



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29/03/2019 № 704

Об утверждении новой редакции Устава
муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования
Спортивно-культурный комплекс «Малахит»

В целях приведения Устава муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Спортивно-культурный комплекс «Малахит» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Sosnovoborsky городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Устав муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Спортивно-культурный комплекс «Малахит» в новой редакции (Приложение).

2. Начало действия новой редакции Устава – со дня государственной регистрации Устава, утвержденного настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу пункт 12 постановления администрации Sosnovoborsky городского округа от 24.10.2011 № 1872 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования спортивно-культурный комплекс «Малахит» путем изменения типа существующего Sosnovoborsky муниципального учреждения дополнительного образования спортивно-культурный комплекс «Малахит».

4. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) Комитета по общественной безопасности и информации разместить настоящее постановление на официальном сайте Sosnovoborsky городского округа.

5. Общему отделу администрации (Баскакова К.Л.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Горшкову Т.В.

Глава администрации
Sosnovoborsky городского округа

М.В.Воронков

СОГЛАСОВАН

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
муниципального образования
Сосновоборский городской округ
Ленинградской области

_____ Н.В. Михайлова

« ____ » _____ 2019 г.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального образования
Сосновоборский городской округ
Ленинградской области

от 29/03/2019 № 704

СОГЛАСОВАН

Начальник ОФКиС администрации
муниципального образования
Сосновоборский городской округ
Ленинградской области

_____ В.В. Иванов

« ____ » _____ 2019 г.

УСТАВ

Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Спортивно-культурный комплекс «Малахит»

г. Сосновый Бор
Ленинградская область
2019 г.

1. Общие положения.

1.1. **Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Спортивно-культурный комплекс «Малахит»**, (далее -«Учреждение»), является организацией дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта Сосновоборского городского округа.

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Спортивно-культурный комплекс «Малахит» создано путем изменения типа существующего Сосновоборского Муниципального Учреждения Дополнительного Образования Спортивно-Культурный Комплекс «Малахит» на основании постановления администрации Сосновоборского городского округа **«О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования спортивно-культурный комплекс «Малахит» путем изменения типа существующего Сосновоборского муниципального учреждения дополнительного образования спортивно-культурный комплекс «Малахит» от 24/10/2011 № 1872.**

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми, молодёжью и взрослым населением в указанной сфере.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Конвенцией о правах ребенка, принятой 20.11.1989 резолюцией № 44/25 Генеральной ассамблеи ООН; Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральным законом от 4.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Ленинградской области и нормативными актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом;

1.4. Наименование Учреждения:

- **полное: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Спортивно-культурный комплекс «Малахит»;**
- **сокращенное: МАОУ ДО СКК «Малахит».**

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее - «Собственник»). Полномочия Собственника в отношении переданного Учреждению имущества осуществляются комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее - Собственник имущества).

1.6. Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.7. Местонахождение автономного учреждения:

- **юридический адрес: Россия, 188540, Ленинградская область, г.Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д. 5.**
- **почтовый адрес автономного учреждения: Россия, 188540, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д. 5.**

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Сосновоборский городской округ Ленинградской области. От имени муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, лицевые и расчетные счета в финансовом органе, печать со своим наименованием, бланки, штампы, а также другие средства индивидуализации, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Автономное учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Так же Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по спортивному и иным признакам. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.15. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.16. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области и иных не запрещенных федеральными законами источников. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.18. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.19. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.20. Контроль за деятельностью Учреждения, использованием имущества и финансов осуществляет Учредитель, а также Собственник имущества, Комитет финансов Сосновоборского городского округа, в пределах имеющихся полномочий.

1.21. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении образование носит спортивный характер.

1.23. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, договором и настоящим Уставом.

