



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29/12/2012 № 3360

О внесении изменений в муниципальное задание муниципальному автономному учреждению Комплексный центр реабилитации и социального обслуживания населения «Надежда» на 2012 год

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и во исполнение постановления администрации Сосновоборского городского округа от 31.12.2010 № 2729 «Об условиях и порядке формирования муниципального задания в отношении муниципального автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Сосновоборского городского округа, и порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания», администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в муниципальное задание муниципальному автономному учреждению Комплексный центр реабилитации и социального обслуживания «Надежда» (далее по тексту – МАУ «Центр «Надежда») на 2012 год, утвержденное постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 13.02.2012 № 394 (с изменениями от 12.11.2012 № 2878), утвердив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Председателю КСЗН Сосновоборского городского округа (Наумовой И.А.) заключить с МАУ «Центр «Надежда» Дополнительное соглашение к Соглашению «О порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным автономным учреждением Комплексный центр реабилитации и социальным обслуживанием населения «Надежда» муниципальных услуг, в соответствии с новой редакцией муниципального задания.

3. Общему отделу администрации (Баскакова К.Л.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

4. Пресс-центру (Арибжанов Р.М.) разместить на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа настоящее постановление.

5. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Алексееву И.Г.

Глава администрации
Сосновоборского городского округа

В.И.Голиков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 29/12/2012 № 3360

(Приложение)

**Муниципальное задание
Муниципальному автономному учреждению Комплексный центр
реабилитации и социального обслуживания населения «Надежда»
на 2012 год**

г. Сосновый Бор

Раздел 1.

Наименование услуги: **социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.**

1.1. Потребители муниципальной услуги

1.1.1. Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования Сосновоборского городского округа, пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно решать вопросы жизнеобеспечения вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, а также граждане пожилого возраста и инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

1.1.2. Потребители услуги, имеющие право на бесплатное получение услуги в рамках задания:

- одинокие граждане пожилого возраста и инвалиды (одинокие супружеские пары), имеющие среднедушевой доход ниже прожиточного минимума,
- одиноко проживающие граждане пожилого возраста и инвалиды, имеющие среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, родственники которых по объективным причинам не могут обеспечить им помощь и уход.

Другие потребители услуги имеют право на получение услуги на условиях частичной или полной оплаты с учетом среднедушевого дохода граждан.

Стоимость обслуживания определяется исходя из нормативных затрат на оказание услуги, в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 № 102 «Об утверждении стоимости социального обслуживания и тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые государственной системой социальных служб Ленинградской области гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям с ограниченными возможностями, несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации» и постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 30.06.2009 № 958 «Об утверждении стоимости социального обслуживания и тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям с ограниченными возможностями, несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации».

1.1.3. Количество обслуженных потребителей услуги в год, человек -1695.

Количество обслуженных потребителей услуги в месяц, человек-182.

Количество человек – дней в год- 50111.

1.2. Показатели муниципальной услуги

1.2.1. Перечень конкретных услуг:

Социальное обслуживание на дому включает в себя оказание гражданам пожилого возраста и инвалидам социально – бытовых, социально – медицинских, социально – психологических, социально – правовых услуг в течение срока их обслуживания, в соответствии с областным перечнем гарантированных социальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.04.2005 № 108.

1.2.2. Показатели, характеризующие объем оказываемых муниципальных услуг:

№ п/п	Наименование услуг	Характеристика	Периодичность предоставления услуги
1	Социально – бытовые услуги	Социальные услуги, направленные на поддержание или обеспечение жизнедеятельности клиентов в быту.	Не реже 2-х раз в неделю

2	Социально – медицинские услуги	Социальные услуги, предоставляемые клиентам в целях поддержания и улучшения состояния их здоровья.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
3	Социально – психологические услуги	Социальные услуги, направленные на содействие клиентам в улучшении их психического состояния, восстановлении способности к адаптации в среде жизнедеятельности.	Не реже 2-х раз в неделю.
4	Социально – правовые услуги	Социальные услуги, предоставляемые клиентам для поддержания или изменения их правового статуса, оказания юридической помощи, защиты законных прав и интересов, содействия в решении других социально-правовых проблем жизнедеятельности.	По мере поступления обращений.

Продолжительность социального обслуживания на дому определяется комиссией Учреждения в зависимости от потребности клиента в социальном обслуживании на дому.

Перечень и объем социальных услуг, установленных конкретному обслуживаемому лицу может пересматриваться по мере необходимости.

Максимальное количество предоставляемых услуг в месяц установлено Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 № 102.

1.2.3. Качественные показатели муниципальной услуги:

Оказываемые услуги должны соответствовать требованиям к качеству, установленным Федеральным законом от 30.03.1999 № 52 -ФЗ (в редакции от 25.06.2012) «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (с последующими изменениями); Областным законом от 29.11.2004 № 97-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Ленинградской области»; Областным законом от 30.06.2006 № 44-ОЗ «О государственных стандартах социального обслуживания населения в Ленинградской области»; Постановлением Правительства Ленинградской области от 28.03 2005 № 77 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления социального обслуживания гражданам пожилого возраста, инвалидам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, государственными полустационарными учреждениями социального обслуживания Ленинградской области» (с изменениями на 09.11.2012), требованиям ГОСТ Р 52496-2005 «Контроль качества социальных услуг» от 01.01.2007.

1.3. Порядок оказания муниципальной услуги

1.3.1. Социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 28.03. 2005 № 77 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления социального обслуживания гражданам пожилого возраста, инвалидам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, государственными полустационарными учреждениями социального обслуживания Ленинградской области» (с изм. на 09.11.2012).

1.3.2. С гражданином заключается договор, изменение и расторжение которого осуществляются в соответствии с действующим законодательством, закрепляется социальный работник, формируется личное дело клиента.

1.3.3. Организация социального обслуживания на дому клиента осуществляется на основании индивидуального плана обслуживания клиента, разработанного на основе оценки уровня сохранения способности к самообслуживанию и характера нуждаемости в помощи с указанием перечня и периодичности предоставления социальных услуг.

1.3.4. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по социальному обслуживанию на дому является наличие у граждан пожилого возраста и инвалидов тяжелых психических расстройств, хронического алкоголизма, венерических, хронических инфекционных и кожных заболеваний, вирусоносительства, активных форм туберкулеза, а также иных тяжелых заболеваний, требующих лечения в специализированных стационарных учреждениях здравоохранения.

