



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29/12/2012 № 3376

О внесении изменений в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 09.04.2012 № 796 «О порядке предоставления субсидий в целях реализации Плана мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Поддержка товаропроизводителей в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса на территории Сосновоборского городского округа на 2012-2014 годы»

В соответствии со ст.79, ст.289 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Поддержка товаропроизводителей в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса на территории Сосновоборского городского округа на 2012-2014 годы», администрация Сосновоборского городского округа постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 09.04.2012 № 796 «О порядке предоставления субсидий в целях реализации Плана мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Поддержка товаропроизводителей в сфере и агропромышленного рыбохозяйственного комплекса на территории Сосновоборского городского округа на 2012-2014 годы» (с изменениями от 13.06.2012 № 1438):

1.1. Положение о порядке предоставления субсидии на компенсацию части затрат на развитие производственной материально-технической базы субъектов хозяйственной деятельности в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Сосновоборского городского округа изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о порядке предоставления субсидии на компенсацию части затрат на участие в ярмарочных, выставочных мероприятиях субъектов хозяйственной деятельности в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Сосновоборского городского округа изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации (Баскакова К.Л.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты "Маяк".

3. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Подрезова В.Е.

Глава администрации  
Сосновоборского городского округа

В.И. Голиков

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Сосновоборского городского округа  
от 29/12/2012 № 3376

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке предоставления субсидий на компенсацию части затрат  
на развитие производственной материально-технической базы  
субъектов хозяйственной деятельности в сфере АПК округа.

1. Используемые понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

соискатель - сельскохозяйственный товаропроизводитель, субъект хозяйственной деятельности в сфере АПК округа, соответствующий критериям, установленным в статье 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», зарегистрированный в качестве налогоплательщика на территории Сосновоборского городского округа.

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета городского округа на возмещение затрат в целях реализации мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Поддержка товаропроизводителей в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса на территории Сосновоборского городского округа на 2012-2014 годы» (далее – Программа);

нецелевое использование бюджетных средств - выразившееся в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенным утвержденным бюджетом Сосновоборского городского округа и настоящим Положением;

получатели субсидий – сельскохозяйственные товаропроизводители в сфере АПК округа, прошедшие конкурсный отбор;

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая администрацией Сосновоборского городского округа (далее – администрация) для проведения конкурсного отбора участников в целях предоставления субсидии;

договор – компенсационное соглашение об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенный в пределах бюджетного (календарного) года между получателем субсидии и администрацией.

2. Цель предоставления субсидий

Целью предоставления субсидии является частичное возмещение затрат, связанных с развитием производственной материально-технической базы сельскохозяйственных товаропроизводителей в текущем финансовом году.

3. Условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий  
в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

3.1. Субсидии предоставляются товаропроизводителям в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим деятельность и зарегистрированным на территории Сосновоборского городского округа, в том числе в качестве налогоплательщика.

3.2. Администрация предоставляет субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, прошедшим конкурсный отбор, на основании решения

конкурсной комиссии, в соответствии с заключаемым договором и правилами казначейского исполнения местного бюджета Сосновоборского городского округа.

3.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете Сосновоборского городского округа и в соответствии с пунктом 1 Плана мероприятий Программы, на текущий финансовый год.

3.4. Возмещению подлежит часть затрат, направленных на развитие производственной материально-технической базы, осуществленных соискателем в текущем финансовом году.

3.5. Субсидия предоставляется соискателям, выплачивающим в течение квартала, предшествующего обращению за компенсацией, среднюю месячную заработную плату каждому штатному работнику не ниже величины минимальной заработной платы, установленной трехсторонним соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, действующим на момент обращения за компенсацией и не имеющим просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам во все уровни бюджетной системы Российской Федерации.

3.6. Субсидия компенсирует часть затрат на развитие производственной материально-технической базы соискателя, при приобретении сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования и спецтехники только российского производства, кроме того она должна использоваться в сельском хозяйстве.

3.7. Выплата субсидий организациям, к которым применена любая из процедур банкротства, в том числе, находящимся в процессе добровольной ликвидации, а также в отношении которых возбуждены дела о несостоятельности (банкротстве), не осуществляется.

3.8. В случае неисполнения условий предоставления субсидий, установления факта представления ложных сведений, установления факта нецелевого использования субсидий, полученные субсидии должны быть возвращены в местный бюджет Сосновоборского городского округа в добровольном порядке в недельный срок с момента выявления нарушений. Если по истечении указанного срока получатель субсидии добровольно не возвратил субсидию, возврат субсидии в бюджет городского округа осуществляется в порядке, установленном законодательством.