1.24. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями деятельности и требованиями в сфере физической культуры и спорта, предусмотренными Уставом Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в области физической культуры и спорта.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) осуществлять предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта;
 - 2) обеспечить условия для развития на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области массовой физической культуры;
- и
- спорта;

3) развивать массовые и индивидуальные формы физкультурно-оздоровительной и спортивной работы со всеми возрастными, социальными группами и категориями населения, привлечение граждан к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

4) подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

5) обеспечение подготовки спортивных сборных команд по видам спорта включенным в муниципальное задание;

6) организация и проведение официальных региональных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.4. Для достижения целей Устава Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обеспечение доступа объектам спорта;

- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО» (далее – комплекс ГТО);

- проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- обеспечение участия в официальных спортивных, официальных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях муниципального, межмуниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня;

- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

- организация учебно-тренировочных, восстановительных, рекреационных, анимационных, развлекательных мероприятий спортивно-оздоровительной направленности;

- подготовка и повышение спортивного мастерства спортсменов сборных команд города;

- организация и проведение занятий по видам спорта, в том числе, развиваемым Учреждением:

восточные единоборства, биатлон, бокс, дзюдо, легкая атлетика, настольный теннис, пулевая стрельба, теннис, футбол, хоккей, атлетическая гимнастика, лыжные гонки;

- образовательно-воспитательная деятельность в области физической культуры и спорта, физическое воспитание;

- проведение физкультурно-оздоровительных занятий;

- пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни, вовлечение молодежи в регулярные физкультурно-спортивные занятия;

- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва путем реализации программ предспортивной подготовки по видам спорта, развиваемых Учреждением;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством;

- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд по видам спорта, развиваемых Учреждением;

- подготовка документов на присвоение соответствующих спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей и спортсменов, в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

- организация оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом на объектах Учреждения, в том числе при подготовке и проведении физкультурных и спортивных мероприятий.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящую доход деятельность), не являющиеся основными видами деятельности, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Устава лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

- организация и проведение культурных, творческих и иных массовых мероприятий;
- оказание образовательных, информационных и иных услуг спортсменам, школьникам, любителям спорта, людям с ограниченными физическими возможностями и иным лицам;
- оказание работ и услуг физическим и юридическим лицам в пределах муниципального задания (перечня) за плату, регулируемого учредителем в соответствии с условиями и в порядке, установленными федеральными законами (п.6 ст.4 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ);
- оказание услуг на платной основе (предпринимательская деятельность) в соответствии с п. 7 ст.4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ и ст. 298 Гражданского кодекса РФ, согласно которым автономное учреждение вправе осуществлять приносящие доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано;
- сдача в аренду спортивного инвентаря и оборудования;
- оказание услуг по проживанию и питанию во время соревнований, учебно-тренировочных сборов и прочих мероприятий.
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг, оказание услуг по спортивной подготовке на основании заключенных Учреждением договоров.
- организация оказания медицинской помощи при проведении спортивных и физкультурных мероприятий, проводимых в Учреждении третьими лицами.
- обеспечение перевозки членов спортивных команд на тренировочные, спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия.
- общая физическая подготовка: обучение игре в теннис, баскетбол, волейбол. Занятия по биатлону, дзюдо, боксу, рукопашному бою и др. Фитнес, аэробика, fit-ball и др.
- оздоровительные группы: группы общей физической подготовки (занятия для пожилых, лечебная гимнастика и др.)
- предоставление игрового, тренажерного, борцовских залов, зала настольного тенниса, футбольных полей в аренду;
- предоставление лыжероллерной трассы д.Липово;
- предоставление сауны;
- прокат спортивного инвентаря (лыжи, лыжероллеры, коньки);

2.6. В структуру Учреждения входит центр тестирования выполнения нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на основании положения.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учреждение имеет право самостоятельно:

