АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03/11/2015 № 2809

Об утверждении Порядка предоставления в 2016 году
субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа
для выполнения полномочий городского округа
территориальным общественным самоуправлением

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2016 году субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа для выполнения полномочий гоодского округа территориальным общественным самоуправлением (Приложение).

2. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

3. Общему отделу администрации (Тарасова М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

4. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы администрации
Сосновоборского городского округа В.Б.Садовский

Исп.ОВБиДХ
Мороз Я.С..
тел.62878; СЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 03/11/2015 № 2809

(Приложение)

П О Р Я Д О К
предоставления в 2016 году субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа для выполнения полномочий городского округа территориальным общественным самоуправлением.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий в 2016 году из бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ (далее местного бюджета) для выполнения полномочий городского округа территориальным общественным самоуправлением (далее ТОС), осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования, зарегистрированным в установленном порядке в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

2. Субсидии предоставляются в целях финансовой поддержки территориальных общественных самоуправлений, осуществляющих хозяйственную деятельность по благоустройству территорий, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории по следующим направлениям:

- организация благоустройтсва и озеленения соответствующих территорий;
- экологическая культура и безопасность территории населенного пункта;
- создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок;

3. Средства предоставляемые ТОС в форме субсидии, имеют целевое назначение и могут быть использованы исключительно на выполнение мероприятий по направлениям указанным в п. 2 настоящего Порядка.

4. Главным распорядителем средств субсидии является администрация Сосновоборского городского округа (далее администрация).

5. Условия:

- субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований утвержденных решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области. Основанием для определения объема субсидии конткретному ТОС является перечень мероприятияй по использованию субсидии с финансово-экономическим обоснованием и план финансирования проведения мероприятий, утвержденные главным распорядителем бюджетных средств по формам согласно приложения №1, №2 к Порядку.

6. Порядок:

Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии орган ТОС направляет главному распорядителю бюджетных средств заявку о предоставлении субсидии с приложением следующих документов в Комитет по управлению ЖКХ (отдел ВБиДХ):

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;
- копия устава ТОС, зарегистрированного в установленном порядке;
- перечень мероприятияй по использованию субсидии с финансово-экономическим обоснованием и план финансирования проведения мероприятий.
- сроки исполнения работ;
- смета доходов и расходов территориального общественного самоуправления, утвержденная собранием (конференций) гражданна текущий финансовый год.
- между администрацией и ТОС заключается Соглашение о предоставлении и целевом использовании субсидий для выполнения полномочий гоодского округа, в

соответствии с планом финансирования проведения мероприятий (Приложение №2). В рамках заключенного соглашения администрация производит перечисление средств на расчетный счет ТОС за фактически выполненные мероприятия в течении 10 дней с момента предоставления ТОС платежных документов(счет), актов выполненных работ и отчета о фактических затратах.

7. В соглашении о предоставлении и целевом использовании субсидий для выполнения полномочий городского округа предусматриваются:

- предмет соглашения, которым определяется цель предоставления субсидий;
- обязательства сторон, в которых перечисляются условия и сроки предоставления субсидий, размер субсидий;
- обязательства по целевому использованию субсидий;
- согласие ТОС на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- ответственность за несоблюдение условий указанного соглашения, предусматривающая возврат в местный бюджет суммы субсидий в случаях ее нецелевого использования, выразившегося в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенным утвержденным бюджетом, настоящим постановлением администрации Сосновоборского городского округа, в установленные сроки;
- обязательства по добровольному возврату полученных субсидий в бюджет Сосновоборского городского округа, в случае установленного факта нецелевого использования субсидий.

8. Перечисление субсидий осуществляется в установленом порядке на расчетные счета, открытые ТОС в кредитных организациях. Перечисление субсидий на расчетный счет ТОС осуществляется Комитетом финансов администрации Сосновоборского городского округа на основании заявок на оплату расходов, предоставленных централизованной бухгалтерией администрации в установленом порядке.

9. Ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом,ТОС представляет в централизованную бухгалтерию администрации отчет о расходовании субсидий согласованный начальником отдела внешнего благоустройства и дорожного хозяйства комитета по управлению жилищно-комунального хозяйства администрации Сосновоборского городского округа по форме (Приложение 3 к Порядку).

В случае непредоставления отчетов в сроки определенные Порядком или предоставления отчетов, содержащих недостоверные сведения, субсидия подлежит возврату в доход местного бюджета в порядке установленном законодательством РФ.

10. В случае отказа в предоставлении субсидий администрация (Комитет по управлению ЖКХ отдел ВБиДХ) письменно (с указанием причины отказа) извещает ТОС о принятом решении не позднее 10 рабочих дней с момента предоставления получателем субсидий пакета документов в соответствии с Порядком (п.6.)

