



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26/02/2013 № 624

О внесении изменений в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 18.03.2011 № 414 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на частичное возмещение арендаторам затрат при проведении ими капитального ремонта и иных неотделимых улучшений переданных в аренду объектов муниципального нежилого фонда Сосновоборского городского округа»

На основании статьи 616 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Сосновоборского городского округа, утвержденным решением совета депутатов от 18.09.2001 № 96, в целях улучшения технического состояния и обеспечения сохранности арендуемых объектов муниципального нежилого фонда, находящихся в собственности муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, и упрощения процедуры получения арендаторами согласия на проведение капитального ремонта и иных неотделимых улучшений арендуемого имущества, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 18.03.2011 № 414 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на частичное возмещение арендаторам затрат при проведении ими капитального ремонта и иных неотделимых улучшений переданных в аренду объектов муниципального нежилого фонда Сосновоборского городского округа» следующее изменение:

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий на частичное возмещение арендаторам затрат при проведении ими капитального ремонта и иных неотделимых улучшений переданных в аренду объектов муниципального нежилого фонда Сосновоборского городского округа утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации (Баскакова К.Л.) обнародовать настоящее на электронном сайте городской газеты «Маяк».

3. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

4. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Подрезова В.Е.

Глава администрации
Сосновоборского городского округа

В.И.Голиков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 26/02/2013 № 624
(Приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий на частичное возмещение арендаторам затрат при проведении ими капитального ремонта и иных неотделимых улучшений переданных в аренду объектов муниципального нежилого фонда Сосновоборского городского округа

Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидий арендаторам объектов муниципального нежилого фонда муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – муниципальное образование) в целях частичного возмещения затрат в связи с проведением арендаторами капитального ремонта и иных неотделимых улучшений арендованных объектов.

1. Термины и определения

1.1. Субсидия - денежные средства муниципального образования, предоставляемые в целях частичного возмещения арендаторам затрат при проведении ими капитального ремонта и иных неотделимых улучшений переданных в аренду объектов муниципального нежилого фонда муниципального образования (далее – арендуемые объекты).

1.2. Капитальный ремонт - комплекс проектных, строительно-монтажных и других работ (проведение экспертизы и обследований), выполняемых до полного или близкого к полному восстановлению ресурса арендуемого объекта, с заменой (при необходимости) конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, а также улучшения их эксплуатационных показателей.

К капитальному ремонту и другим неотделимым улучшениям относятся следующие виды работ (далее – улучшения):

1.2.1 обследование арендуемого объекта и оценка технического состояния объекта, разработка проектной документации;

1.2.2 ремонтные работы по улучшению санитарно-гигиенического и противопожарного состояния, а также повышения долговечности, эксплуатационной надежности и энергоэффективности арендуемых объектов, в том числе:

- оборудование объектов системами автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, а при их наличии – модернизация действующих систем автоматической противопожарной защиты;

- устройство или полная замена напольного покрытия, восстановление или устройство гидроизоляции пола, вызванные неотложной необходимостью в силу физического износа или в соответствии с предписаниями надзорных органов;

- замена оконных блоков для поддержания температурного режима;

- устройство оконных и дверных проемов, включая организацию отдельного входа, в случае необходимости в их устройстве, обусловленной требованиями норм действующего законодательства;

- капитальный ремонт кровли, вызванный неотложной необходимостью в силу физического износа или в соответствии с предписаниями надзорных органов;

- капитальный ремонт инженерных систем зданий, в том числе: автоматизация потребления тепловой энергии, капитальный ремонт внутренних и внешних инженерных сетей зданий; оборудование арендуемого объекта системами холодного и горячего водоснабжения, канализации, газоснабжения с присоединением к

существующим магистральным сетям при расстоянии от ввода до точки подключения к магистралям до 150 м; капитальный ремонт существующих систем холодного и горячего водоснабжения, канализации, газоснабжения; капитальный ремонт систем отопления и приточной вентиляции);

- ремонт строительных конструкций зданий и сооружений по несущей способности;

- прочие работы (ремонт и испытания лестниц на кровлю зданий; установка дверей с определенными пределами огнестойкости; обработка деревянных конструкций противопожарными составами; установка раздвижных решеток на окнах и дверях и т.д.);

- капитальный ремонт систем электроснабжения и электроосвещения, в том числе: перекладка электрических сетей для снижения потерь электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях;

1.2.3 установка приборов учета потребления ресурсов и узлов управления (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа).

1.3. Отделочные работы и иные работы, связанные со специфическими потребностями арендатора (реконструкция объекта и относящихся к нему инженерных сетей, перепланировка арендуемого объекта, работы по обеспечению дополнительным тепло-, энерго-, и водоснабжением, технологическим оборудованием) к капитальному ремонту не относятся.

2. Общие положения

2.1. Субсидии на возмещение арендаторам затрат при проведении ими улучшений арендованных объектов (далее – субсидии) предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичной компенсации понесенных арендаторами соответствующих затрат.

2.2. Размер, сумма и период выплаты субсидии рассчитывается в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения. Стоимость затрат арендатора на проведение улучшений арендуемых объектов возмещается без учета налога на добавленную стоимость (НДС, входящий в стоимость произведенных работ, за счет средств местного бюджета муниципального образования не возмещается).

2.3. Сумма субсидии, рассчитанная в соответствии с настоящим Положением, является фиксированной и индексации в период выплаты субсидии не подлежит.

2.4. Субсидии предоставляются комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – КУМИ) в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением совета депутатов муниципального образования о бюджете Сосновоборского городского округа на соответствующий финансовый год. Главным распорядителем бюджетных средств по выплате субсидий, предусмотренных настоящим Положением, является КУМИ.

