

**администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### постановление

от 19/11/2014 № 2662

О внесении изменений в муниципальное задание

муниципальному автономному учреждению

Комплексный центр реабилитации и

социального обслуживания населения

«Надежда» на 2014-2016 года

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и во исполнение постановления администрации Сосновоборского городского округа от 31.12.2010 № 2729 «Об условиях и порядке формирования муниципального задания в отношении муниципального автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Сосновоборского городского округа, и порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания», администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения и утвердить в новой редакции муниципальное задание муниципальному автономному учреждению Комплексный центр реабилитации и социального обслуживания населения «Надежда» на 2014 -2016 годы (далее – муниципальное задание), (утвержденное постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 30.04.2014 № 955) (Приложение №1), форму отчета об исполнении муниципального задания и использовании субсидий на выполнение муниципального задания по разделам 1,2,3,4,5,6 (Приложение № 2).

2. Председателю КСЗН Сосновоборского городского округа (Наумова И.А.) заключить с МАУ «Центр «Надежда» дополнительное соглашение к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным автономным учреждением Комплексный центр реабилитации и социального обслуживания населения «Надежда» муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

3. Общему отделу администрации (Тарасова М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

4. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

5. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Скавронскую Ю.Ю.

Глава администрации

Сосновоборского городского округа В.И.Голиков

Исп. Оборовская А.А.; ПТ

## утверждено

 постановлением администрации

 Сосновоборского городского округа

от 19/11/2014 № 2662

 (Приложение №1)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наумова И.А.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**Муниципальному автономному учреждению**

**Комплексный центр реабилитации и**

**социального обслуживания населения**

**«Надежда» на 2014-2016 гг.**

**РАЗДЕЛ 1**

1. Наименование муниципальной услуги

1.1. Стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.

2. Потребители муниципальной услуги

2.1. Граждане Российской Федерации пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ, нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно решать вопросы жизнеобеспечения вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, а также граждане пожилого возраста и инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги\*\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1. Полнота и своевременность предоставления муниципальной услуги; | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | п.2.40 Административного регламента предоставления государственной услуги предоставления государственной услуги по предоставлению на территории Ленинградской области стационарного социального обслуживания в стационарных отделениях гражданам пожилого возраста и инвалидам (утвержден приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 № 09 (приложение № 23) |
| 2. Предоставление услуг в соответствии с индивидуальным планом обслуживания, рекомендованным комиссией учреждения; | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 3. Высокий уровень квалификации специалистов, предоставляющих муниципальную услугу (профессиональное мастерство); | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 4. Наличие положительных результатов предоставления муниципальной услуги; | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | личное дело потребителя муниципальной услуги |
| 5. Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя) | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | Письменные замечания |
| 6. Отсутствие обоснованных жалоб на качество услуг | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | журнал жалоб |

3.2.Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| Стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов | время оказания услуги, мин. | - | 1440 | 1440 | 1440 | 1440 | Приложение №2 Постановления Правительства Ленинградской области от 25.11.2013 N 420 (в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 16.10.2014 N 467) |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 31 | 31 | 31 | 31 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 12 | 12 | 12 | 12 |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.1.1. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности";

4.1.2. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52 -ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;

4.1.3. Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

4.1.4. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

4.1.5. Областной закон от 29.11.2004 № 97-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Ленинградской области»;

4.1.6.Областной закон от 30.06.2006 № 44-ОЗ «О государственных стандартах социального обслуживания населения в Ленинградской области»;

4.1.7. Постановление Правительства Ленинградской области от 28.03 2005 № 77 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления социального обслуживания гражданам пожилого возраста, инвалидам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, государственными полустационарными учреждениями социального обслуживания Ленинградской области»;

4.1.8. Постановление Правительства Ленинградской области от 19.04.2005 № 108 "Об утверждении Перечня гарантированных социальных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания населения Ленинградской области";

4.1.9. Постановление Правительства Ленинградской области от 25.11.2013 N 420 "Об утверждении стоимости социального обслуживания и тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые государственной системой социальных служб Ленинградской области гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями, несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации";

4.1.10. Постановление Правительства РФ № 1036 от 15.08.1997 "Правила оказания услуг общественного питания"

4.1.11. СанПиН 2.3.2 1940-05 «Организация детского питания»;

4.1.12. СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» (и другими санитарными правилами, установленными действующим законодательством РФ в сфере организации детского питания);

4.1.13. ГОСТ Р 52496-2005 «Контроль качества социальных услуг» от 01.01.2007;

4.1.14. Административный регламент предоставления государственной услуги предоставления государственной услуги по предоставлению на территории Ленинградской области стационарного социального обслуживания в стационарных отделениях гражданам пожилого возраста и инвалидам (утвержден приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 г. № 09 (Приложение № 23);

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону) | о предоставлении муниципальной услуги;о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя; | по мере поступления обращений |
| 2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет). | ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. | по мере поступления обращений |
| 3. Электронное 3.1. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: www.gu.lenobl.ru;3.2. Электронный официального сайта комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: www.social.lenobl.ru.3.3. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа http://www.sbor.ru/ | Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты и о порядке работы учреждения;о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги). | Периодически (внесение изменений) |
| 4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения. | о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги). | Периодически |

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1. Неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2. Неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3. Неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках. муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4. Неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8. изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2.Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

 - ликвидация учреждения,

 - реорганизация учреждения,

- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.1.1. Постановление Правительства Ленинградской области от 25.11.2013 N 420 "Об утверждении стоимости социального обслуживания и тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые государственной системой социальных служб Ленинградской области гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями, несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации".

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Правительство Ленинградской области.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Тарифы на разовую услугу (рублей) (НДС не облагаются) |
| Стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов | 762,23 |

Потребители услуги имеют право на получение услуг на условиях частичной или полной оплаты с учетом среднедушевого дохода граждан.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль |
| 1. Плановые выездные проверки | в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 2. Внеплановая документарная или выездная проверка | основания:нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений);получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных муниципальных услуг параметрам муниципального задания. | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 3. Комплексная проверка соответствия качества фактически оказанных учреждением муниципальных услуг утвержденным стандартам качества муниципальных услуг | ежегодно | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 4. Проверка соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами | ежегодно в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.2.1. Учреждение ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет следующие отчеты, по установленным формам:

 - отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания и пояснительную записку;

 - о расходовании средств субвенций, выделенных из областного фонда компенсаций на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания населения Ленинградской области, в соответствии с Приложением № 9 к приказу комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 10.06.2013 N 13 «Об утверждении Порядка составления и представления муниципальными образованиями Ленинградской области отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам».

8.2.2. Учреждение ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по установленной форме и пояснительную записку;

8.2.3. Учреждение ежегодно представляет годовой отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания в срок до 24.12.2014, 24.12.2015, 24.12.2016 соответственно.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.3.2. Учреждение представляет отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по утвержденной форме.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

**РАЗДЕЛ 2**

1. Наименование муниципальной услуги.

1.1. Социально - реабилитационное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в отделениях социальной реабилитации в условиях дневного пребывания.

2. Потребители муниципальной услуги.

2.1. Граждане Российской Федерации пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению, нуждающиеся в социальном обслуживании в условиях дневного пребывания.

2.2. Граждане пожилого возраста и инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги\*\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1. Полнота и своевременность предоставления муниципальной услуги; | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | п. 2.40 Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению на территории Ленинградской области социального полустационарного социального обслуживания в отделениях дневного пребывания гражданам пожилого возраста и инвалидам (утвержден приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 г. № 09 (приложение № 21) |
| 2. Предоставление услуг в соответствии с индивидуальным планом обслуживания, рекомендованным комиссией учреждения; | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 3. Высокий уровень квалификации специалистов, предоставляющих муниципальную услугу (профессиональное мастерство); | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 4. Наличие положительных результатов предоставления муниципальной услуги; | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | личное дело потребителя муниципальной услуги |
| 5. Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя) | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | Письменные замечания |
| 6. Отсутствие обоснованных жалоб на качество услуг | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | журнал жалоб |

3.2.Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| Социально-реабилитационное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в отделениях социальной реабилитации в условиях дневного пребывания | время оказания услуги, мин. | - | 480 | 480 | 480 | 480 | Приложение №2 Постановления Правительства Ленинградской области от 25.11.2013 N 420 (в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 16.10.2014 N 467) |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 23 | 23 | 23 | 23 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 12 | 12 | 12 | 12 |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.1.1. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности";

4.1.2. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52 -ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;

4.1.3. Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

4.1.4. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

4.1.5. Областной закон от 29.11.2004 № 97-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Ленинградской области»;

4.1.6.Областной закон от 30.06.2006 № 44-ОЗ «О государственных стандартах социального обслуживания населения в Ленинградской области»;

4.1.7. Постановление Правительства Ленинградской области от 28.03 2005 № 77 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления социального обслуживания гражданам пожилого возраста, инвалидам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, государственными полустационарными учреждениями социального обслуживания Ленинградской области»;

4.1.8. Постановление Правительства Ленинградской области от 19.04.2005 № 108 "Об утверждении Перечня гарантированных социальных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания населения Ленинградской области";

4.1.9. Постановление Правительства Ленинградской области от 25.11.2013 N 420 "Об утверждении стоимости социального обслуживания и тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые государственной системой социальных служб Ленинградской области гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями, несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации".

