



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08/08/2016 № 1832

Об утверждении правил аккредитации журналистов
при администрации муниципального образования
Сосновоборский городской округ Ленинградской области

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2124-1 "О средствах массовой информации", администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов при администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.
2. Общему отделу администрации (Тарасова М.С.) обнародовать настоящее постановление на информационном сайте городской газеты «Маяк».
3. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по безопасности и организационным вопросам Калюжного А.В.

Глава администрации
Сосновоборского городского округа

В.Б.Садовский

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 08/08/2016 № 1832

(Приложение)

ПРАВИЛА **аккредитации журналистов при администрации Сосновоборского городского** **округа**

1. Общие положения

1.1. «Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее – СМИ) при администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – администрация Сосновоборского городского округа) проводится в целях обеспечения открытости работы администрации и совершенствования взаимодействия со средствами массовой информации, создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов как лиц, выполняющих общественный долг и обеспечивающих право граждан на информацию.

1.2. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) при администрации Сосновоборского городского округа (далее - аккредитация) осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2124-1 "О средствах массовой информации" и настоящими Правилами и не может быть использована для введения цензуры, иного ущемления свободы массовой информации, ограничения прав граждан искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом.

1.3. Право на аккредитацию при администрации Сосновоборского городского округа имеют официально зарегистрированные средства массовой информации Российской Федерации.

1.4. Организация и проведение аккредитации осуществляется пресс-центром администрации (далее – пресс-центр).

1.5. Аккредитация журналистов проводится ежегодно на основании заявок, представленных редакциями СМИ.

2. Порядок аккредитации

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса об аккредитации журналистов является заявка на аккредитацию, составляемая по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, направленная на имя главы администрации Сосновоборского городского округа. Заявка на аккредитацию подписывается главным редактором СМИ, заверяется печатью редакции и представляется в пресс-центр администрации на бланке редакции СМИ.

2.2. В заявке на аккредитацию указываются:
реквизиты СМИ;
фамилия, имя, отчество журналиста, должность, рабочий телефон, факс, e-mail;
сведения об ознакомлении заявленного для аккредитации журналиста с настоящими Правилами;
согласие (подпись) каждого заявленного журналиста на обработку его персональных данных с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом

от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.3. К заявке на аккредитацию прилагаются:

копии свидетельства о регистрации СМИ, лицензии на вещание (для электронных СМИ - канал и сетка вещания) и устава редакции.

2.4. Общая численность журналистов, аккредитованных от одного СМИ, не должна превышать:

от печатных изданий, радиокompаний, Интернет-СМИ, информационных агентств - 5 человек;

от телекомпаний - 15 человек.

2.5. Решение об аккредитации журналиста или об отказе в аккредитации журналиста принимается заместителем главы администрации по безопасности и организационным вопросам по представлению пресс-центра администрации не позднее десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок или со дня получения дополнительных заявок на аккредитацию журналистов.

2.6. Список аккредитованных журналистов утверждается распоряжением главы администрации и доводится до руководителей администрации, отраслевых (функциональных) подразделений администрации. Об аккредитовании журналистов администрация сообщает письменно главному редактору СМИ не позднее трех дней со дня подписания распоряжения главы администрации. К работе в администрации аккредитованный журналист допускается при предъявлении им служебного удостоверения или документа, удостоверяющего личность.

2.7. По истечении периода аккредитации журналисты к работе в администрации не допускаются.

2.8. Вместо уволенного или отозванного журналиста редакция СМИ может аккредитовать другого журналиста.

2.9. Заявки на аккредитацию журналистов принимаются с 1 по 30 ноября года, предшествующего году аккредитации.

В течение года аккредитации редакция СМИ может подать дополнительную заявку на аккредитацию в случае принятия на работу нового журналиста.

Разовая аккредитация осуществляется на конкретное мероприятие на основании устной заявки редактора, поданной не позднее, чем за два часа до начала мероприятия, и действует при наличии редакционного удостоверения аккредитованного лица.

2.10. Основанием для отказа в аккредитации журналиста при рассмотрении заявок на аккредитацию являются:

непредставление документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.3 настоящих Правил, или представление указанных документов не в полном объеме;

нарушение указанного в пункте 2.9 настоящих Правил срока представления документов на аккредитацию журналистов;

распространение не соответствующих действительности сведений, порочащих деловую репутацию администрации Сосновоборского городского округа, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

недостаточное освещение СМИ деятельности администрации Сосновоборского городского округа (выход менее пяти информационных материалов в течение месяца);

специализация СМИ на сообщениях и материалах рекламного характера и(или) эротическая направленность издания.

2.11. Заявки на аккредитацию, не отвечающие настоящим Правилам, не рассматриваются.