Перечисление субсидий осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из местного бюджета - по мере его поступления.

2.5. В период действия договора аренды, в том числе в период проведения работ по улучшению арендуемого объекта и в период выплаты субсидии арендная плата оплачивается арендатором в полном объеме в размере и сроки, предусмотренные договором аренды и дополнительными соглашениями (извещениями) к нему.

3. Условия предоставления субсидии

Субсидии предоставляются арендаторам при соблюдении следующих условий:

3.1. Арендуемый объект внесен в реестр муниципальной собственности и зарегистрирован в муниципальную собственность Сосновоборского городского округа;

3.2. Срок договора аренды составляет не менее 5 лет, при этом договор аренды зарегистрирован арендатором в установленном законом порядке в органе,

осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ним.

3.3. Арендатор не имеет задолженности по арендным платежам, пеням и штрафам, превышающую сумму ежеквартально выплачиваемой субсидии, рассчитанную в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Положения;

3.4. Арендатор заключил в установленном порядке:

- договоры на оказание коммунальных и прочих услуг по содержанию арендуемого объекта, услуг по вывозу и размещению твердых бытовых отходов и не имеет задолженности по оплате указанных услуг;

- договор на техническое (санитарно-техническое и электротехническое) обслуживание арендуемого объекта с организацией, оказывающей такие услуги, а в случае расположения арендуемого объекта в многоквартирном доме – с управляющей компанией, на обслуживании которой находится многоквартирный дом, и не имеет задолженности по оплате указанных услуг.

3.5. Улучшения, предлагаемые арендатором, соответствуют видам работ, указанным в пункте 1.2. Положения;

3.6. Арендатором получено согласие на проведение работ по улучшению арендуемого объекта;

3.7. С арендатором заключен договор о предоставлении субсидии;

3.8. Арендатор не имеет задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней;

3.9. В период выплаты субсидии арендатор надлежащим образом исполняет обязанности по договору аренды и по договору о предоставлении субсидии.

4. Порядок получения арендатором согласия на проведение работ по улучшению арендуемого объекта и выплату субсидии.

4.1. Для получения согласия на проведение работ по улучшению арендуемого объекта и выплату субсидии арендатор представляет в КУМИ следующие документы:

4.1.1 заявление с просьбой о выдаче разрешения на проведение работ по улучшению арендуемого объекта с предоставлением ему субсидии в порядке частичного возмещения понесенных затрат (далее - заявление). Заявление оформляется по установленной форме (приложение № 1) и должно содержать информацию о сумме планируемых арендатором затрат на проведение работ по улучшению арендуемого объекта и информацию о планируемом сроке проведения работ в месяцах и (или) днях;

4.1.2 копии договоров:

- на оказание коммунальных и прочих услуг по содержанию арендуемого объекта, услуг по вывозу и размещению твердых бытовых отходов;

- на техническое, санитарно-техническое и электротехническое обслуживание арендуемого объекта с организацией, оказывающей такие услуги, а в случае расположения арендуемого объекта в многоквартирном доме – с управляющей компанией, на обслуживании которой находится многоквартирный дом;

4.1.3 копии предписаний надзорных органов (Ростехнадзор, Роспотребнадзор, Госпожнадзор и т.д.) или обслуживающей организации о необходимости приведения арендуемого объекта в соответствие правилам пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и другим нормам содержания и эксплуатации объектов недвижимого имущества (в случае их наличия);

4.1.4 документы, подтверждающие отсутствие задолженности по оплате услуг, указанных в пункте 4.1.2. Положения;

4.1.5 арендатор вправе предоставить план-график проведения работ и проектную документацию (проекты, сметы), выполненные сторонними организациями в соответствии с требованиями пункта 4.2.2. настоящего Положения.

4.2. КУМИ в недельный срок со дня регистрации обращения арендатора:

4.2.1 проводит проверку заявления и представленных арендатором документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 4.1. Положения.

4.2.2 направляет в соответствующие технические службы администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – технические службы администрации) служебную записку с просьбой (поручением) осуществить выход на арендуемый объект с последующим составлением дефектной ведомости и сметы на проведение работ по капитальному ремонту, соответствующих пункту 1.2. настоящего Положения.

В случае, если сметная документация предоставлена арендатором самостоятельно, КУМИ направляет представленную арендатором проектную документацию (смету) в технические службы администрации для проверки.

При подготовке проектной документации (сметы) должны применяться нормы, нормативы, расценки и коэффициенты расчета, используемые при работах, финансируемых из бюджетных источников. Контроль за их правильным применением осуществляет соответствующая техническая служба администрации.

4.2.3 в случае передачи объекта в аренду заявителю более 18 (восемнадцати) календарных месяцев до подачи обращения арендатором, поручает технику службы контроля осуществить выход на объект с последующим составлением акта технического обследования арендуемого объекта, отражающего его фактическое состояние (далее - акт технического обследования). Акт технического обследования может быть согласован представителями обслуживающих организаций, с которыми арендатором заключен договор на техническое обслуживание арендуемого объекта;

4.2.4 проводит сверку расчетов по договору аренды и определяет размер задолженности заявителя по арендным платежам, пеням и штрафам;

4.2.5 направляет в налоговый орган запрос о предоставлении в рамках межведомственного взаимодействия справки о задолженности арендатора по налоговым платежам в бюджеты всех уровней. Арендатор может предоставить такую справку самостоятельно.