- 1) приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- 2) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 3) осуществлять взаимодействие (заключать договоры, соглашения о совместной деятельности, сотрудничестве) со спортивными федерациями, ассоциациями, союзами по видам спорта;
- 4) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- 5) получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- 6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое, спортивное и социальное развитие;
- 8) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях;
- 10) самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательную программу на основе примерных основных общеобразовательных программ в соответствии с установленными федеральными государственными образовательными стандартами;
- 11) самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план на основе примерного учебного плана;
- 12) разрабатывать и утверждать годовой календарный учебный график по согласованию с органами местного самоуправления;
- 13) выбирать форму, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия. Самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- 14) участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов;
- 15) осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципального задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;
- 16) совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение муниципального задания;
- 17) определять структуру, штаты, нормы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, муниципальным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;
- 18) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
- 19) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 20) использование и совершенствование методик спортивного процесса;
- 21) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- 22) самостоятельное осуществление учебно-тренировочного и воспитательного процесса в соответствии с уставом Учреждения и лицензией;
- 23) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения;
- 24) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

2.9. Учреждение обязано:

- 1) исполнять требования законодательства Российской Федерации;
- 2) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- 3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Учреждения;
- 5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту занимающихся и обучающихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;
- 6) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством;
- 7) предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 8) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области;
- 9) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей продукции и др.;
- 10) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного Собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- 11) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;
- 12) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 13) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством;
- 14) обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;
- 15) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством;
- 16) предоставлять Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах деятельности Учреждения;
- 17) осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, ответственность за уровень их квалификации.

2.10. Учреждение определяет и устанавливает по согласованию с Учредителем формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения.

2.11. В своей деятельности Учреждение решает следующие основные задачи:

- реализация прав граждан Российской Федерации на занятия физической культурой и спортом;
- формирование личности обучающегося, способной к самоопределению, готовой к успешной социальной адаптации;
- создание благоприятных условий для занятий спортом, разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительных занятий;

- формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания спортивных программ и методик;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных спортивных направлений;
- воспитание гражданственности и любви к Родине, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся;
- создание условий для развития индивидуальных способностей обучающихся;
- гармоничное развитие личности;
- пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни;
- подготовка спортсменов высокой квалификации.

2.12. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.13. Учреждение может получать и исполнять субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции и средства на публично-нормативные обязательства.

2.14. Кроме осуществления деятельности на основании муниципальных заданий Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании однородных услуг в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3. Учредитель Учреждения.

3.1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения, внесения изменений в Устав, а также создание новой редакции Устава;
- 3) установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- 4) принятие решений о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- 5) принятие решений о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- 6) представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:
 - о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
 - о реорганизации и ликвидации Учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 7) принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- 8) дача согласия на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

- 9) дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества);
- 10) подготовка предложений о создании учреждения путем изменения типа Учреждения;
- 11) назначение руководителя Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;
- 12) назначение членов наблюдательного совета Учреждения;
- 13) одобрение сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- 14) назначение ликвидационной комиссии Учреждения, утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного баланса, а также передаточного акта;
- 15) готовит и направляет представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 16) закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;
- 17) осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством;
- 18) утверждает передаточные акты при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при его ликвидации;
- 19) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, установленном законодательством РФ, правовыми актами, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а так же финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ;
- 20) устанавливает порядок определения платы и тарифы за дополнительные услуги, оказываемые Учреждением;
- 21) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает данный отчет.
- 22) принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- 23) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области к его компетенции.

3.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством.

4. Имущество Учреждения, структура финансовой и хозяйственной деятельности.

4.1 Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, отражается на балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на праве постоянного (бессрочного) пользования. Закрепление муниципального имущества за Учреждением осуществляется на основании правового акта администрации Сосновоборского городского округа.

Имущество Учреждения составляет:

- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законом (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

Имущество Учреждения делится на недвижимое, особо ценное движимое и иное движимое имущество.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) бюджетные инвестиции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 2) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;
- 3) субсидии на иные цели, выданные Учредителем;
- 4) имущество, закрепленное Собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;
- 6) добровольные взносы юридических и физических лиц;
- 7) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. Муниципальное движимое имущество считается закрепленным за Учреждением с момента передачи ему этого имущества по передаточному акту или разделительному балансу. Муниципальное недвижимое имущество считается закрепленным за учреждением с момента государственной регистрации права оперативного управления.

