



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08/06/2012 № 1420

О внесении изменений в постановление администрации от 30.06.2011 № 1098 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 комбинированного вида»

В целях приведения Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 комбинированного вида» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить изменения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 комбинированного вида», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 30.06.2011 № 1098 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 комбинированного вида» (Приложение).

2. Заведующей Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 5 комбинированного вида» Барышниковой Е.И. зарегистрировать изменения в Устав в порядке и сроки, согласно действующему законодательству.

3. Начало действия редакции Устава с изменениями, внесенными настоящим постановлением - со дня государственной регистрации изменений в Устав, утвержденных настоящим постановлением.

4. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа.

5. Общему отделу (Баскакова К.Л.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Алексееву И.Г.

Первый заместитель главы администрации

В.Е.Подрезов

**СОГЛАСОВАНЫ**

Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации муниципального  
образования Сосновоборский городской  
округ Ленинградской области

\_\_\_\_\_ Г.Н.Попков  
«    » \_\_\_\_\_ 2012г.

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Постановлением администрации  
муниципального образования  
Сосновоборский городской округ  
Ленинградской области

от 08/06/2012 № 1420

**СОГЛАСОВАНЫ**

Председатель Комитета образования  
администрации муниципального образования  
Сосновоборский городской округ  
Ленинградской области

\_\_\_\_\_ М.Г.Мехоношина  
«    » \_\_\_\_\_ 2012г.

**ПРИНЯТЫ**

Общим собранием трудового  
коллектива муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного  
учреждения «Детский сад № 5  
комбинированного вида»

«    » \_\_\_\_\_ 2012 г., протокол № \_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 5 комбинированного вида»  
(МБДОУ «Детский сад № 5 комбинированного вида»)),**

**зарегистрированный Межрайонной ИФНС России №8 по Ленинградской области,  
регистрационный номер 2114725056664 от 15.07.2011 года.**

1. Раздел 1. Общие положения, пункт 1.8. строку «договором о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением» - исключить.
2. Раздел 1. Общие положения, пункт 1.13. «Отношения между учредителем и Учреждением определяются договором между ними, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации» - исключить, дальнейшую нумерацию пунктов Раздела 1 изменить.
3. Раздел 1. Общие положения, пункт 1.18 дополнить абзацем:  
Дополнительные штаты медицинского обслуживающего персонала для проведения лечебно-оздоровительных мероприятий в группах оздоровительной направленности устанавливаются Постановлением главы администрации Сосновоборского городского округа.
4. Раздел 2. Основные цели и задачи, пункт 2.3, первый абзац «В своей деятельности учреждение решает следующие основные задачи: - реализация основных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования» заменить на: «В своей деятельности Учреждение решает следующие основные задачи: реализация основной общеобразовательной программы».
5. Раздел 3. Организация образовательного процесса, пункт 3.2. изложить в новой редакции: Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется **основной общеобразовательной** программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.
6. Раздел 3. Организация образовательного процесса, пункт 3.4. изложить в новой редакции:  
Программные образовательные задачи осваиваются в Учреждении в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
7. Раздел 3. Организация образовательного процесса, пункт 3.5  
«Порядок приема воспитанников в Учреждение, согласно статье 16 Закона Российской Федерации «Об образовании», определяется Учредителем в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении» заменить на «Порядок приема воспитанников в Учреждение, согласно изменениям ст.16 Закона Российской Федерации «Об образовании», определяется Учреждением самостоятельно, в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении».
8. Раздел 3. Организация образовательного процесса, пункт 3.7 дополнить предложением «Договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям)».
9. Раздел 3. Организация образовательного процесса, пункт 3.10, абзац 2 «наполняемость групп для учреждения устанавливается в соответствии с нормативами, определенными Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении» заменить на «Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами».

10. Раздел 3. Организация образовательного процесса: пункт 3.13. дополнить подпунктами 3.13.1 – 3.13.11 следующего содержания:

3.13.1. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

3.13.2. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

3.13.3. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.13.4. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

3.13.5. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

3.13.6. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

3.13.7. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей ее сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей (физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.).

3.13.8. Домашние задания воспитанникам Учреждения не задают.

3.13.9. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируется в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности занятий их начинают со старшими детьми, постепенно подключая к занятию детей младшего возраста.

3.13.10. В середине года (январь - февраль) для воспитанников дошкольных групп организовываются недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивается продолжительность прогулок.

3.13.11. Общественно - полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям). Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.

11. Раздел 4. Права и обязанности участников образовательного процесса: в п.4.6. абзац - «прохождение аттестации на соответствующую должность при отсутствии квалификационной категории» заменить абзацем следующего содержания: «прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности».

12. Раздел 5. Управление учреждением, пункт 5.3.

Последний абзац «Дополнительная компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется в договоре между ними, который не может противоречить закону, Типовому положению о дошкольном образовательном Учреждении и настоящему Уставу» заменить на «Дополнительная компетенция Учредителя в области управления Учреждением не может противоречить закону, Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении и настоящему Уставу.

13. Раздел 5. Управление учреждением, в пункт 5.7. внести изменение названия Положения: ...- определяет порядок и размеры их премирования в пределах имеющихся средств, в соответствии с утвержденным **Положением об оплате и материальном стимулировании труда работников за интенсивность, высокую результативность и качество работы.**

14. Раздел 5. Управление учреждением, пункт 5.13 изложить в следующей редакции:

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии педагогического процесса МБДОУ (обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации);
- разработка и принятие основной общеобразовательной программы, необходимой педагогической документации;
- рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на новый учебный год, утвержденного заведующим МБДОУ;
- рассмотрение вопросов повышения качества образования, инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг, в том числе платных;
- решение вопросов о проведении в МБДОУ опытно-экспериментальной работы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности МБДОУ, непосредственно связанные с воспитательно-образовательным процессом и не отнесенные к компетенции заведующего или других органов самоуправления.

Педагогический совет образуют: заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе, педагогические работники, педагоги-психологи и другие сотрудники Учреждения, занятые в образовательном процессе, а также представители родительской общественности.

Председатель Педагогического совета выбирается решением большинства участников Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

15. Раздел 8. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения, пункт 8.5 изложить в следующей редакции: «Условия ликвидации, реорганизации и (или) изменения типа Учреждения не может противоречить закону, Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении и настоящему Уставу.

16. Раздел 9. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения, в пункт 9.1 внести изменения:

- «Положение о порядке установления доплат и надбавок за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряжённость и высокое качество работы и о материальном стимулировании работников» изложить в новой редакции:

**Положение об оплате и материальном стимулировании труда работников за интенсивность, высокую результативность и качество работы;**

- «Положение о Комиссии по распределению доплат и надбавок за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряжённость и высокое качество работы и материальном стимулировании работников» изложить в новой редакции:

**Положение о Комиссии по распределению стимулирующих надбавок за интенсивность, высокую результативность и качество работы;**

- добавить локальный акт:

**Положение о психолого- медико- педагогическом консилиуме (ПМПк).**