4.3. После выполнения мероприятий, указанных в пункте 4.2. Положения, КУМИ в случае соответствия представленных арендатором документов требованиям пунктов 1.2., 4.1. Положения, направляет в комиссию по вопросам распоряжения муниципальным имуществом Сосновоборского городского округа (далее – комиссия):

- а) копию заявления арендатора;
- б) информацию о договорах и о задолженности по договорам, заключенным с арендатором в отношении арендуемого объекта;
- в) расчет суммы субсидии и периода выплаты субсидии, составленные по установленной форме (Приложение № 2);
- г) проект распоряжения администрации о даче согласия на проведение арендатором работ по улучшению арендуемого объекта и о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой (Приложение № 3);
- д) проект дополнительного соглашения к договору аренды о проведении арендатором работ по улучшению арендуемого объекта в соответствии с типовой формой (Приложение № 4);
- е) проект договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой договора (приложение № 5).

4.4. В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Положения, КУМИ в срок не более 30 дней со дня получения обращения арендатора направляет арендатору письмо с указаниями и рекомендациями по их доработке.

4.5. Комиссия рассматривает заявление арендатора о проведении улучшений арендуемого объекта и принимает одно из следующих решений:

- а) о даче согласия на проведение арендатором работ по улучшению арендуемого объекта, предоставлении субсидии и согласовании размера и периода выплаты субсидии;
- б) об отказе в согласовании предложения арендатора о проведении работ по улучшению арендуемого объекта и в предоставлении субсидии в случае его несоответствия требованиям, указанным в пунктах 3.1.–3.5., 4.1. Положения.

4.6. О принятом комиссией решении КУМИ извещает арендатора в письменной форме в недельный срок с момента вынесения решения.

4.7. В случае принятия комиссией решения о даче согласия на проведение арендатором работ по улучшению арендуемого объекта и предоставлении субсидии, КУМИ:

4.7.1 в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня заседания комиссии направляет арендатору:

1) уведомление о согласовании проведения работ по улучшению арендуемого объекта;

2) проект дополнительного соглашения к договору аренды о проведении арендатором работ по улучшению арендуемого объекта (в соглашении указываются: вид разрешенных работ по капитальному ремонту и производству других неотделимых улучшений арендуемого объекта, основные условия проведения работ за счет средств арендатора, сметная стоимость работ, необходимость разработки проектной документации, если она не предоставлялась арендатором на рассмотрение комиссии, и срок проведения работ);

3) в случае проведения капитального ремонта инженерных сетей – требование о согласовании проектной документации и смет с соответствующей эксплуатационной организацией и (или) управляющей компанией, осуществляющей техническое обслуживание арендуемого объекта, а в случае проведения капитального ремонта с изменением внешнего архитектурного облика объекта - с комитетом по архитектуре, градостроительству и землепользования администрации.

4.7.2 в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления арендатором документов, подтверждающих проведение работ по капитальному ремонту, производит (при необходимости) доработку проекта распоряжения администрации о предоставлении субсидии арендатору и договора о предоставлении субсидии в размере, согласованном комиссией, и отправляет проект распоряжения на согласование должностными лицами администрации.

4.7.3 в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания распоряжения администрации направляет арендатору договор о предоставлении субсидии. В договоре о предоставлении субсидии указывается вид разрешенных работ по капитальному ремонту и производству других неотделимых улучшений арендуемого объекта, сметная стоимость и срок проведения работ, сумма субсидии и период ее выплаты.

4.8. Выписка из протокола комиссии и постановление администрации прилагаются к дополнительному соглашению и договору о предоставлении субсидии в качестве их неотъемлемой части.

4.9. Арендатор обязан лично или через уполномоченного представителя (по доверенности) получить дополнительное соглашение и договор о предоставлении субсидии и предоставить подписанные соглашение и договор в адрес КУМИ в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента их получения.

4.10. В случае несоблюдения арендатором срока, указанного в пункте 4.9. Положения, разрешение на проведение работ по улучшению арендуемого объекта и решение о предоставлении субсидии утрачивают силу, о чем КУМИ уведомляет арендатора в письменной форме.

4.11. Изменения и дополнения, связанные с изменением стоимости работ или срока их проведения, вносятся в дополнительное соглашение в порядке, предусмотренном Положением для поручения разрешения на проведение работ по улучшению арендованного объекта.

5. Размер и период выплаты субсидии.

5.1. Субсидия, предоставляемая арендатору в порядке частичной компенсации затрат арендатора на проведение работ по капитальному ремонту объекта муниципального нежилого фонда, составляет 50 процентов от стоимости понесенных арендатором затрат и не может превышать 50 процентов размера арендной платы по договору аренды, рассчитанной с даты заключения дополнительного соглашения и договора на предоставление субсидии до срока окончания действия договора.

Для проектных работ, в случае если арендатор в дальнейшем откажется от проведения работ по улучшению арендуемого объекта, размер субсидии не может превышать 20 процентов арендной платы. В случае, если капитальный ремонт и другие неотделимые улучшения, предусмотренные п.1.2. настоящего Положения, произведены арендатором в соответствии с проектом, разработка которого необходима для проведения таких работ, размер субсидии, предоставляемой в порядке частичного возмещения затрат на проведение проектных работ, также составляет 50 процентов.

5.2. Максимальная сумма субсидии рассчитывается по формуле:

$$С_{\max} = (А_{\text{мес}} * m) * P, \text{ где:}$$

$С_{\max}$ – максимальная сумма субсидии;

$А_{\text{мес}}$ – размер месячной арендной платы по договору аренды, установленной на дату рассмотрения обращения арендатора;

m – количество месяцев с даты рассмотрения обращения арендатора до даты окончания срока договора аренды;

P – размер субсидии, согласованный комиссией (20% или 50% в зависимости от вида затрат арендатора).

5.3. Максимальная сумма ежеквартально выплачиваемой субсидии ($С_{\text{квmax}}$) не может превышать 50 процентов квартальной суммы арендной платы ($А_{\text{кв}}$).