4.4. Право оперативного управления объектами недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оформление государственной регистрации права оперативного управления на объекты недвижимого имущества возлагается на Учредителя.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

4.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем.

4.9. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Учреждение вправе распоряжаться с согласия Учредителя.

4.10. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

4.13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.16. Имущество Учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Муниципальное имущество может быть принудительно изъято из оперативного управления Учреждения по решению суда об изъятии имущества:

- в связи с тем, что оно в силу закона не может принадлежать Учреждению;
- при бесхозяйственном содержании материально-технических ценностей;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4.18. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, не может быть передано в доверительное управление.

4.19. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя.

4.20. Недвижимое и особо ценное движимое имущество Учреждения, за исключением имущества, приобретенного им от приносящей доход деятельности, может передаваться во временное владение и пользование третьим лицам по договорам безвозмездного пользования или аренды, заключенным Учреждением, в соответствии с Уставом и по согласованию с Собственником имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, на основании заключаемого Учреждением и Учредителем

соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.22. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется Учреждением в пределах выделенных бюджетных средств и дополнительных финансовых средств.

4.23. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства:

- за счет предоставления платных дополнительных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг;
- а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.24. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- приносящая доход деятельность;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно ведет установленную статистическую отчетность и бухгалтерский учет.

4.25. Финансовое обеспечение в части бюджетных средств осуществляется через открытие лицевого счета в органе, осуществляющем казначейское исполнение бюджета.

4.26. Правовое регулирование бухгалтерского учета в Учреждении осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О бухгалтерском учете», постановлениями Правительства Ленинградской области, администрации Сосновоборского городского округа.

4.27. Порядок бухгалтерского учета Учреждения регулируется Инструкцией по бухгалтерскому учету и Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.28. Формы статистической отчетности, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

4.29. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5. Органы Учреждения.

5.1. Управление Учреждения строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и директор Учреждения.

6. Наблюдательный совет Учреждения.

6.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе 5 (пяти) членов. Решение о назначении принимается Учредителем Учреждения.

6.2. Члены наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя сроком на 5 (пять) лет.

6.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения имеет право принимать участие в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.5. Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе наблюдательного совета, компенсируются Учреждением.

6.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

-по его личной просьбе;

-в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

-в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.7. Работу наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.8. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов наблюдательного совета.

6.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.10. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.11. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.12. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.13. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

-форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

-дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования;

- дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

-повестку дня заседания наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

6.14. Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 3 дней до даты его проведения. В указанные сроки секретарь уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.15. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

6.16. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.17. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.18 настоящего Устава.

6.18. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1- 4, 7 и 8 пункта 6.18 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения

принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

6.20. По вопросам, указанным в подпункте 6 пункта 6.18 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.18 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

6.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.18 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.18 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.18 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.18 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в установленном законодательством порядке для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.25. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.26. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители Собственника и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников учреждения.

6.27. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

6.28. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.29. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

6.30. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

6.31. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.32. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.33. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя

наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

6.34. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

7. Руководитель Учреждения.

7.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности на основании распоряжения Учредителя. Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор.

7.2. Руководитель Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, настоящим Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, наблюдательного совета.