4.1.10. ГОСТ Р 52496-2005 «Контроль качества социальных услуг» от 01.01.2007;

4.1.11. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению на территории Ленинградской области полустационарного социального обслуживания в отделениях дневного пребывания гражданам пожилого возраста и инвалидам (утвержден приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 г. № 09 (приложение № 24);

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону) | о предоставлении муниципальной услуги;о порядке зачисления на социально-реабилитационное обслуживаниео действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя; | по мере поступления обращений |
| 2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет). | ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. | по мере поступления обращений |
| 3. Электронное3.1. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: www.gu.lenobl.ru;3.2. Электронный официального сайта комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: www.social.lenobl.ru.3.3. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа http://www.sbor.ru/ | Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты и о порядке работы учреждения;о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги). | Периодически (внесение изменений) |
| 4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения. | о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги). | Периодически |

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1. Неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2. Неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3. Неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках. муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4. Неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8. изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2. Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

 - ликвидация учреждения,

 - реорганизация учреждения,

- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.1.1. Постановление Правительства Ленинградской области от 25.11.2013 N 420 "Об утверждении стоимости социального обслуживания и тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые государственной системой социальных служб Ленинградской области гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями, несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации".

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Правительство Ленинградской области.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Тарифы на разовую услугу (рублей) (НДС не облагаются) |
| Социально-реабилитационное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в отделениях социальной реабилитации в условиях дневного пребывания | 606,73 |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль |
| 1. Плановые выездные проверки | в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 2. Внеплановая документарная или выездная проверка | основания:нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений);получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных муниципальных услуг параметрам муниципального задания. | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 3. Комплексная проверка соответствия качества фактически оказанных учреждением муниципальных услуг утвержденным стандартам качества муниципальных услуг | ежегодно | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 4. Проверка соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами | ежегодно в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.2.1. Учреждение ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет следующие отчеты, по установленным формам:

 - отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания и пояснительную записку;

 - о расходовании средств субвенций, выделенных из областного фонда компенсаций на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания населения Ленинградской области, в соответствии с Приложением № 9 к приказу комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 10.06.2013 N 13 «Об утверждении Порядка составления и представления муниципальными образованиями Ленинградской области отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам».

8.2.2. Учреждение ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по установленной форме и пояснительную записку;

8.2.3. Учреждение ежегодно представляет годовой отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания в срок до 24.12.2014, 24.12.2015, 24.12.2016 соответственно.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.3.2. Учреждение представляет отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по утвержденной форме.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

**РАЗДЕЛ 3**

1. Наименование муниципальной услуги.

1.1. Социально-реабилитационные услуги, предоставляемые в дополнение к стационарному и дневному социальному обслуживанию.

2. Потребители муниципальной услуги

2.1. Граждане Российской Федерации постоянно или преимущественно проживающие на территории Сосновоборского городского округа, являющиеся инвалидами и лица с ограниченными возможностями.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги\*\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1.Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя) | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | Письменные замечания |
| 2. Отсутствие жалоб на качество услуг | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | журнал жалоб |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1. Социально-бытовые услуги | Количество месяцев предоставления услуги | - | 12 | 12 | 12 | 12 | Приложение №2 Постановления Правительства Ленинградской области от 25.11.2013 N 420 (в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 16.10.2014 N 467) |
| 1.1. Обучение или восстановление навыков самостоятельного проживания и самообслуживания | время оказания услуги, мин. | - | 15 | 15 | 15 | 15 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 21 | 21 | 21 | 21 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 36 | 36 | 36 | 36 |
| 2. Социально-медицинские услуги | Количество месяцев предоставления услуги | - | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 2.1. Проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов | время оказания услуги, мин. | - | 47 | 47 | 47 | 47 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 2.2. Обучение пользованию техническими средствами реабилитации | время оказания услуги, мин. | - | 20 | 20 | 20 | 20 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 36 | 36 | 36 | 36 |
| 2.3. Проведение мероприятий по обучению или восстановлению трудовых навыков, привлечение к посильной трудовой деятельности | время оказания услуги, мин. | - | 20 | 20 | 20 | 20 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 36 | 36 | 36 | 36 |
| 3. Социально-психологические услуги | Количество месяцев предоставления услуги | - | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 3.1. Социально-психологическое консультирование | время оказания услуги, мин. | - | 42 | 42 | 42 | 42 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 36 | 36 | 36 | 36 |
| 3.2. Психологическая диагностика, обследование личности и коррекционные мероприятия | время оказания услуги, мин. | - | 20 | 20 | 20 | 20 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 36 | 36 | 36 | 36 |

4.Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.1.1. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности";

4.1.2. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52 -ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;

4.1.3. Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

4.1.4. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

4.1.5. Областной закон от 29.11.2004 № 97-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Ленинградской области»;

4.1.6.Областной закон от 30.06.2006 № 44-ОЗ «О государственных стандартах социального обслуживания населения в Ленинградской области»;

4.1.7. Постановление Правительства Ленинградской области от 28.03 2005 № 77 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления социального обслуживания гражданам пожилого возраста, инвалидам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, государственными полустационарными учреждениями социального обслуживания Ленинградской области»;

4.1.8. Постановление Правительства Ленинградской области от 19.04.2005 № 108 "Об утверждении Перечня гарантированных социальных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания населения Ленинградской области";

4.1.9. Постановление Правительства Ленинградской области от 25.11.2013 N 420 "Об утверждении стоимости социального обслуживания и тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые государственной системой социальных служб Ленинградской области гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями, несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации";

4.1.10. ГОСТ Р 52496-2005 «Контроль качества социальных услуг» от 01.01.2007;

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону) | О предоставлении муниципальной услуги;о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя; | по мере поступления обращений |
| 2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет). | Ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. | по мере поступления обращений |
| 3. Электронное 3.1. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: www.gu.lenobl.ru;3.2. Электронный официального сайта комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: www.social.lenobl.ru.3.3. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа http://www.sbor.ru/ | Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты и о порядке работы учреждения;о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги). | Периодически (внесение изменений) |
| 4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения. | О предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги). | Периодически |

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1. Неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2. Неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3. Неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках. муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4. Неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8. изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2.Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

 - ликвидация учреждения,

 - реорганизация учреждения,

 - исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.1.1. Постановление Правительства Ленинградской области от 25.11.2013 N 420 "Об утверждении стоимости социального обслуживания и тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые государственной системой социальных служб Ленинградской области гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями, несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации".

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Правительство Ленинградской области.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Тарифы на разовую услугу (рублей) (НДС не облагаются) |
| 1. Социально-бытовые услуги |  |
| 1.1. Обучение или восстановление навыков самостоятельного проживания и самообслуживания | 64,06 |
| 2. Социально-медицинские услуги |  |
| 2.1. Проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов | 110,59 |
| 2.2. Обучение пользованию техническими средствами реабилитации | 36,72 |
| 2.3. Проведение мероприятий по обучению или восстановлению трудовых навыков, привлечение к посильной трудовой деятельности | 36,72 |
| 3. Социально-психологические услуги |  |
| 3.1. Социально-психологическое консультирование | 91,32 |
| 3.2. Психологическая диагностика, обследование личности и коррекционные мероприятия | 43,49 |

Потребители услуги имеют право на получение услуг на условиях частичной или полной оплаты с учетом среднедушевого дохода граждан.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль |
| 1. Плановые выездные проверки | в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 2. Внеплановая документарная или выездная проверка | основания:нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений);получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных муниципальных услуг параметрам муниципального задания. | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 3. Комплексная проверка соответствия качества фактически оказанных учреждением муниципальных услуг утвержденным стандартам качества муниципальных услуг | ежегодно | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 4. Проверка соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами | ежегодно в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.2.1. Учреждение ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет следующие отчеты, по установленным формам:

 - отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания и пояснительную записку;

 - о расходовании средств субвенций, выделенных из областного фонда компенсаций на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания населения Ленинградской области, в соответствии с Приложением № 9 к приказу комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 10.06.2013 N 13 «Об утверждении Порядка составления и представления муниципальными образованиями Ленинградской области отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам».

8.2.2. Учреждение ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по установленной форме и пояснительную записку;

8.2.3. Учреждение ежегодно представляет годовой отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания в срок до 24.12.2014, 24.12.2015, 24.12.2016 соответственно.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.3.2. Учреждение представляет отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по утвержденной форме.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

**РАЗДЕЛ 4**

1. Наименование муниципальной услуги

1.1. Срочное социальное обслуживание.

