



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27/04/2012 № 965

О внесении изменений в постановление администрации от 30.06.2011 № 1094 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 – компенсирующего вида»»

В целях приведения Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 – компенсирующего вида» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить изменения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 – компенсирующего вида», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 30.06.2011 № 1094 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 – компенсирующего вида» (Приложение).

2. Заведующей Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 18 – компенсирующего вида» Хабаровой О.А. зарегистрировать изменения в Устав в порядке и сроки, согласно действующему законодательству.

3. Начало действия редакции Устава с изменениями, внесенными настоящим постановлением - со дня государственной регистрации изменений в Устав, утвержденных настоящим постановлением.

4. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа.

5. Общему отделу (Баскакова К.Л.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам И.Г. Алексееву.

Глава администрации
Сосновоборского городского округа

В.И.Голиков

СОГЛАСОВАНЫ

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования Сосновоборский городской
округ Ленинградской области

_____ Г.Н.Попков
«__» _____ 2012г

СОГЛАСОВАНЫ

Председатель Комитета образования
администрации муниципального образования
Сосновоборский городской округ
Ленинградской области

_____ М.Г. Мехоношина
«__» _____ 2012г

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации
муниципального образования
Сосновоборский городской округ
Ленинградской области
от 27/04/2012 № 965

ПРИНЯТЫ

Общим собранием трудового
коллектива муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного
учреждения «Детский сад № 18 -
компенсирующего вида»
« 20 » марта 2012 года,
протокол № 2

Изменения в УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 18 – компенсирующего вида»,
зарегистрированный Межрайонной ИФНС России № 8 по Ленинградской области,
регистрационный номер 1024701760270 от 15.07.2011 года.**

муниципальное образование Сосновоборский городской округ
Ленинградской области
2012 год

3. Раздел 2. Основные цели и задачи, виды деятельности образовательного учреждения: пункт 2.2. дополнить абзацами следующего содержания:
« - выявление особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, обусловленных речевыми нарушениями и задержкой психического развития;
- осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения и муниципальной ПМПК).».
4. Раздел 2. Основные цели и задачи, виды деятельности образовательного учреждения: пункт 2.5. изложить в новой редакции:
«2.5. Учреждение сверх установленного муниципального задания может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами, определяющими статус учреждения, и государственными образовательными стандартами.
Дополнительные платные образовательные услуги могут оказываться по принятым Экспертным советом и утвержденным Педагогическим Советом Учреждения программам:
Ритмопластика.
Элементарное музицирование: музыка, речь, движение.
Обучение плаванию и коррекция осанки в бассейне.
Коррекция нарушений осанки у детей дошкольного возраста.
ЛФК (с элементами игрового стретчинга).
Специальный мышечный тренинг.
Индивидуальные занятия с логопедом, дефектологом.
Коррекция нарушений речи у детей, имеющих задержку психического развития.
Подготовка к школе (психологический тренинг дошкольников).
Консультативная помощь специалистов коррекционной педагогики.
Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления Сосновоборского городского округа.
Порядок определения платы за реализуемые услуги устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя».
5. Раздел 2. Основные цели и задачи, виды деятельности образовательного учреждения: дополнить пунктами следующего содержания:
«2.6. Учреждение создает условия для отдыха и оздоровления детей, обеспечения их занятости в летний период, путем организации оздоровительного лагеря (оздоровительных групп) с дневным пребыванием детей в возрасте 6-8 лет, попавших в трудную жизненную ситуацию. Комплектование оздоровительного лагеря (оздоровительных групп), порядок функционирования, финансовое обеспечение его деятельности определяется Типовым положением о детском оздоровительном лагере, утвержденном письмом Минздравсоцразвития России от 15.04.2011 г. № 18-2/10/1-2188 и согласуются с Учредителем. При этом Учреждение вправе осуществлять данный вид деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности для достижения целей, ради которых оно создано, соответствующие этим целям и не противоречащие действующему законодательству».

6. Раздел 3. Организация образовательного процесса: пункт 3.5. изложить в новой редакции:

«3.5. Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, настоящим Уставом, а также Типовым положением о дошкольных образовательных учреждениях, определяются Учреждением самостоятельно».
7. Раздел 3. Организация образовательного процесса: абзац 8 пункта 3.7. дополнить предложением «Договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям)».
8. Раздел 3. Организация образовательного процесса: абзац 3 пункта 3.10. изложить в новой редакции:

«Наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных организаций.»
9. Раздел 4. Права и обязанности участников образовательного процесса: абзац 6 пункта 4.5. изложить в новой редакции:

«- прохождение аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством, а также прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;».
10. Раздел 5. Управление Учреждением изложить в новой редакции:

« 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными законодательными актами Российской Федерации и Уставом.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются Совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Положением (локальным актом), разрабатываемым и утверждаемым Учреждением.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:
создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) и дополнений, вносимых в Устав;
установление Учреждению муниципальных заданий;
назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

формирование местного бюджета в части расходов на содержание Учреждения;

осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

Передача земельного участка Учреждению на праве бессрочного пользования;

определение порядка приема детей в Учреждение;

определение порядка взимания и размера платы с родителей;

осуществление в пределах своей компетенции различных мер социальной поддержки;

определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, а также внесение в него изменений;

принятие решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;

установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

согласование создания филиалов и открытие представительств;

осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Дополнительная компетенция Учредителя в области управления Учреждением не может противоречить закону, Типовому Положению о дошкольном образовательном учреждении и настоящему Уставу.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

установление заработной платы работников образовательного учреждения, в

том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом образовательного учреждения и лицензией;

создание в Учреждении необходимых условий для работы медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников образовательного учреждения;

содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

координация в Учреждении деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенной законом;

осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения;

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

5.5. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

5.5.1. Сведения:

о дате создания Учреждения;

о структуре Учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

5.5.2. Копии:

документа, подтверждающего наличие лицензий на осуществление образовательной и медицинской деятельности (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения.