1.3.5. Снятие граждан с социального обслуживания производится по личному заявлению обслуживаемого лица или его законного представителя, истечении сроков обслуживания, при нарушении договорных условий оплаты за обслуживание, выявлении медицинских противопоказаний, а также в случаях нарушения гражданами установленных норм и правил при предоставлении им социального обслуживания.

Гражданин или его законный представитель получают полную информацию о требованиях к клиенту при получении услуги и последствиях нарушения установленных требований.

В индивидуальном плане предусмотрена возможность записи о нарушениях клиентом установленных требований.

В случае 2-х кратного нарушения клиентом установленных требований, курирующий специалист выносит вопрос о целесообразности дальнейшего предоставления услуги на комиссию учреждения социального обслуживания.

Повторное предоставление услуги осуществляется не ранее чем через 1 месяц после снятия с услуги за нарушение требований, кроме экстренных случаев. Решение о прекращении услуги принимает комиссия учреждения социального обслуживания и оформляет его отдельным протоколом.

Гражданин или его законный представитель имеют право отказаться от получения услуги на любом этапе. Добровольный отказ от услуги представляется гражданином или его законным представителем в письменном виде.

В случае добровольного отказа от услуги, она может быть возобновлена по письменному заявлению гражданина или его законного представителя.

1.3.6. Социальный работник посещает обслуживаемых граждан по индивидуальному плану обслуживания клиента, но не менее двух раз в неделю. При каждом посещении социальный работник фиксирует перечень предоставленных клиенту услуг в дневнике обслуживания, который находится у клиента.

1.3.7. Социальный работник ведет учёт расходования денежных средств клиента на осуществление услуг, в соответствии с договором.

1.3.8. Заведующий отделением проводит оценку качества предоставляемых услуг и корректировку плана обслуживания клиента.

1.3.9. Учреждение при оказании услуги, а также при наступлении тех или иных чрезвычайных обстоятельств, при оказании услуги, соблюдает требования установленные Федеральным законом "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", "О пожарной безопасности", и другими нормативными актами, принятыми в целях обеспечения безопасности потребителя услуг.

1.4. Ожидаемые результаты

Предоставление социальных услуг на дому позволяет клиенту удовлетворить жизненные потребности в быту, решать вопросы поддержания и улучшения состояния здоровья, улучшить психологическое состояние клиента, восстановить его способность к адаптации в среде жизнедеятельности, решить вопросы правового характера.

Ожидаемым результатом предоставления услуги является реализация законных прав граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание на дому с предоставлением необходимых им социальных услуг в соответствии с Перечнем гарантированных социальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.04.2005 № 108.

1.5. Информирование о порядке предоставления услуги

1.5.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты учреждений, участвующих в осуществлении процедуры зачисления на социальное обслуживание на дому, о порядке зачисления на социальное обслуживание на дому сообщаются по номерам телефонов для справок (консультаций), публикуются в средствах массовой информации, на информационных стендах и в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т.п.).

1.5.2. Сведения о графике (режиме) работы Учреждения сообщаются по телефонам для справок (консультаций).

1.5.3. Информирование о ходе предоставления услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, а также с использованием почтовой и телефонной связи.

Раздел 2.

Наименование услуги: **социально- реабилитационное обслуживание в условиях дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов**

2.1. Потребители муниципальной услуги

2.1.1. Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования Сосновоборского городского округа, пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению, нуждающиеся в социальном обслуживании в условиях дневного пребывания, а также граждане пожилого возраста и инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2.1.2. Потребители услуги имеют право на получение услуг на условиях частичной или полной оплаты с учетом среднедушевого дохода граждан.

Стоимость обслуживания определяется в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 № 102 «Об утверждении стоимости социального обслуживания и тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые государственной системой социальных служб Ленинградской области гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям с ограниченными возможностями, несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации» и постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 30.06.2009 № 958 «Об утверждении стоимости социального обслуживания и тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям с ограниченными возможностями, несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации».

2.1.3. Количество обслуженных потребителей услуг в год, человек – 264.

Количество обслуженных потребителей услуги в месяц, человек - 202.

Количество койко-дней в год (240 дней) 4884.

2.2. Показатели муниципальной услуги

2.2.1. Перечень конкретных муниципальных услуг:

Социально-реабилитационное обслуживание включает в себя оказание гражданам пожилого возраста и инвалидам услуг в течение срока их пребывания на отделении дневного пребывания, в соответствии с областным перечнем гарантированных социальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.04.2005 № 108:

1) Социально – бытовые услуги: услуги, направленные на поддержание или обеспечение жизнедеятельности клиентов в быту, в том числе 2-х разовое питание на протяжении всего срока обслуживания.

Нормы питания клиентов не менее минимальных норм питания, утвержденных Приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 30.10.2009 № 103.

Продукты питания должны соответствовать требованиям установленным Постановлением Правительства РФ № 1036 от 15.08.1997 года "Правила оказания услуг общественного питания" (в редакции Постановления Правительства РФ от 04.10.2012 № 1007), а также СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания» (постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.01.2005 № 3, зарегистрированного Минюстом России 03.02.2005, регистрационный № 6295), 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» (Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.11.2001 зарегистрировано Минюстом России 22.03.2002, регистрационный № 3326) и другими санитарными правилами, установленными действующим законодательством РФ в сфере организации питания.

2) Социально – медицинские услуги: услуги, предоставляемые клиентам в целях поддержания и улучшения состояния их здоровья.

3) Социально – психологические услуги: услуги, направленные на содействие клиентам в улучшении их психического состояния, восстановлении способности к адаптации в среде жизнедеятельности.

2.2.2. Объем оказываемой муниципальной услуги:

Периодичность оказания услуг определяется в соответствии с планом работы отделения и индивидуальным планом обслуживания клиента. Лечебно – оздоровительные мероприятия проводятся по назначению врача и в соответствии с индивидуальным планом обслуживания. Перечень и объем установленных обслуживаемому лицу социальных услуг может пересматриваться по мере необходимости.

Максимальное количество предоставляемых услуг в месяц установлено Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 № 102.

Продолжительность социально-реабилитационного обслуживания в условиях дневного пребывания составляет не более двух месяцев в течение года.

2.2.3. Качественные показатели муниципальной услуги:

Оказываемая услуга должна соответствовать требованиям к качеству, установленным Федеральным законом от 30.03.1999 № 52 -ФЗ (в редакции от 25.06.2012) «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (с последующими изменениями); Областным законом от 29.11.2004 № 97-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Ленинградской области»; Областным законом от 30.06.2006 № 44-ОЗ «О государственных стандартах социального обслуживания населения в Ленинградской области»; Постановлением Правительства Ленинградской области от 28.03.2005 № 77 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления социального обслуживания гражданам пожилого возраста, инвалидам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, государственными полустационарными учреждениями социального обслуживания Ленинградской области» (с изменениями на 09.11.2012), требованиям ГОСТ Р 52496-2005 «Контроль качества социальных услуг» от 01.01.2007.