2. Потребители муниципальной услуги

2.1. Граждане Российской Федерации пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), инвалиды и граждане находящиеся в трудной жизненной ситуации (в том числе, в связи со стихийными бедствиями, катастрофами, в результате вооруженных и межэтнических конфликтов), постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги\*\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1. Полнота и своевременность предоставления муниципальной услуги; | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | п. 2.27 Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению на территории Ленинградской области срочного социального обслуживания гражданам и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации (утвержден приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 г. № 09 (приложение № 26) |
| 2. Соответствие процедуры предоставления муниципальной услуги законодательству РФ | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 3. Возможность заявителя отслеживать ход предоставления государственной услуги; | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 4. Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя) | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | Письменные замечания |
| 5. Отсутствие обоснованных жалоб на качество услуг | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | журнал жалоб |

3.2.Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1. Консультативные (социально-правовые услуги): | Количество месяцев предоставления услуги | - | 12 | 12 | 12 | 12 | Приложение №2 Постановления Правительства Ленинградской области от 25.11.2013 N 420 (в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 16.10.2014 N 467) |
| 1.1. Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной системе социальных служб и защитой их интересов, по социально-правовым вопросам (гражданское, семейное законодательство, права детей, женщин, отцов, инвалидов и др.) | время оказания услуги, мин. | - | 15 | 15 | 15 | 15 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 300 | 300 | 300 | 300 |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.1.1. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности";

4.1.2. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52 -ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;

4.1.3. Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

4.1.4. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

4.1.5. Областной закон от 29.11.2004 № 97-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Ленинградской области»;

4.1.6. Областной закон от 30.06.2006 № 44-ОЗ «О государственных стандартах социального обслуживания населения в Ленинградской области»;

4.1.7. Постановление Правительства Ленинградской области от 28.03 2005 № 77 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления социального обслуживания гражданам пожилого возраста, инвалидам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, государственными полустационарными учреждениями социального обслуживания Ленинградской области»;

4.1.8. Постановление Правительства Ленинградской области от 19.04.2005 № 108 "Об утверждении Перечня гарантированных социальных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания населения Ленинградской области";

4.1.9. Постановление Правительства Ленинградской области от 25.11.2013 N 420 "Об утверждении стоимости социального обслуживания и тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые государственной системой социальных служб Ленинградской области гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями, несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации";

4.1.10. ГОСТ Р 52496-2005 «Контроль качества социальных услуг» от 01.01.2007;

4.1.11. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению на территории Ленинградской области срочного социального обслуживания гражданам и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации (утвержден приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 г. № 09 (приложение № 26)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону) | о предоставлении муниципальной услуги;о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя; | по мере поступления обращений |
| 2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет). | ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. | по мере поступления обращений |
| 3. Электронное 3.1. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: www.gu.lenobl.ru;3.2. Электронный официального сайта комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: www.social.lenobl.ru.3.3. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа http://www.sbor.ru/ | Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты и о порядке работы учреждения;о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги). | Периодически (внесение изменений) |
| 4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения. | о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги). | Периодически |

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1. Неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2. Неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3. Неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках. муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4. Неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8. изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2. Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

 - ликвидация учреждения,

 - реорганизация учреждения,

- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1.1. Постановление Правительства Ленинградской области от 25.11.2013 N 420 "Об утверждении стоимости социального обслуживания и тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые государственной системой социальных служб Ленинградской области гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями, несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации".

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Правительство Ленинградской области.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Тарифы на разовую услугу (рублей) (НДС не облагаются) |
| 1. Консультативные (социально-правовые услуги): |  |
| 1.1. Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной системе социальных служб и защитой их интересов, по социально-правовым вопросам (гражданское, семейное законодательство, права детей, женщин, отцов, инвалидов и др.) | 49,31 |

Муниципальные услуги, в объеме, предусмотренном муниципальным заданием, предоставляются бесплатно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль |
| 1. Плановые выездные проверки | в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 2. Внеплановая документарная или выездная проверка | основания:нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений);получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных муниципальных услуг параметрам муниципального задания. | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 3. Комплексная проверка соответствия качества фактически оказанных учреждением муниципальных услуг утвержденным стандартам качества муниципальных услуг | ежегодно | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 4. Проверка соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами | ежегодно в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.2.1. Учреждение ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по установленной форме и пояснительную записку;

8.2.2. Учреждение ежегодно представляет годовой отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания в срок до 24.12.2014, 24.12.2015, 24.12.2016 соответственно.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.3.2. Учреждение представляет отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по утвержденной форме.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

**РАЗДЕЛ 5**

1. Наименование муниципальной услуги

1.1. Социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

2. Потребители муниципальной услуги

2.1. Граждане Российской Федерации пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ, нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно решать вопросы жизнеобеспечения вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, а также граждане пожилого возраста и инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Потребители услуги, имеющие право на бесплатное получение услуги в рамках муниципального задания:

- одинокие граждане пожилого возраста и инвалиды (одинокие супружеские пары), имеющие среднедушевой доход ниже прожиточного минимума;

 - одиноко проживающие граждане пожилого возраста и инвалиды, имеющие среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, родственники которых по объективным причинам не могут обеспечить им помощь и уход.

2.3. Другие потребители услуги имеют право на получение услуги на условиях частичной или полной оплаты с учетом среднедушевого дохода граждан.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги\*\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1. Полнота и своевременность предоставления муниципальной услуги; | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | п. 2.39 Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению на территории Ленинградской области социального обслуживания на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам (утвержден приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 г. № 09 (приложение № 21) |
| 2. Предоставление услуг в соответствии с индивидуальным планом обслуживания, рекомендованным комиссией учреждения; | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 3. Высокий уровень квалификации специалистов, предоставляющих муниципальную услугу (профессиональное мастерство); | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 4. Наличие положительных результатов предоставления муниципальной услуги; | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | личное дело потребителя муниципальной услуги |
| 5. Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя) | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | Письменные замечания |
| 6. Отсутствие обоснованных жалоб на качество услуг | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | журнал жалоб |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1. Социально-бытовые услуги: | количество месяцев предоставления услуг | - | 12 | 12 | 12 | 12 | Приложение №2 Постановления Правительства Ленинградской области от 25.11.2013 N 420 (в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 16.10.2014 N 467) |
| 1.1. Покупка и доставка на дом продуктов питания (горячих обедов) и промышленных товаров первой необходимости | время оказания услуги, мин. | - | 45 | 45 | 45 | 45 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 136 | 136 | 136 | 136 |
| 1.2. Уборка жилых помещений: вынос мусора, протирка пыли, подметание пола, устранение неисправностей и содействие в организации ремонта | время оказания услуги, мин. | - | 40 | 40 | 40 | 40 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 136 | 136 | 136 | 136 |
| 1.3. Помощь в приготовлении пищи | время оказания услуги, мин. | - | 30 | 30 | 30 | 30 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 60 | 60 | 60 | 60 |
| 1.4. Помощь в оплате жилья и коммунальных услуг | время оказания услуги, мин. | - | 20 | 20 | 20 | 20 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 136 | 136 | 136 | 136 |
| 1.5. Доставка воды, дров (угля), топка печей | время оказания услуги, мин. | - | 50 | 50 | 50 | 50 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.6. Содействие в обеспечении топливом (в том числе газовыми баллонами) для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения | время оказания услуги, мин. | - | 30 | 30 | 30 | 30 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | По мере необходимости | По мере необходимости | По мере необходимости | По мере необходимости |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.7. Сдача вещей в стирку, химчистку и ремонт, обратная доставка | время оказания услуги, мин. | - | 30 | 30 | 30 | 30 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | По мере необходимости | По мере необходимости | По мере необходимости | По мере необходимости |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 1.8. Содействие в организации ритуальных услуг | время оказания услуги, мин. | - | 120 | 120 | 120 | 120 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | По мере необходимости | По мере необходимости | По мере необходимости | По мере необходимости |
| Количество обслуживаемых в месяц | - |  |  |  |  |
| 2. Социально-медицинские услуги | количество месяцев предоставления услуг | - | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 2.1. Содействие в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях, содействие в получении бесплатной зубопротезной (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов), протезно-ортопедической и слухопротезной помощи, очков, технических средств реабилитации (включая сопровождение), сопровождение в стационарных учреждениях здравоохранения | время оказания услуги, мин. |  | 90 | 90 | 90 | 90 |
| количество предоставляемых услуг в месяц |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Количество обслуживаемых в месяц | 136 | 136 | 136 | 136 | 136 |
| 2.2. Оказание первой доврачебной помощи (измерение температуры, измерение артериального давления, наложение компрессов, наложение горчичников) | время оказания услуги, мин. | - | 15 | 15 | 15 | 15 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 2.3. Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения | время оказания услуги, мин. | - | 30 | 30 | 30 | 30 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 136 | 136 | 136 | 136 |
| 2.4. Сбор документов, содействие в проведении медико-социальной экспертизы | время оказания услуги, мин. | - | 60 | 60 | 60 | 60 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | По мере необходимости | По мере необходимости | По мере необходимости | По мере необходимости |
| 3. Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг: | Количество месяцев предоставления услуг | - | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 3.1. Оказание помощи в помывке в домашних условиях, стрижка ногтей, причесывание, смена постельного белья | время оказания услуги, мин. | - | 60 | 60 | 60 | 60 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Количество обслуживаемых в месяц |  | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 3.2. Смена нательного и постельного белья, профилактика и обработка пролежней, кормление | время оказания услуги, мин. | - | 45 | 45 | 45 | 45 |
| количество предоставляемых услуг в месяц |  | 21 | 21 | 21 | 21 |
| Количество обслуживаемых в месяц |  | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 4. Социально-психологические услуги | Количество месяцев предоставления услуг | - | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 4.1. Оказание психологической помощи | время оказания услуги, мин. | - | 10 | 10 | 10 | 10 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 136 | 136 | 136 | 136 |
| 5. Социально-правовые услуги | Количество месяцев предоставления услуг | - | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 5.1. Помощь в оформлении документов, необходимых для жизнедеятельности. Оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением | время оказания услуги, мин. | - | 90 | 90 | 90 | 90 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | По мере необходимости | По мере необходимости | По мере необходимости | По мере необходимости |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 128 | 128 | 128 | 128 |
|  | количество месяцев предоставления услуг | - | 12 | 12 | 12 | 12 |
| время оказания услуги, мин. | - | 30 | 30 | 30 | 30 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5.2. Получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат | время оказания услуги, мин. | - | 40 | 40 | 40 | 40 |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 10 | 10 | 10 | 10 |