5.4. Период выплаты субсидии ($P_{\text{в}}$) рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{в}} = C_{\text{сз}} * P / (A_{\text{мес}} * 3 * 50\%), \text{ где:}$$

$P_{\text{в}}$ - период выплаты субсидии (в кварталах);

$C_{\text{сз}}$ – сметная стоимость затрат арендатора на производство работ по улучшению арендуемого объекта согласно проектной документации (сметы);

P - размер субсидии, согласованный комиссией (20% или 50% в зависимости от вида затрат арендатора);

$A_{\text{мес}}$ – сумма месячной арендной платы, действующей на дату заключения дополнительного соглашения и договора о предоставлении субсидии.

Период выплаты субсидии не может превышать срока договора аренды, действующего на дату заключения дополнительного соглашения и договора о предоставлении субсидии.

5.5. Сумма субсидии, выплачиваемой арендатору ежеквартально, определяется по формуле:

$$С_{\text{кв}} = C_{\text{сз}} * P / P_{\text{в}}, \text{ где:}$$

$С_{\text{кв}}$ - сумма субсидии, ежеквартально выплачиваемой арендатору;

$C_{\text{сз}}$ – сметная стоимость затрат арендатора на производство работ по улучшению арендуемого объекта согласно проектной документации (сметы);

P - размер субсидии, согласованный комиссией (20% или 50% в зависимости от вида затрат арендатора);

$P_{\text{в}}$ - период выплаты субсидии (в кварталах).

5.6. В случае, если стоимость затрат арендатора на проведение работ по улучшению арендованного объекта превышает арендную плату по договору аренды, начисленную с даты принятия постановления о предоставлении субсидии до срока окончания действия договора, сумма субсидии, выплачиваемой арендатору ежеквартально, определяется по формуле:

$$С_{\text{кв}} = С_{\text{max}} / P_{\text{в}}, \text{ где:}$$

$С_{\text{кв}}$ - сумма субсидии, ежеквартально выплачиваемой арендатору;

$С_{\text{max}}$ – максимальная сумма субсидии;

$P_{\text{в}}$ - период выплаты субсидии (в кварталах).

5.7. В случае, если стоимость затрат на проведение работ по улучшению арендованного объекта не превышает месячной или квартальной арендной платы, субсидия может быть выплачена арендатору единовременным платежом в размере 50 процентов от стоимости понесенных арендатором затрат.

5.8. В случае, если арендатором проведены работы и представлены по ним соответствующие документы, предусмотренные настоящим Положением, стоимость которых меньше согласованной сметной стоимости, КУМИ производит перерасчет суммы субсидии, ежеквартально выплачиваемой арендатору, размер которой со следующего оплачиваемого квартала определяется по формуле:

$$С_{кв2} = (С_{за} * P - С_{вып}) / P_{во}, \text{ где:}$$

С_{кв2} - сумма субсидии, ежеквартально выплачиваемой арендатору;

С_{за} – стоимость фактически понесенных арендатором затрат на производство работ по улучшению арендуемого объекта согласно представленных документов, подтверждающих проведение работ;

P - размер субсидии, согласованный комиссией (20% или 50% в зависимости от вида затрат арендатора);

С_{вып} – сумма субсидии, выплаченной на момент предоставления документов, подтверждающих проведение арендатором работ;

P_{во} – оставшийся период выплаты субсидии с момента предоставления документов, подтверждающих выполнение работ, до момента окончания срока действия договора аренды (в кварталах).

5.9. Сумма и период выплаты субсидии корректируется на дату подписания дополнительного соглашения и договора о предоставлении субсидии.

6. Порядок проведения работ по улучшению арендуемого объекта.

6.1. При проведении работ по улучшению арендованного объекта арендатор обязан:

6.1.1 производить работы в соответствии с условиями дополнительного соглашения и действующими строительными нормами и правилами, а также в случае необходимости – в соответствии с проектной документацией, согласованной в установленном законом порядке.

6.1.2 силами специализированной организации обеспечить проведение технического надзора за проведением капитального ремонта и других неотделимых улучшений арендованного объекта.

6.1.3 заключить с подрядной организацией договор на проведение капитального ремонта и других неотделимых улучшений арендуемого объекта и в 5-дневный срок с момента заключения такого договора предоставить в КУМИ его копию.

6.1.4 в случае выявления в ходе производства работ необходимости проведения работ, не предусмотренных согласованной сметой, в порядке, установленном разделом 4 Положения, направить в КУМИ предложение о включении изменений и дополнений в дополнительное соглашение.

6.1.5 в случае необходимости продления срока проведения работ, обусловленной причинами, не зависящими от действий арендатора, не позднее 10 дней до установленной даты окончания проведения работ направить в КУМИ предложение о продлении срока, но не более, чем на три месяца. К заявлению с указанным предложением арендатор обязан приложить документы, подтверждающие необходимость продления срока проведения работ (акт дополнительного технического обследования арендуемого объекта; документы, подтверждающие возникновение форс-мажорных обстоятельств; документы, подтверждающие задержку сдачи работ по вине подрядной организации; иные обоснования увеличения сроков).

6.1.6 не позднее 15 дней со дня окончания срока проведения работ, установленного дополнительным соглашением, предоставить в КУМИ следующие документы:

а) акт приемки выполненных работ, подписанный арендатором (или его уполномоченным представителем), представителями КУМИ и подрядной организации;

б) акты скрытых работ в случае их проведения;

в) справку о стоимости выполненных работ;

г) платежные документы, подтверждающие оплату выполненных работ (с отметкой банковского учреждения об исполнении).

д) иные документы, подтверждающие надлежащее выполнение работ в соответствии с действующим законодательством, представляемых в случае необходимости по требованию КУМИ.