2.3. Порядок оказания муниципальной услуги

2.3.1. Социально-реабилитационное обслуживание в условиях дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 28. 03. 2005 № 77 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления социального обслуживания гражданам пожилого возраста, инвалидам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, государственными полустационарными учреждениями социального обслуживания Ленинградской области» (с изм. на 09.11.2012).

2.3.2. С гражданином или его законным представителем заключается договор, определяющий виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые должны быть предоставлены услуги, порядок и размер их оплаты, а также ответственность сторон.

Заключение, изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.3.3. Основаниями для отказа в зачислении граждан пожилого возраста и инвалидов на социально-реабилитационное обслуживание являются наличие тяжелых психических расстройств, хронического алкоголизма, венерических, хронических инфекционных и кожных заболеваний, вирусоносительства, активных форм туберкулеза, а также иных тяжелых заболеваний, требующих лечения в специализированных стационарных учреждениях.

2.3.4. Снятие граждан с социально-реабилитационного обслуживания производится по личному заявлению обслуживаемого лица или его законного представителя, истечении сроков обслуживания, при нарушении договорных условий оплаты за обслуживание, выявлении медицинских противопоказаний, а также в случаях нарушения гражданами установленных норм и правил при предоставлении им социального обслуживания.

Гражданин или его законный представитель получают полную информацию о требованиях к клиенту при получении услуги и последствиях нарушения установленных требований.

В индивидуальном плане предусмотрена возможность записи о нарушениях клиентом установленных требований.

В случае 2-х кратного нарушения клиентом установленных требований, курирующий специалист выносит вопрос о целесообразности дальнейшего предоставления услуги на комиссию Учреждения.

Повторное предоставление услуги осуществляется не ранее чем через 1 месяц после снятия с услуги за нарушение требований, кроме экстренных случаев. Решение о прекращении услуги принимает комиссия учреждения социального обслуживания и оформляет его отдельным протоколом.

Гражданин или его законный представитель имеют право отказаться от получения услуги на любом этапе. Добровольный отказ от услуги представляется гражданином или его законным представителем в письменном виде.

В случае добровольного отказа от услуги, она может быть возобновлена по письменному заявлению гражданина или его законного представителя.

2.3.5. Социально-реабилитационное обслуживание предоставляется на основе оценки уровня сохранения способности гражданина к самообслуживанию, проводимой комиссией Учреждения, и определения соответствующей этому уровню формы обслуживания, перечня и объема необходимых социальных услуг.

2.3.6. Заведующий отделением проводит оценку качества предоставляемых услуг и корректировку плана обслуживания клиента.

2.3.7. Учреждение при оказании муниципальной услуги, а также при наступлении тех или иных чрезвычайных обстоятельств при оказании услуг, соблюдает требования установленные Федеральным законом "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", "О пожарной безопасности", и другими нормативными актами, принятыми в целях обеспечения безопасности потребителя услуг.

2.4. Ожидаемые результаты

Предоставление социальных услуг в условиях дневного пребывания позволяет клиенту находиться в комфортных условиях, способствующих социальной адаптации в среде жизнедеятельности; способствует поддержанию и улучшению состояния здоровья клиента, а также позволяет улучшить психологическое состояние клиента, повысить коммуникабельность.

Ожидаемым результатом предоставления услуги является реализация законных прав граждан пожилого возраста и инвалидов на социально-реабилитационное обслуживание в отделении дневного пребывания с предоставлением необходимых им социальных услуг в соответствии с Перечнем гарантированных социальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.04.2005 № 108.

2.5. Информирование о порядке предоставления услуги

2.5.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты Учреждения, о порядке зачисления на социально-реабилитационное обслуживание сообщаются по номерам телефонов для справок (консультаций), публикуются в средствах массовой информации, на информационных стендах и в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т.п.).

2.5.2. Сведения о графике (режиме) работы Учреждения сообщаются по телефонам для справок (консультаций).

2.5.3. Информирование о ходе предоставления услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, а также с использованием почтовой и телефонной связи.

Раздел 3.

Наименование услуги: **социальное обслуживание детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями в условиях дневного пребывания**

3.1. Потребители муниципальной услуги

3.1.1. Дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями в возрасте от трех до восемнадцати лет, постоянно или преимущественно постоянно проживающие на территории Сосновоборского городского округа

3.1.2. Потребители услуги, имеющие право на бесплатное получение услуг в рамках задания:

- дети с ограниченными возможностями из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума,

Другие потребители услуги имеют право на получение муниципальной услуги на условиях частичной оплаты с учетом среднедушевого дохода семьи.

Стоимость обслуживания определяется в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 № 102 «Об утверждении стоимости социального обслуживания и тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые государственной системой социальных служб Ленинградской области гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям с ограниченными возможностями, несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации» и постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 30.06.2009 № 958 «Об утверждении стоимости социального обслуживания и тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям с ограниченными возможностями, несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации».

3.1.3. Количество обслуженных потребителей услуг в год, человек -560.

Количество обслуженных потребителей услуги в месяц, человек -304.

Количество койко – дней в год (240 дней) 9295.

3.2. Показатели муниципальных услуг

3.2.1. Перечень конкретных муниципальных услуг:

Социальное обслуживание в условиях дневного пребывания включает оказание детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психолого-педагогических, социально-правовых услуг в течение срока их обслуживания Учреждением в соответствии с областным перечнем гарантированных социальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.04.2005 № 108.

1) Социально – бытовые услуги: услуги, направленные на поддержание или обеспечение жизнедеятельности ребенка-инвалида и ребенка с ограниченными возможностями в быту. В том числе, 2-х разовое питание на протяжении всего срока обслуживания. Продукты питания должны соответствовать требованиям установленным Постановлением Правительства РФ № 1036 от 15.08.1997 "Правила оказания услуг общественного питания" (в редакции

Постановления Правительства РФ от 04.10.2012 № 1007), а также СанПиН 2.3.2 1940-05 «Организация детского питания» (постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.01.2005 № 3, зарегистрированного Минюстом России 03.02.2005, регистрационный № 6295), 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» (Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.11.2001 зарегистрировано Минюстом России 22.03.2002, регистрационный № 3326) и другими санитарными правилами, установленными действующим законодательством РФ в сфере организации детского питания.

