

 **администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

###  постановление

 от 02/06/2025 № 1497

Об утверждении новой редакции Устава

муниципального автономного учреждения

«Молодежный центр «Диалог»

В соответствии с постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 15.10.2021 № 2110 «Об учёте средств муниципальных автономных учреждений Сосновоборского городского округа на лицевых счетах, открытых в финансовом органе», с учётом поступившего обращения директора муниципального автономного учреждения «Молодежный центр «Диалог», в целях приведения Устава муниципального автономного учреждения «Молодежный центр «Диалог» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального автономного учреждения «Молодежный центр «Диалог» (Приложение).

2. Директору муниципального автономного учреждения «Молодежный центр «Диалог» (Вахрамеева Е.А.) зарегистрировать новую редакцию Устава в порядке и сроки, согласно действующему законодательству.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Сосновоборского городского округа от 28.02.2022 № 292 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального автономного учреждения «Молодежный центр «Диалог».

4. Общему отделу администрации (Смолкина М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

5. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) комитета по общественной безопасности и информации администрации (Чичиндаева Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Горшкову Т.В.

Глава Сосновоборского городского округа М.В. Воронков

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАН**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Михайлова «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. | **УТВЕРЖДЕН**постановлением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 02/06/2025 № 1497  |
| **СОГЛАСОВАН** Начальникотдела по молодёжной политике администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Корпусова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. | **РАССМОТРЕН**Наблюдательным советом МАУ «МЦ «Диалог», протокол заседания Наблюдательного совета МАУ «МЦ «Диалог» от 13/05/2025 №08/2025 |

**УСТАВ**

Муниципального автономного учреждения

**«Молодежный центр «Диалог**»

(новая редакция)

Муниципальное образование Сосновоборский городской округ

Ленинградской области

2025 год

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр «Диалог», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании: постановлений администрации Сосновоборского городского округа:

- постановления администрации Сосновоборского городского округа от 30.11.2009 № 1929 «О создании муниципального автономного учреждения «Сосновоборский городской молодежно-спортивный центр»;

- постановления администрации Сосновоборского городского округа от 17.08.2016 № 1935 «О внесении изменений в наименование учреждения сферы молодежной политики Сосновоборского городского округа»;

- постановления администрации Сосновоборского городского округа от 28.02.2022 № 292 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального автономного учреждения «Молодежный Центр «Диалог».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр «Диалог».

Сокращённое наименование Учреждения: МАУ «МЦ «Диалог».

1.3. Юридический и почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 188540, Ленинградская область, город Сосновый Бор, улица Ленинградская, дом 30.

1.4. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, 188540, Ленинградская область, город Сосновый Бор, улица Ленинградская, дом 30.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Сосновоборский городской округ Ленинградской области для выполнения работ, оказания услуг, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Сосновоборского городского округа.

1.6. Учреждение с 01.01.2022 г. имеет лицевые счета в Комитете финансов администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее-финансовый орган).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе, печать, штампы, бланки с полным и сокращённым наименованием Учреждения и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Сосновоборский городской округ Ленинградской области. От имени муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – Собственник).

Местонахождение Учредителя: 188540, Российская Федерация, Ленинградская область, город Сосновый Бор, улица Ленинградская, дом 46.

1.9. Учреждение подведомственно отделу по молодёжной политике администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее - отдел по молодёжной политике администрации).

Отдел по молодёжной политике администрации в целях реализации полномочий Учредителя в отношении Учреждения имеет право:

- от своего имени запрашивать и получать любую информацию о деятельности Учреждения;

- осуществлять выездные и документарные проверки деятельности Учреждения;

- оказывать методическую и консультационную помощь Учреждению;

- направлять Учредителю рекомендации и предложения о деятельности Учреждения;

- осуществлять иные действия, не запрещённые законодательством Российской Федерации и не отнесённые настоящим Уставом к компетенции иных лиц и (или) органов управления Учреждением.

1.10. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Сосновоборский городской округ, а также настоящим Уставом.