7.3. Руководитель Учреждения:

- 1) действует от имени Учреждения без доверенности;
- 2) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- 3) не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 4) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- 5) принимает и увольняет работников Учреждения;
- 6) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников Учреждения;
- 7) издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- 8) утверждает план финансово - хозяйственной деятельности на основании заключения наблюдательного совета;
- 9) открывает лицевые счета в органах казначейства;
- 10) организует учет и отчетность Учреждения;
- 11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.
- 12) организует работу Учреждения;
- 13) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;
- 14) выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;
- 15) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания;
- 16) распоряжается материальными ценностями, средствами и имуществом Учреждения;
- 17) заключает договоры;
- 18) распределяет графики работы, расписание занятий;

- 19) осуществляет подбор, прием на работу, перевод сотрудников с одной должности на другую, расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации и несет ответственность за уровень их квалификации;
- 20) подбирает и назначает заместителей директора Учреждения;
- 21) организует проведение тарификации работников Учреждения;
- 22) определяет порядок и размеры их премирования в пределах имеющихся средств, в соответствии с утвержденным Положением о материальном стимулировании труда работников в Учреждении;
- 23) несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- 24) непосредственно обеспечивает осуществление учебно-тренировочного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

7.4. Руководитель Учреждения не вправе:

- 1) без разрешения Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;
- 2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

7.5. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Руководитель Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального законодательства и настоящего Устава.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- 1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- 2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;
- 3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

7.7. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

7.8. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Информация о деятельности Учреждения.

8.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

8.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

8.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устава и внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документов, содержащие сведения о составе наблюдательного совета;
- 7) плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 8) годовой бухгалтерской отчетности;
- 9) аудиторских заключений о достоверности годовой бухгалтерской отчетности;
- 10) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 11) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 12) отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составленный и утверждённый в порядке, установленном Учредителем.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

9.1. Реорганизация Учреждения:

9.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения;

9.1.3. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается администрацией Сосновоборского городского округа;

9.1.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9.1.5. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу, за исключением случаев установленных законодательством Российской Федерации;

9.1.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый

государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого учреждения.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

9.2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном администрацией Сосновоборского городского округа порядке.

9.2.2. По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.3. Условия ликвидации, реорганизации и (или) изменение типа Учреждения должны быть определены договором между Учреждением и Учредителем.

9.4. Учредитель Учреждения или орган, принявшие решение о ликвидации юридического лица, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом, другими законами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.9. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации Сосновоборского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляется за счёт средств Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

10.1. В соответствии с [ГОСТ Р 7.0.97-2016](#) УСД "Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов" локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- 1) постановления (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);
- 2) приказы (руководителя);
- 3) распоряжения (руководителя);
- 4) указания (руководителя);
- 5) протоколы (заседания, общего собрания коллектива);
- 6) решения (коллегиального органа по вопросам основной деятельности);
- 7) акты по вопросам основной деятельности;

- 8) положения (о структурных подразделениях, о видах деятельности и др.);
- 9) правила (внутреннего распорядка, приема в Учреждение и пр.);
- 10) инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.);
- 11) коллективный договор с приложениями;
- 12) письма по вопросам основной деятельности и др.

11. Крупные сделки.

11.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

11.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

11.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 11.1 и 11.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

11.4. Руководитель учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждением в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 11.1 - 11.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

11.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 11.7 настоящего Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

11.6. Порядок, установленный пунктами 11.9 - 11.13 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

11.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

11.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

11.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

11.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

11.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

11.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 11.9 и 11.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

11.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждением в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

12. Филиалы и представительства Учреждения.

12.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами по согласованию с Учредителем и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

12.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

12.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о

них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

12.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

12.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

13. Организация учебно-воспитательного процесса.

13.1. На основании настоящего Устава Учреждение разрабатывает программу по развитию видов спорта с учетом избранного направления в работе, материально-технического обеспечения, а также сложившихся традиций в этих видах спорта.

13.2. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы подготовки спортсменов высокой квалификации, которые утверждаются тренерско-педагогическим советом Учреждения.

13.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении учебно-тренировочного процесса.

13.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении воспитательного процесса, подборе и расстановке кадров.

13.5. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Основные критерии оценки деятельности тренера-преподавателя на этапах многолетней спортивной подготовки, которые могут служить основанием для оценки занимающихся:

Этап спортивно-оздоровительной и начальной подготовки:

- стабильность состава занимающихся;
- динамика прироста индивидуальных показателей развития физических качеств;
- уровень освоения основ гигиены и самоконтроля.