2) Социально – медицинские услуги: услуги, предоставляемые детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями в целях поддержания и улучшения состояния их здоровья.

Учреждение проводит мероприятия социально-медицинского характера в соответствии с индивидуальными программами реабилитации, разработанными комиссией учреждения социального обслуживания.

3) Социально – психолого – педагогические услуги: услуги, направленные на содействие детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями в улучшении их психического состояния, восстановления способности к адаптации в среде жизнедеятельности.

4) Социально-правовые услуги – социальные услуги, предоставляемые ребенку-инвалиду и ребенку с ограниченными возможностями для поддержания или изменения их правового статуса, оказания юридической помощи, защиты законных прав и интересов, содействия в решении других социально-правовых проблем жизнедеятельности.

3.2.2. Объем оказываемой муниципальной услуги:

Периодичность оказания услуги определяется в соответствии с планом работы отделения и индивидуальными программами реабилитации. Перечень и объем установленных обслуживаемому лицу социальных услуг может пересматриваться по мере необходимости.

Максимальное количество предоставляемых услуг в месяц установлено Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 № 102.

Периодичность предоставления социально – бытовых услуг - ежедневно.

Срок пребывания ребенка в отделении дневного пребывания Учреждения устанавливается медико-психолого-педагогической комиссией Учреждения на период, необходимый для проведения реабилитационных мероприятий в соответствии с разработанной ИПР, но не более 3 месяцев и не менее 15 часов в неделю.

3.2.3. Качественные показатели муниципальной услуги:

Оказываемая услуга должна соответствовать требованиям к качеству, установленным Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ (в редакции от 25.06.2012) «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (с последующими изменениями); Областным законом от 29.11.2004 № 97-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Ленинградской области»; Областным законом от 30.06.2006 № 44-ОЗ «О государственных стандартах социального обслуживания населения в Ленинградской области»; Постановлением Правительства Ленинградской области от 28.03.2005 № 77 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления социального обслуживания гражданам пожилого возраста, инвалидам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, государственными полустационарными учреждениями социального обслуживания Ленинградской области» (с изменениями на 09.11.2012), требованиям ГОСТ Р 52496-2005 «Контроль качества социальных услуг» от 01.01.2007.

3.3. Порядок оказания муниципальной услуги

3.3.1. Социальное обслуживание в условиях дневного пребывания детям – инвалидам и детям с ограниченными возможностями, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 10.06.2005 № 159 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления социального обслуживания несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, учреждениями социального обслуживания населения Ленинградской области».

3.3.2. Право первоочередного приема на социальное обслуживание в Учреждение имеют дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные или специализированные учреждения.

3.3.3. Заявление о зачислении на социальное обслуживание от имени несовершеннолетнего подает его родитель (законный представитель). Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего при подаче указанного заявления предъявляет документ, подтверждающий его полномочия.

Руководитель Учреждения заключает с родителем (законным представителем) договор установленной формы, определяющий виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые должны быть предоставлены услуги, порядок и размер их оплаты, а также ответственность сторон.

Заключение, изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

На каждого ребенка формируется личное дело и разрабатывается индивидуальная программа реабилитации.

3.3.4. Изменения в состоянии ребенка-инвалида и ребенка с ограниченными возможностями фиксируются документально в дневнике наблюдения. Проводится промежуточный контроль результативности программы.

3.3.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении услуги по социальному обслуживанию в условиях дневного пребывания является наличие у детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями всех заболеваний в острой стадии и хронических в стадии декомпенсации, злокачественные новообразования в активной фазе, кахексии любого происхождения, острые инфекционные заболевания. Противопоказанием к зачислению на социальное обслуживание также является наличие психических, венерических, хронических инфекционных и кожных заболеваний, вирусносительства, активных форм туберкулеза, наркозависимости.

Причиной отказа в предоставлении социального обслуживания в отделении дневного пребывания Учреждения является отсутствие у ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями заключения лечебно-профилактического учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание.

3.3.6. Снятие обслуживаемого ребенка с социального обслуживания производится по заявлению родителя (законного представителя), истечении сроков обслуживания, при нарушении договорных условий оплаты за обслуживание, выявлении медицинских противопоказаний, а также в случаях нарушения установленных норм и правил при предоставлении им социального обслуживания.

Родитель (законный представитель) получает полную информацию о требованиях к обслуживаемому при получении услуги и последствиях нарушения установленных требований.

В индивидуальном плане предусмотрена возможность записи о нарушениях клиентом установленных требований.

В случае 2-х кратного нарушения клиентом установленных требований, курирующий специалист выносит вопрос о целесообразности дальнейшего предоставления услуги на комиссию учреждения социального обслуживания.

Повторное предоставление услуги осуществляется не ранее чем через 1 месяц после снятия с услуги за нарушение требований, кроме экстренных случаев. Решение о прекращении услуги принимает комиссия учреждения социального обслуживания и оформляет его отдельным протоколом.

Родитель (законный представитель) имеет право отказаться от получения услуги на любом этапе. Добровольный отказ от услуги представляется гражданином или его законным представителем в письменном виде.

В случае добровольного отказа от услуги, она может быть возобновлена по письменному заявлению родителя (законного представителя).

3.3.7. Организация социального обслуживания несовершеннолетнего с ограниченными возможностями в отделении дневного пребывания осуществляется на основании

индивидуальной программы реабилитации, разработанной специально созданной для этих целей комиссией Учреждения (далее комиссия) с учетом рекомендаций учреждений здравоохранения, указанных в направлении на социальное обслуживание.

В состав комиссии Учреждения входят специалисты учреждения, осуществляющие мероприятия по реабилитации несовершеннолетнего: психолог, медицинский работник, воспитатель, социальный педагог, специалист по социальной работе.

3.3.8. Организация социального обслуживания ребенка-инвалида в отделении дневного пребывания осуществляется на основании индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, разработанной Учреждением социального обслуживания на основе индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выданной бюро медико-социальной экспертизы, с указанием конкретных целей обслуживания, перечня и периодичности предоставления необходимых реабилитационных услуг.

3.3.9. Заведующий отделением проводит оценку качества предоставляемых услуг и корректировку плана обслуживания клиента не реже одного раза в две недели.

3.3.10. По окончании пребывания ребенка в отделении дневного пребывания заведующий отделением совместно со специалистами Учреждения дает оценку эффективности предоставления социально - реабилитационных услуг при участии родителей с отметкой в личное дело и в индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида и ребенка с ограниченными возможностями.