3.9. Контроль целевого использования бюджетных средств осуществляется комитетом финансов администрации Сосновоборского городского округа и финансово-контрольной комиссией Сосновоборского городского округа.

3.10. Контроль за своевременностью, полнотой предоставления отчета и информации о хозяйственной деятельности получателя субсидии в соответствии с п. 4.16 настоящего Положения осуществляет отдел экономического развития администрации.

#### 4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Отдел экономического развития от имени администрации размещает объявление о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Сосновоборского городского округа ([www.sbor.ru](http://www.sbor.ru)), в газете «Маяк» и на электронном сайте городской газеты «Маяк» в сети «Интернет» ([www.mayak.sbor.net](http://www.mayak.sbor.net)).

4.2. Соискатель представляет в конкурсную комиссию письменное заявление на имя председателя конкурсной комиссии, подписанное руководителем организации, с указанием наименования произведенных затрат и размера запрашиваемой субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов (устав);

копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

справку о состоянии расчетов по налоговым платежам во все уровни бюджета, в том числе по неналоговым платежам в местный бюджет городского округа;

справка, заверенная подписью и печатью соискателя, об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам;

информация о произведенных затратах, организации и показателях хозяйственной деятельности (приложение 2);

копии платежных и первичных документов, подтверждающие произведенные затраты, связанные с развитием производственной материально-технической базы предприятия;

пояснительная записка, содержащая обоснование произведенных затрат, описание их влияния, направленное на развитие производственной материально-технической базы предприятия;

образец заполнения платежного поручения для перечисления субсидии соискателю.

4.3. В течение одного месяца со дня объявления конкурсного отбора документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию (секретарю комиссии, в администрацию Сосновоборского городского округа, по адресу: г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д. 46, каб. 241).

4.4. Соискатель несет ответственность за достоверность представленных в конкурсную комиссию документов.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии проверяет наличие указанных в пункте 4.2 настоящего Положения документов, а также соответствие соискателя условиям предоставления субсидии.

4.6. Документы, соответствующие требованиям настоящего Положения, сформированные в заявку, секретарь конкурсной комиссии регистрирует в реестре заявок организаций на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.7. До предоставления полного пакета документов регистрация заявки не осуществляется, документы возвращаются соискателю.

4.8. Документы, соответствующие требованиям настоящего Положения, вносятся на заседание конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора.

4.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов конкурсной комиссии.

4.10. Критерием конкурсного отбора является:

- ведение бизнеса в производственных сферах деятельности агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Сосновоборского городского округа;

- предъявляемые к возмещению произведенные затраты должны быть направлены на развитие производственной материально-технической базы, в том числе на приобретение (модернизацию) основных средств, на реализацию мероприятий по снижению энергетических издержек и т.д.;

- отсутствие поддержки аналогичной формы за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

4.11. Решение о предоставлении субсидии, отклонении заявки или необходимости получения дополнительной информации принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии. Секретарь комиссии имеет право голоса. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.12. При наличии заявок от нескольких соискателей сумма субсидии, предусмотренная Программой, распределяется пропорционально заявленным суммам.

4.13. Если на заседании конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора не в полном объеме распределены средства, предусмотренные на эти цели в Программе, объявляется прием документов для проведения дополнительного конкурсного отбора для предоставления субсидии.

4.14. В случае отсутствия конкурирующих заявок и наличия средств, предназначенных для предоставления субсидий, конкурсная комиссия вправе рассмотреть заявку и принять решение о предоставлении субсидии единственному соискателю, но не более 90 % от суммы произведенных затрат.

4.15. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует победителей конкурса в реестре организаций, прошедших конкурсный отбор, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению и извещает их о необходимости оформления и подписания договоров (компенсационных соглашений) с администрацией по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

4.16. Администрация заключает с каждым победителем конкурса договор с обязательным включением условий, обязывающих получателя субсидии:

- соблюдать настоящее положение о порядке предоставления субсидий на компенсацию части затрат на развитие производственной материально-технической базы субъектов хозяйственной деятельности в сфере АПК округа;

- в случае неисполнения условий предоставления субсидий, установления факта представления ложных сведений, установления факта нецелевого использования субсидий, произвести возврат полученных субсидий в бюджет Сосновоборского городского округа в добровольном порядке в недельный срок с момента выявления нарушений;

- ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока действия Программы представлять в администрацию информацию о своей хозяйственной деятельности по форме согласно приложению 1 к договору;

- в двухнедельный срок после поступления средств на расчетный счет, но не позже 25 декабря соответствующего финансового года, представить в централизованную бухгалтерию администрации отчет по форме согласно приложению № 4, утвержденный постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 09.04.2012 № 796, с приложением копий платежных и первичных документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с развитием производственной материально-технической базы предприятия, согласованный с отделом экономического развития администрации.

