

**администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### постановление

от 30/12/2013 № 3236

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 05.02.2013 № 353«Об утверждении муниципального заданияСосновоборского муниципального бюджетного учреждения «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Сосновоборского городского округа»на 2013 год» |

 В соответствии с постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 03.11.2010 № 2244 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания за счёт средств местного бюджета муниципальными учреждениями Сосновоборского городского округа» администрация Сосновоборского городского округа» (с изменениями от 05.12.2011 №2185, от 10.01.2013 № 20), в связи с изменением потребности в муниципальных услугах, а также на основании данных ежемесячных отчетов Сосновоборского муниципального бюджетного учреждения«Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Сосновоборского городского округа» за 2013 год, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

 1.Внести изменения в п.1 постановления администрации Сосновоборского городского округа от 05.02.2013 № 353 «Об утверждении муниципального задания Сосновоборского муниципального бюджетного учреждения «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Сосновоборского городского округа» на 2013 год».

 1.1.Муниципальное задание Сосновоборского муниципального бюджетного учреждения «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности» на 2013 год изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

1. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации В.Е.Подрезов

Исп. Данилян И.В.

т. 2-60-71; СЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации

Сосновоборского городского округа

от 30/12/2013 № 3236

 (Приложение)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**Сосновоборского муниципального бюджетного учреждения**

**«Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Сосновоборского городского округа»**

**на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов**

1. Наименование муниципальной услуги

1.1. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

1.2. Разработка градостроительного плана земельного участка (для застроенного участка);

1.3. Разработка градостроительного плана земельного участка (для незастроенного участка);

1.4. Выполнение кадастровой съемки земельного участка;

1.5. Разработка схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории (существующего) для застроенного участка;

1.6. Разработка схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории (существующего) для незастроенного участка;

1.7. Изготовление, вынос и установка на местности межевых знаков земельного участка;

1.8. Вынос границ на местности (без установки межевых знаков);

1.9. Разработка акта выбора земельного участка;

1.10. Геодезические услуги.

2. Потребители муниципальной услуги

Комитет архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосновоборского городского округа (услуги 1.1-1.6);

Комитет по управлению жилищно-коммунальным хозяйством администрации Сосновоборского городского округа (услуги 1.7 – 1.10).

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги \*\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Единицаизмерения  | Формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источникинформациио значениипоказателя(исходныеданные дляее расчета) |
| отчетный финансовыйгод  | текущий финансовыйгод  | очередной финансовыйгод \*\*\*  | 1-й год плановогопериода  | 2-й год плановогопериода  |
| 1. Наличие помещения, отвечающего требованиям пожарной безопасности, оснащенности орг.техникой, помещением для архива | Да/нет | По факту | - | Да | Да | Да | - | Постановление от 19.05.2011 №829 «О закреплении муниципального имущества за СМБУ «»ЦИОГД» на праве оперативного управления |
| 2. Уровень укомплектованности штата основным персоналом  | % | Фактическое количество работников отдела ведения ИСОГД/количество работников отдела ИСОГД по штатному расписанию х 100 | - | 100 | 100 | 100 | - | Штатное расписание СМБУ «ЦИОГД» |
| 3.Наличие квалифицированных специалистов | человек | Количество работников с высшим профессиональным образованием | - | 9 | 9 | - | - | Данные кадровой службы |
| 4.Качество и сроки выполнения задания | Штук в год | Полнота своевременность | - | 12 | 12 | 12 | - | Ежемесячнаяотчетность |
| 5.Отсутствие жалоб, замечаний | Да/нет | По факту | - | Да | Да | Да | - | Журналжалоб |
| 6. Отсутствие замечаний отраслевого подразделения администрации | Да/нет | По факту | - | Да | Да | Да | - | Письменныезамечанияотраслевого подразделения администрации |
| 7. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | Да/нет | По факту | - | Да | Да | Да | - | Бухгалтерская отчетность |
| 8. Отсутствие нарушений при проверке финансово-экономической деятельности | Да/нет | По факту | - | Да | Да | Да | - | Акты,справки проверок |
|  |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя  | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги  | Источникинформациио значениипоказателя |
| отчетный финансовыйгод  | текущий финансовыйгод  | очередной финансовыйгод \*\*\*  | 1-й год плановогопериода  | 2-й год плановогопериода  |
| 1. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности  | документ | 3014 | 3972 | 3556 | - | - | 1.Показатель рассчитан в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услугСМБУ «ЦИОГД»и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного заСМБУ «ЦИОГД»или приобретенного за счет средств, выделенных собственником муниципального имущества на приобретениетакого имущества и расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.2.Отчет обиспользовании субсидии на выполнение муниципального задания СМБУ «ЦИОГД»за 2011 г.,2012 г.,2013г. |
| 2. Разработка градостроительного плана земельного участка (для застроенного участка) | документ | 42 | 11 | 24 | - | - |
| 3. Разработка градостроительного плана земельного участка (для незастроенного участка) | документ | 25 | 32 | 3 | - | - |
| 4. Выполнение кадастровой съемки земельного участка | га | 21,57 | 2,20 | 1,27 | - | - |
| 5. Разработка схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории (существующего) для застроенного участка | документ | 43 | 10 | 55 | - | - |
| 6. Разработка схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории (существующего) для незастроенного участка | документ | 5 | 19 | 5 | - | - |
| 7. Изготовление, вынос и установка на местности межевых знаков земельного участка | 1 знак | 156 | 228 | 45 | - | - |
| 8. Вынос границ на местности (без установки межевых знаков) | 1 точка | - | - | 402 | - | - |
| 9. Разработка акта выбора земельного участка | документ | - | - | 12 | - | - |
| 10. Геодезические услуги | га, км | 7,18 | 12,00 | 5,086 | - | - |
|  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.1.1. Постановление администрации Сосновоборского городского округа от 29.03.2011 №515 «О создании Сосновоборского муниципального бюджетного учреждения «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Сосновоборского городского округа»;