Учебно-тренировочный этап:

- состояние здоровья и уровень физического развития занимающихся;
- динамика уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями;
- показатели освоения объемов тренировочных нагрузок и теоретического раздела программы.

Этап спортивного совершенствования:

- уровень физического развития и функционального состояния;
- выполнение объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, предусмотренных индивидуальными планами подготовки;
- результаты выступления во всероссийских соревнованиях.

Этап высшего спортивного мастерства:

- стабильность результатов выступления во всероссийских и международных соревнованиях;
- включение в составы сборных команд города, области, России по возрастным группам и профессиональные команды мастеров;
- оценка производится по показателям регистрации (карта спортсмена, карта тренера, карта спецшколы), утвержденные Госкомитетом СССР 09.04.87г. №228 «О введении в действие Положения о спортивной школе».

14. Воспитательно-образовательный процесс.

14.1. Основными участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети в возрасте, до 18-лет, родители (законные представители), педагогические работники.

14.2. В Учреждении осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их закаливание, физическое развитие, становление общечеловеческих ценностей, развитие воображения и творческих способностей ребенка, достижение высоких спортивных результатов.

14.3. Отношение занимающихся и тренеров-преподавателей строятся на основании сотрудничества, уважения личности спортсмена и предоставление ему свободы развития в соответствии с индивидуальным подходом.

14.4. Учреждение организует работу с обучающимися в течение календарного года. Учебный год в Учреждении начинается в сентябре текущего года и заканчивается в мае месяце следующего года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке загородные спортивные, спортивно-оздоровительные лагеря, или лагеря с дневным пребыванием на собственной базе или базах арендуемых в других организациях.

14.5. Организация учебно-тренировочного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

14.6. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать

- спортивно-оздоровительной и начальной подготовки 2-х академических часов;
- учебно-тренировочном 3-х академических часов;
- спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства 4-х академических часов;

14.7. Содержание учебно-тренировочного процесса определяется тренерами-преподавателями с учетом примерных учебных программ по видам спорта, утвержденных Государственным комитетом Российской Федерации по физической культуре, спорту и туризму.

14.8. Учреждение строит свою работу по этапам многолетней спортивной подготовки, а именно:

- спортивно-оздоровительной /до 12 лет, не более 6-ти часов в неделю/;
- в начальной / 2-3 года, не более 9 часов в неделю/;
- учебно-тренировочной /4-5 лет, не более 20 часов в неделю/;
- спортивного совершенствования / 3 года, не более 28 часов в неделю/;
- высшего спортивного мастерства/до 5 лет, не более 32 часов в неделю/

14.9. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- занятия по индивидуальным планам;
- учебно-тренировочные сборы;
- участие в территориальных, региональных и международных соревнованиях, матчевых турнирах;

- профилактические и оздоровительные мероприятия;
- медико-биологические обследования;
- педагогические тестирования;
- просмотр видеозаписей и спортивных мероприятий.

14.10. За период подготовки к международным, республиканским, территориальным, зональным, финальным и Всероссийским соревнованиям, учебно-тренировочный процесс в Учреждении осуществляется на учебно-тренировочных сборах. Нормами оптимальных условий для повышения спортивного мастерства

является непосредственная подготовка спортсменов к соревнованиям в определенные периоды тренировочного цикла в условиях, приближенных к соревновательной деятельности.

15. Комплектование Учреждения.

15.1. Учреждение обеспечивает прием всех желающих заниматься видами спорта, культивируемыми в данном Учреждении и не имеющих медицинских противопоказаний в данном для вида спорта минимальном возрасте.

15.2. Учреждение комплектуется в возрасте от 6 до 18 лет из числа детей дошкольных учреждений, учащихся общеобразовательных школ, профтехучилищ, средних специальных и высших учебных заведений, работающей молодежи, а также учащихся от 19 лет имеющих спортивное звание не ниже кандидата мастера спорта РФ.