3. Права аккредитованных журналистов

Аккредитованные журналисты имеют право:

получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других

мероприятиях, проводимых в открытом режиме;

присутствовать на мероприятиях, проводимых администрацией Сосновоборского городского округа в открытом режиме;

знакомиться с информационными, аналитическими материалами, относящимися к деятельности администрации Сосновоборского городского округа, касающимися мероприятия, на которое приглашен аккредитованный журналист, и материалами, имеющимися в распоряжении проводящих такие мероприятия органов исполнительной власти, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения фото-, видеосъемки, аудиозаписи на мероприятиях, проводимых администрацией Сосновоборского городского округа, за исключением закрытых мероприятий;

использовать предоставляемые пресс-центром администрации Сосновоборского городского округа фото-, аудио-, видеоматериалы для подготовки информационных материалов и сообщений о деятельности администрации Сосновоборского городского округа;

участвовать в организуемых пресс-центром администрации Сосновоборского городского округа брифингах, пресс-конференциях, пресс-турах и других мероприятиях с участием руководителей администрации, отраслевых (функциональных) органов администрации.

4. Обязанности аккредитованных журналистов

Аккредитованный журналист обязан:

соблюдать требования Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2421-1 "О средствах массовой информации", а также общепризнанные нормы журналистской этики;

соблюдать требования настоящих Правил;

при использовании в публикациях (работе в эфире) пресс-релизов, информационно-справочных, статистических, аналитических и иных материалов, предоставленных пресс-центром администрации Сосновоборского городского округа, ссылаться на источник информации;

при осуществлении своей профессиональной деятельности не распространять не соответствующие действительности сведения об администрации Сосновоборского городского округа, а также сведения, порочащие деловую репутацию администрации Сосновоборского городского округа и(или) честь и достоинство лиц, замещающих должности в администрации Сосновоборского городского округа, муниципальных учреждениях и организациях;

соблюдать регламент мероприятий, установленный организаторами;

при выполнении профессиональных обязанностей на мероприятиях, проводимых администрацией Сосновоборского городского округа, иметь деловой стиль одежды;

отключать во время проведения официальных мероприятий мобильные телефоны;

при осуществлении профессиональной деятельности в здании администрации Сосновоборского городского округа предъявлять по требованию работников пресс-центра и других должностных лиц, ответственных за проведение мероприятия, служебное удостоверение журналиста или документ, удостоверяющий личность;

соблюдать правила пропускного режима, общественного порядка в здании администрации Сосновоборского городского округа.

5. Лишение и прекращение аккредитации

5.1. Журналист может быть лишен аккредитации, если:

- им или редакцией СМИ нарушены установленные Правила аккредитации;
- им или редакцией СМИ распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию выборного должностного лица, депутата Совета депутатов, сотрудника администрации либо порочащие деловую репутацию органов местного самоуправления, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

5.2. Аккредитация журналиста прекращается в случаях:
прекращения деятельности СМИ, которое он представляет;
увольнения журналиста из редакции СМИ, от которого он аккредитован;
принятия главным редактором СМИ решения об отстранении журналиста от освещения деятельности администрации Сосновоборского городского округа и(или) его замене;

нарушение журналистом правил пропускного режима, общественного порядка в здании администрации Сосновоборского городского округа.

5.3. Решение о лишении журналиста аккредитации или о прекращении аккредитации принимается заместителем главы администрации по безопасности и организационным вопросам по представлению пресс-центра администрации Сосновоборского городского округа. О принятом решении редакция, которую представляет журналист, уведомляется в письменной форме с указанием причин, после чего аккредитационная карта считается недействительной.

5.4. В случае увольнения журналиста, имеющего аккредитацию, или его отзыва по решению редакции руководству СМИ надлежит уведомить об этом пресс-центр администрации Сосновоборского городского округа в течение семи рабочих дней.

(форма)

Реквизиты СМИ

Заместителю главы администрации
Сосновоборского городского округа
по безопасности и организационным вопросам

(фамилия, инициалы)

Заявка об аккредитации журналиста (журналистов)

_____ на 20__ год
(наименование СМИ в соответствии со свидетельством о регистрации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер факса	телефона,	E-mail	Подпись

С правилами аккредитации ознакомлены.

Подписи аккредитуемых журналистов подтверждают согласие на обработку их персональных данных с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата государственной регистрации СМИ _____
(заполняется в случае регистрации СМИ
в текущем году)

Дата приема на работу _____
(ф.и.о., должность - заполняется в случае
приема журналиста на работу
в редакцию СМИ в текущем году)

Руководитель СМИ _____
(должность, телефон) (подпись) (расшифровка подписи)
Место печати

Дата _____