порядка составления и предоставления муниципальными образованиями области отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам» по установленной Учредителем форме.

8.2.3. Учреждение представляет годовой отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания в срок до 24.12.2013.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.3.2. Учреждение представляет отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по утвержденной форме.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование муниципальной услуги

1.1. Реализация мероприятий по содействию семейному типу устройства детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка принимающих родителей к жизнедеятельности в замещающей семье.

2. Потребители муниципальной услуги

2.1. Несовершеннолетние дети, оставшиеся без родительского попечения, проживающие в Сосновоборском городском округе, кандидаты в приемные дети, приемные дети, дети под опекой, усыновленные, дети находящиеся в семейно-воспитательных группах.

2.2. Замещающие семьи Сосновоборского городского округа (семьи, замещающие ребенка, оставшемуся без родительского попечения, его кровную семью), кандидаты в замещающие семьи, опекуны, усыновители, приемные родители, семейно-воспитательные группы.

2.3. Специалисты социальной сферы, принимающие участие в оказании помощи замещающим семьям и несовершеннолетним детям, оставшимся без родительского попечения.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя)	да/нет	по факту	да	-	-	-	-	Письменные замечания
2. Отсутствие жалоб на качество услуг	да/нет	по факту	да	-	-	-	-	журнал жалоб

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
<p><u>I. Социально-психологическая работа с замещающими семьями (кандидаты в приемные родители, приемные родители, опекуны, усыновители, семейно-воспитательные группы)</u></p>							<p>Приложение №2 ДМЦП "Организация работы с детьми, находящимися в социально опасном положении, в Сосновоборском городском округе на 2012-2014 годы", утв. постановлением администрации Сосновоборского городского округа от</p>

							29.11.2011 № 2116 (в ред. постановления администрации Сосновоборского городского округа от 11.06.2013 №1521)
1.1. Семейное консультирование. Индивидуальная работа с замещающими семьями.	Сроки проведения мероприятия	Весь период	Весь период				п.1.1.
	количество услуг	20 семей 22 семейные консультации	20 семей 32 семейные консультации	-	-	-	
1.2. Индивидуальное консультирование. Индивидуальная работа с членами замещающих семей	Сроки проведения мероприятия	Весь период	Весь период				п.1.2.
	количество услуг	110 консультаций психолога	80 консультаций психолога	-	-	-	
1.3. Диагностика. Индивидуальная работа с замещающими семьями.	Сроки проведения мероприятия	Весь период	Весь период				п.1.3.
	количество услуг	20 семей	40 индивидуальных диагностик	-	-	-	
1.4. Социально-психологический тренинг (коррекция детско-родительских отношений)	Сроки проведения мероприятия	Весь период	Весь период				п.1.4.
	количество услуг	5 групповых занятий 3-х часовых (взрослые вместе с детьми)	6 групповых занятий 3-х часовых (взрослые вместе с детьми)	-	-	-	
1.5. Групповая работа (арт-терапия, драматерапия) с замещающими семьями	Сроки проведения мероприятия	Весь период	Весь период				п.1.5.
	количество услуг	5 групповых занятий 3-х часовых	6 групповых занятий 3-х часовых	-	-	-	
1.6. Оказание консультативной	Сроки проведения	Весь период	Весь период	-	-	-	п.1.8.