3.3.11. Учреждение при оказании муниципальной услуги, а также при наступлении тех или иных чрезвычайных обстоятельств при оказании услуг, соблюдает требования установленные Федеральным законом "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", "О пожарной безопасности", и другими нормативными актами, принятыми в целях обеспечения безопасности потребителя услуги.

3.4. Ожидаемые результаты

Результаты реабилитационных мероприятий рассматриваются на комиссии Учреждения 1 раз в месяц.

Предоставление социальных услуг в условиях дневного пребывания позволяет ребенку-инвалиду и ребенку с ограниченными возможностями удовлетворить жизненные потребности в быту в период пребывания в учреждении социального обслуживания, решить вопросы поддержания и улучшения состояния здоровья, улучшить психологическое состояние ребенка, восстановить его способность к адаптации в среде жизнедеятельности, решить вопросы правового характера.

Ожидаемым результатом предоставления услуги является реализация законных прав детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями на социальное обслуживание в отделениях дневного пребывания с предоставлением необходимых им социальных услуг в соответствии с Перечнем гарантированных социальных услуг, утверждённым Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.04.2005 № 108.

3.5. Информирование о порядке предоставления услуги

3.5.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты учреждения, о порядке зачисления на отделение дневного пребывания социального обслуживания, о предоставлении услуги социального обслуживания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями сообщаются по номерам телефонов для справок (консультаций), публикуются в средствах массовой информации, на информационных стендах и в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т.п.).

3.5.2. Сведения о графике (режиме) работы Учреждения сообщаются по телефонам для справок (консультаций).

3.5.3. Информирование о ходе предоставления услуги осуществляется специалистами при личном контакте с родителем (законным представителем), а также с использованием почтовой и телефонной связи.

Раздел 4.

Наименование услуги: **срочное социальное обслуживание**

4.1. Потребители муниципальной услуги

4.1.1. Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования Сосновоборского городского округа, пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), инвалиды и граждане находящиеся в трудной жизненной ситуации (в том числе, в связи со стихийными бедствиями, катастрофами, в результате вооруженных и межэтнических конфликтов).

4.1.2. Потребители услуги имеют право на бесплатное получение муниципальных услуг в объеме, предусмотренном муниципальным заданием.

4.1.3. Количество обслуженных потребителей услуги в год, человек -2376.

Количество обслуженных потребителей в месяц, человек -198.

4.2. Показатели муниципальной услуги

4.2.1. Перечень конкретных услуг:

Срочное социальное обслуживание в виде неотложной помощи разового характера включает в себя оказание гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации социально – бытовых, социально –экономических, социально – правовых услуг, в соответствии с областным перечнем гарантированных социальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.04.2005 № 108.

4.2.2. Объем, срочного социального обслуживания определяется в зависимости от потребности клиента.

Максимальное количество предоставляемых услуг в месяц установлено Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 №102.

Периодичность предоставления услуги по мере поступления обращений.

4.3. Качественные показатели муниципальной услуги:

Оказываемая услуга должны соответствовать требованиям к качеству, установленным Федеральным законом от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (с последующими изменениями); Областным законом от 29.11.2004 № 97-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Ленинградской области»; Областным законом от 30.06.2006 № 44-ОЗ «О государственных стандартах социального обслуживания населения в Ленинградской области»; Постановлением Правительства Ленинградской области от 28.03.2005 № 77 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления социального обслуживания гражданам пожилого возраста, инвалидам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, государственными полустационарными учреждениями социального обслуживания Ленинградской области» (с изменениями на 09.11.2012), требованиям ГОСТ Р 52496-2005 «Контроль качества социальных услуг» от 01.01.2007.

4.4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.4.1. Срочное социальное обслуживание граждан, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 28.03.2005 №77 «Об утверждении

Положения о порядке и условиях предоставления социального обслуживания гражданам пожилого возраста, инвалидам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, государственными полустационарными учреждениями социального обслуживания Ленинградской области» (с изменениями на 09.11.2012).

4.4.2. Услуга предоставляется на отделении срочного социального обслуживания, при непосредственном обращении к работникам отделения и предъявлении документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

4.4.3. Учреждение при оказании муниципальной услуги, а также при наступлении тех или иных чрезвычайных обстоятельств, при оказании услуг, соблюдает требования установленные Федеральным законом "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", "О пожарной безопасности", и другими нормативными актами, принятыми в целях обеспечения безопасности потребителя услуг.

4.5. Ожидаемые результаты

Предоставление срочного социального обслуживания позволяет клиенту удовлетворить неотложные жизненные потребности в быту, решить вопросы правового характера.

Ожидаемым результатом предоставления услуги является реализация законных прав граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан находящихся в трудной жизненной ситуации, на неотложную помощь разового характера, с предоставлением необходимых им социальных услуг в соответствии с Перечнем гарантированных социальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.04.2005 № 108.

4.6. Информирование о порядке предоставления услуги

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты Учреждения, о графике (режиме) работы отделения срочной помощи, о порядке обращения для получения разовой социальной помощи, сообщаются по номерам телефонов для справок (консультаций), публикуются в средствах массовой информации, на информационных стендах и в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т.п.), а также при личном контакте с заявителями.

Раздел 5.

Наименование услуги: стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.

5.1. Потребители муниципальной услуги

5.1.1. Граждане Российской Федерации постоянно или преимущественно проживающие на территории Сосновоборского городского округа пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно решать вопросы жизнеобеспечения вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, а также граждане пожилого возраста и инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

5.1.2. Потребители услуги имеют право на получение услуг на условиях частичной или полной оплаты с учетом среднедушевого дохода граждан.

Стоимость обслуживания определяется в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 № 102 «Об утверждении стоимости социального обслуживания и тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые государственной системой социальных служб Ленинградской области гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям с ограниченными возможностями, несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации» и постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 30.06.2009 № 958 «Об утверждении стоимости социального обслуживания и тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям с ограниченными возможностями, несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации».

5.1.3. Количество обслуженных потребителей услуги в год, человек -195.
Количество обслуженных потребителей услуги в месяц, человек -130.
Количество койко – дней в год (353 дня) 4933.