Продолжительность социального обслуживания на дому определяется комиссией Учреждения в зависимости от потребности клиента в социальном обслуживании на дому.

Перечень и объем социальных услуг, установленных конкретному обслуживаемому лицу может пересматриваться по мере необходимости.

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.1.1. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности";

4.1.2. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52 -ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;

4.1.3. Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

4.1.4. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

4.1.5. Областной закон от 29.11.2004 № 97-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Ленинградской области»;

4.1.6.Областной закон от 30.06.2006 № 44-ОЗ «О государственных стандартах социального обслуживания населения в Ленинградской области»;

4.1.7. Постановление Правительства Ленинградской области от 28.03 2005 № 77 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления социального обслуживания гражданам пожилого возраста, инвалидам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, государственными полустационарными учреждениями социального обслуживания Ленинградской области»;

4.1.8. Постановление Правительства Ленинградской области от 19.04.2005 № 108 "Об утверждении Перечня гарантированных социальных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания населения Ленинградской области";

4.1.9. Постановление Правительства Ленинградской области от 25.11.2013 N 420 "Об утверждении стоимости социального обслуживания и тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые государственной системой социальных служб Ленинградской области гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями, несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации".

4.1.10. ГОСТ Р 52496-2005 «Контроль качества социальных услуг» от 01.01.2007;

4.1.11. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению на территории Ленинградской области социального обслуживания на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам (утвержден приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 г. № 09 (Приложение № 21);

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Устное (осуществляется сотрудниками органа социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону) | о предоставлении муниципальной услуги;о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя; | по мере поступления обращений |
| 2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет). | ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. | по мере поступления обращений |
| 3. Электронное 3.1. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: www.gu.lenobl.ru;3.2. Электронный официального сайта комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: www.social.lenobl.ru.3.3. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа http://www.sbor.ru/ | Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты и о порядке работы учреждения;о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги). | Периодически (внесение изменений) |
| 4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения | о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги). | Периодически |

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1. Неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2. Неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3. Неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках. муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4. Неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8. изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2. Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

 - ликвидация учреждения,

 - реорганизация учреждения,

 - исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.1.1. Постановление Правительства Ленинградской области от 25.11.2013 N 420 "Об утверждении стоимости социального обслуживания и тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые государственной системой социальных служб Ленинградской области гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями, несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации".

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Правительство Ленинградской области.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Тарифы на разовую услугу (рублей) (НДС не облагаются) |
| 1. Социально-бытовые услуги: |  |
| 1.1. Покупка и доставка на дом продуктов питания (горячих обедов) и промышленных товаров первой необходимости | 122,94 |
| 1.2. Уборка жилых помещений: вынос мусора, протирка пыли, подметание пола, устранение неисправностей и содействие в организации ремонта | 109,28 |
| 1.3. Помощь в приготовлении пищи | 81,97 |
| 1.4. Помощь в оплате жилья, коммунальных услуг и услуг связи | 54,65 |
| 1.5. Доставка воды, дров (угля), топка печей | 136,60 |
| 1.6. Содействие в обеспечении топливом (в том числе газовыми баллонами) для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения | 81,97 |
| 1.7. Сдача вещей в стирку, химчистку и ремонт, обратная доставка | 81,97 |
| 1.8. Содействие в организации ритуальных услуг | 327,84 |
| 2. Социально-медицинские услуги |  |
| 2.1. Содействие в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях, содействие в получении бесплатной зубопротезной (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов), протезно-ортопедической и слухопротезной помощи, очков, технических средств реабилитации (включая сопровождение), сопровождение в стационарных учреждениях здравоохранения | 245,88 |
| 2.2. Оказание первой доврачебной помощи (измерение температуры, измерение артериального давления, наложение компрессов, наложение горчичников) | 40,97 |
| 2.3. Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения | 81,97 |
| 3. Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг:  |  |
| 3.1. Оказание помощи в помывке в домашних условиях, стрижка ногтей, причесывание, смена постельного белья | 163,93 |
| 3.2. Смена нательного и постельного белья, профилактика и обработка пролежней, кормление | 122,94 |
| 4. Социально-психологические услуги |  |
| 4.1. Оказание психологической помощи | 27,32 |
| 5. Социально-правовые услуги |  |
| 5.1. Помощь в оформлении документов, необходимых для жизнедеятельности. Оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением | 245,88 |
| 5.2. Получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат | 109,28 |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль |
| 1. Плановые выездные проверки | в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 2. Внеплановая документарная или выездная проверка | основания:нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений);получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных муниципальных услуг параметрам муниципального задания. | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 3. Комплексная проверка соответствия качества фактически оказанных учреждением муниципальных услуг утвержденным стандартам качества муниципальных услуг | ежегодно | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 4. Проверка соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами | ежегодно в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.2.1. Учреждение ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет следующие отчеты, по установленным формам:

 - отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания и пояснительную записку;

 - о расходовании средств субвенций, выделенных из областного фонда компенсаций на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания населения Ленинградской области, в соответствии с Приложением № 9 к приказу комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 10.06.2013 N 13 «Об утверждении Порядка составления и представления муниципальными образованиями Ленинградской области отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам».

8.2.2. Учреждение ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по установленной форме и пояснительную записку;

8.2.3. Учреждение ежегодно представляет годовой отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания в срок до 24.12.2014, 24.12.2015, 24.12.2016 соответственно.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.3.2. Учреждение представляет отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по утвержденной форме.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

**РАЗДЕЛ 6.**

1. Наименование муниципальной услуги.

1.1. Социальное обслуживание детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями в условиях дневного пребывания.

2. Потребители муниципальной услуги.

2.1. Дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями в возрасте от трех до восемнадцати лет, постоянно или преимущественно постоянно проживающие на территории Сосновоборского городского округа.

2.2. Потребители услуги, имеющие право на бесплатное получение услуг в рамках задания:

- дети с ограниченными возможностями из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума.