социально-психологической помощи по телефону	мероприятия						
	количество услуг	20 семей /100 консультаций по телефону	20 семей /100 консультаций по телефону				
1.7. Социально-психологическое сопровождение (патронаж)	Сроки проведения мероприятия	Весь период	Весь период				п.1.9.
	количество услуг	20 семей / 40 патронажей по 2 патронажа в год	5 семей / 10 патронажей по 2 патронажа в год	-	-	-	
1.8. Организация работы службы участковых социальных работников	количество услуг	-	25 + 250 семей	-	-	-	1.10.
<u>II. Социально-психологическая работа с детьми, оставшимися без попечения родителей (кандидаты в приемные дети, приемные дети, дети под опекой, усыновленные, дети в семейно-воспитательных группах)</u>							
2.1. Содействие в оформлении документов по установлению социального статуса ребенка	Сроки проведения мероприятия	-	Весь период				п.2.1.
	количество услуг	-	7 услуг	-	-	-	
2.2. Индивидуальные развивающие занятия для детей	Сроки проведения мероприятия	Весь период	Весь период				п.2.2.
	количество услуг	11 детей 128 индивидуальных занятий	11 детей 198 индивидуальных занятий	-	-	-	
2.3. Развивающие занятия для детей в группе	Сроки проведения мероприятия	Весь период	Весь период				п.2.3.
	количество услуг	11 детей/ 50 занятий	11 детей/ 50 занятий	-	-	-	
2.4. Тренинги для детей оставшихся без попечения подростковая группа (дети из Детского дома, дети под опекой) «Мои интересы и способности.	Сроки проведения мероприятия	Весь период	Весь период				п.2.4.
	количество услуг	12 н/летних (1 группа) 10 тренингов 3-х часовых в год	12 н/летних (1 группа) 10 тренингов 3-х часовых в год	-	-	-	

Отношение к телу», «Планирование жизни. Решение проблем», «Моя будущая семья»							
III. Организационно- методическая работа, проведение конкурсов							
3.1. Обучающий семинар на тему «Профессиональная подготовка замещающих родителей» для специалистов города	Сроки проведения мероприятия	Март- апрель	Март- апрель				п.3.1.
	количество услуг	3 занятия 5-ти часовых	4 занятия 6-ти часовых	-	-	-	
3.2. Городской фестиваль «Семейные посиделки»	Сроки проведения мероприятия	Май	Май				п.3.2.
	количество услуг	1 мероприятие	1 мероприятие	-	-	-	

4.Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.1.1. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ (в редакции 25.06.2012) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

4.1.2. Федеральный закон от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;

4.1.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000 № 896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;

4.1.4. Областной закон от 29.11.2004 № 97-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Ленинградской области»;

4.1.5. Областной закон от 30.06.2006 № 44-ОЗ «О государственных стандартах социального обслуживания населения в Ленинградской области»;

4.1.6. Постановление Правительства Ленинградской области от 10.06.2005 № 159 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления социального обслуживания несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, учреждениями социального обслуживания населения Ленинградской области»;

4.1.7. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.03.2002 № 25 «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;

4.1.8. ГОСТ Р 52888-2007 от 27.12.2007 «Социальные услуги детям»;

4.1.9. Устав Муниципального автономного учреждения Центр социально-психологической помощи «Семья».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Электронное (Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа http://www.sbor.ru/)	Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты и	Периодически (внесение изменений)

	о порядке работы учреждения; о предоставлении муниципальной услуги	
2. СМИ, информационные стенды и в раздаточные информационные материалы	Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты и о порядке работы учреждения; о предоставлении муниципальной услуги	ежегодно
3. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет).	о предоставлении услуги	по мере поступления обращений
4. Устное (специалистами при личном контакте с заявителями)	Несовершеннолетние дети и их родители информируются о содержании проводимых мероприятий, сроках их реализации, возможных результатах и взаимных обязательствах сторон.	по мере поступления обращений

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1. неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2. неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3. неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4. неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5. наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6. наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7. неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8. неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.9. изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2. основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

- ликвидация учреждения,

- реорганизация учреждения,

- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Закон Ленинградской области «Об областном бюджете Ленинградской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Законодательное собрание Ленинградской области.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Объемы финансирования, цена (руб).
Семейное консультирование. Индивидуальная работа с замещающими семьями.	69 120,00 32*2 160,00
Индивидуальное консультирование. Индивидуальная работа с членами замещающих семей	59 200,00 80*740,00
Диагностика. Индивидуальная работа с замещающими семьями.	34 400,00 40*860,00
Социально-психологический тренинг (коррекция детско-родительских отношений)	67 680,00 6*3*3 760,00
Групповая работа (арт-терапия, драма-терапия) с замещающими семьями	67 680,00 6*3*3 760,00
Оказание консультативной социально-психологической помощи по телефону	6 500,00 100*65,00
Социально-психологическое сопровождение (патронаж)	1 600,00 10*160,00
Организация работы службы участковых социальных работников	5 000,00+50 000,00 25*200,00+250*200,00
Содействие в оформлении документов по установлению социального статуса ребенка	3 710,00 7*530,00
Индивидуальные развивающие занятия для детей	122 760,00 198*620,00