5.2. Показатели муниципальной услуги

5.2.1. Перечень конкретных муниципальных услуг:

Стационарное социальное обслуживание включает в себя оказание гражданам пожилого возраста и инвалидам услуг в течение срока их пребывания на стационарном отделении, в соответствии с областным перечнем гарантированных социальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.04.2005 № 108:

1) Социально – бытовые услуги: услуги, направленные на поддержание или обеспечение жизнедеятельности клиентов в быту, в том числе 4-х разовое питание на протяжении всего срока обслуживания. Нормы питания клиентов не менее минимальных норм питания, утвержденных Приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 30.10.2009 № 103. Продукты питания должны соответствовать требованиям установленным Постановлением Правительства РФ №1036 от 15.08.1997 года "Правила оказания услуг общественного питания" (в ред. Постановления Правительства РФ от 04.10.2012 № 1007), а также СанПиН 2.3.2 1940-05 «Организация детского питания» (постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.01.2005 № 3, зарегистрированного Минюстом России 03.02.2005, регистрационный № 6295), 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» (Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.11.2001 зарегистрировано Минюстом России 22.03.2002, регистрационный № 3326) и другими санитарными правилами, установленными действующим законодательством РФ в сфере организации питания.

2) Социально – медицинские услуги: услуги, предоставляемые клиентам в целях поддержания и улучшения состояния их здоровья.

3) Социально – психологические услуги: услуги, направленные на содействие клиентам в улучшении их психического состояния, восстановлении способности к адаптации в среде жизнедеятельности.

5.2.2. Объем оказываемой муниципальной услуги:

Периодичность оказания услуги определяется в соответствии с планом работы отделения и индивидуальным планом обслуживания клиента, составленным на основе оценки уровня сохранения способности к самообслуживанию и характера нуждаемости в помощи с указанием перечня и периодичности предоставления социальных услуг.

Лечебно – оздоровительные мероприятия проводятся по назначению врача и в соответствии с индивидуальным планом обслуживания клиента.

Перечень и объем установленных обслуживаемому лицу социальных услуг может пересматриваться по мере необходимости.

Максимальное количество предоставляемых услуг в месяц установлено Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 № 102.

Продолжительность пребывания на стационарном отделении социального обслуживания не превышает 2 месяцев в течение года.

5.2.3. Качественные показатели муниципальной услуги:

Оказываемая услуга должны соответствовать требованиям к качеству, установленным Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ (в редакции от 25.06.2012) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (с последующими изменениями); Областным законом от 29.11.2004 № 97-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Ленинградской области»; Областным законом от 30.06.2006 № 44-ОЗ «О государственных стандартах социального обслуживания населения в Ленинградской области»;

Постановлением Правительства Ленинградской области от 28.03.2005 № 77 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления социального обслуживания

гражданам пожилого возраста, инвалидам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, государственными полустационарными учреждениями социального обслуживания Ленинградской области» (с изменениями на 09.11.2012), требованиям ГОСТ Р 52496-2005 «Контроль качества социальных услуг» от 01.01.2007.

5.3. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.3.1. Социальное обслуживание в условиях стационарного отделения граждан пожилого возраста и инвалидов, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 28. 03. 2005 № 77 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления социального обслуживания гражданам пожилого возраста, инвалидам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, государственными полустационарными учреждениями социального обслуживания Ленинградской области» (с изменениями на 09.11.2012).

5.3.2. С гражданином или его законным представителем заключается договор, определяющий виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые должны быть предоставлены услуги, порядок и размер их оплаты, а также ответственность сторон.

Заключение, изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.3.3. Основаниями для отказа в зачислении граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание являются наличие тяжелых психических расстройств, хронического алкоголизма, венерических, хронических инфекционных и кожных заболеваний, вирусоносительства, активных форм туберкулеза, а также иных тяжелых заболеваний, требующих лечения в специализированных стационарных учреждениях.

5.3.4. Снятие граждан с социального обслуживания производится по личному заявлению обслуживаемого лица или его законного представителя, истечении сроков обслуживания, при нарушении договорных условий оплаты за обслуживание, выявлении медицинских противопоказаний, а также в случаях нарушения гражданами установленных норм и правил при предоставлении им социального обслуживания.

Гражданин или его законный представитель получают полную информацию о требованиях к клиенту при получении услуги и последствиях нарушения установленных требований.

В индивидуальном плане предусмотрена возможность записи о нарушениях клиентом установленных требований.

В случае 2-х кратного нарушения клиентом установленных требований, курирующий специалист выносит вопрос о целесообразности дальнейшего предоставления услуги на комиссию учреждения социального обслуживания.

Повторное предоставление услуги осуществляется не ранее чем через 1 месяц после снятия с услуги за нарушение требований, кроме экстренных случаев. Решение о прекращении услуги принимает комиссия Учреждения социального обслуживания и оформляет его отдельным протоколом.

Гражданин или его законный представитель имеют право отказаться от получения услуги на любом этапе. Добровольный отказ от услуги представляется гражданином или его законным представителем в письменном виде.

В случае добровольного отказа от услуги, она может быть возобновлена по письменному заявлению гражданина или его законного представителя.

5.3.5. Социальное обслуживание предоставляется на основе оценки уровня сохранения способности граждан к самообслуживанию, проводимой комиссией Учреждения, и определения соответствующей этому уровню формы обслуживания, перечня и объема необходимых социальных услуг.

5.3.6. Заведующий стационарным отделением проводит оценку качества предоставляемых услуг и корректировку плана обслуживания клиента не реже одного раза в две недели.

5.3.7. Учреждение при оказании муниципальной услуги, а также при наступлении тех или иных чрезвычайных обстоятельств при оказании услуги, соблюдает требования установленные

Федеральным законом "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", "О пожарной безопасности", и другими нормативными актами, принятыми в целях обеспечения безопасности потребителя услуг.

5.4. Ожидаемые результаты

5.4.1. Предоставление стационарного социального обслуживания позволяет клиенту находиться в комфортных условиях, способствующих социальной адаптации в среде жизнедеятельности; способствуют поддержанию и улучшению состояния здоровья клиента, а также позволяют улучшить психологическое состояние клиента, восстановить его способность к адаптации в среде жизнедеятельности, повысить коммуникабельность.

5.4.2. Ожидаемым результатом предоставления услуги является реализация законных прав граждан пожилого возраста и инвалидов на стационарное социальное обслуживание с предоставлением необходимых им социальных услуг в соответствии с Перечнем гарантированных социальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.04.2005 № 108.

5.5. Информирование о порядке предоставления услуги

5.5.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты учреждений, участвующих в осуществлении процедуры зачисления на стационарное отделение социального обслуживания, о порядке зачисления сообщаются по номерам телефонов для справок (консультаций), публикуются в средствах массовой информации, на информационных стендах и в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т.п.).

