



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20/09/2012 № 2392

О внесении изменений в постановление администрации
Сосновоборского городского округа от 08.06.2012 № 1415
«Об утверждении Административного регламента по исполнению
муниципальной функции по бухгалтерскому учету муниципального имущества входящего в
состав казны муниципального образования
Сосновоборский городской округ Ленинградской области»

В целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 08.06.2012 № 1415 «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции по бухгалтерскому учету муниципального имущества входящего в состав казны муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. дополнить следующим абзацем:

«- Срок исполнения муниципальной функции по бухгалтерскому учету муниципального имущества входящего в состав казны муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области – круглогодично;

1.2. Пункт 3.4. регламента изложить в следующей редакции:

Принятие к учету объектов нефинансовых активов имущества казны проводится на основании нормативно-правового документа, акта приема-передачи объекта основных средств, выписки из реестра, уведомления о включении объектов нефинансовых активов имущества казны – продолжительность 1 день, максимальный срок выполнения – 3 дня.

Исключение объектов нефинансовых активов имущества казны проводится на основании нормативно-правового документа, акта приема-передачи объекта основных средств, выписки из реестра, уведомления об исключении объектов нефинансовых активов имущества казны – срок 1 день, максимальный срок – 3 дня.

Внесение изменений в технические характеристики, изменение стоимости объектов казны проводится на основании выписки из реестра, отчета об определении рыночной стоимости объекта – срок 1 день, максимальный срок – 3 дня.

Предоставление информации об имуществе, составляющем казну муниципального образования Сосновоборский городской округ проводится на основании запроса от юридических лиц, заявления от физических лиц, по устному запросу – максимальный срок 30 календарных дней.

Обследование объектов имущества казны для определения состояния, в котором находится объект проводится на основании распоряжения Комитета, акта о состоянии муниципального имущества – срок 1 день, максимальный срок – 3 дня.

Списание объектов имущества казны по ветхости и износу проводится на основании распоряжения Комитета, акта о состоянии муниципального имущества, заключения о техническом состоянии объекта, уведомления об исключении нефинансовых активов имущества казны – срок 1 день, максимальный срок – 3 дня.

Инвентаризация объектов имущества казны проводится на основании распоряжения Комитета, в котором устанавливаются сроки проведения инвентаризации. Максимальный срок проведения инвентаризации - не более 30 календарных дней.

1.3. Пункт 5.3. дополнить следующим абзацем:

«Срок регистрации письменной жалобы – 3 дня»

1.4. Абзац 4 пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о проведении действий по оказанию муниципальной функции и применению мер дисциплинарной ответственности к специалисту, допустившему нарушения, и повлекшие за собой жалобу заявителя.

2. Пресс-центру администрации Сосновоборского городского округа (Арибжанов Р.М.) разместить на официальном сайте Сосновоборского городского округа настоящее постановление и административный регламент по исполнению муниципальной функции по бухгалтерскому учету муниципального имущества входящего в состав казны муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области в редакции с учетом изменений, внесенных настоящим постановлением.

3. Общему отделу администрации (Баскакова К.Л.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты "Маяк".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации

В.Е.Подрезов