6.2. Контроль за соблюдением технологии выполнения работ, фиксацию выполнения скрытых работ и соответствие объемов выполненных работ осуществляет специализированная организация по договору с арендатором.

6.3. В случае нарушения арендатором сроков предоставления документов, указанных в пункте 6.1.6, на срок более 15 дней, за каждый день просрочки предоставления документов арендатор уплачивает пени в размере 0,15 процентов размера арендной платы, установленной договором аренды на день окончания срока проведения работ.

6.4. Фактическая стоимость затрат арендатора на проведение капитального ремонта и других неотделимых улучшений арендуемого объекта, и сумма субсидии на частичное возмещение затрат арендатора, уточняется КУМИ по завершению указанных работ.

В случае увеличения суммы произведенных арендатором затрат увеличение суммы и продление срока выплаты субсидии не производятся.

6.5. В целях надлежащего бухгалтерского учета объектов с учетом произведенных неотделимых улучшений КУМИ организует проведение оценки рыночной стоимости арендуемых объектов, состоящих в казне муниципального образования.

7. Порядок выплаты субсидии. Условия и порядок возврата субсидии.

7.1. Выплата субсидии производится КУМИ один раз в квартал не позднее 29-го числа месяца, следующего за оплачиваемым кварталом.

7.2. Перечисление субсидии осуществляется комитетом финансов по заявке КУМИ на основании договора о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах лимитов бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из местного бюджета - по мере его поступления.

7.3. Выплата субсидии не производится:

7.3.1. В случае, если арендатор своевременно не предоставил документы, подтверждающие проведение работ по капитальному ремонту и производству других неотделимых улучшений арендованного объекта, предусмотренные настоящим Положением;

7.3.2. Если работы по капитальному ремонту и производству других неотделимых улучшений арендованного объекта не выполняются арендатором в сроки, установленные дополнительным соглашением и (или) планом-графиком работ. При этом КУМИ производит перерасчет суммы субсидии, подлежащей оплате в отчетном периоде, пропорционально стоимости работ, произведенных арендатором на момент ее выплаты и подтвержденных документами, предусмотренными настоящим Порядком;

7.4. Выплата субсидии прекращается:

7.4.1. В случае, если арендатор в течение периода выплаты субсидии два и более раз подряд не произвел оплату арендных платежей, предусмотренных договором аренды и дополнительными соглашениям (извещениями) к нему;

7.4.2. В случае прекращения (расторжения) договора аренды: по инициативе КУМИ, по инициативе арендатора, по решению суда.

7.4.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных арендатором, или предоставления арендатором заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 4.1. и 6.1. Положения.

7.4.4. В случае утраты правоспособности арендатора – индивидуального предпринимателя или юридического лица.

7.5. В случае прекращения выплаты субсидии по основанию, установленному в пункте 7.4.3. Положения, арендатор обязан в 7-дневный срок с момента получения требования КУМИ перечислить в местный бюджет всю сумму полученной субсидии.

В случае невыполнения Получателем требования о возврате в местный бюджет суммы полученной субсидии в срок, установленный пунктом 2.1.2. настоящего Договора, Получатель уплачивает Комитету проценты за пользование чужими денежными средствами в размере 1/360 учетной ставки банковского процента на сумму подлежащей возврату субсидии за каждый день просрочки.

8. Порядок контроля использования бюджетных ассигнований, перечисляемых на оплату субсидии.

8.1. КУМИ несет ответственность за целевое расходование средств, выделенных на оплату субсидий и ежеквартально, не позднее последнего числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, предоставляет в комитет финансов:

- отчет по установленной форме об использовании бюджетных ассигнований, перечисляемых на оплату предоставляемых арендаторам субсидий (Приложение № 6);
- сводный реестр платежных документов по выплате субсидий арендаторам (Приложение № 7).

8.2. Контроль целевого использования субсидий КУМИ осуществляет комитет финансов.

8.3. Контроль соблюдения получателем субсидии условий предоставления субсидии проводит КУМИ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению
(ФОРМА)

В КУМИ Сосновоборского городского округа

от _____
(наименование, адрес, телефон арендатора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить проведение капитального ремонта арендуемого по договору № _____ от _____._____ объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу: Ленинградская область, г. Сосновый Бор, улица _____, дом ____, корпус/литера ____, общей площадью _____ кв.м., и предоставить субсидию в порядке частичного возмещения стоимости затрат на проведение капитального ремонта и производство других неотделимых улучшений арендованного объекта.

При производстве капитального ремонта (неотделимых улучшений) будут осуществлены следующие виды работ:

_____ (наименование всех видов планируемых работ)

Общая стоимость работ ориентировочно составит _____ руб. _____ коп. с учетом НДС/без учета НДС.

Ориентировочный срок проведения работ: _____.

С порядком и условиями проведения капитального ремонта и иных неотделимых улучшений переданных в аренду объектов муниципального нежилого фонда Сосновоборского городского округа и предоставления субсидии ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению прилагаются:

- 1) акт технического обследования арендуемого объекта;
- 2) предписания надзорных органов и (или) обслуживающих организаций, являющихся основанием для проведения работ по капитальному ремонту;
- 3) справки о задолженности по оплате коммунальных и прочих услуг по содержанию арендуемого объекта, услуг по вывозу и размещению твердых бытовых отходов;
- 4) смета на проведение капитального ремонта: _____

(прилагается в случае самостоятельного составления сметы; в случае разработки нескольких смет необходимо перечислить каждую);

6) проектная документация: _____;

(прилагается в случае предварительной разработки проектов арендатором)

7) план-график проведения работ (прилагается по желанию арендатора);

8) справка о задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней (прилагается в случае самостоятельного предоставления арендатором по его желанию)

_____ (наименование арендатора)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя и отчество)

_____ Г.

М.П.