## Приложение 1

к Положению о порядке предоставления  
субсидий на компенсацию части затрат на развитие  
производственной материально-технической базы  
субъектов хозяйственной деятельности в сфере АПК округа,  
утвержденному постановлением администрации  
Сосновоборского городского округа  
от / 201\_\_ года № \_\_\_\_

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат, направленных на развитие производственной материально-технической базы, осуществленных нашей организацией в текущем финансовом году в соответствии с пунктом 1 Плана мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Поддержка товаропроизводителей в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса на территории Сосновоборского городского округа на 2012-2014 годы», в сумме \_\_\_\_\_

Поддержку аналогичной формы из средств областного бюджета Ленинградской области организация не получала.

Пакет документов в соответствии с п.4.2. положения «О порядке предоставления субсидии на компенсацию части затрат на развитие производственной материально-технической базы субъектов хозяйственной деятельности в сфере АПК округа» прилагается на \_\_\_\_\_ л.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Место печати

## Приложение 2

к Положению о порядке предоставления  
субсидий на компенсацию части затрат на развитие  
производственной материально-технической базы  
субъектов хозяйственной деятельности в сфере АПК округа,  
утвержденному постановлением администрации  
Сосновоборского городского округа от / /201\_ № \_\_\_\_\_

(Форма)

**ИНФОРМАЦИЯ  
О ПРОИЗВЕДЕННЫХ ЗАТРАТАХ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПОКАЗАТЕЛЯХ  
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## 1. Информация о произведенных затратах

Наименование произведенных затрат	
Сумма затрат	

## 2. Информация о соискателе по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Полное наименование организации	
Муниципальное образование	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Почтовый адрес	
Юридический адрес	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Сфера хозяйственной деятельности	
Вид деятельности по ОКВЭД	
Средняя численность работников организации	
Средняя месячная заработная плата	

## 3. Показатели хозяйственной деятельности соискателя

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Показатели			
хозяйственная деятельность		налоговые и неналоговые платежи	
наименование	данные за последний отчетный квартал, тыс. руб.	наименование	данные за последний отчетный квартал, тыс. руб.
1	2	3	4
Оборот		налог на прибыль	

Доходы,		налог на доходы физических лиц (13 процентов),	
в том числе: доходы от реализации сельскохозяйственной продукции			
Расходы		налог на добавленную стоимость	
в том числе: расходы на развитие производственной материально-технической базы		налог на имущество организаций	
Доходы минус расходы		Взносы во внебюджетные фонды, за исключением взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации	
Средняя списочная численность работающих		взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации	
Средняя месячная заработная плата работников		земельный налог	
Минимальная заработная плата работников		транспортный налог	
		единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
		единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
		единый сельскохозяйственный налог	
Инвестиции в основной капитал за счет:		арендные платежи за земельные участки	
собственных средств			
заемных средств			

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Место печати

## Приложение 3

к Положению о порядке предоставления  
субсидий на компенсацию части затрат на развитие  
производственной материально-технической базы  
субъектов хозяйственной деятельности в сфере АПК округа,  
утвержденному постановлением администрации  
Сосновоборского городского округа от / /201\_\_ № \_\_\_\_\_

(Форма)

РЕЕСТР ЗАЯВОК  
ОРГАНИЗАЦИЙ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

N п/п	Дата	Наименование организации	Контактная информация (адрес, телефон)	Размер запраши- ваемой субсидии, руб.	Размер затраченных средств, руб.	Наименование затрат

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Место печати

Приложение 4  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий на компенсацию части затрат на развитие  
производственной материально-технической базы  
субъектов хозяйственной деятельности в сфере АПК округа,  
утвержденному постановлением администрации  
Сосновоборского городского округа от / /201\_\_ № \_\_\_\_\_

(Форма)

**РЕЕСТР ОРГАНИЗАЦИЙ,  
ПРОШЕДШИХ КОНКУРСНЫЙ ОТБОР**

N п/п	Дата	Сумма компенсации, руб.	Наименование организации	ИНН	КПП	Счет	Банк	БИК	Корр. счет