Другие потребители услуги имеют право на получение муниципальной услуги на условиях частичной оплаты с учетом среднедушевого дохода семьи.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги\*\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1. Полнота и своевременность предоставления муниципальной услуги; | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | п. 2.25 Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению на территории Ленинградской области социального обслуживания детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями в отделениях дневного пребывания учреждений социального обслуживания (утвержденный приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 № 09 (приложение № 32). |
| 2. Предоставление услуг в соответствии с индивидуальным планом обслуживания, рекомендованным комиссией учреждения; | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 3. Высокий уровень квалификации специалистов, предоставляющих муниципальную услугу (профессиональное мастерство); | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Наличие положительных результатов предоставления муниципальной услуги; | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | личное дело потребителя муниципальной услуги |
| 5. Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя) | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | Письменные замечания |
| 6. Отсутствие обоснованных жалоб на качество услуг | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | журнал жалоб |

3.2.Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1.1. Социальное обслуживание детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями в условиях дневного пребывания | время оказания услуги, мин. | - | 480 | 480 | 480 | 480 | Приложение №4 Постановления Правительства Ленинградской области от 25.11.2013 N 420 (в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 16.10.2014 N 467) |
| количество предоставляемых услуг в месяц | - | 23 | 23 | 23 | 23 |
| Количество обслуживаемых в месяц | - | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Количество месяцев предоставления услуги | - | 12 | 12 | 12 | 12 |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

4.1.1. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности";

4.1.2. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52 -ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;

4.1.3. Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

4.1.4. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

4.1.5. Областной закон от 29.11.2004 № 97-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Ленинградской области»;

4.1.6. Областной закон от 30.06.2006 № 44-ОЗ «О государственных стандартах социального обслуживания населения в Ленинградской области»;

4.1.7. Постановление Правительства Ленинградской области от 28.03 2005 № 77 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления социального обслуживания гражданам пожилого возраста, инвалидам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, государственными полустационарными учреждениями социального обслуживания Ленинградской области»;

4.1.8. Постановление Правительства Ленинградской области от 19.04.2005 № 108 "Об утверждении Перечня гарантированных социальных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания населения Ленинградской области";

4.1.9. Постановление Правительства Ленинградской области от 25.11.2013 N 420 "Об утверждении стоимости социального обслуживания и тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые государственной системой социальных служб Ленинградской области гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями, несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации";

4.1.10. Постановление Правительства РФ № 1036 от 15.08.1997 "Правила оказания услуг общественного питания";

4.1.11. СанПиН 2.3.2 1940-05 «Организация детского питания»;

4.1.12. СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» (и другими санитарными правилами, установленными действующим законодательством РФ в сфере организации детского питания);

4.1.13. ГОСТ Р 52496-2005 «Контроль качества социальных услуг» от 01.01.2007;

4.1.14. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению на территории Ленинградской области социального обслуживания детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями в отделениях дневного пребывания учреждений социального обслуживания (утвержденный приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 № 09 (Приложение № 32).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону) | О предоставлении муниципальной услуги;о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя; | по мере поступления обращений |
| 2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет). | ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. | по мере поступления обращений |
| 3. Электронное 3.1. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: www.gu.lenobl.ru;3.2. Электронный официального сайта комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: www.social.lenobl.ru.3.3. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа http://www.sbor.ru/ | Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты и о порядке работы учреждения;о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения Муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги). | Периодически (внесение изменений) |
| 4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения. | О предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги). | Периодически |

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1. Неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2. Неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3. Неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках. муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4. Неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8. изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2. Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

 - ликвидация учреждения,

 - реорганизация учреждения,

- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.1.1. Постановление Правительства Ленинградской области от 25.11.2013 N 420 "Об утверждении стоимости социального обслуживания и тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые государственной системой социальных служб Ленинградской области гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями, несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации".

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Правительство Ленинградской области.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Тарифы на разовую услугу (рублей) (НДС не облагаются) |
| 1. Социальное обслуживание детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями в условиях дневного пребывания | 1121,99 |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль |
| 1. Плановые выездные проверки | в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 2. Внеплановая документарная или выездная проверка | основания:нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений);получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных муниципальных услуг параметрам муниципального задания  | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 3. Комплексная проверка соответствия качества фактически оказанных учреждением муниципальных услуг утвержденным стандартам качества муниципальных услуг | ежегодно | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 4. Проверка соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами | ежегодно в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.2.1. Учреждение ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет следующие отчеты, по установленным формам:

 - отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания и пояснительную записку;

 - о расходовании средств субвенций, выделенных из областного фонда компенсаций на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания населения Ленинградской области, в соответствии с Приложением № 9 к приказу комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 10.06.2013 N 13 «Об утверждении Порядка составления и представления муниципальными образованиями Ленинградской области отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам».

8.2.2. Учреждение ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по установленной форме и пояснительную записку;

8.2.3. Учреждение ежегодно представляет годовой отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания в срок до 24.12.2014, 24.12.2015, 24.12.2016 соответственно.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.3.2. Учреждение представляет отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по утвержденной форме.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

**РАЗДЕЛ 7**

1. Наименование муниципальной услуги

1.1. Организация мероприятий по обеспечению специальным транспортом инвалидов, в том числе, инвалидов-колясочников.

2. Потребители муниципальной услуги

2.1. Граждане с ограниченными возможностями передвижения в результате нарушений физиологических функций, инвалиды-колясочники, постоянно или преимущественно проживающие на территории Сосновоборского городского округа.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги\*\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1.Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя) | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | Письменные замечания |
| 2. Отсутствие жалоб на качество услуг | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | журнал жалоб |

3.2.Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1. Содержание микроавтобуса для обслуживания инвалидов-колясочников | Срок | 2013 | 2014 | 2014 | 2015 | 2016 |  |
| 2. Организация эксплуатации специального транспорта: | Срок | 2013 | 2014 | 2014 | 2015 | 2016 |  |
| 2.1. Организация перевозок по городу | максимальное количество предоставляемых услуг в месяц | 4 | 8 | 8 | 8 | 8 |  |
| 2.2. Организация перевозок до г. Санкт-Петербург | максимальное количество предоставляемых услуг в месяц | 2 | 20 | 20 | 20 | 20 |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

4.1.1. Постановление администрации Сосновоборского городского округа от 23.07.2013 № 1859 «Об утверждении прейскуранта на платные услуги, предоставляемые населению муниципальным автономным учреждением Комплексный центр реабилитации и социального обслуживания населения «Надежда».

4.1.2. Постановление администрации Сосновоборского городского округа «Об утверждении муниципальной программы «Медико-социальная поддержка отдельных категорий граждан в Сосновоборском городском округе на 2014-2016 годы» от 16.10.2013 № 2597 (в ред. от 17.02.2014 № 304).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону) | о предоставлении муниципальной услуги;о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя; | по мере поступления обращений |

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1. Неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2. Неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3. Неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4. Неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8. Изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2.Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

 - ликвидация учреждения,

 - реорганизация учреждения,

- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.1.1. Постановление администрации Сосновоборского городского округа от 23.07.2013 № 1859 «Об утверждении прейскуранта на платные услуги, предоставляемые населению муниципальным автономным учреждением Комплексный центр реабилитации и социального обслуживания населения «Надежда».

6.2. Орган, устанавливающий (цены (тарифы)

Администрация Сосновоборского городского округа.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Стоимость, руб.. |
| 1. Перевозка граждан на автомобиле по г.Сосновый Бор в зимнее время 1 час | 466,00 |
| 2. Перевозка граждан на автомобиле по гСосновый Бор в летнее время 1 час | 403,40 |
| 3. Перевозка граждан на автомобиле до гСанкт - Петербурга и обратно в зимнее время 1 час | 525,20 |
| Перевозка граждан на автомобиле до г.Санкт - Петербурга и обратно в летнее время 1 час | 457,40 |
| Ожидание клиента в летнее время 1 час  | 177,00 |
| Ожидание клиента в летнее время 10 минут  | 30,00 |
| Ожидание клиента в зимнее время 1 час  | 256,00 |
| Ожидание клиента в зимнее время 10 минут  | 40,00 |

Муниципальные услуги в объеме, предусмотренном муниципальным заданием предоставляются бесплатно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль |
| 1. Плановые выездные проверки | в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 2. Внеплановая документарная или выездная проверка | основания:нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений);получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных муниципальных услуг параметрам муниципального задания. | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1. Акт выполненных работ за месяц | документ | - | - |  |  |
| 2. Акт об оказании услуг за месяц | документ | - | - |  |  |
| 3. Акт выполненных работ за месяц | документ | - | - |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.2.1. Учреждение ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет акт выполненных работ и акт об оказании услуг в соответствии с разделом 7 муниципального задания;

8.2.2. Учреждение ежегодно представляет годовой акт выполненных работ в соответствии с разделом 7 муниципального задания в срок до 24.12.2014, 24.12.2015, 24.12.2016 соответственно.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

**РАЗДЕЛ 8**

1. Оказание услуг в рамках службы «Передышка» для детей-инвалидов, имеющих тяжелые ограничения жизнедеятельности (оказание услуг детям-инвалидам на дому и сопровождение детей-инвалидов к объектам здравоохранения, образования, социальной защиты).

2. Дети-инвалиды, имеющие тяжелые ограничения жизнедеятельности (наличие в индивидуальной программе реабилитации, разработанной медико-социальной экспертизой, 3 степени ограничения основных категорий жизнедеятельности или 2 степени по основным показателям (самообслуживание, передвижение и т.д.) при наличии рекомендации (заключения) от лечебно-профилактического учреждения).