5.5.2. Сведения о графике (режиме) работы Учреждения сообщаются по телефонам для справок (консультаций).

5.5.3. Информирование о ходе предоставления услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, а также с использованием почтовой и телефонной связи.

Раздел 6.

Наименование услуги: **социально - реабилитационные услуги, предоставляемые в дополнение к стационарному социальному обслуживанию.**

6.1. Потребители муниципальной услуги

6.1.1. Граждане Российской Федерации постоянно или преимущественно проживающие на территории Сосновоборского городского округа, являющиеся инвалидами и лица с ограниченными возможностями.

6.1.2. Потребители услуги имеют право на получение услуг на условиях частичной или полной оплаты с учетом среднедушевого дохода граждан.

Стоимость обслуживания определяется в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 № 102 «Об утверждении стоимости социального обслуживания и тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые государственной системой социальных служб Ленинградской области гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям с ограниченными возможностями, несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации» и постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 30.06.2009 № 958 «Об утверждении стоимости социального обслуживания и тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям с ограниченными возможностями, несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации».

6.1.3. Количество обслуженных потребителей услуг в год, человек -193.

Количество обслуженных потребителей услуги в месяц, человек -130.

Количество человеко – дней в год 3608.

6.2. Показатели муниципальной услуги

6.2.1. Перечень конкретных муниципальных услуг:

Услуги, предоставляемые гражданам в дополнение к стационарному социальному обслуживанию, в соответствии с областным перечнем гарантированных социальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.04.2005 №108:

1) Социально – бытовые услуги: услуги, направленные на обучение или восстановление навыков самостоятельного проживания и самообслуживания.

2) Социально – медицинские услуги: услуги, предоставляемые клиентам в целях поддержания и улучшения состояния их здоровья.

3) Социально – психологические услуги: услуги, направленные на содействие клиентам в улучшении их психического состояния, восстановлении способности к адаптации в среде жизнедеятельности.

6.2.2. Объем оказываемых муниципальных услуг:

Периодичность оказываемой услуги определяется в соответствии с индивидуальным планом обслуживания, составленным комиссией Учреждения.

Максимальное количество предоставляемых услуг в месяц установлено Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 № 102.

Продолжительность предоставления услуги зависит от срока пребывания на стационарном отделении, но не более 2 месяцев.

6.2.3. Качественные показатели муниципальной услуги:

Оказываемая услуга должна соответствовать требованиям к качеству, установленным Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ (в редакции от 25.06.2012) «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (с последующими изменениями); Областным законом от 29.11.2004 № 97-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Ленинградской области»; Областным законом от 30.06.2006 № 44-ОЗ «О государственных стандартах социального обслуживания населения в Ленинградской области»; Постановлением Правительства Ленинградской области от 28.03.2005 № 77 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления социального обслуживания гражданам пожилого возраста, инвалидам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, государственными полустационарными учреждениями социального обслуживания Ленинградской области» (с изменениями на 09.11.2012), требованиям ГОСТ Р 52496-2005 «Контроль качества социальных услуг» от 01.01.2007.

6.3. Порядок оказания муниципальной услуги

6.3.1. Оказание услуги осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 28.03.2005 № 77 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления социального обслуживания гражданам пожилого возраста, инвалидам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, государственными полустационарными учреждениями социального обслуживания Ленинградской области» (с изменениями на 09.11.2012).

6.3.2. С гражданином или его законным представителем заключается договор, определяющий виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые должны быть предоставлены услуги, порядок и размер их оплаты, а также ответственность сторон.

Заключение, изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.3.3. Реабилитационные услуги предоставляются инвалидам и лицам с ограниченными возможностями, имеющим индивидуальные программы реабилитации, разработанные учреждениями медико-социальной экспертизы, или по направлениям учреждений здравоохранения.

Социальное обслуживание предоставляется на основе оценки уровня сохранения способности граждан к самообслуживанию, проводимой комиссией Учреждения, и определения соответствующей этому уровню формы обслуживания, перечня и объема необходимых социальных услуг.

6.3.4. Заведующий отделением проводит оценку качества предоставляемых услуг и корректировку плана обслуживания клиента не реже одного раза в две недели.

6.3.5. Учреждение при оказании услуги, а также при наступлении тех или иных чрезвычайных обстоятельств при оказании услуг, соблюдает требования установленные Федеральным законом "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", "О пожарной безопасности", и другими нормативными актами, принятыми в целях обеспечения безопасности потребителя услуг.

6.4. Ожидаемые результаты

Ожидаемым результатом предоставления услуги является реализация законных прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на социально – реабилитационное обслуживание с предоставлением необходимых им социальных услуг в соответствии с Перечнем гарантированных социальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.04.2005 № 108.

6.5. Информирование о порядке предоставления услуги

6.5.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты Учреждения, о порядке предоставления услуг на стационарном отделении сообщаются по номерам телефонов для справок (консультаций), на информационных стендах.

6.5.2. Сведения о графике (режиме) работы учреждения сообщаются по телефонам для справок (консультаций).

6.5.3. Информирование о ходе предоставления услуг осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, а также с использованием почтовой и телефонной связи.

Раздел 7 .

Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подвергшихся насилию или жестокому обращению

7.1. Потребители муниципальной услуги

7.1.1. Дети подвергшиеся насилию или жестокому обращению, постоянно или преимущественно постоянно проживающие на территории Сосновоборского городского округа.

7.2. Показатели муниципальной услуги

7.2.1. Мероприятия направлены на социальное обслуживание в условиях дневного пребывания и включают в себя оказание детям социально-медицинское сопровождение, социально-психологическое сопровождение и социально-педагогическое сопровождение в течение срока их обслуживания Учреждением.

1) Социально – медицинское сопровождение: санитарно-просветительская работа (беседы, лекции, консультации); проведение лечебно-оздоровительные мероприятия (лечебная физкультура, водные процедуры, массаж, фитопроцедуры, физиопроцедуры);

2) Социально-психологическое сопровождение: психологическая диагностика и обследование личности детей, психологические тренинги по снятию нервно-психической напряженности детей, психологическое консультирование, семейная психокоррекция;

3) Социально-педагогическое сопровождение: организация и проведение воспитательных мероприятий, организация досуговой деятельности детей. Услуги по раннему вмешательству

предоставляются семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями возрасте от 0 до 3 лет бесплатно.

7.2.2. Объем оказываемой муниципальной услуги:

Продолжительность обслуживания одного ребенка (в смену) не менее 10 календарных дней.