4.1.2. Устав Сосновоборского муниципального бюджетного учреждения «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Сосновоборского городского округа».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования  | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Средства массовой информации  | Реестр муниципальных услуг и нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг СМБУ «ЦИОГД» | Ежегодно |
| 2. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа  | Реестр муниципальных услуг и нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг СМБУ «ЦИОГД» | Периодически (внесение изменений) |
|  |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

5.1. Неоднократное (более 2-х раз) неисполнение требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.2. Не устранение в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.3.Неоднократное (более 2-х раз) непредставление отчетов и информации об оказании услуг в соответствии с муниципальным заданием;

5.4. Неоднократное (более 2-х раз) выявление нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий на выполнение муниципального задания;

5.5. Наличие неоднократных (более 2-х раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в соответствии с муниципальным заданием;

5.6. Ликвидация или реорганизация учреждения;

5.7. Отсутствие потребности в муниципальной услуге.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги  | Цена (тариф), единица измерения |
| 1.  |  |
| 2.  |  |
|  |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля  | Периодичность  | Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. текущий  | ежемесячный | Комитет архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосновоборского городского округа |
| 2. текущий | ежеквартальный | 1. Комитет архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосновоборского городского округа;2.Комитет по управлению жилищно-коммунальным хозяйством администрации Сосновоборского городского округа |
| 3. внешний |  |  |
|  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя  | Единица измерения | Значение, утвержденное вмуниципальномзадании на отчетный период | Фактическоезначение заотчетный период  | Характеристика причин отклоненияот запланированных значений  | Источникинформации офактическомзначениипоказателя |
| 1. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности  | документ |  |  |  | Ежемесячная, ежеквартальнаяотчетность  |
| 2. Разработка градостроительного плана земельного участка (для застроенного участка)  | документ |  |  |  |
| 3. Разработка градостроительного плана земельного участка (для незастроенного участка) | документ |  |  |  |
| 4. Выполнение кадастровой съемки земельного участка | га |  |  |  |
| 5. Разработка схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории (существующего) для застроенного участка | документ |  |  |  |
| 6. Разработка схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории (существующего) для незастроенного участка | документ |  |  |  |
| 7. Изготовление, вынос и установка на местности межевых знаков земельного участка | знак |  |  |  |
| 8. Вынос границ на местности (без установки межевых знаков) | 1 точка |  |  |  |
| 9. Разработка акта выбора земельного участка | документ |  |  |  |
| 10. Геодезические услуги | га, км |  |  |  |
|  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

8.2.1.Ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

8.2.2.Ежеквартально,в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

8.2.3.Годовой отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания в срок до 24.12.2013.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Пояснительная записка (при наличии отклонения от запланированного значения показателя объема муниципальной услуги).

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля заисполнением) муниципального задания:

Бесплатное предоставление информации из базы данных информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, из адресного плана по запросу Комитета архитектуры, градостроительства и землепользования и других структурных подразделений администрации Сосновоборского городского окурга (копии документа на электронном и бумажном носителях).

Исп. Данилян И.В.

тел. 26071; СЕ