Развивающие занятия для детей в группе	107 500,00 50*2 150,00
Тренинги для детей оставшихся без попечения подростковая группа (дети из Детского дома, дети под опекой) «Мои интересы и способности. Отношение к телу», «Планирование жизни. Решение проблем», «Моя будущая семья»	93 000,00 3*10*3 100,00
Обучающий семинар на тему «Профессиональная подготовка замещающих родителей» для специалистов города	90 240,00 4*6*3 760,00
Городской фестиваль «Семейные посиделки»	85 850,00

Муниципальные услуги в объеме, предусмотренном муниципальным заданием предоставляются бесплатно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль
1. Плановые выездные проверки	в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
2. Внеплановая документарная или выездная проверка	основания: нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений); получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных муниципальных услуг параметрам муниципального задания.	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

8.2.1. Учреждение ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет о выполнении муниципального задания и использовании субсидий на выполнение муниципального задания по установленной Учредителем форме.

8.2.2. Учреждение ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставляет отчет о расходовании субсидий на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания населения Ленинградской области, в соответствии с Приложением № 9 к приказу № 19 от 16.02.2010 Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении Порядка составления и предоставления муниципальными образованиями области отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам» по установленной Учредителем форме.

8.2.3. Учреждение представляет годовой отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания в срок до 24.12.2013.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.3.2. Учреждение представляет отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по утвержденной форме.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Муниципальным автономным учреждением Центр социально – психологической помощи «Семья» муниципальных услуг, в соответствии с муниципальным заданием

г. Сосновый Бор

«___» _____ 2013 г.

Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, осуществляющий функции и полномочия Учредителя муниципального автономного учреждения, в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 30.11.2009 № 1933, действующего на основании

_____ ,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

именуемый в дальнейшем Учредитель, в лице председателя Комитета

_____ ,
(ФИО)

действующего на основании _____ ,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны и Муниципальное автономное учреждение Центр социально – психологической помощи «Семья»,
именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора учреждения

_____ ,

(ФИО)

действующей на основании _____ ,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Сосновоборского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг в 2013 году, в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным постановлением администрации

_____ ,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

2. СУММА СОГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2013 год составляет **8 741 110,00 (восемь миллионов семьсот сорок одна тысяча сто десять рублей 00 копеек)**, из них 6 591 360,00 рублей из средств областного бюджета Ленинградской области; 348 250,00 рублей по долгосрочной целевой программе «Дети Ленинградской области» на 2011-2013 годы и 1 801 500,00 рублей из средств бюджета Сосновоборского городского округа по долгосрочной муниципальной целевой программе «Организация работы с детьми, находящимися в социально опасном положении, в Сосновоборском городском округе на 2012-2014 годы».

2.2. Перечисление субсидии Учреждению осуществляется ежемесячно в соответствии с установленными процедурами исполнения бюджета Сосновоборского городского округа.

2.3. Ежемесячное перечисление субсидии производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Учреждения по разделам в следующем порядке:

2.3.1. По разделам 1,2 Учредитель осуществляет перечисление авансового платежа авансового платежа в размере 210000 (двести десять тысяч) рублей 00 копеек.

Окончательное ежемесячное перечисление субсидии производится в течение 8 дней со дня предъявления Акта приемки оказанных услуг, с учетом ранее уплаченного аванса.

Размер ежемесячной субсидии определяется фактическим объемом оказанных услуг.

Окончательное перечисление субсидии за декабрь 2013 года производится с учетом ранее уплаченного аванса, после предъявления Акта приемки оказанных услуг, но не позднее 24 декабря 2013 года.

2.3.2. По разделам 3,4 Учредитель осуществляет перечисление субсидии исходя из фактического объема оказанных услуг, в течение 8 дней со дня предъявления Акта приемки оказанных услуг в отдельности по каждому бюджету.

Авансовый платеж не предусмотрен.