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Место печати

## Приложение 5

к Положению о порядке предоставления  
субсидий на компенсацию части затрат на развитие  
производственной материально-технической базы  
субъектов хозяйственной деятельности в сфере АПК округа,  
утвержденному постановлением администрации  
Сосновоборского городского округа от / /201\_\_ № \_\_\_\_\_

(Форма)

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
о предоставлении субсидии

г. Сосновый Бор

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Администрация муниципального образования Сосновоборский городской округа  
Ленинградской области (далее - администрация) в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной  
стороны, и \_\_\_\_\_ (далее - получатель)  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Получатель произвел затраты, связанные с развитием производственной  
материально-технической базы предприятия в текущем финансовом году на

\_\_\_\_\_  
(наименование затрат)

вложив собственные средства в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей,  
(прописью)

а администрация компенсирует получателю \_\_\_\_\_ процентов затрат, что  
составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей за счет средств,  
предусмотренных пунктом 1 Плана мероприятий долгосрочной муниципальной целевой  
программы «Поддержка товаропроизводителей в сфере агропромышленного и  
рыбохозяйственного комплекса на территории Сосновоборского городского округа на  
2012-2014 годы».

1.2. Основаниями для заключения договора являются:

- решение совета депутатов Сосновоборского городского округа о местном  
бюджете Сосновоборского городского округа на очередной финансовый год;
- пункт 1 Плана мероприятий долгосрочной муниципальной целевой Программы  
поддержки товаропроизводителей в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного  
комплекса на территории Сосновоборского городского округа на 2012-2014 годы (далее –  
Программа);
- протокол конкурсной комиссии, с приложением копий документов,  
подтверждающих понесенные затраты.

### 2. Права и обязательства сторон

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Представлять ежеквартально информацию о хозяйственной деятельности в  
отдел экономического развития администрации (факс: 29735, e-mail:  
[econom@meria.sbor.ru](mailto:econom@meria.sbor.ru)) до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по  
форме согласно приложению 1 к договору, в течение срока действия Программы,

2.1.2. В двухнедельный срок после поступления денежных средств субсидии на расчетный счет, но не позже 25 декабря 201\_\_ года, представить в централизованную бухгалтерию администрации отчет по форме согласно приложению № 4, утвержденный постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 09.04.2012 № 796, с приложением копий платежных и первичных документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с развитием производственной материально-технической базы предприятия, согласованный с отделом экономического развития администрации.

2.1.3. Соблюдать положение о порядке предоставления субсидий на компенсацию части затрат на развитие производственной материально-технической базы субъектов хозяйственной деятельности в сфере АПК округа, утвержденное постановлением администрации Сосновоборского городского округа от / 201\_\_ года №\_\_\_\_\_,

2.1.4. Возвратить в добровольном порядке в недельный срок с момента выявления нарушений в местный бюджет Сосновоборского городского округа средства субсидии при невозможности предоставления указанной в пункте 2.1.1 настоящего договора информации о хозяйственной деятельности, в случае неисполнения условий предоставления субсидий, установления факта представления ложных сведений, установления факта нецелевого использования субсидий.

2.2. Администрация обязуется в соответствии с пунктом 3 настоящего договора компенсировать часть затрат, связанных с развитием производственной материально-технической базы организации, в соответствии с решением конкурсной комиссии.

### 3. Условия и порядок расчетов

Субсидия предоставляется администрацией путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя в соответствии с правилами казначейского исполнения местного бюджета Сосновоборского городского округа.

### 4. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

### 5. Порядок разрешения споров

5.1. В случае возникновения споров стороны примут все возможные меры для их разрешения путем переговоров.

5.2. Отношения, не урегулированные настоящим договором, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 6. Прочие условия

Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

### 7. Адреса и реквизиты сторон

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

Администрация муниципального образования  
Сосновоборский городской округ  
Ленинградской области  
188540, г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д. 46

получатель

### 8. Подписи и печати сторон

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛУЧАТЕЛЬ

(подпись)

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_ 201\_\_ года

"\_\_" \_\_\_\_ 201\_\_ года

Место печати

Место печати

Приложение 1  
к договору от / / 201\_\_ №\_

ИНФОРМАЦИЯ  
О ПОКАЗАТЕЛЯХ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
наименование организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ период (квартал, год)

Наименование показателей	Ед. изм.	Количество*
Производство продукции	тонн	
Реализация продукции	тонн	
Произведенная продукция в действующих ценах	тыс. руб.	
Реализованная продукция в действующих ценах	тыс. руб.	
Налоги, сборы и обязательные платежи	тыс. руб.	
Численность работающих	чел.	
Фонд оплаты труда	тыс. руб.	
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	руб.	
Финансовый результат (прибыль «+»/ убыток «-»)	тыс. руб.	
Рентабельность производства продукции	%	

\* - информация представляется нарастающим итогом.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Сосновоборского городского округа  
от / /201\_\_ №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке предоставления субсидии на компенсацию части затрат на участие в ярмарочных, выставочных мероприятиях субъектов хозяйственной деятельности в сфере АПК округа.