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги\*\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1. Полнота и своевременность предоставления муниципальной услуги | да/нет | по факту | - | да | - | - | - |  |
| 2. Предоставление услуг в соответствии с индивидуальным планом обслуживания, рекомендованным комиссией учреждения | да/нет | по факту | - | да | - | - | - |  |
| 3. Высокий уровень квалификации специалистов, предоставляющих муниципальную услугу (профессиональное мастерство) | уровень образования | среднее специальное или высшее образование по направлению деятельности | - | да | - | - | - |  |
| 4. Наличие положительных результатов предоставления муниципальной услуги. | да/нет | по факту | - | да | - | - | - |  |

3.2.Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1.Сопровождение ребенка-инвалида со сложной структурой нарушения, не обслуживающего себя самостоятельно, к объектам социальной направленности, на прогулку, культурно-досуговые мероприятия; | Продолжительность ипериодичность оказания услуг | - | не превышает 12 месяцевне менее одного раза в неделю в суммарной численности не менее 1,5 часа и не более 8 часов | - | - | - | Постановление Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 N 406 "О государственной программе Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области" |
| 2. Оказание помощи в уходе за ребенком-инвалидом на дому; | - | - | - | - |
| 3. Обеспечение ухода за ребенком - инвалидом с учетом состояния здоровья, в том числе санитарно-гигиенические услуги; | - | - | - | - |
| 4.Количество обслуживаемых | Чел./услуги | - | 9 | - | - | - | - |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.1.1. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 30.12.2012) "О пожарной безопасности";

4.1.2.Федеральный закон от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"

4.1.3. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52 -ФЗ (в редакции от 25.06.2012) «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;

4.1.4. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 01.04.2012) "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

4.1.5. Постановление Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 N 406 "О государственной программе Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области".

4.1.6. Устав МАУ «Центр «Надежда»;

4.1.7. Договор, заключенный между МАУ «Центр «Надежда» и потребителем услуг.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону) | о предоставлении муниципальной услуги;о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя; | по мере поступления обращений |
| 2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет). | ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. | по мере поступления обращений |
| 3. Электронное 3.1. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: www.gu.lenobl.ru;3.2. Электронный официального сайта комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: www.social.lenobl.ru.3.3. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа http://www.sbor.ru/ | Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты и о порядке работы учреждения;о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги). | Периодически (внесение изменений) |
| 4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения. | о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги). | Периодически |

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1. Неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2. Неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3. Неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках. муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4. Неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.9. Изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2.Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

 - ликвидация учреждения,

 - реорганизация учреждения,

- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Постановление Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 N 406 "О государственной программе Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области".

6.2. Орган, устанавливающий (цены (тарифы)

6.2.1. Правительство Ленинградской области

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Стоимость расходов на одного обслуживаемого, рублей в год. |
| 1. Оказание услуг в рамках службы «Передышка» для детей-инвалидов, имеющих тяжелые ограничения жизнедеятельности (оказание услуг детям-инвалидам на дому и сопровождение детей-инвалидов к объектам здравоохранения, образования, социальной защиты) | 217700,00 – из областного бюджета;2000,00 – из местного бюджета. |
| 2.  |  |

Муниципальные услуги, в объеме, предусмотренном муниципальным заданием, предоставляются бесплатно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль |
| 1. Внеплановая документарная и выездная проверка | не менее 2-х раз за весь период функционирования службы | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1. Копия документа (письма, нормативного акта) о наделении КСЗН Сосновоборского городского округа полномочиями по реализации программы;
 | документ | - | - | - | - |
| 1. Информационно-аналитический отчет об итогах деятельности службы «Передышка» (с указанием нормативного акта о создании службы, количества обслуженных, проведенных мероприятиях (количество, виды услуг и т.д.), специалистах, работающих в службе, форме приема на работу специалистов, квалификации специалистов, достигнутых результатах ребенка, фото приложение и т.д.), согласованный с председателем КСЗН Сосновоборского городского округа;
 | документ | - | - | - | - |
| 1. Копии гражданско-правовых договоров со специалистами;
 | документ |  |  |  |  |
| 1. Копии договоров с родителями или законными представителями детей-инвалидов;
 | документ |  |  |  |  |
| 1. Копия акта оказанных услуг (выполненных работ);
 | документ | - | - | -- | - |
| 1. Копия актов проверки хода реализации мероприятия;
 | документ | - | - | - | - |
| 1. Копия журнала учета проведенных занятий с детьми-инвалидами;
 | документ | - | - | - | - |
| 1. Список детей-инвалидов, получивших услуги службы «Передышка» с указанием степени ограничения в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 | документ | - | - | - | - |
| 1. Копии финансовых документов, подтверждающих все расходы, в том числе на оплату расходных материалов;
 | документ | - | - | - | - |
| 1. Копии финансовых документов, подтверждающих факт софинансирования мероприятия и освоения средств местного бюджета
 | документ | - | - | - | - |

Все копии должны быть заверены руководителем учреждения.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

8.2.1. Учреждение в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет акт выполненных работ и акт об оказании услуг в соответствии с разделом 8 муниципального задания;

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

**РАЗДЕЛ 9**

1. Оказание услуг в рамках службы «Иппотерапия» по реабилитации на основе иппотерапии детей-инвалидов.

2. Дети-инвалиды, имеющие заключение (направление ЛПУ) о нуждаемости ребенка-инвалида в прохождении курса реабилитации на основе иппотерапии, отсутствие противопоказаний.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги\*\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1. Полнота и своевременность предоставления муниципальной услуги | да/нет | по факту | - | да | - | - | - |  |
| 2. Предоставление услуг в соответствии с индивидуальным планом обслуживания, рекомендованным комиссией учреждения | да/нет | по факту | - | да | - | - | - |  |
| 3. Высокий уровень квалификации специалистов, предоставляющих муниципальную услугу (профессиональное мастерство) | уровень образования | среднее специальное или высшее образование по направлению деятельности | - | да | - | - | - |  |
| 4. Наличие положительных результатов предоставления муниципальной услуги. | да/нет | по факту | - | да | - | - | - |  |

3.2.Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1. Оказание услуг по реабилитации на основе иппотерапии детей-инвалидов | Продолжительность и периодичность оказания услуг | - | не превышает 12 месяцевне менее одного раза в неделю продолжительность одного занятия не менее 30 минут, не менее 40 занятий в год | - | - | - | Постановление Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 N 406 "О государственной программе Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области" |
| 2. Количество обслуживаемых | Чел./услуг | - | 19 | - | - | - |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.1.1. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 30.12.2012) "О пожарной безопасности";

4.1.2.Федеральный закон от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"

4.1.3. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52 -ФЗ (в редакции от 25.06.2012) «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;

4.1.4. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 01.04.2012) "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

4.1.5. Постановление Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 N 406 "О государственной программе Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области";

4.1.6. Устав МАУ «Центр «Надежда»;

4.1.7. Договор, заключенный между МАУ «Центр «Надежда» и потребителем услуг.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону) | о предоставлении муниципальной услуги;о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя; | по мере поступления обращений |
| 2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет). | ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. | по мере поступления обращений |
| 3. Электронное 3.1. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: www.gu.lenobl.ru;3.2. Электронный официального сайта комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: www.social.lenobl.ru.3.3. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа http://www.sbor.ru/ | Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты и о порядке работы учреждения;о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги). | Периодически (внесение изменений) |
| 4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения. | о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги). | Периодически |

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1. Неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2. Неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3. Неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках. муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4. Неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.9. Изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2.Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

 - ликвидация учреждения,

 - реорганизация учреждения,

- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Постановление Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 N 406 "О государственной программе Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области".

6.2. Орган, устанавливающий (цены (тарифы)

6.2.1. Правительство Ленинградской области

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Стоимость расходов на одного обслуживаемого, рублей в год. |
| 1. Оказание услуг в рамках службы «Иппотерапия» по реабилитации на основе иппотерапии детей-инвалидов. | 380000,00 – из областного бюджета;2000,00 – из местного бюджета. |
| 2.  |  |

Муниципальные услуги, в объеме, предусмотренном муниципальным заданием, предоставляются бесплатно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль |
| 1. Внеплановая документарная и выездная проверка | не менее 2-х раз за весь период функционирования службы | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1. Копия документа (письма, нормативного акта) о наделении КСЗН Сосновоборского городского округа полномочиями по реализации программы;
 | документ | - | - | - | - |
| 1. Информационно-аналитический отчет об итогах деятельности службы «Иппотерапия» (с указанием нормативного акта о создании службы, количества обслуженных, проведенных мероприятиях (количество, виды услуг и т.д.), специалистах, работающих в службе, форме приема на работу специалистов, квалификации специалистов, достигнутых результатах ребенка, фото приложение и т.д.), согласованный с председателем КСЗН Сосновоборского городского округа;
 | документ | - | - | - | - |
| 1. Копии гражданско-правовых договоров со специалистами;
 | документ |  |  |  |  |
| 1. Копии договоров с родителями или законными представителями детей-инвалидов;
 | документ |  |  |  |  |
| 1. Копия акта оказанных услуг (выполненных работ);
 | документ | - | - | -- | - |
| 1. Копия актов проверки хода реализации мероприятия;
 | документ | - | - | - | - |
| 1. Копия журнала учета проведенных реабилитационных занятий с детьми-инвалидами;
 | документ | - | - | - | - |
| 1. Копия графика посещения детьми-инвалидами занятий по иппотерапии;
 | документ |  |  |  |  |
| 1. Список детей-инвалидов, получивших услуги службы «Иппотерапия»;
 | документ | - | - | - | - |
| 1. Копии финансовых документов, подтверждающих все расходы, в том числе на оплату расходных материалов;
 | документ | - | - | - | - |
| 1. Копии финансовых документов, подтверждающих факт софинансирования мероприятия и освоения средств местного бюджета
 | документ | - | - | - | - |

Все копии должны быть заверены руководителем учреждения.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

8.2.1. Учреждение в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет акт выполненных работ и акт об оказании услуг в соответствии с разделом 9 муниципального задания;

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

**РАЗДЕЛ 10**

1. Оказание услуг в рамках Школы здоровья по обучению навыкам ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

2. К категориям граждан, имеющим право на обучение в Школе здоровья относятся:

- родственники граждан пожилого возраста и инвалидов, полностью утративших способность к самообслуживанию и передвижению в связи с преклонным возрастом или болезнью;

- социальные работники отделений социальной помощи на дому Учреждения.