15.3. Для зачисления в учебно-тренировочные группы учащиеся сдают приемные нормативы общей физической и специальной подготовке, а также контрольные испытания по видам спорта, разработанные тренерским советом Учреждения. Дети и подростки, не прошедшие конкурсный отбор могут продолжать занятия в спортивно-оздоровительных группах за дополнительную плату до достижения 18-летнего возраста.

15.4. Перевод учащихся в группу следующего этапа обучения производится на основании утверждения тренерского совета с учетом выполнения ими контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке, медико-биологических обоснований, наличие установленного спортивного разряда.

15.5. Отдельные учащиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего этапа обучения, но выполнившие программные требования предыдущего, могут переводиться раньше срока по решению врача и тренерского совета. Перевод оформляется приказом директора Учреждения.

16. Права и обязанности участников учебно-тренировочного процесса.

16.1. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) и Учреждения определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка. Отношения работников и администрации Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом, который не может противоречить Трудовому кодексу РФ). Взаимоотношения Учреждения, обучающегося и его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень подготовленности, сроки подготовки, размер оплаты обучения, иные условия.

16.2. Для работы в Учреждении привлекаются тренеры-преподаватели, имеющие высшее специальное или средне-специальное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

16.3 Работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинства. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и(или) устава данного образовательного учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к

запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся;

- на педагогически обоснованную свободу выбора и использование методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- на методы оценки знаний, умение обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном Законодательством РФ;
- на социальные льготы и гарантии, установленные Законодательством РФ и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения;
- прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышение квалификации;
- оказание спортсменам дополнительных спортивных услуг (в том числе платных) за пределами основных программ;
- получение информации о результатах деятельности Учреждения:

16.4. Работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять требования Устава Учреждения и правил внутреннего распорядка;
- выполнять условия трудового договора (контракта),
- выполнять должностную инструкцию и Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять правила и нормы по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности;
- обладать профессиональными навыками, их постоянно совершенствовать, повышать профессиональное мастерство и квалификацию;
- проходить медицинское обследование за счет средств Учредителя в порядке, определенном действующим законодательством;
- проходить аттестацию на соответствующую должность при отсутствии квалификационной категории;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся;
- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам организации учебно-тренировочного процесса и воспитания;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- обеспечивать выполнение учебных программ в полном объеме;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается).

16.5. Ответственность работников Учреждения:

- за невыполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, перечисленных в пункте 16.1., к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные ТК РФ;
- в случае повторного в течение учебного года, нарушения обязанностей, предусмотренных в настоящем Уставе, трудовой договор может быть расторгнут приказом директора Учреждения в порядке, установленном ТК РФ.

16.6. Взаимоотношения между работниками Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

16.7. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

16.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и/или квалификации.

16.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем седьмым настоящей статьи;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ленинградской области, о допуске их к педагогической деятельности.

16.10. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы в Учреждении.

16.11. Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных (должностных) обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

16.12. Трудовые отношения с педагогическими работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренными статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены по следующим основаниям:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

16.13. К методам воспитания, связанным с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, относятся:

- применение физической силы;
- принудительное физическое воздействие;
- угрозы;
- преднамеренная изоляция;
- предъявление чрезмерных требований, не соответствующих возрасту ребенка;
- оскорбление и унижение достоинства;
- необоснованная систематическая критика ребенка, выводящая его из душевного равновесия;
- постоянная негативная характеристика ребенка и негативное демонстрационное отношение к ребенку.

16.14. Воспитанники Учреждения имеют право:

- пользоваться спортивными сооружениями, техническими средствами обучения;
- приобретать и получать в установленном порядке, спортивную форму, обувь, инвентарь для индивидуального использования;
- на время проведения соревнований обеспечиваться питанием, проживанием, бесплатным проездом к месту соревнований, медико-фармакологическими препаратами и восстановительными средствами.
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на развитие его спортивных способностей и интересов;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений.