1. Используемые понятия

1.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

соискатель - сельскохозяйственный товаропроизводитель, субъект хозяйственной деятельности в сфере АПК округа, соответствующий критериям, установленным в статье 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», зарегистрированный в качестве налогоплательщика на территории Сосновоборского городского округа.

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета городского округа на возмещение субъектам хозяйственной деятельности в сфере АПК части затрат, связанных с участием в международных, межрегиональных, областных, городских ярмарочных, выставочных мероприятиях, в целях реализации мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Поддержка товаропроизводителей в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса на территории Сосновоборского городского округа на 2012-2014 годы» (далее – Программа);

нецелевое использование бюджетных средств - выразившееся в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенным утвержденным бюджетом Сосновоборского городского округа и настоящим Положением;

мероприятия – международные, межрегиональные, областные, городские ярмарочные, выставочные мероприятия;

получатели субсидий – сельскохозяйственные товаропроизводители в сфере АПК округа, прошедшие конкурсный отбор;

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая администрацией Сосновоборского городского округа (далее – администрация) для проведения конкурсного отбора получателей в целях предоставления субсидии;

договор – компенсационное соглашение об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенный в пределах бюджетного (календарного) года между получателем субсидии и администрацией.

2. Цель предоставления субсидий

Целью предоставления субсидии является частичное возмещение затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с участием в международных, межрегиональных, областных, городских ярмарочных, выставочных мероприятиях в текущем финансовом году.

3. Условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

3.1. Субсидии предоставляются товаропроизводителям в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим деятельность и зарегистрированным

на территории Сосновоборского городского округа, в том числе в качестве налогоплательщика.

3.2. Администрация предоставляет субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, прошедшим конкурсный отбор, на основании решения конкурсной комиссии, в соответствии с заключаемым договором и правилами казначейского исполнения местного бюджета Сосновоборского городского округа.

3.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете Сосновоборского городского округа и в соответствии с пунктом 2 Плана мероприятий Программы, на текущий финансовый год.

3.4. Возмещению подлежит часть затрат на участие в ярмарочных, выставочных мероприятиях, осуществленных соискателем в текущем финансовом году.

3.5. Субсидия предоставляется соискателям, выплачивающим в течение квартала, предшествующего обращению за компенсацией, среднюю месячную заработную плату каждому штатному работнику не ниже величины минимальной заработной платы, установленной трехсторонним соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, действующим на момент обращения за компенсацией и не имеющим просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам во все уровни бюджетной системы Российской Федерации.

3.6. Субсидия предоставляется администрацией в соответствии с заключенными компенсационными соглашениями для возмещения части затрат, связанных с участием в мероприятиях, в том числе: регистрационные сборы, аренда выставочных площадей, транспортные расходы по доставке экспонатов, командировочные расходы в части транспортных расходов и расходов по проживанию представителей соискателя.

3.7. Выплата субсидий организациям, к которым применена любая из процедур банкротства, в том числе, находящимся в процессе добровольной ликвидации, а также в отношении которых возбуждены дела о несостоятельности (банкротстве), не осуществляется.

3.8. В случае неисполнения условий предоставления субсидий, установления факта представления ложных сведений, установления факта нецелевого использования субсидий, полученные субсидии должны быть возвращены в местный бюджет Сосновоборского городского округа в добровольном порядке в недельный срок с момента выявления нарушений. Если по истечении указанного срока получатель субсидии добровольно не возвратил субсидию, возврат субсидии в бюджет городского округа осуществляется в порядке, установленном законодательством.

3.9. Контроль целевого использования бюджетных средств осуществляется комитетом финансов администрации Сосновоборского городского округа и финансово-контрольной комиссией Сосновоборского городского округа.

3.10. Контроль за своевременностью, полнотой предоставления отчета и информации о хозяйственной деятельности получателя субсидии в соответствии с п. 4.16 настоящего Положения осуществляет отдел экономического развития администрации.

#### 4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Отдел экономического развития от имени администрации размещает объявление о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Сосновоборского городского округа ([www.sbor.ru](http://www.sbor.ru)), в газете «Маяк» и на электронном сайте городской газеты «Маяк» в сети «Интернет» ([www.mayak.sbor.net](http://www.mayak.sbor.net)).