1.13. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

**2. Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Цели деятельности Учреждения:

- создание эффективной системы реализации молодежной политики;

- обеспечение равных условий для духовного, культурного, интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития и самореализации молодежи;

- создание условий и привлечение молодежи к трудовой, творческой, спортивной, культурной и добровольческой деятельности;

- сохранение и укрепление традиционных ценностей;

- формирование патриотических чувств и сознания молодежи;

- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального, деструктивного поведения подростков и молодежи;

- формирование системы нравственных и смысловых ориентиров, позволяющих противостоять идеологиям экстремизма, агрессивного национализма, проявлениям ксенофобии, коррупции, дискриминации по признакам социальной, религиозной, расовой, национальной принадлежности и другим негативным социальным явлениям и деструктивным идеологиям.

2.2.Для достижения указанных целей Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом и основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается учредителем.

Основные виды деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием Учредителя:

- организация и проведение досуговых, культурно-массовых, игровых и развлекательных мероприятий, форумов, фестивалей, тренингов и других форм мероприятий для молодежи;

- организация физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с целью формирования здорового образа жизни молодежи;

- организация, координация и сопровождение молодежных трудовых отрядов, а также Губернаторского молодёжного трудового отряда на базе Учреждения;

- реализация проектов и программ, направленных на интеллектуальное, духовно-нравственное, патриотическое воспитание и физическое развитие молодёжи, реализации её научно-технического и творческого потенциала;

- поддержка деятельности общественных объединений, неформальных молодёжных объединений, реализующих направления молодёжной политики на территории Сосновоборского городского округа;

- работа со студенческой, профессионально обучающейся и работающей молодёжью;

- реализация инициатив, в том числе инициативных проектов, молодежи по основным направлениям молодежной политики;

- содействие занятости молодежи, формированию ценности труда и получению практических навыков;

- правовое просвещение и правовое информирование молодежи;

- создание и организация деятельности клубных объединений по направлениям реализуемым в рамках молодежной политики.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности указанные в п.2.2., для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.4. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. Автономное учреждение вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов.

**3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/9027690/).

3.2. Имущество Учреждения составляет:

-имущество, закреплённое за Учреждением Учредителем;

-имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных Учредителем;

-имущество, приобретённое за счет средств от приносящей доход деятельности;

-имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещённым законом (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закреплённого за Учреждением имущества.

3.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.6. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.7. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

3.8. Состав муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, определяется в соответствии с предметом и целями деятельности этого Учреждения, установленными его Уставом.

3.9. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, находится в собственности муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

3.10. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, муниципальными правовыми актами Сосновоборского городского округа.

3.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.12. Учреждение производит списание основных средств по согласованию с Учредителем.

3.13. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично на основании правового акта Учредителя:

- в целях ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотии и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер;

- в связи с правомерным изъятием у Учреждения земельного участка, на котором размещено недвижимое имущество;

- в связи с использованием не по назначению, не используемым, излишним имуществом.

Изъятие или отчуждение имущества производится Учредителем.

Имущество, приобретённое Учреждением за счёт доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

3.14. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Сосновоборского городского округа.

3.15. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Результаты деятельности, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном [Гражданским кодексом Российской Федерации](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/9027690/), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.17. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учёт, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

3.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.13. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в случаях и с соблюдением условий, установленных федеральными законами).

3.19. Источниками формирования имущества Учреждения являются: средства бюджета Сосновоборского городского округа, предоставляемые Учреждению:

- в виде субсидий;

- доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- добровольные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

3.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа.

3.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счёт субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа.

3.22. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.23. Порядок определения объёма и условия предоставления субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа устанавливаются администрацией Сосновоборского городского округа.

3.24. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**4. Правоспособность учреждения**

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.1.1. Создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем.

4.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

4.1.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия.

4.1.4. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

4.1.5. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Направлять Учредителю предложения по подготовке нормативных правовых актов по вопросам, затрагивающим компетенцию и сферу деятельности Учреждения.

4.1.7. Принимать участие в заседаниях совещательных органов, созданных Учредителем, по вопросам, отнесённым к компетенции Учреждения.

4.1.8. Предоставлять в аренду и (или) безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, а также оказывать лицам, которым предоставлено такое имущество, эксплуатационные и административно-хозяйственные услуги, предварительно согласовав данные действия с Учредителем.

4.1.9. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных видов работ, отнесённым к компетенции Учреждения, на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

4.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных и налоговых обязательств.

4.2.3. Обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности.

4.2.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.2.6. Обеспечивать учёт и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

4.2.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность.