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

а) невыполнение ТОС условий, указанных в Порядке (п.2,п.3);

б) предоставление ТОС ложных сведений, недостоверных или поддельных документов;

в) использование субсидий за предыдущий период не по целевому назначению.

11. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и Комитетом финансов Сосновоборского городского округа. При выявлении факта нецелевого использования субсидий Комитет финансов Сосновоборского городского округа вправе применить меры принуждения в соответствии с действующим законодательством .

12. Порядок возврата субсидий в случае нецелевого использования субсидии и нарушения условий порядка, установленных при их предоставлении.

12.1. ТОС несет ответственность за нецелевое использование субсидий и достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Контроль за соблюдением ТОС условий предоставления осуществляется Комитетом по управлению ЖКХ (отделом ВБиДХ) и Комитетом финансов.

12.3. Комитет финансов вправе затребовать у ТОС и налоговых органов дополнительную информацию о расходовании ТОС полученных субсидий. Администрация (КУ ЖКХ) и орган муниципального финансового контроля проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателем.

12.4. В случае нецелевого использования субсидий и (или) представления ТОС недостоверных документов для получения субсидий, суммы субсидий подлежат возврату в местный бюджет (бюджет Сосновоборского городского округа) в порядке, установленном бюджетным законодательством.

12.5. В случае выявления нарушения ТОС условий предоставления субсидий администрация в течении десяти рабочих дней составляет акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения ТОС (далее - акт) и направляет копию акта получателю субсидий.

12.6. В случае неустранения нарушений в установленный срок, администрация в течение десяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о возврате в бюджет Сосновоборского городского округа субсидий и направляет получателю субсидий требование, в котором должны быть предусмотрены:

- подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;
- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

12.7. ТОС обязан осуществить возврат субсидий в течение двадцати рабочих дней со дня получения требования, указанного в п.12.6. настоящего порядка.

12.8. В случае не перечисления ТОС необоснованно полученной субсидии в местный бюджет в срок, установленный в п.12.7. настоящего раздела, указанные средства взыскиваются администрацией в судебном порядке.

12.9. ТОС вправе обжаловать действия Администрации в порядке, установленном действующим законодательством.

13. В случае не использованных субсидий в отчетном финансовом году, остатки субсидий подлежат возврату в местный бюджет (бюджет Сосновоборского городского округа) в порядке установленном бюджетным законодательством, в срок не позднее 10 рабочих дней текущего календарного года.

Исп.ОВБиДХ
Мооз Я.С. .
тел.62878; СЕ

Приложение № 1
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Сосновоборского городского округа
_____
"____" _____ 201__г.
М.П.

Перечень
мероприятий по использованию субсидии с финансово-экономическим обоснованием необходимых для их реализации финансовых средств

N п/п	**Перечень мероприятий (М) и финансово-экономическое обоснование (ФЭО),** **(О) - оплата за организацию и проведение мероприятия**	**Финансовые** **средства (руб.)**	**Сроки проведения**
1.1. Организация благоустройтсва и озеленения соответствующих территорий			
1.	М: ФЭО: О: ИТОГО:		
1.2. Экологическая культура и безопасность территории населенного пункта			
1.	М: ФЭО: О: ИТОГО:		
1.3. Создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок			
1.	М: ФЭО: О: ИТОГО:		
	ВСЕГО:		

ТОС:_____
Председатель ТОС _____
М.П.

Приложение № 2
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Сосновоборского городского округа
_____
"____" _____ 201_ г.
М.П.

План финансирования проведения мероприятий на 2015 год
территориальным общественным самоуправлением "_____"

Наименование мероприятия	**Год**	**I квартал**				**II квартал**				**III квартал**				**IV квартал**			
		1	**2**	**3**	**итого**	**4**	**5**	**6**	**итого**	**7**	**8**	**9**	**итого**	**10**	**11**	**12**	**итого**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1. Организация благоустройтсва и озеленения соответствующих территорий																	
2. Экологическая культура и безопасность территории населенного пункта																	
3. Создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок																	

ТОС:_____
Председатель ТОС _____
М.П.

Приложение N 3
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Сосновоборского городского округа
_____
"____" _____ 201_ г.
М.П.

Форма отчета
об использовании средств субсидии исполнительным органом территориального общественного самоуправления "_____" за ____ квартал 2016 года.

(указывается направление выделенной субсидии согласно договору с администрацией муниципального образования "Сосновоборский городской округ")

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения		Объем финансирования по календарному плану (сумма)	Бюджетные ассигнования		
		план. (месяц)	факт. (месяц)		выделено (сумма)	освоено (сумма)	остаток (сумма)
1.	М						
2.	ФЭО						
3.	О						
	ИТОГО:						

Председатель комитета ТОС "_____"
Главный бухгалтер ТОС "_____"

М.П

Примечание: к отчету прилагаются документы, подтверждающие расходы на проведение мероприятий