Правом внеочередного предоставления услуг на обучение в Школе здоровья пользуются родственники инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий на территории других государств, лиц, награждённых знаком «Жителю блокадного Ленинграда», супругов погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступивших в повторный брак.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги\*\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1. Полнота и своевременность предоставления муниципальной услуги | да/нет | по факту | - | да | - | - | - |  |
| 2. Предоставление услуг в соответствии с графиком работы по группам и расписанием занятий | да/нет | по факту | - | да | - | - | - |  |
| 3. Высокий уровень квалификации специалистов, предоставляющих муниципальную услугу (профессиональное мастерство) | уровень образования | среднее специальное или высшее образование по направлению деятельности | - | да | - | - | - |  |
| 4. Наличие положительных результатов предоставления муниципальной услуги. | да/нет | по факту | - | да | - | - | - |  |

3.2.Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1. Оказание услуг в рамках Школы здоровья по обучению навыкам ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами. | Продолжительность и периодичность оказания услуг | - | В соответствии с утвержденным планом обучения, расписанием занятий и режимом работы Учреждения | - | - | - | Постановление Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 N 406 "О государственной программе Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области" |
| 2. Количество  | мероприятие | - | 1 | - | - | - |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.1.1. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 30.12.2012) "О пожарной безопасности";

4.1.2.Федеральный закон от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"

4.1.3. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52 -ФЗ (в редакции от 25.06.2012) «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;

4.1.4. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 01.04.2012) "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

4.1.5. Постановление Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 N 406 "О государственной программе Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области";

4.1.6. Устав МАУ «Центр «Надежда».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону) | о предоставлении муниципальной услуги;о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя; | по мере поступления обращений |
| 2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет). | ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. | по мере поступления обращений |
| 3. Электронное 3.1. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: www.gu.lenobl.ru;3.2. Электронный официального сайта комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: www.social.lenobl.ru.3.3. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа http://www.sbor.ru/ | Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты и о порядке работы учреждения;о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги). | Периодически (внесение изменений) |
| 4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения. | о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги). | Периодически |

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1. Неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2. Неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3. Неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках. муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4. Неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.9. Изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2.Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

 - ликвидация учреждения,

 - реорганизация учреждения,

- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Постановление Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 N 406 "О государственной программе Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области".

6.2. Орган, устанавливающий (цены (тарифы)

6.2.1. Правительство Ленинградской области

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Стоимость расходов на одного обслуживаемого, рублей в год. |
| 1. Оказание услуг в рамках Школы здоровья по обучению навыкам ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами. | 29250,00 – из областного бюджета;3250,00 – из местного бюджета. |
| 2.  |  |

Муниципальные услуги, в объеме, предусмотренном муниципальным заданием, предоставляются бесплатно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль |
| 1. Внеплановая документарная и выездная проверка | не менее 2-х раз за весь период функционирования службы | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1. Копия документа (письма, нормативного акта) о наделении КСЗН Сосновоборского городского округа полномочиями по реализации программы;
 | документ | - | - | - | - |
| 1. Информационно-аналитический отчет об итогах работы Школы здоровья (с указанием нормативного акта о создании Школы здоровья, количества обучающихся, достигнутых результатах обучения, согласованный с председателем КСЗН Сосновоборского городского округа;
 | документ | - | - | - | - |
| 1. Копия акта оказанных услуг (выполненных работ);
 | документ | - | - | - | - |
| 1. Копия актов проверки хода реализации мероприятия;
 | документ | - | - | - | - |
| 1. Копия журнала учета посещения занятий;
 | документ | - | - | - | - |
| 1. Копия графика работ по группам и расписания занятий;
 | документ | - | - | - | - |
| 1. Список обучающихся в Школе здоровья;
 | документ | - | - | - | - |
| 1. Копии финансовых документов, подтверждающих все расходы, в том числе на оплату расходных материалов;
 | документ | - | - | - | - |
| 1. Копии финансовых документов, подтверждающих факт софинансирования мероприятия и освоения средств местного бюджета
 | документ | - | - | - | - |

Все копии должны быть заверены руководителем учреждения.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

8.2.1. Учреждение в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет акт выполненных работ и акт об оказании услуг в соответствии с разделом 10 муниципального задания;

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

**РАЗДЕЛ 11**

1. Создание и реализация мероприятия по обеспечению функционирования службы «Социальное такси».

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги\*\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1. Полнота и своевременность предоставления муниципальной услуги | да/нет | по факту | - | да | - | - | - | - |
| 2. Наличие положительных результатов предоставления муниципальной услуги. | да/нет | по факту | - | да | - | - | - | - |

2.2.Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1. Создание и реализация мероприятия по обеспечению функционирования службы «Социальное такси». | количество | - | 1 мероприятие | - | - | - | Постановление Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 N 406 "О государственной программе Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области" |

3. Порядок оказания муниципальной услуги.

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

3.1.1. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

3.1.2.Федеральный закон от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

3.1.3. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52 -ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;

3.1.4. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

3.1.5. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

3.1.6. Приказ Минтранса РФ от 22.06.1998 N 75 "Об утверждении квалификационных требований к специалистам юридических лиц и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и грузов автомобильным транспортом";

3.1.7. Постановление Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 N 406 "О государственной программе Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области";

3.1.8. Устав МАУ «Центр «Надежда».

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону) | о предоставлении муниципальной услуги;о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя; | по мере поступления обращений |
| 2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет). | ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. | по мере поступления обращений |
| 3. Электронное 3.1. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: www.gu.lenobl.ru;3.2. Электронный официального сайта комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: www.social.lenobl.ru.3.3. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа http://www.sbor.ru/ | Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты и о порядке работы учреждения;о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги). | Периодически (внесение изменений) |
| 4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения. | о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги). | Периодически |

4. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

4.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

4.1.1. Неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

4.1.2. Неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

4.1.3. Неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках. муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

4.1.4. Неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

4.1.5. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

4.1.6. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

4.1.7. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

4.1.8. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

4.1.9. Изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

4.2.Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

 - ликвидация учреждения,

 - реорганизация учреждения,

- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

4.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Постановление Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 N 406 "О государственной программе Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области".

5.2. Орган, устанавливающий (цены (тарифы)

5.2.1. Правительство Ленинградской области

5.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Стоимость расходов на одного обслуживаемого, рублей в год. |
| 1. Создание службы «Социальное такси» | 1355200,00 – из областного бюджета;7450,00 – из местного бюджета. |
| 2. Реализация мероприятия по обеспечению функционирования службы «Социальное такси» | 100000,00 – из областного бюджета;75550,00 – из местного бюджета. |

Муниципальные услуги, в объеме, предусмотренном муниципальным заданием, предоставляются бесплатно.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль |
| 1. Внеплановая документарная и выездная проверка | не менее 2-х раз за весь период функционирования службы | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1. Копия документа (письма, нормативного акта) о наделении КСЗН Сосновоборского городского округа полномочиями по реализации программы;
 | документ | - | - | - | - |
| 1. Информационно-аналитический отчет об итогах создания и реализации мероприятия по обеспечению функционирования службы «Социальное такси», согласованный с председателем КСЗН Сосновоборского городского округа;
 | документ | - | - | - | - |
| 1. Копия акта оказанных услуг (выполненных работ);
 | документ | - | - | - | - |
| 1. Копия актов проверки хода реализации мероприятия;
 | документ | - | - | - | - |
| 1. Копии финансовых документов, подтверждающих все расходы, в том числе на оплату расходных материалов;
 | документ | - | - | - | - |
| 1. Копии финансовых документов, подтверждающих факт софинансирования мероприятия и освоения средств местного бюджета
 | документ | - | - | - | - |

Все копии должны быть заверены руководителем учреждения.