16.15. Воспитанники Учреждения обязаны:

- постоянно повышать свою теоретическую, технологическую, общую и специальную техническую подготовку;
- выполнять намеченные планы групповых занятий и индивидуальные занятия;
- регулярно проходить диспансеризацию;
- сочетать занятия физической культурой с успешной учебой в общеобразовательной школе или другом учебном заведении;
- посещать учебно-тренировочные занятия;
- поддерживать порядок и дисциплину;
- выполнять указания тренеров-преподавателей и администрации Учреждения;
- активно участвовать в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях; быть помощником учителя физической культуры в общеобразовательной школе и другом учебном заведении;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и имуществу;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения.
- выполнять устав и локальные нормативные акты Учреждения в части их касающейся;
- не пропускать занятия без уважительной причины;
- вовремя и успешно проходить промежуточную квалификацию (разряд);
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- не подвергать опасности жизнь и здоровье других обучающихся своими действиями;
- соблюдать нормы этического поведения во взаимоотношениях с окружающими;
- соблюдать правила техники безопасности во время тренировочного процесса;
- приходить на занятия в Учреждение в сменной обуви.

16.16. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждении и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства и насилия;
- употреблять нецензурную брань;
- брать без разрешения чужие вещи, инвентарь, оборудование, принадлежащее Учреждению, или другим учащимся.

16.17. Учреждение не несет ответственности за ценные вещи, принесенные в него, такие как мобильные телефоны, ювелирные украшения и другие.

16.18. За нарушение Устава, локальных нормативных актов Учреждения обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством

16.19. Подготовка высококвалифицированных спортсменов в школе осуществляется на основании Контракта, заключенного между спортсменом, его родителями (законными представителями), Учреждением, клубом и Союзом.

16.20. Спортсмены-воспитанники, направленные для повышения спортивного мастерства, а также в команды мастеров, считаются воспитанниками Учреждения, и результаты выступлений воспитанников в соревнованиях в течение 4-х лет учитываются в Учреждении и за тренером, подготовившим спортсмена.

16.21. Спортсмены, занимающиеся на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены: в случае ухудшения здоровья на основании заключения ГВФД, снижение занимающимся объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом и прекращения занятий по собственной инициативе, неоднократных нарушений Устава, спортивного режима.

16.22. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы своего ребенка;
- иметь возможность ознакомиться с ходом и содержанием тренировочного процесса, а также с успеваемостью ребенка;
- присутствовать на собраниях родительской общественности, проводимых в Учреждении;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении ребёнка;
- вносить предложения по улучшению работы Учреждения;
- вносить добровольные пожертвования на развитие Учреждения;
- быть ознакомленными с настоящим Уставом, лицензией, спортивными программами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;
- обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения по вопросам организации тренировочного процесса и получать ответ в установленный законом срок (не позднее чем через 30 дней после подачи заявления);

16.23. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять положения настоящего Устава в части, их касающейся;
- выполнение рекомендации педагогических работников Учреждения по обучению и воспитанию ребёнка, укреплению его здоровья;
- нести ответственность:
 - 1) за невыполнение родительских обязанностей;
 - 2) за потребление ребенком наркотических веществ без назначения врача или за совершение им других правонарушений;
- обеспечить и контролировать регулярное посещение ребенком учебных занятий;
- регулярно посещать родительские собрания;

- являться в Учреждение по вызову администрации Учреждения или тренера;
- своевременно ставить Учреждение в известность о возможном отсутствии ребенка на занятиях.

17. Порядок изменения Устава.

17.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться в случаях: изменения законодательства, по инициативе Учреждения и (или) Учредителя.

17.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения признаются действительными только после утверждения их Учредителем и вступают в силу со дня их государственной регистрации.