Окончательное перечисление субсидии за декабрь 2013 года производится после предъявления Акта приемки оказанных услуг, но не позднее 24 декабря 2013 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в полном объеме с соблюдением количественных, качественных требований, установленных муниципальным заданием, в период с 01.01.2013 г. по 31.12.2013 г. за счет субсидии, предоставляемой Учредителем.

3.1.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании.

3.1.3. Обеспечить целевое использование субсидий и вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования.

3.1.4. Осуществлять использование субсидии в соответствии с требованиями к качеству, содержанию, порядку оказания муниципальных услуг, определенными в муниципальном задании и в соответствии с действующим законодательством.

3.1.5. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

3.1.6. Представлять Учредителю отчетность, в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заданием.

3.1.7. Ежемесячно, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять Учредителю на утверждение акты приемки оказанных услуг по разделам 1,2 и 3,4 в 2-х экземплярах.

3.2. Учреждение вправе:

3.2.1. Расходовать субсидию самостоятельно

3.2.2. По своему усмотрению оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основной деятельности, для граждан и (юридических лиц) за плату и на одинаковых условиях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.3. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Учредитель обязан:

3.3.1. Установить размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия):

с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

в соответствии с порядком определения нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным автономным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества муниципального автономного учреждения, утвержденным Учредителем.

3.2.2. Осуществлять финансовое обеспечение муниципального задания, путем ежемесячного перечисления субсидий на расчетный счет, в размере и сроки, установленные разделом 2 настоящего Соглашения.

3.3.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

3.3.4. Проводить проверку целевого использования предоставленных субсидий по разделам муниципального задания и осуществлять контроль за фактическим расходованием субсидии в соответствии с выполнением Учреждением муниципального задания.

3.4. Учредитель имеет право:

3.4.1. Контролировать процесс, качество и объем оказанных услуг, оказываемых Учреждением, не вмешиваясь в его деятельность. Запрашивать у потребителей услуг любую информацию, касающуюся выполнения муниципального задания.

3.4.2. Направлять Учреждению предписание об устранении выявленных в результате проведения контрольных мероприятий фактов ненадлежащего исполнения Учреждением обязанностей по настоящему Соглашению.

3.4.3. Изменять размер предоставляемой по настоящему соглашению субсидии в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

3.4.4. Сокращать размер субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактическое исполнение Учреждением муниципального задания меньше по объему или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании.

3.4.5. Не предоставлять субсидию на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждению, в случае сдачи указанного имущества в аренду с согласия Учредителя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидии и своевременное предоставление данных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны несут ответственность за целевое и эффективное использование субсидии; соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, порядка возврата субсидии, а также за своевременное представление отчетности об использовании субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сосновоборского городского округа.

4.3. При установлении фактов нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при ее предоставлении, Учредитель направляет уведомление Учреждению о возврате субсидии.

4.4. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения Сторонами взятых обязательств, а именно: наводнения, пожара, землетрясения и других стихийных бедствий, блокады, войны и военных действий, а также других независящих от Сторон чрезвычайных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть и предусмотреть при заключении соглашения, срок исполнения обязательств переносится на период, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

4.5. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Соглашению по независящим от нее причинам, должна незамедлительно в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств. Уведомление должно быть подтверждено соответствующим компетентным органом или организацией.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений и оформляются в письменном виде.

5.2. Настоящее соглашение вступает в действие с даты подписания сторонами и действует до 31 декабря 2013 года.

5.3. Досрочное расторжение соглашения может иметь место на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или в судебном порядке.

5.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

<p>ОТ УЧРЕДИТЕЛЯ:</p> <p>Комитет социальной защиты населения Сосновоборского городского округа Юр.адрес: _____ тел. _____ ИНН _____ КПП _____ _____ _____ р/сч. _____ БИК _____</p>	<p>ОТ УЧРЕЖДЕНИЯ:</p> <p>МАУ ЦСПП «Семья» Юр. адрес: _____ Тел./факс: _____ ИНН _____ КПП _____ р/сч. _____ в _____ к/сч. _____ БИК _____</p>
<p>Председатель Комитета социальной защиты населения Сосновоборского городского округа _____ И.А. Наумова</p>	<p>Директор МАУ ЦСПП «Семья» _____/_____</p>