4.2. Соискатель представляет в конкурсную комиссию письменное заявление на имя председателя конкурсной комиссии, подписанное руководителем организации, с указанием наименования произведенных затрат и размера запрашиваемой субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов (устав);

копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

справку о состоянии расчетов по налоговым платежам во все уровни бюджета, в том числе по неналоговым платежам в местный бюджет городского округа;

справка, заверенная подписью и печатью соискателя, об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам;

копия оферты организатора мероприятия соискателю или копия договора соискателя с организатором мероприятия;

информация о мероприятии, организации и показателях хозяйственной деятельности (приложение 2);

смета расходов организации - соискателя, связанная с участием в мероприятии (приложение 3);

копии платежных и первичных документов, подтверждающие произведенные затраты, связанные с участием в мероприятии;

образец заполнения платежного поручения для перечисления субсидии соискателю.

4.3. В течение одного месяца со дня объявления конкурсного отбора документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию (секретарю комиссии, в администрацию Сосновоборского городского округа, по адресу: г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д. 46, каб. 241).

4.4. Соискатель несет ответственность за достоверность представленных в конкурсную комиссию документов.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии проверяет наличие указанных в пункте 4.2 настоящего Положения документов, а также соответствие соискателя условиям предоставления компенсации.

4.6. Документы, соответствующие требованиям настоящего Положения, сформированные в заявку, секретарь конкурсной комиссии регистрирует в реестре заявок организаций на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.7. До предоставления полного пакета документов регистрация заявки не осуществляется, документы возвращаются соискателю.

4.8. Документы, соответствующие требованиям настоящего Положения, вносятся на заседание конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора.

4.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов конкурсной комиссии.

4.10. Критерием конкурсного отбора является:

- ведение бизнеса в производственных сферах деятельности агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Сосновоборского городского округа,

- отсутствие поддержки аналогичной формы за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

4.11. Решение о предоставлении субсидии, отклонении заявки или необходимости получения дополнительной информации о мероприятии принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии. Секретарь комиссии имеет право голоса. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.12. При наличии заявок от нескольких соискателей сумма субсидии, предусмотренная Программой, распределяется пропорционально заявленным суммам.

4.13. Если на заседании конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора не в полном объеме распределены средства, предусмотренные на эти цели в Программе, объявляется прием документов для проведения дополнительного конкурсного отбора для предоставления субсидии.

4.14. В случае отсутствия конкурирующих заявок и наличия средств, предназначенных для предоставления субсидий, конкурсная комиссия вправе рассмотреть

заявку и принять решение о предоставлении субсидии единственному соискателю, но не более 90 % от суммы произведенных затрат.

4.15. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует победителей конкурса в реестре организаций, прошедших конкурсный отбор, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению и извещает их о необходимости оформления и подписания договоров (компенсационных соглашений) с администрацией по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

4.16. Администрация заключает с каждым победителем конкурса договор с обязательным включением условий, обязывающих получателя субсидии:

- соблюдать настоящее положение о порядке предоставления субсидий на компенсацию части затрат на участие в ярмарочных, выставочных мероприятиях субъектов хозяйственной деятельности в сфере АПК округа;

- в случае неисполнения условий предоставления субсидий, установления факта представления ложных сведений, установления факта нецелевого использования субсидий, произвести возврат полученных субсидий в бюджет Сосновоборского городского округа в добровольном порядке в недельный срок с момента выявления нарушений;

- ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока действия Программы представлять в администрацию информацию о своей хозяйственной деятельности по форме согласно приложению 1 к договору;

- в двухнедельный срок после поступления средств на расчетный счет, но не позже 25 декабря соответствующего финансового года, представить в централизованную бухгалтерию администрации отчет по форме согласно приложению № 4, утвержденный постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 09.04.2012 № 796, с приложением копий платежных и первичных документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с участием в мероприятии, согласованный с отделом экономического развития администрации.

## Приложение 1

к Положению о порядке предоставления субсидии  
на компенсацию части затрат на участие  
в ярмарочных, выставочных мероприятиях  
субъектов хозяйственной деятельности в сфере АПК округа,  
утвержденному постановлением администрации  
Сосновоборского городского округа  
от 29/12/2012 № 3376

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить субсидию в соответствии с пунктом 2 Плана мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Поддержка товаропроизводителей в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса на территории Сосновоборского городского округа на 2012-2014 годы», на компенсацию части затрат, связанных с участием в ярмарочных, выставочных мероприятиях, осуществленных нашей организацией в текущем финансовом году, в сумме \_\_\_\_\_

Поддержку аналогичной формы из средств областного бюджета Ленинградской области организация не получала.