Количество обслуженных в год, человек -33.

Численный состав одной группы – не более 17 человек

7.3. Порядок оказания муниципальной услуги

Заявление о зачислении на социальное обслуживание от имени несовершеннолетнего подает его родитель (законный представитель).

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего при подаче указанного заявления предъявляет документ, подтверждающий его полномочия.

Руководитель Учреждения заключает с родителем (законным представителем) договор установленной формы, определяющий виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые должны быть предоставлены услуги, порядок, а также ответственность сторон.

Заключение, изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

На каждого ребенка формируется личное дело.

Родитель (законный представитель) имеет право отказаться от получения услуги на любом этапе. Добровольный отказ от услуги представляется гражданином или его законным представителем в письменном виде.

7.4. Информирование о порядке предоставления услуги

7.4.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты учреждения, о порядке зачисления на организацию отдыха, оздоровление и занятость детей, подвергшихся насилию или жестокому обращению, сообщаются по номерам телефонов для справок (консультаций), публикуются в средствах массовой информации, на информационных стендах и в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т.п.).

7.4.2. Сведения о графике (режиме) работы Учреждения сообщаются по телефонам для справок (консультаций).

7.4.3. Информирование о ходе предоставления услуги осуществляется специалистами при личном контакте с родителем (законным представителем), а также с использованием почтовой и телефонной связи.

Раздел 8 .

Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов

8.1 Потребители муниципальной услуги

8.1.1. Граждане с ограниченными возможностями передвижения в результате нарушений физиологических функций, инвалиды-колясочники, постоянно или преимущественно проживающие на территории Сосновоборского городского округа.

8.2. Показатели муниципальной услуги

8.2.1. Мероприятия направлены на:

- удовлетворение потребности инвалидов – колясочников в услугах специализированного транспорта;

- беспрепятственный доступ маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры.

8.2.2. Перечень мероприятий и сроки реализации мероприятий, объем оказываемых услуг:

№	Наименование проводимых мероприятий	Срок
---	-------------------------------------	------

п/п		
1	Переоборудование микроавтобуса для обслуживания инвалидов – колясочников, оснащение подъемным устройством ТПУ-03 (с 2 комплектами системы крепления кресло – колясок в салоне)	2012
2	Содержание микроавтобуса для обслуживания инвалидов - колясочников	2012
3	Организация эксплуатации специального транспорта	2012

8.3. Ожидаемые результаты

8.3.1. Создание условия для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры.

8.3.2. Мероприятия социально-средовой реабилитации повысят степень доступности среды жизнедеятельности граждан с ограниченными возможностями передвижения, инвалидов-колясочников, постоянно или преимущественно проживающих на территории Сосновоборского городского округа.

Раздел 9 .

Требования к отчетности об исполнении задания

Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ, федерального закона от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.1. Учреждение предоставляет ежеквартальный и годовой Отчет о выполнении муниципального задания и использовании субсидий на выполнение муниципального задания, по установленной Учредителем форме, в следующие сроки:

- ежеквартальный отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания и пояснительную записку в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

- за год, до 24.12.2012.

9.2. Также ежеквартально Учреждение предоставляет следующие отчеты:

- об утверждении целевых показателей в сфере социальной защиты населения Ленинградской области на 2012-2014 годы, в соответствии с приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области № 3 от 01.03.2012, приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области № 126 от 05.09.2006 (в редакции приказа № 56 от 27.04.2009);

- о расходовании субвенций, на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания населения Ленинградской области, в соответствии с Приложением № 9 к приказу № 19 от 16.02.2012 Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении Порядка составления и предоставления муниципальными образованиями области отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам».

9.3. Учреждение по разделу 7 к отчету о выполнении муниципального задания и использовании субсидий прилагает следующие документы:

- копию положения об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, утвержденный приказом директора учреждения;

- копии гражданско-правовых или трудовых соглашений со специалистами и акты приемки-сдачи оказанных услуг;

- список детей, получивших услуги по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, утвержденный директором учреждения;

- копии договоров с родителями о предоставлении услуг;

- копии финансовых документов, подтверждающие расходы на питание детей, культмассовые мероприятия, хозяйственные нужды.

9.4. Учреждение по разделу 8 к отчету о выполнении муниципального задания прилагает следующие документы:

- копию договора с организацией занимающейся переоборудованием микроавтобуса;
- копию гражданско-правового или трудового соглашения и акт приемки-сдачи оказанных услуг с водителем, осуществившем перегон микроавтобуса к месту его переоборудования и обратно;
- копию одобрения из УГИБДД и копию заключения МФП «НАМИ-ПТИА-ФОНД» о возможности и порядке внесения изменений в конструкцию автомобиля;

Раздел 10.

Порядок контроля за исполнением муниципального задания учредителя в сфере социального обслуживания граждан, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения

10.1. В соответствии с Постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 24.12.2010 № 2639, реализацию Учреждением своих уставных целей и задач, выполнение муниципального задания контролирует Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, на основании отчетности представляемой Учреждением.

10.2. Контроль за исполнением настоящего муниципального задания осуществляется в форме плановой, комплексной, тематической и внеплановой проверок.

10.3. Учреждение осуществляет оказание муниципальных услуг в отделениях социального обслуживания и ведет внутренний контроль, учет и регистрацию непосредственных результатов оказываемых услуг, в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52496-2005 «Контроль качества социальных услуг» от 01.01.2007.

Учреждение осуществляет опрос потребителей услуг в целях определения доли потребителей, удовлетворенных качеством оказания услуг.

10.4. Учреждение гарантирует потребителю муниципальных услуг возможность письменного или устного обжалования действий любого сотрудника учреждения, рассмотрение жалобы или претензии и получение официального ответа руководства учреждения.

Потребитель муниципальных услуг не имеет ограничений на подачу жалоб в устной или письменной форме, всегда получает официальный ответ и содействие в направлении жалобы в вышестоящую организацию.

10.5. Любые изменения и дополнения к настоящему заданию имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и утверждены Учредителем.

10.6. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

1) Неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания.

2) Неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий.

3) Неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило.

4) Неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания.

5) Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания.

6) Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания.

7) Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания.

8) Изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания.

9) Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

- ликвидация учреждения,

- реорганизация учреждения,

- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением.

10) По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Выполнение муниципального задания осуществляется за счет бюджетных ассигнований, путем предоставления Учреждению субсидий.

Предоставление субсидий в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, являющегося неотъемлемой частью муниципального задания.

Исп. Оборовская А.А.
ПТ. 51534 -о