**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 27.03.2020 года № 35**

|  |
| --- |
| **«Об утверждении «Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области» (Первое чтение)** |

Руководствуясь статьей 31 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года, областным законом Ленинградской области от 17.02.2020 N 19-оз «О назначении и проведении опроса граждан в муниципальных образованиях Ленинградской области», статьей 18 Устава муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области и в целях приведение нормативных правовых актов совета депутатов в соответствии с законодательством Ленинградской области, совет депутатов Сосновоборского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое «Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области» в первом чтении.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Предложить депутатам совета депутатов, администрации городского округа в срок до 10 апреля 2020 года представить в совет депутатов поправки к настоящему проекту решения для рассмотрения во втором чтении.

4. Настоящее решение официально обнародовать на официальном сайте городской газеты «Маяк» в сети «Интернет».

**Председатель совета депутатов**

**Сосновоборского городского округа В.Б. Садовский**

**Глава Сосновоборского**

**городского округа М.В. Воронков**

**УТВЕРЖДЕНО**

**решением совета депутатов**

**от 27 марта 2020 года N 35**

**Приложение**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории**

**муниципального образования Сосновоборский городской округ**

**Ленинградской области**

Настоящее «Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области» (далее – Положение) в соответствии со статьей 31 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года, областным законом Ленинградской области от 17.02.2020 N 19-оз «О назначении и проведении опроса граждан в муниципальных образованиях Ленинградской области», статьей 18 Устава муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области определяет порядок назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – городской округ).

**Статья 1. Понятия, используемые в настоящем Положении**

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) опрос граждан (далее также – опрос) – форма участия населения в осуществлении местного самоуправления, которая представляет собой способ выявления мнения населения городского округа в целях его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского округа, а также органами государственной власти Ленинградской области;

2) иные понятия, используемые в настоящем Положении, но не указанные в пункте 1 настоящей статьи, применяются в значениях, определенных федеральными законами, принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области.

**Статья 2. Основные принципы назначения и проведения опроса граждан**

Назначение, подготовка, проведение и установление результатов опроса граждан на территории (части территории) городского округа основывается на принципах законности, открытости и гласности, свободного и добровольного участия в опросе граждан с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

**Статья 3. Право граждан на участие в опросе**

1. В опросе граждан имеют право участвовать жители городского округа, обладающие избирательным правом.

2. В ходе опроса каждый гражданин обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться только лично.

**Статья 4. Решение о назначении опроса граждан**

1. Решение о назначении опроса граждан принимается представительным органом городского округа (далее – совет депутатов).

2. В решении о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей городского округа или части территории городского округа, участвующих в опросе.

3. Вопрос (вопросы) должен (должны) быть сформулирован (сформулированы) четко, ясно и не допускать возможности его (их) различного толкования.

4. Методика проведения опроса граждан устанавливается с учетом вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для опроса граждан на территории (части территории) городского округа. В методике проведения опроса граждан определяются территория проведения опроса, процедура проведения опроса, порядок определения результатов опроса, место и срок хранения материалов опроса (протокол о результатах опроса, опросные листы).

5. Форма опросного листа устанавливается решением совета депутатов о назначении опроса граждан.

Опросный лист может содержать:

1) дату и место проведения опроса;

2) указание на инициатора проведения опроса;

3) точно воспроизведенный текст вынесенного (вынесенных) на опрос вопроса (вопросов) и варианты волеизъявления опрашиваемого: «За» или «Против», под которыми помещаются пустые квадраты;

4) место для указания фамилии, имени, отчества, даты рождения опрашиваемого;

5) место для указания адреса места жительства опрашиваемого;

6) место для указания данных документа, удостоверяющего личность опрашиваемого;

7) согласие на обработку персональных данных опрашиваемого;

8) место для подписи опрашиваемого и даты ее внесения.

Опросный лист может содержать также иные сведения, предусмотренные решением совета депутатов о назначении опроса граждан.

При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист.

6. Минимальная численность жителей городского округа, участвующих в опросе граждан, устанавливается решением совета депутатов о назначении опроса граждан и может составлять не менее пяти процентов от числа жителей городского округа, обладающих избирательным правом, а в случае проведения опроса на части территории городского округа – может составлять не менее пяти процентов от числа жителей части территории городского округа, обладающих избирательным правом.

7. Территория проведения опроса граждан может составлять единый участок опроса граждан или может быть поделена на несколько участков опроса граждан. Границы территории опроса граждан устанавливаются в соответствии с почтовыми адресами места проживания граждан, участвующих в опросе.

8. Дата (даты) проведения опроса граждан не может (не могут) назначаться на период избирательной кампании на территории городского округа или на части его территории.

9. Решение о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 дней до дня его проведения.