Пакет документов в соответствии с п.4.2. положения «О порядке предоставления субсидии на компенсацию части затрат на участие в ярмарочных, выставочных мероприятиях субъектов хозяйственной деятельности в сфере АПК округа» прилагается на \_\_\_\_\_ л.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Место печати

## Приложение 2

к Положению о порядке предоставления субсидии  
на компенсацию части затрат на участие  
в ярмарочных, выставочных мероприятиях  
субъектов хозяйственной деятельности в сфере АПК округа,  
утвержденному постановлением администрации  
Сосновоборского городского округа  
от 29/12/2012 № 3376

(Форма)

ИНФОРМАЦИЯ  
О МЕРОПРИЯТИИ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПОКАЗАТЕЛЯХ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1. Информация о мероприятии

Наименование	
Место проведения	
Срок проведения	
Статус (международное, межрегиональное, областное, городское)	
Наименование организации-устроителя	
Сумма затрат, связанных с участием (с указанием статей затрат)	
Цель участия	

## 2. Информация о соискателе по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Полное наименование организации	
Муниципальное образование	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Почтовый адрес	
Юридический адрес	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Сфера хозяйственной деятельности	
Вид деятельности по ОКВЭД	
Средняя численность работников организации	
Средняя месячная заработная плата	

## 3. Показатели хозяйственной деятельности соискателя

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Показатели			
хозяйственная деятельность		налоговые и неналоговые платежи	
наименование	данные за последний отчетный квартал, тыс. руб.	наименование	данные за последний отчетный квартал, тыс. руб.
1	2	3	4
Оборот		налог на прибыль	
Доходы		налог на доходы физических лиц (13 процентов),	
в том числе: доходы от реализации сельскохозяйственной продукции			
Расходы		налог на добавленную стоимость	
в том числе: расходы на компенсацию части затрат, связанных с участием в ярмарочных, выставочных мероприятиях		налог на имущество организаций	
Доходы минус расходы		Взносы во внебюджетные фонды, за исключением взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации	
Средняя списочная численность работающих		взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации	
Средняя месячная заработная плата работников		земельный налог	
Минимальная заработная плата работников		транспортный налог	
		единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
		единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
		единый сельскохозяйственный налог	
Инвестиции в основной капитал за счет:		арендные платежи за земельные участки	
собственных средств			
заемных средств			

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
Место печати

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

## Приложение 3

к Положению о порядке предоставления субсидии  
на компенсацию части затрат на участие  
в ярмарочных, выставочных мероприятиях  
субъектов хозяйственной деятельности в сфере АПК округа,  
утвержденному постановлением администрации  
Сосновоборского городского округа  
от 29/12/2012 № 3376

(Форма)

## СМЕТА РАСХОДОВ

Организация \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование расходов	Стоимость, тыс. руб.
	Всего	

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ года

Место печати

## Приложение 4

к Положению о порядке предоставления субсидии  
на компенсацию части затрат на участие  
в ярмарочных, выставочных мероприятиях  
субъектов хозяйственной деятельности в сфере АПК округа,  
утвержденному постановлением администрации  
Сосновоборского городского округа  
от 29/12/2012 № 3376

(Форма)

РЕЕСТР ЗАЯВОК  
ОРГАНИЗАЦИЙ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

№ п/п	Дата	Наименование организации	Контактная информация (адрес, телефон)	Размер запрашиваемой субсидии, руб.	Размер собственных и (или) привлеченных средств, руб.	Название мероприятия	Дата проведения мероприятия	Количество участников

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Место печати

## Приложение 5

к Положению о порядке предоставления субсидии  
на компенсацию части затрат на участие  
в ярмарочных, выставочных мероприятиях  
субъектов хозяйственной деятельности в сфере АПК округа,  
утвержденному постановлением администрации  
Сосновоборского городского округа  
от 29/12/2012 № 3376

(Форма)

РЕЕСТР ОРГАНИЗАЦИЙ,  
ПРОШЕДШИХ КОНКУРСНЫЙ ОТБОР

№ п/п	Дата	Сумма компенсации, руб.	Наименование организации	ИНН	КПП	Счет	Банк	БИК	Корр. счет