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

7.2.1. Учреждение в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет акт выполненных работ и акт об оказании услуг в соответствии с разделом 11 муниципального задания;

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

**РАЗДЕЛ 12**

1. Организация деятельности Университета третьего возраста

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги\*\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1. Полнота и своевременность предоставления муниципальной услуги | да/нет | по факту | - | да | - | - | - | - |
| 2. Высокий уровень квалификации специалистов, предоставляющих муниципальную услугу (профессиональное мастерство) | уровень образования | среднее специальное или высшее образование по направлению деятельности | - | да | - | - | - | - |
| 3. Наличие положительных результатов предоставления муниципальной услуги. | да/нет | по факту | - | да | - | - | - | - |

2.2.Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1. Организация деятельности Университета третьего возраста | Продолжительность и периодичность оказания услуг | - | В соответствии с утвержденным планом обучения, расписанием занятий и режимом работы Учреждения | - | - | - | Постановление Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 N 406 "О государственной программе Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области" |
| 2. Количество  | мероприятие | - | 1 | - | - | - |

3 Порядок оказания муниципальной услуги.

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

3.1.1. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 30.12.2012) "О пожарной безопасности";

3.1.2.Федеральный закон от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"

3.1.3. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52 -ФЗ (в редакции от 25.06.2012) «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;

3.1.4. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 01.04.2012) "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

3.1.5. Решение совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 05.12.2013 № 196«О бюджете Сосновоборского городского округа на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (с последующими изменениями);

3.1.6. ДМЦП «Медико-социальная поддержка отдельных категорий граждан в Сосновоборском городском округе на 2014-2016 годы»

3.1.7. Устав МАУ «Центр «Надежда».

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону) | о предоставлении муниципальной услуги;о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя; | по мере поступления обращений |
| 2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет). | ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. | по мере поступления обращений |
| 3. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения. | о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги). | Периодически |

4. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

4.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

4.1.1. Неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

4.1.2. Неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

4.1.3. Неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках. муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

4.1.4. Неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

4.1.5. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

4.1.6. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

4.1.7. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

4.1.8. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

4.1.9. Изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

4.2.Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

 - ликвидация учреждения,

 - реорганизация учреждения,

- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

4.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Решение совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 05.12.2013 № 196«О бюджете Сосновоборского городского округа на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (с последующими изменениями).

5.2. Орган, устанавливающий (цены (тарифы)

5.2.1. Совет депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области;

5.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Стоимость расходов на одного обслуживаемого, рублей в год. |
| 1. Организация деятельности Университета третьего возраста | 64000,00 – из местного бюджета. |
| 2.  |  |

Муниципальные услуги, в объеме, предусмотренном муниципальным заданием, предоставляются бесплатно.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль |
| 1. Внеплановая документарная и выездная проверка | не менее 2-х раз за весь период функционирования службы | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1. Копия документа (письма, нормативного акта) о наделении КСЗН Сосновоборского городского округа полномочиями по реализации программы;
 | документ | - | - | - | - |
| 1. Информационно-аналитический отчет об итогах работы Школы здоровья (с указанием нормативного акта о создании Школы здоровья, количества обучающихся, достигнутых результатах обучения, согласованный с председателем КСЗН Сосновоборского городского округа;
 | документ | - | - | - | - |
| 1. Копия акта оказанных услуг (выполненных работ);
 | документ | - | - | - | - |
| 1. Копия актов проверки хода реализации мероприятия;
 | документ | - | - | - | - |
| 1. Копия журнала учета посещения занятий;
 | документ | - | - | - | - |
| 1. Копия графика работ по группам и расписания занятий;
 | документ | - | - | - | - |
| 1. Список обучающихся;
 | документ | - | - | - | - |
| 1. Копии финансовых документов, подтверждающих все расходы, в том числе на оплату расходных материалов;
 | документ | - | - | - | - |
| 1. Копии финансовых документов, подтверждающих факт софинансирования мероприятия и освоения средств местного бюджета
 | документ | - | - | - | - |

Все копии должны быть заверены руководителем учреждения.

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

7.2.1. Учреждение в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет акт выполненных работ и акт об оказании услуг в соответствии с разделом 12 муниципального задания;

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Исп. Оборовская А.А.; СЕ

 **утвержденА**

постановлением администрации

 Сосновоборского городского округа

 (Приложение №2)

**ФОРМА**

|  |
| --- |
| **МАУ "Центр "Надежда" Сосновоборский городской округ** |
|  |
| Наименование вида обслуживания |  **месяц 2014 год** | **Сумма** |
| Стоимость | Кол-во получателей услуг |
| **Предоставление социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам** |
| **Предоставление стационарного социального обслуживания в стационарных отделениях гражданам пожилого возраста и инвалидам**  | **762,23** |   |  |
| **Предоставление полустационарного социального обслуживания в отделениях дневного пребывания гражданам пожилого возраста и инвалидам**  | **606,73** |   |  |
| **Предоставление реабилитационных услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями трудоспособного и старше трудоспособного возраста, предоставляемых в отделениях социальной реабилитации на условиях дневного и стационарного пребывания** | ***3690,07*** |   |
| ***Социально-бытовые услуги***  |   |
| Обучение или восстановление навыков самостоятельного проживания и самообслуживания  | 64,06 |   |  |
| ***Социально-медицинские услуги***  |   |
| Проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов  | 110,59 |   |  |
| Обучение пользованию техническими средствами реабилитации  | 36,72 |   |  |
| Проведение мероприятий по обучению или восстановлению трудовых навыков, привлечение к посильной трудовой деятельности  | 36,72 |   |  |
| ***Социально-психологические услуги***  |   |
| Социально-психологическое консультирование  | 91,32 |   |  |
| Психологическая диагностика, обследование личности и коррекционные мероприятия  | 43,49 |   |  |
| **Предоставление срочного социального обслуживания гражданам и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации** | ***49,31*** |  |
| ***Социально-бытовые услуги***  |   |
| ***Консультативные (социально-правовые) услуги***  |   |
| Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной системе социальных служб и защитой их интересов, консультирование по социально-правовым вопросам (гражданское, семейное законодательство, права детей, женщин, отцов, инвалидов и др.) | 49,31 |  |  |
| **Предоставление социального обслуживания на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе:** | ***5709,94*** |   |
| ***Социально-бытовые услуги***  |  |   |
| Покупка и доставка на дом продуктов питания (горячих обедов) и промышленных товаров первой необходимости  | 122,94 |   |  |
| Уборка жилых помещений: вынос мусора, протирка пыли, подметание пола, устранение неисправностей и содействие в организации ремонта | 109,28 |   |  |
| Помощь в приготовлении пищи  | 81,97 |   |  |
| Помощь в оплате жилья, коммунальных услуг и услуг связи | 54,65 |   |  |
| Доставка воды, доставка дров (угля), топка печей | 136,60 |   |  |
| Содействие в обеспечении топливом (в том числе газовыми баллонами) для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения | 81,97 |   |  |
| Сдача вещей в стирку, химчистку и ремонт, обратная доставка  | 81,97 |   |  |
| ***Социально-медицинские услуги***  |   |
| Содействие в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях, cодействие в получении бесплатной зубопротезной (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов), протезно-ортопедической и слухопротезной помощи, очков, технических средств реабилитации (включая сопровождение), посещение в стационарных учреждениях здравоохранения | 245,88 |   |  |
| Оказание первой доврачебной помощи (измерение температуры, измерение артериального давления, наложение компрессов, наложение горчичников) | 40,97 |   |  |
| Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения  | 81,97 |   |  |
| Сбор документов, содействие в проведении медико-социальной экспертизы (включая сопровождение) | 163,93 |   |  |
| ***Оказание психологической помощи***  |   |
| Оказание психологической помощи | 27,32 |   |  |
| ***Социально-правовые услуги***  |   |
| Помощь в оформлении документов, необходимых для жизнедеятельности. Оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением  | 245,88 |   |  |
| Получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат  | 109,28 |   |  |
| **Предоставление социально-медицинского обслуживания на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам** | ***2909,60*** |   |
| ***Социально-медицинские услуги***  |   |
| Оказание помощи в помывке в домашних условиях, стрижка, стрижка ногтей, причесывание | 163,93 |   |  |
| Смена нательного и постельного белья, профилактика и обработка пролежней, причесывание, кормление | 122,94 |   |  |
| **ИТОГО** |  |
| **Предоставление социального обслуживания ДЕТЯМ-ИНВАЛИДАМ, ДЕТЯМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ, НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТЯМ И СЕМЬЯМ С ДЕТЬМИ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ** |
| **Услуги по предоставлению на территории Ленинградской области социального обслуживания детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями в отделениях дневного пребывания учреждений социального обслуживания** | **1121,99** |   |  |
| **ВСЕГО** |  |

Исп. Оборовская А.А.; ПТ