РАСЧЕТ
максимальной суммы субсидии и расчет периода выплаты субсидии

Наименование арендуемого объект: _____

Местонахождение арендуемого объекта _____

Наименование арендатора объекта: _____

Договор аренды № _____ от _____._____._____ г.

1. Размер месячной арендной платы, рассчитанной по действующему договору аренды _____ руб.

2. Стоимость затрат арендатора на производство неотделимых улучшений арендуемого объекта согласно проектной документации (сметы) - _____ руб.

3. Длительность периода производства неотделимых улучшений арендуемого объекта согласно плану-графику проведения работ - _____ (в месяцах и в днях). * указывается в случае предоставления арендатором плана-графика

4. Максимальная сумма субсидии _____ руб.

5. Максимальная сумма ежеквартально выплачиваемой субсидии _____ руб.

6. Период выплаты субсидии _____.

7. Сумма субсидии, ежеквартально выплачиваемая арендатору _____ руб.

Председатель КУМИ
Сосновоборского городского округа

Арендатор

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

_____._____._____ г.

М.П.

ТИПОВАЯ ФОРМА РАСПОРЯЖЕНИЯ

О предоставлении субсидии из средств бюджета
Сосновоборского городского округа в порядке частичного
возмещения затрат _____ - арендатора
нежилых помещений по адресу: _____ на
проведение капитального ремонта арендуемого объекта

На основании ст.616 Гражданского кодекса РФ, ст.78 Бюджетного кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Сосновоборского городского округа, утвержденным решением совета депутатов от 18.09.2001 № 96, Положением о порядке предоставления субсидий на частичное возмещение арендаторам затрат при проведении ими капитального ремонта и иных неотделимых улучшений переданных в аренду объектов муниципального нежилого фонда Сосновоборского городского округа (далее – Положение), утвержденным постановлением администрации Сосновоборского городского округа от ____ № _____, протоколом № __ от _____ заседания комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом Сосновоборского городского округа, учитывая обращение арендатора - _____, в целях улучшения технического состояния и обеспечения сохранности арендуемого объекта муниципального нежилого фонда:

1. В порядке частичного возмещения затрат _____ - арендатора нежилого помещения площадью ____ кв.м, расположенного по адресу: г.Сосновый Бор, ул. _____, д. ____ (далее – Объект), переданного ему во временное пользование по договору аренды № _____ от _____, на проведение работ по капитальному ремонту Объекта, в том числе: _____ (указывается перечень работ), предоставить арендатору субсидию за счет средств местного бюджета Сосновоборского городского округа в сумме _____ рублей ____ копеек.

2. Период выплаты субсидии: _____.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – КУМИ):

4.1. в срок не более 10 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения заключить с арендатором договор о предоставлении субсидии в порядке частичной компенсации затрат арендатора на проведение работ, указанных в распоряжении;

4.2. ежегодно предоставлять в комитет финансов заявку на перечисление субсидии арендатору, указанному в постановлении, на предстоящий год и плановый период.

4.3. ежеквартально, не позднее последнего числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, предоставлять в комитет финансов отчет по установленной форме об использовании бюджетных ассигнований, перечисляемых на оплату предоставляемой арендатору субсидии.

4.4. прекратить выплату субсидии в случаях, предусмотренных п. 7.4. Положения.

5. Комитету финансов обеспечить формирование бюджетных ассигнований в текущем, предстоящем году и в плановом периоде с учетом величины предоставляемой субсидии и периода ее выплаты.

6. Арендатору:

6.1. В период получения субсидии арендную плату выплачивать в полном объеме и в сроки, установленные договором № _____ от _____.

6.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных арендатором, или предоставления арендатором заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, необходимых для предоставления субсидии, Арендатор обязан в 7-дневный срок с момента получения требования КУМИ перечислить в местный бюджет всю сумму полученной субсидии.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль за исполнением постановления возлагается на первого заместителя главы администрации _____ и заместителя главы администрации, председателя комитета финансов _____ в пределах их полномочий.

Глава администрации

Сосновоборского городского округа _____

ТИПОВАЯ ФОРМА

дополнительного соглашения к договору аренды объекта муниципального недвижимого имущества о проведении арендатором капитального ремонта и иных неотделимых улучшений арендуемого объекта (с предоставлением субсидии в порядке частичной компенсации понесенных арендатором затрат)

г. Сосновый Бор

"__" _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, в лице _____, действующего на основании _____ Положения о комитете, именуемый в дальнейшем Арендодатель, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, на основании пункта __ договора аренды № _____ от _____, заявления Арендатора от _____, протокола заседания комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом Сосновоборского городского округа от _____ № _____ (приложение № 1), заключили настоящее дополнительное соглашение (далее - Соглашение) к договору аренды нежилого помещения № _____ от _____ (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Арендатору разрешается проведение в арендуемых по Договору нежилых помещениях, расположенных по адресу: г. Сосновый Бор, _____, д. _____, работ по капитальному ремонту (производству неотделимых улучшений) арендуемого объекта, а именно:

_____ (далее - работы).

2. Арендатор обязуется:

2.1. В период с _____ по _____ (ВАРИАНТ: в соответствии с планом-графиком работ (приложение № 3)) произвести за счет собственных средств работы, указанные в пункте 1 Соглашения, по видам работ и в объеме согласно прилагаемой к Соглашению проектной документации, общей сметной стоимостью _____ рублей (приложение № 4).