5.5.3. Отчет о результатах самообследования.

5.5.4. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

Информация, указанная в пункте 5.5 подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

5.6. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, который назначается и увольняется Учредителем.

Заведующий Учреждением несет ответственность перед государством, Учредителем, родителями в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов самоуправления Учреждением.

5.7. Заведующий Учреждением:

представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности во всех инстанциях;

распоряжается материальными ценностями, средствами и имуществом Учреждения;

обеспечивает расширение и совершенствование материально-технической базы Учреждения;

заключает договоры, в том числе трудовые;

выдает доверенности;

в случае необходимости открывает лицевые счета в органе, осуществляющем казначейское исполнение бюджета;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, графики работы, расписание занятий;

осуществляет подбор, прием на работу, перевод сотрудников с одной должности на другую, расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ и несет ответственность за уровень их квалификации;

подбирает и назначает заместителей заведующей;

поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;

устанавливает структуру управления Учреждением;

руководит работой Педагогического совета в случае избрания его председателем;

утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

организует проведение тарификации работников;

определяет порядок и размеры их премирования в пределах имеющихся средств в соответствии с утвержденным Положением о порядке материального стимулирования работников МБДОУ «Детский сад № 18 – компенсирующего вида» за высокую результативность и качество работы, напряженность и интенсивность труда;

несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

Совмещение должности заведующего с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

5.8. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется Общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.9. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

рассмотрение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него, представление его на утверждение;

избрание Совета Учреждения, его председателя и определение срока их полномочий;

обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

обсуждение и утверждение Коллективного договора между администрацией Учреждения и трудовым коллективом;

избрание делегатов на конференцию по выборам Совета Учреждения или другого органа самоуправления.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости.

5.10. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган управления общеобразовательного учреждения – Совет Учреждения.

Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, определяющим перспективы его развития и координирующим вопросы образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.11. К компетенции Совета Учреждения относится:

внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

обсуждение концепции развития Учреждения, долгосрочных программ;

ознакомление с итоговыми документами по проверке надзорными органами деятельности Учреждения;

разработка и утверждение, в пределах его компетенции, локальных нормативных актов Учреждения;

принятие решений о поощрениях работников Учреждения;

выработка коллегиальных решений для осуществления единства действий педагогического и родительского коллективов;

принятие решений по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции заведующего Учреждением.

Совет Учреждения имеет право заслушивать отчеты администрации Учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

Решения Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех участников образовательного процесса.

Председатель Совета Учреждения избирается из числа его членов.

Для ведения протокола заседаний Совета Учреждения из его членов избирается секретарь.

5.12. Родительский комитет Учреждения состоит из представителей родительских комитетов групп.

Родительский комитет:

осуществляет связи Учреждения с родителями воспитанников;

информирует родителей о перспективах развития Учреждения;

помогает Учреждению в организации и проведении мероприятий.

Решения Родительского комитета Учреждения носят рекомендательный характер.

Председатель Родительского комитета Учреждения является членом Педагогического совета Учреждения.

5.13. Педагогический совет Учреждения:

- определяет стратегию педагогического процесса Учреждения (обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации);
- разрабатывает и принимает основную общеобразовательную программу, необходимую педагогическую документацию;
- рассматривает и принимает план работы Учреждения на новый учебный год, утверждаемый приказом заведующей Учреждением;
- рассматривает вопросы повышения качества образования, инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, в том числе платных;
- решает вопросы проведения в Учреждении опытно-экспериментальной работы;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, непосредственно связанные с воспитательно-образовательным процессом и не отнесенные к компетенции заведующего или других органов самоуправления.

Педагогический совет образуют заведующий, заместители заведующего по учебно-воспитательной работе, педагогические работники Учреждения. Возглавляет Педагогический совет Председатель, избираемый из числа его членов на заседании.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

5.14. Работники Учреждения принимаются на работу по трудовому договору в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.15. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образовании и (или) квалификации.

5.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.17. Заработная плата (должностной оклад) выплачивается работнику за выполнение им функциональных (должностных) обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.».

11. Раздел 8. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения: пункт 8.5. «Условия ликвидации, реорганизации и (или) изменение типа Учреждения должны быть определены договором между Учреждением и Учредителем» – исключить, дальнейшую нумерацию пунктов раздела 8 изменить.
12. Раздел 9. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения: в пункте 9.1. подпункты «Приказы и распоряжения заведующего», «Образовательные программы Учреждения», «Положение о порядке установления доплат и надбавок за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы и о материальном стимулировании работников», «Положение о Комиссии по распределению доплат и надбавок за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы и материальном стимулировании работников» - исключить; пункт 9.1. дополнить следующими подпунктами: «Основная общеобразовательная программа», «Правила приема и содержания детей в МБДОУ «Детский сад № 18 – компенсирующего вида», «Положение об административном контроле», «Положение о порядке оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад № 18 – компенсирующего вида», «Положение о порядке материального стимулирования работников МБДОУ «Детский сад № 18 – компенсирующего вида» за высокую результативность и качество работы, напряженность и интенсивность труда», «Положение о Комиссии по материальному стимулированию работников МБДОУ «Детский сад № 18 – компенсирующего вида» за высокую результативность и качество работы, напряженность и интенсивность труда (распределению стимулирующей части фонда оплаты труда)».