4.2.8. Обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.2.9. Предоставить информацию о своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету Учреждения и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также размещать её на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2.10. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Управление учреждением**

5.1. Органом управления Учреждением является Наблюдательный совет Учреждения и Руководитель Учреждения.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения является высшим органом управления, действует как постоянный орган, на принципах добровольности, объективности и независимости в принятии решений по вопросам своей компетенции.

**6. Наблюдательный совет**

6.1. Наблюдательный совет Учреждения создаётся по решению Учредителя в составе 6 членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения включаются два представителя Учредителя (*один представитель Учредителя, один представитель Собственника*), два представителя работников Учреждения, два представителя общественности.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

6.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем.

6.6. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.7. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.8. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения имеет право принимать участие в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.10. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет заместитель председателя. Заместителем председателя избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.12. Секретарь наблюдательного совета Учреждения избирается из числа членов наблюдательного совета на весь срок полномочий наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Секретарь наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протоколов заседаний и достоверность отраженных в нем сведений, ведет делопроизводство наблюдательного совета, осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний.

6.13. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя автономного учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона "Об автономных учреждениях" автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.14. По вопросам, указанным в под[пунктах 1](#Par1) - [4](#Par4), [7](#Par7) и [8 пункта 6.12](#Par9), наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

6.15. По вопросу, указанному в под[пункте 6 пункта 6.12](#Par6), наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в под[пункте 5](#Par5) пункта 6.12, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

6.16. По вопросам, указанным в под[пунктах 9](#Par10), [10](#Par11) и [11 пункта 6.12](#Par13), наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

6.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в под[пунктах 1](#Par1) - [8](#Par9) [пункта 6.12](#Par12), даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

6.18. Решения по вопросам, указанным в под[пунктах 9](#Par10) и [11 пункта 6.12](#Par13), принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

6.19. Решение по вопросу, указанному в под[пункте 10 пункта 6.12](#Par11), принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

6.20. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с пунктом 6.12, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

6.21. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

6.22. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.23. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

6.24. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.25. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.26. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.27. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путём проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.28. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.29. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, созывается по требованию Учредителя, но не позднее 7 дней. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

**7. Руководитель учреждения**

7.1. Учреждение возглавляет директор (далее – руководитель).

7.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.3. Руководитель:

7.3.1. Осуществляет общее руководство Учреждения, дает необходимые указания, поручения и распоряжения работникам Учреждения и контролирует их исполнение.

7.3.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

7.3.3. Представляет годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения.

7.3.4. Утверждает штатное расписание Учреждения и должностные инструкции работников Учреждения.

7.3.5. Выдаёт доверенности, совершает иные юридически значимые действия.

7.3.6. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.3.7. Применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.8. В пределах своей компетенции издаёт регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.3.9. Обеспечивает выполнение решений Наблюдательного совета Учреждения.

7.3.10. Ежеквартально осуществляет подготовку отчёта о достижении ключевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

7.4. Решение о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем бессрочного трудового договора.

**8. Крупные сделки**

8.1. Крупной сделкой признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.3. Крупная сделка, совершённая с нарушением требований пунктов 8.1 и 8.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

8.4. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.1 - 8.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 8.6 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

8.6. Порядок, установленный пунктами 8.9 - 8.13 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.7. Лицо признаётся заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сёстры, а также двоюродные братья и сёстры, дяди, тёти (в том числе братья и сёстры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трёх учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

8.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.

8.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 8.9 и 8.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несёт руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.13. В случае если за убытки, причинённые Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

**9. Филиалы и представительства учреждения**

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами по согласованию с Учредителем и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

**10. Реорганизация и ликвидация учреждения**

10.1. Реорганизация Учреждения:

10.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.1.3. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается администрацией Сосновоборского городского округа.

10.1.4. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.1.5. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу, за исключением случаев установленных законодательством Российской Федерации.

10.1.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого учреждения.

10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном администрацией Сосновоборского городского округа порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.3. Условия ликвидации, реорганизации и (или) изменение типа Учреждения должны быть определены договором между Учреждением и Учредителем.

10.4. Учредитель Учреждения или орган, принявшие решение о ликвидации юридического лица, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом, другими законами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

10.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.9. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации Сосновоборского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляется за счёт средств Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.