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Место печати

## Приложение 6

к Положению о порядке предоставления субсидии  
на компенсацию части затрат на участие  
в ярмарочных, выставочных мероприятиях  
субъектов хозяйственной деятельности в сфере АПК округа,  
утвержденному постановлением администрации  
Сосновоборского городского округа  
от 29/12/2012 № 3376

(Форма)

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
о предоставлении субсидии

г. Сосновый Бор

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Администрация муниципального образования Сосновоборского городского округа  
Ленинградской области (далее - администрация) в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной  
стороны, и \_\_\_\_\_ (далее - получатель)  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Администрация компенсирует получателю часть затрат, связанных с его  
участием в \_\_\_\_\_ (далее - мероприятие)  
с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

1.2. Перечень и общая сумма затрат, компенсируемых получателю, согласованы  
сторонами в смете расходов, составленной по форме согласно приложению 1 к  
настоящему договору.

1.3. Размер компенсации, предоставляемой получателю, \_\_\_\_\_ процентов от общей  
суммы затрат, связанных с его участием в мероприятии, что составляет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

(прописью)

## 1.4. Основанием для заключения договора являются:

- решение совета депутатов Сосновоборского городского округа о местном бюджете Сосновоборского городского округа на очередной финансовый год;
- пункт 2 Плана мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Поддержка товаропроизводителей в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса на территории Сосновоборского городского округа на 2012-2014 годы» (далее - Программа;
- протокол конкурсной комиссии, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные затраты.

## 2. Обязательства сторон

## 2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Представлять ежеквартально информацию о хозяйственной деятельности в  
отдел экономического развития администрации (факс: 29735, e-mail:  
[econom@meria.sbor.ru](mailto:econom@meria.sbor.ru)) до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по  
форме согласно приложению 2 к договору, в течение срока действия Программы,

2.1.2. В двухнедельный срок после поступления денежных средств субсидии на  
расчетный счет, но не позже 25 декабря 201\_\_ года, представить в централизованную  
бухгалтерию администрации отчет по форме согласно приложению № 4, утвержденный  
постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 09.04.2012 № 796,

с приложением копий платежных и первичных документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с участием в мероприятии, согласованный с отделом экономического развития администрации.

2.1.3. Соблюдать положение о порядке предоставления субсидий на компенсацию части затрат на участие в ярмарочных, выставочных мероприятиях субъектов хозяйственной деятельности в сфере АПК округа, утвержденное постановлением администрации Сосновоборского городского округа от / 201\_\_ года № \_\_\_\_\_,

2.1.4. Возвратить в добровольном порядке в недельный срок с момента выявления нарушений в местный бюджет Сосновоборского городского округа средства субсидии при невозможности предоставления указанной в пункте 2.1.1 настоящего договора информации о хозяйственной деятельности; в случае неисполнения условий предоставления субсидий, установления факта представления ложных сведений, установления факта нецелевого использования субсидий.

2.2. Администрация обязуется возместить получателю его затраты в соответствии с пунктами 1.2 и 1.3 настоящего договора, в соответствии с решением конкурсной комиссии.

### 3. Условия и порядок выполнения договора

Субсидия предоставляется администрацией путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя в соответствии с правилами казначейского исполнения местного бюджета Сосновоборского городского округа.

### 4. Срок действия договора

Настоящий договор действует с момента подписания и до полного выполнения сторонами своих обязательств.

### 5. Порядок разрешения споров

5.1. В случае возникновения споров стороны примут все возможные меры для их разрешения путем переговоров.

5.2. Отношения, не урегулированные настоящим договором, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 6. Адреса и реквизиты сторон

администрация  
Администрация муниципального образования  
Сосновоборский городской округ  
Ленинградской области  
188540, г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д. 46

---

получатель

---

### 7. Подписи и печати сторон

администрация

получатель

---

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Место печати

---

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Место печати

Приложение 1  
к договору от / / 201\_\_ №\_

(Форма)

СМЕТА РАСХОДОВ

N п/п	Наименование	Стоимость, тыс. руб.
	Всего	

администрация

\_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ года

Место печати

получатель

\_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ года

Место печати

## Приложение 2

к договору от / / 201\_ №\_

## ИНФОРМАЦИЯ

## О ПОКАЗАТЕЛЯХ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

наименование организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ период (квартал, год)

Наименование показателей	
Производство продукции	
Реализация продукции	
Произведенная продукция в действующих ценах	
Реализованная продукция в действующих ценах	
Налоги, сборы и обязательные платежи	
Численность работающих	
Фонд оплаты труда	
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	
Финансовый результат (прибыль «+»/ убыток «-»)	
Рентабельность производства продукции	

\* - информация представляется нарастающим итогом.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)