10. Если решением о назначении опроса граждан предусмотрено проведение опроса в течение нескольких дней, то в решении о назначении опроса указываются даты начала и окончания проведения опроса.

11. Копия решения о назначении опроса граждан направляется инициаторам опроса граждан советом депутатов в течение трех дней со дня принятия такого решения (за исключением случая, когда инициатором опроса является совет депутатов).

**Статья 5. Инициатива проведения опроса граждан**

1. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) совета депутатов или главы городского округа – по вопросам местного значения городского округа;

2) органов государственной власти Ленинградской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования Ленинградской области для объектов регионального и межрегионального значения.

2. Если инициатором проведения опроса граждан является орган государственной власти Ленинградской области или глава городского округа, то инициатива проведения опроса граждан оформляется в виде обращения к совету депутатов городского округа.

В обращении указываются формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для опроса граждан, а также предлагаемые дата, сроки проведения опроса граждан. К обращению прилагается предлагаемая методика проведения опроса.

Решение по обращению с инициативой проведения опроса граждан принимается на ближайшем заседании совета депутатов, но не позднее 30 дней со дня поступления такого обращения.

**Статья 6. Организационные основы проведения опроса граждан**

1. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет администрация городского округа (далее – администрация).

2. Срок подготовки и проведения опроса граждан не может превышать 60 дней с момента официального опубликования (обнародования) решения совета депутатов о назначении опроса граждан.

3. Подготовка к проведению опроса граждан включает в себя:

1) назначение лиц, ответственных за подготовку проведения опроса, проведение опроса и установление результатов опроса;

2) составление списка жителей городского округа (части территории городского округа), обладающих правом на участие в опросе;

3) подготовку места (мест) для размещения пункта (пунктов) опроса;

4) изготовление опросных листов;

5) осуществление иных необходимых для проведения опроса мероприятий в соответствии с методикой проведения опроса, установленной решением о назначении опроса граждан.

4. Информация об адресе (адресах) размещения пункта (пунктов) опроса граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 10 дней до дня проведения опроса.

**Статья 7. Процедурные основы проведения опроса граждан**

1. Опрос граждан проводится путем заполнения опросного листа гражданином.

Опросный лист выдается гражданину по предъявлению паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина.

Опросный лист учитывается при определении результатов опроса, если он содержит все предусмотренные формой опросного листа данные, а также любой знак в одном из квадратов «За» или «Против».

Использование карандаша, а также пишущих приборов, чернила которых впоследствии могут быть изменены либо стерты, при заполнении опросного листа не допускается. Опросные листы, оформленные с нарушением данного требования, не учитываются при определении результатов опроса.

2. Опрос граждан считается состоявшимся, если число жителей, принявших участие в опросе граждан, превышает или соответствует минимальной численности жителей городского округа (части территории городского округа), участвующих в опросе, установленной в решении совета депутатов о назначении опроса.

**Статья 8. Установление и оформление результатов опроса**

1. В течение семи дней, следующих за днем окончания опроса граждан, администрация городского округа, на территории (части территории) которого проводился опрос граждан, оформляет протокол об итогах опроса граждан.

2. В протоколе об итогах опроса граждан указываются:

1) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

2) дата (даты) и место (территория) проведения опроса;

3) число жителей, принявших участие в опросе;

4) число жителей, принявших участие в опросе, высказавшихся по позиции «за» по вопросу, вынесенному на опрос; процентное соотношение жителей, принявших участие в опросе, высказавшихся по позиции «за» по вопросу, вынесенному на опрос, к жителям, принявшим участие в опросе;

5) число жителей, принявших участие в опросе, высказавшихся по позиции «против» по вопросу, вынесенному на опрос; процентное соотношение жителей, принявших участие в опросе, высказавшихся по позиции «против» по вопросу, вынесенному на опрос, к жителям, принявшим участие в опросе;

6) результат проведения опроса граждан.

3. Если опрос граждан проводился по двум и более вопросам, сведения, установленные пунктами 1 – 6 части 2 настоящей статьи, указываются в протоколе об итогах опроса отдельно по каждому вопросу, рассмотренному в ходе проведения опроса граждан.

4. Протокол об итогах опроса граждан составляется в трех экземплярах и подписывается главой городского округа.

Подписанный протокол об итогах опроса граждан направляется в совет депутатов не позднее трех дней со дня подписания протокола.

5. Протокол об итогах опроса граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня поступления протокола в совет депутатов, принявший решение о назначении опроса граждан.

Протокол об итогах опроса граждан направляется инициатору проведения опроса граждан в течение 10 дней со дня его поступления в совет депутатов, принявший решение о назначении опроса граждан (за исключением случая, когда инициатором опроса является совет депутатов городского округа).

6. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.