2.2. При выполнении работ:

а) обеспечить проведение технического надзора за производством работ посредством заключения договора со специализированной организацией, оказывающей такие услуги;

б) заключить договоры на обеспечение объекта энергетическими и иными ресурсами в объемах, необходимых для проведения предусмотренных сметой работ;

в) обеспечить соблюдение строительных норм и правил, требований действующего законодательства об охране окружающей среды, пожарной безопасности и безопасности строительных работ;

г) в случае повреждения инженерных сетей и (или) конструктивных элементов арендуемого объекта производить за счет собственных средств все необходимые восстановительные работы в сроки, согласованные с Арендодателем и обслуживающей организацией (в случае расположения арендуемого объекта в многоквартирном доме – с управляющей компанией), а также возмещать причиненные им убытки, возникшие вследствие указанных обстоятельств;

д) при производстве скрытых работ оформлять по их завершении соответствующие акты с участием представителей организации, осуществляющей технический надзор, и обслуживающей организации (в случае расположения арендуемого объекта в многоквартирном доме – управляющей компании).

2.3. В 5-дневный срок с момента заключения предоставить Арендодателю копию договора на выполнение работ, заключенного с подрядной организацией, и копию договора на проведение технического надзора за выполнением работ, заключенного со специализированной организацией.

2.4. *(ВАРИАНТ: включается в случае составления плана-графика работ)* По окончании проведения каждого этапа работ, указанного в плане-графике проведения работ, обеспечить приемку произведенных работ с участием представителей Арендодателя, организации, осуществляющей технический надзор, и обслуживающей организации (в случае расположения арендуемого объекта в многоквартирном доме – управляющей компании).

2.5. Не позднее 15 дней со дня окончания работ *(ВАРИАНТ, включается в случае составления плана-графика работ: каждого этапа работ, установленного Соглашением и планом-графиком работ, но не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом)*, представить Арендодателю следующие документы:

а) акты приемки выполненных работ, подписанные с участием Арендатора, Арендодателя, организации, осуществляющей технический надзор, технических служб администрации и подрядной организации;

б) справку о стоимости выполненных работ;

в) копии платежных документов, подтверждающих затраты Арендатора на выполнение работ (с отметкой банковского учреждения о принятии к исполнению).

г) акты скрытых работ, подписанные с участием арендатора, представителя организации, осуществляющей технический надзор, и подрядной организации;

д) иные документы, подтверждающие надлежащее выполнение ремонтных работ в соответствии с действующим законодательством, представляемые в случае необходимости по требованию Арендодателя.

2.6. В случае не предоставления Арендодателю документов по окончании работ на срок более 15 дней с даты окончания работ, установленной Соглашением, уплачивать пени за каждый день просрочки предоставления документов в размере 0,15 процентов от размера арендной платы по Договору, *установленного на день окончания срока проведения работ.*

2.7. В период проведения работ и в период выплаты субсидии осуществлять внесение арендных платежей за арендуемый объект в полном размере, рассчитанном в соответствии Договором и дополнительными соглашениями к нему.

3. Арендодатель обязуется:

3.1. При выявлении в ходе производства работ необходимости проведения работ, не установленных согласованной сметой, по заявлению Арендатора и *в порядке, установленном для предоставления субсидии,* вносить соответствующие изменения и дополнения в Соглашение.

3.2. После завершения Арендатором работ, указанных в пункте 1 Соглашения, заключить с Арендатором договор о предоставлении субсидии в порядке частичной компенсации затрат арендатора на проведение работ в размере, установленном распоряжением администрации Сосновоборского городского округа о предоставлении субсидии.

4. Особые условия:

4.1. Частичная компенсация понесенных арендатором затрат в порядке предоставления субсидии производится без учета налога на добавленную стоимость. НДС за счет средств местного бюджета Сосновоборского городского округа возмещению (компенсации) не подлежит.

4.2. Стоимость затрат Арендатора сверх суммы, установленной в пункте 2.1 Соглашения, а также стоимость работ, не предусмотренных согласованной сметой, компенсации не подлежит.

4.3. В случае, если Арендатор не может завершить работы в сроки, установленные Соглашением, но имеет намерения по их завершению, он обязан:

4.3.1 в период проведения работ или в срок не позднее 10 дней до установленной Соглашением даты окончания работ, представить Арендодателю заявление с мотивированной просьбой о продлении срока исполнения работ (далее - заявление о продлении срока работ);

4.3.2 представить документы, подтверждающие стоимость затрат по проведению работ на дату подачи заявления о продлении срока работ;

4.4. Выплата субсидии производится только после предоставления Арендатором документов, указанных в пунктах 2.2.-2.5. Соглашения, в соответствии с договором о предоставлении субсидии на частичное возмещение затрат арендатора по производству капитального ремонта (неотделимых улучшений) арендуемого объекта.

4.5. Выплата субсидии не производится:

4.5.1 в случае, если Арендатор своевременно не предоставил документы, подтверждающие проведение работ;

4.5.2 если работы не выполнены Арендатором в установленный настоящим Соглашением срок, при этом стоимость произведенных неотделимых улучшений объекта Арендатору не возмещается.

5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется в порядке, установленном для его заключения.

6. По всем остальным условиям, не оговоренным Соглашением, Стороны руководствуются условиями Договора.

7. Соглашение является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу с момента _____ (подписания, государственной регистрации).

8. Соглашение составлено в ____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся по одному экземпляру у каждой из сторон (и у органа, осуществляющего государственную регистрацию).

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Соглашения:

1. выписка из протокола заседания комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом

2. *план-график проведения работ по капитальному ремонту (производству неотделимых улучшений) объекта*

3. *проектная документация (смета) на проведение капитального ремонта или иных неотделимых улучшений объекта;*

Подписи сторон

Арендодатель

м.п.

Арендатор

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
о предоставлении субсидии на частичное возмещение затрат арендатора
по производству капитального ремонта (неотделимых улучшений)
арендуемого объекта

г. Сосновый Бор
Ленинградской области

" ____ " _____ 20__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, действующий от имени собственника – муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, именуемый в дальнейшем **Комитет**, в лице председателя Комитета _____, действующего на основании Положения о комитете, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от _____ № _____, с одной стороны, и _____, зарегистрировано и внесено в _____ за _____ основным государственным регистрационным номером _____ (свидетельство серии _____ № _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **Получатель**, на основании распоряжения администрации Сосновоборского городского округа от _____ № _____ (Приложение № 1), заключили настоящий Договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Комитет обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее - субсидии) в порядке частичного возмещения затрат, связанных с проведением работ по капитальному ремонту/производству неотделимых улучшений (далее - работы) объекта муниципальной собственности - _____ (наименование), расположенного по адресу: _____ и переданного Получателю в аренду по договору аренды № _____ от _____, а Получатель обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1.2.1.

1.2.2. Предоставление в Комитет надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих проведение работ.

1.3. Размер предоставляемой субсидии составляет _____ (_____) рублей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель обязан:

2.1.1. В период выплаты субсидии оплачивать арендную плату в полном объеме в размере и сроки, предусмотренные договором аренды № _____ от _____ и дополнительными соглашениями (извещениями) к нему;

2.1.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных арендатором, или предоставления арендатором заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, необходимых для предоставления

субсидии, Арендатор обязан в 7-дневный срок с момента получения требования КУМИ перечислить в местный бюджет всю сумму полученной субсидии.

2.2. Получатель имеет право:

2.2.1. Принимать участие в совещаниях и других мероприятиях, связанных с реализацией Договора.

2.2.2. При надлежащем выполнении им обязательств по Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидии.

2.3. Комитет обязуется:

2.3.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя после получения документов, установленных Договором.

2.3.2. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией Договора.

2.4. Комитет имеет право:

2.4.1. В течение срока действия Договора проводить проверку выполнения условий предоставления субсидии.

2.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Договора.

3. Порядок перечисления субсидий

3.1. Перечисление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету по целевой статье расходов бюджета:

_____.

Перечисление субсидий осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах лимитов бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из местного бюджета - по мере его поступления.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом один раз в квартал не позднее 29-го числа месяца, следующего за оплачиваемым кварталом.

Сумма квартальной выплаты субсидии составляет _____ руб.

3.3. Выплата субсидии прекращается:

3.3.1. В случае, если Получатель в течение периода выплаты субсидии два и более раз подряд не произведет оплату арендных платежей, предусмотренных договором аренды № _____ от _____ и дополнительными соглашениями к нему;

3.3.2. В случае прекращения договора аренды № _____ от _____, как по инициативе Комитета, так и по инициативе Получателя;

3.3.3. В случае утраты правоспособности Получателя;

3.3.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Получателем, или предоставления Получателем заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, необходимых для предоставления субсидии.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями Договора.

4.2. Обязательства Комитета о перечислении субсидий Получателю действуют до _____.

4.3. Договор прекращает свое действие:

4.3.1 после исполнения Сторонами своих обязательств в полном объеме;

4.3.2 в случае принятия Комитетом решения о прекращении выплаты субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае невыполнения Получателем требования о возврате в местный бюджет суммы полученной субсидии в срок, установленный пунктом 2.1.2. настоящего Договора, Получатель уплачивает Комитету проценты за пользование чужими денежными средствами в размере 1/360 учетной ставки банковского процента на сумму подлежащей возврату субсидии за каждый день просрочки.

6. Прочие условия

6.1. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и дополнительным соглашением № _____ от _____ к договору аренды № _____ от _____.

6.2. Все споры Стороны разрешают путем переговоров.

6.3. Если урегулирование спора путем переговоров Сторон невозможно, Стороны решают его в судебном порядке.

6.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах.

6.5. Любые изменения и дополнения настоящего договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Комитет:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации
муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской
области
188540, г.Сосновый Бор Ленинградской области, ул.Ленинградская, д.46
ИНН 4714003646/КПП 472601001
Тел. 2-90-73, 2-60-11

Получатель:

Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Соглашения:

1. Выписка из протокола заседания комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом
2. Распоряжение администрации Сосновоборского городского округа

Подписи сторон

Комитет

М.П.

Получатель

М.П.

Форма отчета

**КУМИ Сосновоборского городского округа об использовании бюджетных ассигнований Сосновоборского городского округа, перечисляемых на оплату субсидий, предоставляемых арендаторам в порядке частичного возмещения затрат на проведение капитального ремонта и других неотделимых улучшений арендуемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области на 01 _____ 20__ г.
(нарастающим итогом)**

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1	Остаток средств на начало отчетного периода	
2	Перечислено арендаторам в порядке частичного возмещения затрат	
3	Возвращено на счет местного бюджета	
4	Остаток средств на конец отчетного периода	

Председатель КУМИ
Сосновоборского городского округа
Дата
М.П.

**Сводный реестр
платежных документов по оплате субсидий арендаторам в порядке частичного
возмещения затрат на проведение капитального ремонта и других неотделимых
улучшений арендуемого имущества, находящегося в собственности
Сосновоборского городского округа и возврату средств в местный бюджет
за _____ квартал 20__ года**

№ п/п	Наименование арендатора	Адрес арендуемого объекта	Реквизиты постановления о выплате субсидии	Реквизиты договора о предоставлении субсидии	Использование бюджетных ассигнований				Возврат в местный бюджет				
					Дата платежного поручения	Номер платежного поручения	Направленная сумма	Дата оплаты	Дата платежного поручения	Номер платежного поручения	Направленная сумма	Дата оплаты	
1													
2													
3													
	ИТОГО												

Председатель КУМИ
Сосновоборского городского округа
Дата _____
М.П. _____

Главный бухгалтер
Дата _____